

Филиал государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Усманский многопрофильный колледж» с. Октябрьское

**Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторных
самостоятельных работ
по учебной дисциплине ОП.06 Охрана труда
для слушателей профессии 13249 Кухонный рабочий**

2023г.

Организация – разработчик: филиал государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский многопрофильный колледж» с. Октябрьское.

Разработчики:

Полозова Е. В. - преподаватель филиала государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский многопрофильный колледж» с. Октябрьское.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии спецдисциплин

Протокол № 11 от «29 » июня 2023г.

Председатель МК

Иваненко Т.П.

Содержание

1	Пояснительная записка	4
2	Перечень самостоятельных работ	5
3	Методические рекомендации по составлению конспекта	6
4	Методические рекомендации по выполнению реферата	6
5	Методические рекомендации по созданию презентации	7
6	Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы	8
7	Информационное обеспечение обучения	9

Пояснительная записка

Самостоятельная работа слушателей – это планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности.

Основное назначение методических рекомендаций – дать возможность каждому слушателю перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Методические рекомендации предназначены для слушателей, обучающихся по профессии 13249 Кухонный рабочий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

формирования умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

закрепления практических умений слушателей;

развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;

совершенствования речевых способностей;

развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирования способностей к саморазвитию самообразованию, самосовершенствованию.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности.

Эта работа включает в себя:

- 1) самостоятельное изучение специальной литературы, в том числе других источников информации и практики их применения;
- 2) подготовку к практическим занятиям;
- 3) написание рефератов;
- 4) заполнение таблиц.

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу по утверждённому рабочему плану, составляет 27 часов.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы слушателей осуществляется преподавателем УД систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, практических). Результаты самостоятельной работы студентов оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации. К видам контроля относятся: устный опрос, тестирование, тренинговые упражнения.

Перечень самостоятельных работ

№ п/п	Темы занятий	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля самостоятельной работы
1	Основные законодательные положения по охране труда	Работа с дополнительными источниками информации по вопросам: Нормативно-правовые акты в области охраны труда (подготовка сообщений по данным вопросам).	4	Устный опрос, тестирование
2	Производственный травматизм	Работа с дополнительными источниками информации по вопросам: безопасность труда в общественном питании; травматизм и заболевания работников общественного питания (подготовка сообщений по данным вопросам).	4	Устный опрос, тренинговые упражнения, тестирование
3	Техника безопасности при эксплуатации технологического оборудования	Работа с дополнительными источниками информации по вопросам: безопасность труда при работе с механическим, электрическим и холодильным оборудованием; средства защиты (работа с источниками Интернета; самостоятельное оформление отчетов по практической работе).	4	Устный опрос, тренинговые упражнения, тестирование
4	Пожарная безопасность	Работа с дополнительными источниками информации по вопросам: организационно-технические противопожарные мероприятия на производстве (подготовка докладов, рефератов; самостоятельное оформление отчетов по практической работе).	5	Устный опрос, тренинговые упражнения, тестирование
5	Электробезопасность	Работа с дополнительными источниками информации по вопросам: защита от поражения электрическим током и от статистического электричества(подготовка докладов, рефератов оказание первой помощи при поражении током).	5	Устный опрос, тренинговые упражнения, тестирование
6	Санитарно-гигиенические требования	Работа с дополнительными источниками информации по вопросам: санитарно-гигиенические требования к работникам общественного питания(работа с учебником, справочной и технологической литературой; самостоятельное оформление отчетов по практической работе). Подготовка к д. зачету	5	Устный опрос, тренинговые упражнения, тестирование
	Итого:		27	

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Критерии оценки конспекта:

- Оптимальный объем текста;
- Логическое построение и связность материала;
- Полнота изложения материала (отражение ключевых моментов);
- Аккуратное, привлекательное оформление;
- Творческие элементы в написании конспекта (составление схем, иллюстрации, привлечение дополнительных источников).

Методические рекомендации по выполнению реферата

Рефераты в учебном заведении являются одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого восприятия. Разработка рефератов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала. Реферат (от латинского слова *refero* - сообщаю) - краткое изложение и письменном виде или в форме доклада содержания научного труда, литературы по теме. Изложение материала происходит в основном своими словами (т.е. основные мысли автора текста пересказываются автором реферата, причем некоторые положения приводятся и виде цитат, тех или иных цифровых данных, схем, таблиц и т.п.)

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Содержание - излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.

Введение - формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи.

Основная часть - доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

Заключение - подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.

Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на листах обычного формата А4. Объем реферата колеблется от 3-4 листов, включая титульный лист, план и перечень использованной литературы. Все приложения к реферату не входят в его объем.

На титульном листе указывается: - наименование учебного заведения; - тема реферата; - фамилия, имя, отчество автора; - курс, группа, специальность; - фамилия, инициалы научного руководителя; город и год написания реферата.

К реферату должен быть приложен перечень использованной литературы с указанием автора, названия книги (журнала), издательства и года издания. На последнем листе указывается дата и делается подпись автора.

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

Методические рекомендации по созданию презентации

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Слушатель составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование

презентации и репетиция доклада. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы слушателя являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Оценка "5" ставится, если обучающийся:

1. выполнил работу без ошибок и недочетов;
2. допустил не более одного недочета.

Оценка "4" ставится, если обучающийся:

выполнил работу полностью, но допустил в ней:

1. не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. или не более двух недочетов.

Оценка "3" ставится, если обучающийся:

правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

1. не более двух грубых ошибок;
2. или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
3. или не более двух-трех негрубых ошибок;
4. или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
5. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка "2" ставится, если обучающийся:

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";
2. или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка "1" ставится, если обучающийся:

1. не приступал к выполнению работы;
2. или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

Примечание.

1) Преподаватель имеет право поставить обучающемуся:

оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающимся: оригинально выполнена работа.

2) Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся:

как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бурашников Ю. М. Охрана труда в кондитерском цеху. М. Академия ИЦ.. ВО Агропромиздат 2019.

Бурашников Ю. М. А.С. Максимов. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. М. Академия 2019

Дополнительные источники:

1. Отечественные журналы «Питание и общество»