

Филиал государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Усманский многопрофильный колледж» с. Октябрьское

**Методические рекомендации по организации и выполнению  
внеаудиторных самостоятельных работ  
по учебной дисциплине ОП.03 Основы товароведения  
для слушателей профессии 13249 Кухонный рабочий**

**2023г.**

Организация – разработчик: филиал государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский многопрофильный колледж» с. Октябрьское.

Разработчики:

Гоева Л.Ю. - преподаватель филиала государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский многопрофильный колледж» с. Октябрьское.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии  
специдисциплин

Протокол № 11 от «29 » июня 2023г.

Председатель МК

Иваненко Т.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование тем	Страницы
1	Пояснительная записка	4
2	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	4
3	Указания по выполнению самостоятельной работы	5
4	Методические рекомендации по составлению конспекта	5
5	Методические рекомендации по выполнению реферата	6
6	Методические рекомендации по созданию презентации	7
7	Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы	8
8	Информационное обеспечение обучения	9

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельной работы являются частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине **ОП.03 Основы товароведения пищевых продуктов**, разработаны с учетом рабочей программы.

Внеаудиторная самостоятельная работа - 17 часов

### Цели самостоятельной работы

- аудиторное и внеаудиторное освоение материала основных профессиональных образовательных программ
- формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- систематизации, углубления, расширения и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений;
- формирования практических умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу в учебной, профессиональной и социальной деятельности;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование научно-исследовательских способностей и умений обучающихся

В методических указаниях рассмотрены формы, даны рекомендации слушателям по самостоятельному выполнению, примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по каждому заданию, рекомендуемая литература (основная и дополнительная), требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы, критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы.

**Задачами** организации **самостоятельной работы** являются:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. углубление и расширение теоретических знаний;
3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
4. развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

### Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами;

1. Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
2. Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей) При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы используются следующие **виды самостоятельной работы**:

### **Распределение часов на выполнение самостоятельной работы**

Виды СР	Количество часов
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы	4
Решение кроссвордов	2
Составление рефератов по темам «Значение пищевых веществ в жизнедеятельности человека», «Рациональное сбалансированное питание» «Сыры», «Рыбные консервы»	4
Подготовка мультимедийной презентации по теме №7	3
Подготовка к дифференцированному зачету	4
Итого	17

### **Указания по выполнению самостоятельной работы**

Выполнять самостоятельную работу рекомендуется в следующем порядке:

- уяснить содержание и вид задания;
- подобрать и прочитать соответствующую учебную литературу, методические пособия;
- законспектировать прочитанное, при этом провести работу со словарями и справочниками, ознакомиться с нормативными документами, образцами чертежей и схем;
- систематизировать полученные знания;
- составить план и последовательность выполнения заданной работы;
- выполнить заданную работу с использованием методической, учебной и справочной литературы, образцов графических работ.

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Критерии оценки конспекта:

- Оптимальный объем текста;
- Логическое построение и связность материала;
- Полнота изложения материала (отражение ключевых моментов);
- Аккуратное, привлекательное оформление;
- Творческие элементы в написании конспекта (составление схем, иллюстрации, привлечение дополнительных источников).

### **Методические рекомендации по выполнению реферата**

Рефераты в учебном заведении являются одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого восприятия. Разработка рефератов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала. Реферат (от латинского слова *refero* - сообщаю) - краткое изложение и письменном виде или в форме доклада содержания научного труда, литературы по теме. Изложение материала происходит в основном своими словами (т.е. основные мысли автора текста пересказываются автором реферата, причем некоторые положения приводятся и в виде цитат, тех или иных цифровых данных, схем, таблиц и т.п.)

### **Примерная структура реферата**

Титульный лист.

Содержание - излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.

Введение - формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть - доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

Заключение - подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации. Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год.

Требования к оформлению реферата Реферат оформляется на листах обычного формата А4. Объем реферата колеблется от 10 - 15 листов, включая титульный лист, план и перечень использованной литературы. Все приложения к реферату не входят в его объем.

На титульном листе указывается: - наименование учебного заведения; - тема реферата; - фамилия, имя, отчество автора; - курс, группа, специальность; - фамилия, инициалы научного руководителя; город и год написания реферата.

К реферату должен быть приложен перечень использованной литературы с указанием автора, названия книги (журнала), издательства и года издания. На последнем листе указывается дата и делается подпись автора.

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

### **Методические рекомендации по созданию презентации**

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Слушатель составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование

презентации и репетиция доклада. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

## **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы**

**Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы слушателя являются:**

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

### **Критерии оценивания самостоятельных работ.**

Оценка "5" ставится, если обучающийся:

1. выполнил работу без ошибок и недочетов;
2. допустил не более одного недочета.

Оценка "4" ставится, если обучающийся:

выполнил работу полностью, но допустил в ней:

1. не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. или не более двух недочетов.

Оценка "3" ставится, если обучающийся:

правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

1. не более двух грубых ошибок;
2. или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
3. или не более двух-трех негрубых ошибок;
4. или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
5. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка "2" ставится, если обучающийся:

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";
2. или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка "1" ставится, если обучающийся:

1. не приступал к выполнению работы;
2. или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

Примечание.

1) Преподаватель имеет право поставить обучающемуся:

оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающимся: оригинально выполнена работа.

2) Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся:

как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники:**

1. Дубровцев Г.В. Товароведение пищевых продуктов. М. Академия, 2019
2. Мартинчик А.Н, Королев А.А. Физиология питания ,санитария и гигиена М. Академия. 2019
3. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, гигиены и санитарии. М. Академия. 2019.
4. Мармузова Л.В Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевой промышленности. М. Профобриздат. 2019

### **Дополнительные источники:**

1. Отечественные журналы;  
«Питание и общество», «Люблю готовить»,  
«Школа поварского искусства», «Смак».
- 2.Обучающие видеофильмы: «Пищеварительная система человека», «Сыры»,  
«Колбасные изделия»

### **Интернет – ресурс:**

<https://urait.ru/viewer/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-467577#page/1>