

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Рассмотрено:

на заседании
педагогического совета
ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

Утверждаю:
директор
ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»



С.И. Петухов

Протокол № 2 от 08 ноября 2021 г.

Приказ № 115 от 08 ноября 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж», (далее – Положение, ГОБПОУ «УМПК»), разработано в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 № 968;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 747 от 17.12.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 6301 от 10.11.2020 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968»;

- Уставом ГОБПОУ «УМПК»

- Рабочими учебными планами и программами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ГОБПОУ «УМПК» государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее соответственно - студенты, ГИА, образовательные программы), включая формы ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для студентов из числа инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС).

1.4. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается использовать любые средства связи.

1.7. Успешное прохождение ГИА завершается присвоением выпускнику квалификации по специальности, профессии и выдачей документа об образовании и/или о квалификации - диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе, диплома с отличием).

1.8. Колледж устанавливает график проведения к ГИА и расписание защиты ВКР в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком, доводит информацию до сведения обучающихся, посредством размещения на официальном сайте колледжа.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже являются защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению способности выпускника применять освоенные знания по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Требования к ВКР, вопросы утверждения тематики ВКР, выполнения и защиты ВКР, устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации по специальностям, профессиям, Методическими рекомендациями по подготовке к защите ВКР в ГОБПОУ «УМПК», Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия.

3. Государственная экзаменационная комиссия.

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в ГОБПОУ «УМПК» по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГОБПОУ «УМПК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГОБПОУ «УМПК».

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Управлением образования и науки Липецкой области по представлению ГОБПОУ «УМПК».

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГОБПОУ «УМПК», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Директор является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей по направлениям деятельности или педагогических работников.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическому составу или административных работников ГОБПОУ «УМПК». Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников; рекомендации отражаются в отчете председателя ГЭК.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.1. Организацию и контроль подготовки и проведения ГИА осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП СПО.

4.3. Допуск оформляется приказом директора колледжа не позднее чем за один день до начала ГИА и доводится до сведения обучающегося путем размещения на официальном сайте колледжа.

4.4. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценивания знаний, утвержденные ГОБПОУ «УМПК», доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. (Приложение 6)

4.5. Не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ГИА приказом директора колледжа утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время, место проведения ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателей, заместителей председателей, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей ВКР путем размещения на официальном сайте колледжа.

4.6. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Секретарь ГЭК:

- подготавливает аудиторию для проведения заседаний ГЭК;
- формирует пакет документов, необходимый для работы ГЭК:

1. Приказ директора ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» о проведении государственной итоговой аттестации;

2. Приказ директора ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

3. Приказ директора «Усманский многопрофильный колледж» о допуске выпускников группы к государственной итоговой аттестации;

4. Расписание защиты выпускных квалификационных работ выпускниками группы;

5. Журналы теоретического и практического обучения за весь период обучения;

6. Сводная ведомость успеваемости выпускников группы;

7. Отчетная документация по учебной и производственной практике;

8. Текст выпускной квалификационной работы (ПЭР);

9. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя, рецензия на выпускную квалификационную работу (для специальности);

10. Протокол выполнения выпускных практических квалификационных работ в учебной группе (для профессий);

11. Программа ГИА по специальности, профессии;

12. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»;

12. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии).

4.8. Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день. Решения, принятые комиссиями, оформляются в установленном порядке протоколами заседаний ГЭК. (Приложения 4, 5). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА. Оценка «неудовлетворительно» означает, что ГИА не пройдена.

4.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.10. После окончания защиты ВКР члены ГЭК проводят обсуждение результатов. Каждый член комиссии дает свою оценку, заполняя оценочный лист члена ГЭК по защите ВКР. После обсуждения выносится окончательное решение об итоговой оценке. Также принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс и т.д.

4.11. В протоколе заседания ГЭК по проведению ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя, заместителя председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного

испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.12. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК (Приложение 1).

4.13. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности, профессии и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимается ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформляется сводным протоколом заседания ГЭК (Приложение 2).

4.14. Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГОБПОУ «УМПК».

4.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ГОБПОУ «УМПК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.16. К уважительным причинам неявки на ГИА относятся: непреодолимая сила, временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травма, повреждение здоровья или смерть близкого родственника, участие в похоронах, семейные обстоятельства (рождение ребенка), исполнение государственных или общественных обязанностей, задержание сотрудниками правоохранительных органов, иные меры пресечения, вызов в суд по повестке, авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие. Уважительность причины неявки должна быть подтверждена документально в течение 3 дней с момента получения такого документа.

В случае невозможности предоставления оригинала документа в установленный срок, может быть предоставлена его копия, в том числе электронная, с последующим предоставлением оригинала до истечения установленного срока обучения.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГОБПОУ «УМПК» как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении и проходят ГИА не ранее, чем через 1 (один) год после прохождения ГИА впервые и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

4.18. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГОБПОУ «УМПК» на период времени, установленный ГОБПОУ «УМПК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

4.19. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГОБПОУ «УМПК» не более двух раз.

4.20. Отчисление проводится по окончании ГИА не позднее нормативного срока, установленного ФГОС СПО и учебным планом.

4.21. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заслушивается на заседании Педагогического совета колледжа и передается заместителю директора по учебно-методической работе в течение 2-х недель по окончании процедуры ГИА. (Приложение 3).

5. Порядок выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

5.1. Порядок выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы определяется Программой ГИА по специальности, профессии и Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ГОБПОУ «УМПК».

6. Демонстрационный экзамен в процедуре государственной итоговой аттестации

6.1. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации организуется и проводится по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ по компетенции Кирпичная кладка.

6.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ – 1.1.

6.3. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации организуется и проводится в соответствии с требованиями, установленными в методических рекомендациях о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена Ворлдскиллс Россия и других распорядительных документах Союза «Ворлдскиллс Россия».

6.4. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с Положением, установленным Союзом, что удостоверяется электронным аттестатом.

6.5. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

6.6. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

6.7. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

6.8. Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится за счет объема времени, отведенного в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

6.9. Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится в течение времени, определенного в оценочных средствах Союза «Ворлдскиллс Россия» на выполнение задания.

6.10. График проведения аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации определяется профессиональной образовательной организацией по графику, согласованному с Союзом «Ворлдскиллс Россия» не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

6.11. Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации не может быть организован в один день с другим государственным аттестационным испытанием.

6.12. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

6.13. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

6.14. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию центров проведения демонстрационного экзамена, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

6.15. Оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

6.18. Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Кирпичная кладка», выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Союзом.

6.19. Подписанный Главным экспертом и заверенный председателем ГЭК итоговый протокол демонстрационного экзамена передается в колледж.

6.20. Оценочные листы по всем заданиям, выполненным выпускниками-участниками демонстрационного экзамена, а также итоговый протокол демонстрационного экзамена хранятся в колледже.

6.21. По результатам проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации оформляется в установленном порядке протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

7. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья далее - ОВЗ) ГИА проводится ГОБПОУ «УМПК» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем, заместителем председателя и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты ГОБПОУ «УМПК» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ путем размещения на официальном сайте колледжа.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья ГОБПОУ «УМПК» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с ОВЗ на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся с ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОБПОУ «УМПК» е).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Апелляционная комиссия.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (приложения 16,17).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК (далее-апелляционная комиссия) ГОБПОУ «УМПК».

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.5. Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав АК утверждается ГОБПОУ «УМПК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.7. АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГОБПОУ «УМПК», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем АК является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов АК.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

8.9. На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

8.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

8.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГОБПОУ «УМПК», по приказу директора.

8.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника (Приложение 4).

8.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. В данном случае секретарем ГЭК в протоколе ГЭК и в зачетной книжке обучающегося вносится исправление оценки, которое заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК, и делается ссылка на протокол АК с указанием его номера и даты.

8.18. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

8.19. Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

8.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.21. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве «УМПК», согласно номенклатуры дел (Приложение 5).

9. Ответственность и полномочия

9.1. Председатель, заместитель председателя и члены комиссий несут ответственность за решения, принимаемые ГЭК и их соответствие действующим нормативным документам (в том числе настоящему Положению).

9.2. Секретарь ГЭК несет ответственность за оформление протоколов ГЭК.

9.3. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за своевременное утверждение кандидатур председателей, состава ГЭК и АК, своевременную подготовку и проведение ГИА по ОПОП СПО, за явку на заседание ГЭК председателя, заместителя председателя и членов ГЭК.

(образец протокола ГИА)

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
ГОбПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Специальность СПО _____

от «_____» июня 2022 г.

по защите выпускной квалификационной работы выпускника
4 курса _____ группы

_____ ФИО студента _____

на тему:

« _____ »

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ директора ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» о проведении государственной итоговой аттестации;
2. Приказ директора ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
3. Приказ директора «Усманский многопрофильный колледж» о допуске выпускников _____ группы к государственной итоговой аттестации;
4. Расписание защиты выпускных квалификационных работ выпускниками _____ группы;
5. Журналы теоретического и практического обучения за весь период обучения;
6. Сводная ведомость успеваемости выпускников _____ группы;
7. Отчетная документация по учебной и производственной практике;
8. Текст выпускной квалификационной работы;
9. Протокол выполнения выпускных практических квалификационных работ в учебной группе (ППКРС).

10. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя, рецензия на выпускную квалификационную работу.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работы выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. Дайте характеристику осветительному комплексу ОК-1.
2. Что запрещается во время землетрясения?

Выпускник ответил на поставленные вопросы.

В результате обсуждения доклада, ответов на вопросы, учета оценки рецензента, учета материалов ГЭК, _____ предложил:

1. Признать, что уровень подготовки выпускника _____ соответствует требованиям ФГОС СПО специальности (профессии) _____
2. Признать, что выпускник _____ защитила выпускную квалификационную работу с оценкой _____

По результатам голосования: «ЗА» - _____
«ПРОТИВ» - _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что выпускник _____ защитила выпускную квалификационную работу с оценкой _____
2. Присвоить выпускнику _____ квалификацию _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ:

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, отчетную документацию по учебной и производственной практике, результаты выполнения выпускных квалификационных работ, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам выдать дипломы об окончании ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» и присвоить квалификацию по специальности(профессии) СПО:

| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Оценка, полученная на защите ВКР | Присвоенная квалификация | Заключение ГЭК |
|---|------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | | Выдать диплом с отличием |

Приложение 2.

(образец сводного протокола ГИА)

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по выпуску студентов
от _____ « _____ » **июня** **2022 г.**

Группа _____

Специальность СПО _____

Дата начала занятий **01.09.2018г.**

Дата окончания занятий **30.06.2022г.**

Число обучающихся по списку _____ человек(а)

Допущено _____ человек(а)

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной
комиссии _____

Члены Государственной
экзаменационной комиссии: _____

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|
| 2 | | | | Выдать диплом |
| 3 | | | | Выдать диплом |
| 4 | | | | Выдать диплом с отличием |
| 5 | | | | Выдать диплом |

2. Ниженазванным студентам, не явившимся на государственную итоговую аттестацию (или получившим неудовлетворительную оценку на ГИА), выдать справки об обучении:

| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Заключение ГЭК о выдаче документа | Примечания |
|---|---------------------------|------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | | | Выдать справку об обучении | |
| 2 | | | Выдать справку об обучении | |
| 3 | | | Выдать справку об обучении | |
| 4 | | | Выдать справку об обучении | |

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Секретарь Государственной
экзаменационной комиссии:

22 июня 2022 г.

(образец Отчета председателя ГЭК)

Результаты защиты ВКР_____ группа
_____ учебный год

Специальность _____

| | ФИО студента | Тема ВКР | Оценка |
|---|---------------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| Группа | Количество человек | Количество | | | Качество знаний | Средний балл |
|--------|--------------------|------------|-----|-----|-----------------|--------------|
| | | «5» | «4» | «3» | | |
| | | | | | | |

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Секретарь Государственной
экзаменационной комиссии:

22 июня 2022 г.

(образец заключения председателя ГЭК)

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

**Заключение председателя ГЭК № ____ о соблюдении процедурных
вопросов при проведении ГИА в форме защиты ВКР студентом**

ФИО студента _____
по специальности _____
дата _____

Нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

(утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____) не выявлено / выявлено в части ____ (указать пункт) _____

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____

22 июня 2022 г.

(образец заключения председателя ГЭК)

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

**Протокол заседания апелляционной комиссии № _____
о нарушении процедуры проведения
государственной итоговой аттестации**

от _____ « _____ » июня 2022 г.

Группа _____

Специальность СПО _____

Председатель Апелляционной
комиссии _____

Члены Апелляционной комиссии: _____

Апелляционная комиссия по специальности рассмотрела заявление студента группы _____ ФИО студента о нарушении процедуры Государственной итоговой аттестации при проведении защиты ВКР.

РЕШЕНИЕ.

- отклонить апелляцию (если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

-удовлетворить апелляцию (если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания).

Председатель Апелляционной комиссии _____

Члены Апелляционной комиссии _____

**Ведомость ознакомления студентов _____ группы
с программой государственной итоговой аттестации
по специальности _____**

| №п/п | Ф.И.О. студента | Дата ознакомления | Роспись |
|------|-----------------|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |

