

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.



Утверждаю:
директор
ГООБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»
С.Г. Петухов

Приказ № 65 от 30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
общеобразовательных учебных дисциплин

г. Усмань

1. Общие положения

1.1. Положение по разработке рабочей программы общеобразовательных учебных предметов составлено в соответствии с нормативными требованиями Министерства образования и науки РФ и методическими рекомендациями ФГАУ «ФИРО» по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности.

1.3. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) на базе основного общего образования учитывается получаемая специальность соответствующего профиля профессионального образования (технический, естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический).

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, разработанный на основе примерной программы.

Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по определенному общеобразовательному учебному предмету.

Задачи рабочей программы – конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов являются составной частью программно-методического сопровождения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, реализуемой в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Составление рабочих программ по учебным предметам общеобразовательного цикла входит в компетенцию образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.7. Рабочие программы согласуются и утверждаются на местах в соответствии с установленным данным положением порядке.

2. Требования к составлению рабочей программы общеобразовательного учебного предмета

2.1. Рабочие программы составляются на основе примерных программ по отдельным учебным предметам среднего общего образования для профессиональных образовательных организаций.

2.2. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной программой и федеральным государственным образовательным стандартом. Содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать целям и задачам ППССЗ и специальности соответствующего профиля.

2.3. Примерные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ в образовательном учреждении, поскольку почасовое распределение учебного материала по отдельным разделам и темам не соответствует рабочему учебному плану колледжа.

2.4. Количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать рабочему учебному плану.

2.5. Изменения в рабочей программе допускаются, если они связаны с последними достижениями науки и техники. Внесение изменений производится на основе протокола заседания ПЦК и отражается в пояснительной записке к рабочей программе с конкретным обоснованием необходимости внесения изменений.

2.6. Рабочая программа должна иметь профильную направленность.

2.7. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, на основании которых она разработана.

3. Структура программы общеобразовательного учебного предмета

3.1. В структуре рабочей программы должны прослеживаться следующие структурные компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) общая характеристика учебного предмета;
- 4) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 5) результаты освоения конкретного учебного предмета (личностные, предметные, межпредметные);
- 6) содержание учебного предмета;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.1.1. Титульный лист рабочей программы оформляется в соответствии с установленным в колледже шаблоном.

На титульном листе необходимо указать полное наименование учебного заведения в соответствии с Уставом; наименование учебного предмета; указания на принадлежность рабочей учебной программы к специальности, уровню подготовки; год разработки.

На второй странице указываются:

- аннотация к программе (данные нормативных документов, на основе которых разработана программа; перечень специальностей, для которых разработана программа);
- организация- разработчик;
- ФИО составителя (полностью);
- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании ПЦК (дата и подпись председателя ПЦК).

3.1.2. В пояснительной записке раскрывается основание разработки рабочей программы учебного предмета, формулируются цели общеобразовательного учебного предмета.

В содержание пояснительной записки описываются отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой (если имеются). В случае внесения значительных изменений в содержание рабочей программы, в отличие от примерной, дается обоснование и ссылка на протокол заседания ПЦК, на основе которого вносятся изменения в содержание программы.

3.1.3. Общая характеристика учебного предмета должна включать:

- особенности изучения учебного предмета в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- характеристику содержания учебного предмета с учетом профиля профессионального образования;
- значимость содержания учебного предмета для развития личности студента.

В конце данного пункта указываются используемые формы проверки и оценки результатов обучения по учебному предмету в рамках проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности.

3.1.4. Описание места учебного предмета в учебном плане указывает на:

- принадлежность учебного предмета к предметной области ФГОС среднего общего образования;
- принадлежность учебного предмета к общеобразовательному циклу.

3.1.5. Результаты освоения учебного предмета (личностные, предметные, межпредметные) должны быть конкретизированы в соответствии с содержанием программы.

3.1.6. Раздел «Содержание учебного предмета» – основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. Все дидактические единицы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала.

Раздел «Содержание учебного предмета» должен начинаться с введения, где дается характеристика учебного предмета, его место и роль в системе подготовки.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Содержание разрабатывается с учетом того, что сформированные личностные, межпредметные и предметные результаты будут являться базой для освоения ОК и ПК в процессе дальнейшего обучения.

Формулировка темы рабочей программы, тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

3.1.7. Тематическое планирование содержания учебной дисциплины разрабатывается с учетом профиля профессионального образования.

В начале раздела «Тематическое планирование» указывается объем времени, отведенный на изучение учебного предмета по соответствующему профилю.

Затем в тематическом планировании содержания учебного предмета должны быть определены последовательность изучения материала с распределением часов по разделам, а также основные виды учебной деятельности обучающихся (по разделам содержания учебной дисциплины).

При разработке тематического плана необходимо учесть время на проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине (кроме аттестации в форме экзамена) и на самостоятельную внеаудиторную работу, для которой отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебного предмета и требований к результатам ее освоения.

3.1.8. В описании учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности необходимо учесть применение ИКТ, возможность выхода в интернет, использование мультимедийных презентаций и т.д. В информационном обеспечении следует указать перечень рекомендуемой литературы для студентов, для преподавателя, а также Интернет-ресурсы.

В приложении данного положения представлен образец титульного листа, второй страницы и тематического плана рабочей программы.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;

- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;

- шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарный интервал; размеры полей: слева 2,5 см (25 мм), справа- 1,0 см (10 мм), сверху и снизу- 2,0 см (20мм);

- для нумерации страницы использовать положение- нижний правый угол, нумерацию начинать от титульного листа, не проставляя номер первой страницы;

- выравнивание по ширине печатного поля;
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

5. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы

5.1. Разработанные преподавателем рабочие учебные программы подлежат обязательному рассмотрению и утверждению на заседании ПЦК.

5.2. Программа проходит процедуру экспертизы ведущими преподавателями ПЦК образовательных организаций СПО или работодателями. На основании проведенной внешней экспертизы составляется заключение о согласовании.

5.3. Экземпляр учебной программы, имеющий визу председателя ПЦК, прошедший внешнюю экспертизу, является контрольным. Он регистрируется и хранится в методическом кабинете вместе с бланками заключения о согласовании с внешним экспертом.

Образец оформления титульного листа

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Утверждаю:
директор ГОБПОУ
«Усманский многопрофильный колледж»

_____ Петухов С.Г.

« ____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа
ОУП. _____ (наименование рабочей программы)
Специальность _____
Уровень подготовки _____

2 страница программы

Рабочая программа учебного предмета *Астрономия* разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») (протокол №3 от 21 июля 2015г.) и отвечающей требованиям ФГОС среднего общего образования.

Рабочая программа составлена для специальности _____

Организация-разработчик: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Коровина Т.В., преподаватель естественнонаучных дисциплин высшей квалификационной категории

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019г.

Председатель предметно-цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин _____ Коровина Т.В.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Содержание обучения	Количество часов			Максимальная учебная нагрузка, ч
	теорет. занятия, ч	практ. занятия, ч	самостоятельная работа, ч	
Введение				
1. Органическая химия				
1.1.				
1.2.				
2. Общая и неорганическая химия				
2.1.				
2.2.				
Всего				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (экзамена)				