

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в ГОБ ПОУ «Усманский многопрофильный колледж»
2022 – 2024 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|--------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | март 2022 г. | Глазкова Н.Е. |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение студенческой конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). | март 2022 г. | Лаува О.А. Шишкина С.В. Глазкова Н.Е. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. | март 2022 г. | Лаува О.А. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--|---|----------------|-----------------------------|
| | | наставничества в ОО | <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p> | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Студент-студент», «Преподаватель-студент», «Студент-абитуриент», «Преподаватель-преподаватель» в зависимости от запросов ОО.</p> | апрель 2022 г. | Лаува О.А. Глазкова Н.Е. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и</p> | апрель 2022 г. | Глазкова Н.Е. |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------------|---------------|
| | | | мониторинга влияния программ на всех участников. | | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | | |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | апрель 2022 г. | Глазкова Н.Е. |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | апрель 2022 г. | Глазкова Н.Е. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. | апрель 2022 г. | Глазкова Н.Е. |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение программы и графика обучения наставников. 4. Организация обучения наставников. | апрель 2022 г. | Глазкова Н.Е. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет | апрель 2022 г. | Глазкова Н.Е. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|---------------|
| | | | предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | | |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | апрель 2022 г. | Глазкова Н.Е. |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | сентябрь 2022 г.-январь 2023 г. | Глазкова Н.Е. |
| | | | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 2. Завершение работы наставнической группы (4-Б специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах). 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | январь 2023 г.-май 2023 г. | Глазкова Н.Е. |
| 7 | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | сентябрь 2023 г.-январь 2024 г. | Глазкова Н.Е. |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------|---------------|
| 8 | Завершение реализации целевой модели наставничества | | 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | | |
| | | | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | январь 2024 г.-май 2024 г. | Глазкова Н.Е. |

Сентябрь 2022- янв 2023 (4Б – Лутова О., Смольянинова Д., Смольянинова С., Гурина У., Киреева Л.;3Б-Буланова А., Несмеянова А., Севостьянова Д., Фролова В., Бессмертных Д.,2Б- Белоконова Л., Строкова К., Первушина В., Ошенев Д, Ярцева Д., Черникова Н., 1Б....)

январь 2023 г.-май 2023 г. (4Б – Лутова О., Смольянинова Д., Смольянинова С., Гурина У., Киреева Л.;3Б-Буланова А., Несмеянова А., Севостьянова Д., Фролова В., Бессмертных Д.,2Б- Белоконова Л., Строкова К., Первушина В., Ошенев Д, Ярцева Д., Черникова Н., 1Б....)

сентябрь 2023 г.-январь 2024 г. 4Б-Буланова А., Несмеянова А., Севостьянова Д., Фролова В., Бессмертных Д., 3Б- Белоконова Л., Строкова К., Первушина В., Ошенев Д, Ярцева Д., Черникова Н., 2Б....1Б

январь 2024 г.-май 2024 г. 4Б-Буланова А., Несмеянова А., Севостьянова Д., Фролова В., Бессмертных Д.,3Б- Белоконова Л., Строкова К., Первушина В., Ошенев Д, Ярцева Д., Черникова Н., 2Б....1Б

