

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Утверждаю:

директор

ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

С.Г. Петухов

Приказ № 65 от 30 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке рабочих программ
учебных дисциплин, профессиональных модулей
по специальностям среднего профессионального образования

г. Усмань

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по определенной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Задачи рабочей программы – конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей являются составной частью программно-методического сопровождения программы подготовки специалистов среднего звена и предназначены для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.

1.3. Составление рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям входит в компетенцию образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.4. Рабочие программы согласуются и утверждаются на местах в соответствии с установленным данным положением порядке.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине или профессиональному модулю составляется на основе разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин или профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, составленных директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ Реморенко И.М. (27.08.2009г.).

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля;
- условия реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля;

- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.1.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование ПОО;
- гриф утверждения программы (с указанием того где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа);
- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля специальности;
- уровень подготовки;
- год разработки.

На второй странице указываются:

- аннотация к программе (данные нормативных документов, на основе которых разработана программа);
- организация- разработчик;
- ФИО составителя (полностью);
- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании ПЦК (дата и подпись председателя ПЦК);
- ФИО экспертов (полностью с указанием должности и места работы).

2.1.2. Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины (профессионального модуля) – требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, какой частью программы подготовки специалистов среднего звена может являться данная программа.

Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) или виду профессиональной деятельности и раскрывает, на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи дисциплины (профессионального модуля) – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и соответствующего профессионального стандарта, указания ОК и ПК в соответствии с ФГОС специальности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины, профессионального модуля включает часы обязательной части ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.1.3. Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» содержит перечень общих и профессиональных компетенций, соответствующих осваиваемому студентами виду профессиональной деятельности, указанных в ФГОС СПО.

2.1.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля» должен содержать таблицы:

для учебных дисциплин:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;

для профессиональных модулей:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля» включает в себя:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам ППССЗ образовательного учреждения.

Образовательное учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотечном фонде;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

Содержание учебной дисциплины, междисциплинарного курса рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины, междисциплинарного курса в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной части образовательной программы. При введении в содержание рабочей программы профессиональных модулей

трудовых действий добавляются виды работ на практике, при добавлении формулировок необходимых умений- темы практических или лабораторных занятий, при добавлении «необходимых знаний»- темы теоретических занятий.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графах ставится прочерк.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Примерная тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.1.5. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению определяются в соответствии с ФГОС СПО по специальности, указывается перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.;
- информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, соответствующей требованиям ФГОС и ГОСТ;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения, формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля.

3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;

- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;

- шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарный интервал; размеры полей: слева 2,5 см (25 мм), справа- 1,0 см (10 мм), сверху и снизу- 2,0 см (20мм);

- для нумерации страницы использовать положение правый нижний угол, нумерацию начинать от титульного листа, не проставляя номер первой страницы;

- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

4. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы

4.1. Разработанные преподавателем рабочие программы по учебным дисциплинам подлежат обязательному рассмотрению и утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.2. Разработанные преподавателем рабочие программы по профессиональным модулям подлежат обязательному рассмотрению и утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии. Программа проходит процедуру согласования с заместителем директора по учебно-методической работе, а также с работодателями.

Этот этап устанавливает статус рабочей программы как локального нормативного документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.3. Экземпляр рабочей программы по учебным дисциплинам, имеющий визу председателя ПЦК, прошедший внешнюю экспертизу, является контрольным. Он регистрируется и хранится в методическом кабинете.

4.4. Экземпляр рабочей программы по профессиональному модулю, имеющий визу председателя ПЦК, заместителя директора по учебно-методической работе, работодателя прошедший внешнюю экспертизу, является контрольным. Он регистрируется и хранится в методическом кабинете.

Приложение 1

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Утверждаю:
директор ГОБПОУ
«Усманский многопрофильный колледж»

_____ Петухов С.Г.

« ____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа
ОП. (ПМ. 01) _____ (наименование учебной дисциплины или
профессионального модуля)
Специальность _____
Уровень подготовки _____

г. Усмань

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности

код, наименование специальности

Организация-разработчик: Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный
колледж»

Разработчики:

Коровина Т.В., преподаватель естественнонаучных дисциплин высшей
квалификационной категории

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии
естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин
_____ Коровина Т.В.