

Филиал государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Усманский многопрофильный колледж» с. Октябрьское

**Методические рекомендации по организации и проведению
практических работ
адаптированной дисциплины АД.04 Развитие речи и письма**

Профессия: 13249 Кухонный рабочий

2023г.

Методические рекомендации по выполнению практических работ разработана с учетом основной программы профессионального обучения по профессии 13249 Кухонный рабочий для лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы (VIII вида).

Организация – разработчик: филиал государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский многопрофильный колледж» с. Октябрьское.

Разработчики:

Белоусова Е.А. - преподаватель филиала государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский многопрофильный колледж» с. Октябрьское.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии специдисциплин

Протокол № 11 от «29 » июня 2023г.

Председатель МК

Иваненко Т.П.

Содержание

Пояснительная записка и критерии оценки	4 стр.
Перечень практических работ по дисциплине	5 стр.
Содержание практических занятий	6 стр.
Информационное обеспечение	18 стр.

Пояснительная записка

Методическая разработка предназначена для слушателей по профессии 13249 Кухонный рабочий. Представляет руководство к выполнению практических работ по адаптированной дисциплине развитие речи и письма, предусмотренных рабочей программой.

Методические рекомендации по адаптированной дисциплине АД.04 Развитие речи и письма представляют собой комплект практических работ с методическими указаниями по выполнению.

Методические рекомендации для проведения практических занятий ориентированы на достижение следующие цели: совершенствование умений осмысливать закономерности языка, правильно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях

Основные задачи:

- формирование социально-нравственного поведения подростков, обеспечивающего успешную адаптацию к современным условиям обучения;
- развитие личностных компонентов познавательной деятельности, формирование самостоятельности;
- формирование и закрепление умений и навыков;
- охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья ребенка;
- создание благоприятной социальной среды, стимулирующей познавательную деятельность;
- социально трудовая адаптация.

Перечень практических работ

По АД.04 Развитие речи и письма

№ практической работы	Наименование темы	Количество часов
Практическая работа № 1	Общепотребительный слова. Профессионализмы. Диалектизмы.	1
Практическая работа № 2	Фразеологизмы	1
Практическая работа № 3	Словообразование.	1
Практическая работа № 4	Деловые бумаги	1
Практическая работа № 5	Ударение в профессиональных словах	1
Практическая работа № 6	Описание предмета	1

Содержание практических работ

Практическая работа №1

Общеупотребительные слова. Профессионализмы. Диалектизмы.

Цель: совершенствование умений осмысливать закономерности языка, правильно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях

Задачи:

1. Закрепить понятия «общеупотребительные слова», «профессионализмы», «диалектизмы»
2. Уметь различать понятия «общеупотребительные слова», «профессионализмы», «диалектизмы»

Время выполнения : 1 ч

Задачи практической работы

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Выполнить предложенные задания.
3. Записать выполненные задания в тетради для практических работ.

Методические рекомендации.

Весь словарный состав языка, все слова, которые есть в нашем языке, можно разделить на общеупотребительные и не общеупотребительные.

Общеупотребительные слова (по-другому общенародные) используются в разных языковых сферах. Их смысл понятен всем, кто говорит по-русски, независимо от их места жительства, рода деятельности, образа жизни: лето, земля, красный, три, жизнь, машина, пить и др. Это стилистически нейтральные слова, которые нужны для повседневного употребления. Они составляют ядро русского национального языка. Общенародная лексика включает и слова общепонятные, но употребляемые не всеми говорящими из-за грубости, вульгарности этих слов: жрать, брехня, стерва, рыло, патлы, слямзить, оплеуха, задрипаный. Такие слова называются просторечия, они имеют сниженную экспрессивно-стилистическую окраску. И есть слова, которые не могут употребляться в предложениях некоторые носители языка в силу недостаточного культурного развития: идентифицировать, апатичный, визуальный, экспрессия, адекватный, безапелляционный.

Не общеупотребительными являются слова, ограниченные в сфере активного употребления: территорией, профессиональной деятельностью или социальными группами. Виды ограниченной в употреблении лексики: диалектизмы, профессионализмы, слова-термины, жаргонизмы.

Диалектизмами называются слова, употребляемые лишь жителями определенной местности. Они не входят в состав общеупотребительных слов, т. к. их значение может быть непонятно жителям других областей: туюсок (сосуд из бересты); баской (красивый); дюже (очень); хиять (уходить); сбочь (сбоку). Диалекты имеют большое количество бытующих в народе ярких слов, которые через литературу становятся общеупотребительными: зелье; кушак; шанежки. Диалектные слова встречаются в речи лиц, которые не вполне овладели нормами литературного языка. Писатели используют их для создания колорита местности и для речевой характеристики персонажа. Так, в стихотворении С. Есенина читаем: «Черная, потом пропахшая выть! Как мне тебя не ласкать, не любить?». Слово «выть» - обозначает сельскую артель. Или: «Из углов щенки кудлатые заползают в хомуты». «Кудлатые» - значит «курчавые». Эти слова бытуют только на рязанщине. Обыгрываются такие слова, как выть — т. е. громко, протяжно стенать; кудлатые от слова «кудри». Данные слова вносят дополнительную эмоциональность и выразительность в повествование, поскольку нельзя не почувствовать их внутреннее значение.

Профессионализмы. Специальная лексика и профессиональные слова свойственны людям одной профессии. Это названия специальных понятий и предметов в производстве, ремесле, промысле. У рыбаков Севера название ветров: заморозник; летник; моряна; побережник; сиверко; рекостав. Они не имеют строго научного характера. В общенародном языке профессионализмы, как правило, могут быть заменены синонимами (кок — повар, шапка текста — заголовок).

Задания для практического занятия

Задание 1.

Прочитайте слова и запишите их распределяя по группам: а) общеупотребительные, б) профессионализмы, в) диалектизмы.

Кочет, камбуз, петух, чугунок, стряпуха, кухарка, бурак, вода, соль, сахар, пассеровка, бланширование, шинковка, фритюр, лезон, фламбе, панировка

Задание 2.

Составь словосочетания с предложенными словами.

Петух, кухарка, бурак, вода, соль, сахар.

Инструкция по выполнению практической работы

1. Повторите теоретический материал по теме, используя учебник
2. Выполните задания

3. Оформите выполненные задания в тетради для практических работ.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ.

Практическая работа №2

Фразеологизмы.

Цель: совершенствование умений осмысливать закономерности языка, правильно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях

Задачи:

1. Закрепить понятие «фразеологизм»
2. Уметь пользоваться словарем.

Время выполнения : 1 ч

Задачи практической работы

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Выполнить предложенные задания.
3. Записать выполненные задания в тетради для практических работ.

Методические рекомендации.

Фразеологизм- это устойчивое сочетание слов. Фразеологизмы нельзя придумать самому, а можно только запомнить и употреблять в своей речи.Фразеологизмы выражают не прямое, а переносное значение:

«Клевать носом» – здесь никто ничего не клюёт. Это выражение означает опускать голову, задремать на мгновение (о сильном желании спать). «Чесать языки» – никто не расчесывает язык, а просто болтает, много говорит попусту.

Возникновение некоторые связаны с мифологией и реальными историческими событиями. Например, после нашествия татарского хана Мамай на Русь, кругом остался беспорядок и опустошение. С тех пор, когда видят где - либо бардак и развал, говорят:«Пусто, словно Мамай прошёл».Другие фразеологизмы вышли из песен, сказок и басен. Например, в басне Крылова Лебедь, Рак и Щука тянули воз в разные стороны и не смогли сдвинуть его с места.С тех пор, когда дело не движется, если его не умеют организовать, говорят: «Да только воз и ныне там».

Фразеологические словари - это тип словарей, в которых собраны и истолкованы не отдельные слова, а фразеологизмы.

Задания для практического занятия

Задание 1.

Объясни значение фразеологизмов.

Не сваришь каши, сидеть на хлебе и воде, ни рыба ни мясо, калачом не заманишь, как по маслу, тертый калач, ни за какие коврижки.

Задание 2.

Составь предложения с фразеологизмами.

Лаптем щи хлебать, как сыр в масле кататься, питаться манной небесной, из одного теста, мало каши съел.

Инструкция по выполнению практической работы

1. Повторите теоретический материал по теме, используя учебник
2. Выполните задания
3. Оформите выполненные задания в тетради для практических работ.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ.

Практическая работа №3

Деловые бумаги.

Цель: совершенствование умений осмысливать закономерности языка, правильно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях

Задачи:

1. Закрепить понятие «деловые бумаги»
2. Уметь пользоваться словарем.

Время выполнения : 1 ч

Задачи практической работы

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Выполнить предложенные задания.
3. Записать выполненные задания в тетради для практических работ.

Методические рекомендации.

Деловые бумаги

Общие правила оформления

Общие требования к письменным обращениям изложены в Федеральном законе № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Исходя из него, а также из общепринятой деловой практики, заявление состоит из пяти реквизитов:

1. Сведения об адресате и заявителе.
2. Наименование документа.
3. Формулировка просьбы или предложения.
4. Дата подачи.
5. Подпись.

Сведения об адресате и заявителе

В правом верхнем углу надо указать, кому это заявление предназначается и, собственно, от кого оно.

Информация об адресате

Так как заявление — это официальный документ, то и пишем мы его не просто человеку, а официальному лицу. Поэтому обязательно указываем:

Должность адресата.

Название организации.

Его имя, отчество и фамилию.

Имя и должность адресата нужно писать в дательном падеже (задаём себе вопрос «кому?»). Например, директору Петрову или ректору Ивановой.

Информация о заявителе

В сведениях о заявителе чаще всего достаточно просто указать свою фамилию и имя. Когда это необходимо, можете дополнить указанием должности или статуса. Эти данные указываем в родительном падеже (задаём себе вопрос «от кого?»).

Часто возникают споры о том, нужно ли ставить в строке о заявителе предлог «от». То есть как правильно: «Ивановой Марии» или «от Ивановой Марии»? Оба варианта допустимы.

Традиционной формой считается написание без предлога

Наименование документа

1. Со строчной буквы в начале строки и с точкой после слова

Как написать заявление: наименование документа

Традиционный способ оформления. В этом случае сведения об адресате и заявителе и наименование документа считаются одним предложением.

2. С прописной буквы без точки в конце

Как написать заявление: наименование документа

Когда вы пишете слово «заявление» в центре листа, оно становится заголовком всего документа. И к нему применяется то же правило, что и к остальным заголовкам: первая буква — прописная, а в конце нет точки.

3. Прописными буквами без точки в конце

Как написать заявление: наименование документа

Здесь применяется то же правило, что и в предыдущем пункте. По центру — заголовок документа, значит, точка в конце не нужна. Такой вариант написания обычно встречается, если текст набран на компьютере, а не написан от руки.

Формулировка просьбы, жалобы или предложения

Эта часть начинается с красной строки. Заявление вы пишете с конкретной целью и должны здесь объяснить, чего именно хотите от адресата. Опишите причину обращения, свою просьбу, аргументы.

Формулировка не ограничивается никакими правилами, но просторечия здесь будут смотреться неуместно.

Старайтесь придерживаться официально-делового стиля. Выражайте свои мысли просто и лаконично.

Чтобы обосновать справедливость своей просьбы, можно приложить к заявлению дополнительные документы и сослаться на них в этой части.

Дата подачи заявления

Обычно дата подачи указывается сразу после формулировки сути заявления и выравнивается по левому краю.

Как написать заявление: дата подачи заявления

Также дату можно указать сразу после наименования документа.

Подпись

Подпись на заявлении всегда ставится вручную, даже если всё остальное вы оформили на компьютере. Она выравнивается по правому краю.

Задания для практического занятия

Задание 1.

Напишите заявление с просьбой предоставить вам академический отпуск.

Задание 2

Напишите заявление с просьбой принять на работу.

Инструкция по выполнению практической работы

1. Повторите теоретический материал по теме, используя учебник
2. Выполните задания
3. Оформите выполненные задания в тетради для практических работ.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ.

Практическая работа № 4

Словообразование

Цель: совершенствование умений осмысливать закономерности языка, правильно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях

Задачи:

1. уметь различать способы словообразования.

Время выполнения : 1 ч

Задачи практической работы

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Выполнить предложенные задания.
3. Записать выполненные задания в тетради для практических работ.

Методические рекомендации.

Способы словообразования.

1. Приставочный способ словообразования выражается в прибавлении приставки(префикса) к слову, которое выступает в роли производящей основы. Слова сотоварищ, неприятель, сверххранний, придавать, раздавать образованы прибавлением приставок со-, не-, сверх-, при-, раз- к производящим основам путник, товарищ, приятель, ранний, давать. Важно, что при добавлении приставки часть речи не меняется.

2. Суффиксальный способ словообразования осуществляется путем прибавления к производящей основе суффикса. Слова земляк, землячка, землячество образованы прибавлением суффиксов -як, -к-, -еств- к производящим основам земл-, земляк-, земляк-. Важно, существительные с суффиксами -АНИ-е, -ЕНИ-е образуются от глаголов. появлЕНИе – от глагола появиться.

3. Приставочно-суффиксальный способ словообразования заключается в одновременном присоединении к производящей основе приставки и суффикса. Слова взморье, подорожник, простенок, перелесок образованы одновременным присоединением к производящей основе приставок вз-, по-, про-, пере- и суффиксов -j-, -ник-, -ок-, -ок-.

4. Безаффиксный (бессуффиксный) способ словообразования, т.е. лишенный словообразовательных элементов, наименее распространен. Этот способ применяется только при образовании имен существительных от некоторых глаголов и имен прилагательных. При этом основа имени прилагательного, от которого образуется существительное, подвергается изменению (меняется конечный согласный, место

ударений), а основа глагола обычно не изменяется (ср.: глубокий – глубь, тихий – тишь, бегать – бег, заливать – залив и т.п.).

5. Сложение - это такой способ морфологического словообразования, при котором путем объединения двух и более основ образуется новое слово, например: теплоход, самолетостроение, совхоз, кинотеатр и др. Путем основосложения образуются сложные и сложносокращенные слова. Сложные слова – результат сложения полных основ (вод-о-провод), а сложносокращенные – усеченных основ (кол-хоз, ком-со-мол). При основосложении наиболее продуктивным является образование имен существительных мужского рода с ведущей глагольной непроеизводной основой (вертолет, атомоход). Глаголы этим способом в русском языке не образуются. Такие слова, как благословить, многословить и т.п., заимствованы из старославянского языка, в котором они были кальками с греческого языка. Сложение основ обычно производится посредством соединительных гласных о и е (нефтепровод, книготорговля), но нередко основосложение осуществляется и без соединительной гласной (десятилетка, двухмоторный, многотомный). Слова, имеющие в своем составе два или несколько корней, не всегда образуются посредством основосложения. Так, слова железобетонный, полеводческий, коневодство, радиовещание произведены от сложных слов (железобетон, полевод, коневод, радиовещать) посредством суффиксов -н, -чesk-, -ств-, -ни-, а не образованы путем сложения основ. Разные виды аффиксации имеют различную продуктивность в образовании частей речи: имена существительные и прилагательные чаще образуются посредством суффиксов, а глаголы – посредством префиксов; суффиксально-префиксальный способ словообразования более продуктивен в области глаголов и менее продуктивен в области имен. Суффиксы и префиксы выступают в процессе словообразования по-разному: суффиксы образуют новое слово от производящей основы, а префиксы – от целого слова; при суффиксально-префиксальном способе словообразования слова образуются и от основы слов (существительных и прилагательных), и от целого слова (глаголов).

Задания для практического занятия

Задание 1.

Найти основы в словах и выделить формообразующие суффиксы.

Прилететь, прилетели, лети, капля, капает, санаторий, вблизи, кино, птичий, смех, смешной, смешнее.

Задание 2.

Образовать новые слова приставочным способом.

Бежать -

Делить -

Нести -
Ходить-
Автор-
Труба-
Сказка-
Группа-
Близкий-
Большой-
Узкий-
Кто-
Куда-
Верх-
Низ-

Инструкция по выполнению практической работы

1. Повторите теоретический материал по теме, используя учебник
2. Выполните задания
3. Оформите выполненные задания в тетради для практических работ.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ.

Практическая работа №5

Ударение в профессиональной лексике.

Цель: совершенствование умений осмысливать закономерности языка, правильно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях

Задачи:

1. Закрепить понятие «профессионализмы»
2. Уметь пользоваться словарем.

Время выполнения : 1ч

Задачи практической работы

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Выполнить предложенные задания.
3. Записать выполненные задания в тетради для практических работ.

Методические рекомендации.

Орфоэпическая норма — единственно возможный или предпочитаемый вариант правильного, образцового произношения и правильной постановки ударения.

Произношение, соответствующее орфоэпическим нормам, облегчает, ускоряет процесс общения, характеризует культуру речи говорящего и позволяет судить об образованности и воспитанности человека. Поэтому социальная роль правильного произношения очень велика, особенно в настоящее время в нашем обществе, где устная речь стала средством самого широкого общения в публичных выступлениях и деловом общении. Снижает культуру устной речи не только неправильное произношение, но и неверное ударение в словах. С ударением связано наибольшее количество ошибок, которые являются следствием нарушения произносительных норм. Сложность заключается в том, что в русском языке нет единого универсального правила постановки ударения. В связи с этим отметим основные особенности русского ударения. Ударение в русском языке свободное, что отличает его от некоторых других языков, в которых ударение закреплено за каким-то определенным слогом. Ударение, меняющее свое место в разных формах одного и того же слова, называется подвижным (пра́в, пра́вы, права́; нача́ть, нача́л, нача́ла).

Итак, для ударения существует понятие вариативности, означающее наличие в некоторых словах вариантов ударения, применяемых в разных ситуациях общения. Чтобы не допустить ошибки в постановке ударения, следует знать не только норму, но и типы вариантов, а также условия, при которых может быть использован тот или иной из них. Для этого рекомендуется пользоваться специальными словарями справочниками. Лучше всего прибегать к помощи «Орфоэпического словаря русского языка». Хорошее владение речью дает личности возможность полно реализовать себя в профессии и творчестве; качество языковой среды свидетельствует о духовном здоровье общества.

Задания для практического занятия

Задание 1.

Поставь ударение в словах.

Камбала, кладовая, свекла, свекольный, сливовый, кухонный, щавель, торты, варящийся, варят, варить, грушевый.

Задание 2.

Составь словосочетания со словами.

Камбала, кладовая, свекла, свекольный, сливовый, кухонный, щавель, торты, варящийся, варят, варить, грушевый.

Инструкция по выполнению практической работы

1. Повторите теоретический материал по теме, используя учебник
2. Выполните задания
3. Оформите выполненные задания в тетради для практических работ.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ.

Практическая работа №6

Описание предмета

Цель: совершенствование умений осмысливать закономерности языка, правильно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях

Задачи:

1. Правильно подбирать слова.
2. Уметь пользоваться словарем.

Время выполнения : 1 ч

Задачи практической работы

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Выполнить предложенные задания.

Методические рекомендации.

Описать - значит указать, раскрыть какие-то важные признаки, характерные черты, особенности, по которым мы можем узнать или представить предмет описания.

Особое внимание при описании уделяется ярким и интересным деталям, особенностям, но при этом нужно стремиться к тому, чтобы эти детали не выглядели разрозненно, а образовывали цельную картину, где всё взаимосвязано.

План работы.

1. **Сначала** обозначьте объект описания: кто это или что это, почему о нём пойдет речь. Если это единичный предмет, назовите его основную функцию или роль в среде его существования.

2. Подумайте, что именно привлекает внимание к объекту, что делает его узнаваемым. Это могут быть его качественные характеристики или действия, которые в нём или с ним происходят.

3. В соответствии с выявлением этой характеристики используйте **в основной части** сочинения для описания объекта оценочные прилагательные, наречия, образные выражения, глаголы вневременного значения, которые характеризуют состояния объекта в

разные периоды времени. Также используйте вышеназванные прилагательные и глаголы в сравнительных конструкциях и сложных предложениях.

4. Сначала опишите самые существенные признаки и характеристики объекта, чтобы он стал узнаваемым, а затем приступайте к подробностям и мелочам, дополняющим образ, используйте оригинальные определения и сравнения. Не давайте банальных характеристик, старайтесь показать, какой вы внимательный и тонкий наблюдатель. Для описания движения мысли используйте глаголы с нейтральным значением (можно *увидеть*, нужно *понимать*, *начинаешь замечать* и т.д.)

5. **Завершая описание**, опишите объект краткой ёмкой фразой – обозначьте, какой результат создают названные вами признаки и какое это имеет значение.

Задания для практического занятия

Задание 1.

Описать предложенный предмет.

Инструкция по выполнению практической работы

1. Повторите теоретический материал по теме.
2. Выполните задания
3. Оформите выполненные задания в тетради для практических работ.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ. Возможно выполнение работы в устной форме.

Критерии оценки практических работ.

Оценка “5” ставится, если слушатель:

1. выполнил работу с одной ошибкой;
2. допустил не более двух недочетов.

Оценка “4” ставится, если слушатель выполнил работу полностью, но допустил в ней:

1. не более трёх негрубых ошибок и двух недочетов;
2. или не более четырёх недочетов.

Оценка “3” ставится, если слушатель правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

1. не более четырёх грубых ошибок;
2. или не более двух грубых и одной негрубой ошибки и одного недочета;
3. или не более трёх-четырёх негрубых ошибок;
4. или двух негрубых ошибок и трех недочетов;
- 5) или при отсутствии ошибок, но при наличии пяти-шести недочетов.

Оценка “2” ставится, если слушатель:

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
2. или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание. 1) преподаватель имеет право поставить слушателю оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если слушателем оригинально выполнена работа.

2) Оценки с анализом доводятся до сведения слушателей, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2019.

Дополнительные источники:

1. Голуб, И. Б. Русский язык [Электронный ресурс] : справочник / И. Б. Голуб. – М. : КноРус, 2019. – 189 с. – URL: <https://www.book.ru/book/926740/view2/1>.
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 281 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya#page/1>.

Интернет – ресурсы:

- www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
- www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
- www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura