


Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
ГОбПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.



Утверждаю:
директор
ГОбПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»


С.Г. Петухов
Приказ № 77 от 30 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии в
ГОбПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии (далее – Положение, ЦМК) устанавливает порядок формирования, функционирования и управления, а также определяет задачи и основное содержание работы цикловой методической комиссии в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстиции РФ 11.09.2020 № 59778);
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);
- Уставом и другими нормативными документами Колледжа.

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) является объединением преподавателей Колледжа.

Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины, нескольких родственных учебных дисциплин в рамках одного учебного цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования; оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; повышения профессионального уровня преподавателей; продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий; внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на

повышение качества подготовки специалистов; конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынке труда с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Состав и порядок формирования цикловой методической комиссии

2.1. Перечень цикловых методических комиссий, количественный и персональный состав ежегодно рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа.

2.2. После одобрения Педагогическим советом приказом директора Колледжа утверждается перечень ЦМК, персональный состав преподавателей и председатели ЦМК сроком на один учебный год.

2.3. Цикловая методическая комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, а также преподавателей – совместителей, при необходимости в составе ЦМК может быть не менее 3 человек.

2.3. Преподаватель может быть официально включен в состав только одной ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦМК, без включения в ее состав.

2.4. Планирование, организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет председатель ЦМК, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2.6. Общее руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Координацию работы цикловых методических комиссий осуществляет методист.

2.7. Председатели цикловых методических комиссий подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

3. Организация деятельности ЦМК

3.1. План работы цикловой методической комиссии, содержащий основные направления работы, разрабатывается на один учебный год, утверждается директором и включается в план работы колледжа на год.

3.2. Периодичность и тематика проведения заседаний цикловых методических комиссий устанавливается планом работы ЦМК, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ЦМК. При несогласии председателя с решением большинства членов ЦМК окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе после рассмотрения вопроса.

3.4. Заседания ЦМК оформляются протоколом, в котором обязательно фиксируются принимаемые решения комиссии. В протоколе заседания ЦМК указывается номер, дата, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по каждому рассматриваемому вопросу. Протокол подписывает председатель ЦМК.

3.5. Совместные заседания двух или нескольких ЦМК оговариваются в планах работы всех участвующих ЦМК и оформляются совместным протоколом.

3.6. Цикловая методическая комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учетом интересов всех преподавателей и коллектива обучающихся.

3.7. Каждый преподаватель, входящий в состав ЦМК, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приемы, средства обучения и воспитания обучающихся, а также вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой методической комиссии.

3.8. Каждый член ЦМК имеет право вносить на рассмотрение предложения по улучшению учебно-методической, учебно-воспитательной и другой работы, обязан посещать учебные занятия преподавателей, входящих в ЦМК, в соответствии с графиком взаимопосещений.

3.9. Цикловая методическая комиссия поддерживает творческие связи как со всеми цикловыми методическими комиссиями Колледжа, так и с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования.

4. Цели, задачи и основные направления деятельности ЦМК

4.1. Основная цель создания ЦМК – разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и

профессиям в соответствии с ФГОС, обновление и актуализация содержания комплексного учебно-методического обеспечения, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров.

4.2. Основными задачами ЦМК являются:

- создание и совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей каждой образовательной программы СПО, реализуемой в Колледже, в соответствии с ФГОС СПО;
- оказание методической помощи преподавателям в реализации и обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- совершенствование профессионального педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, повышение профессионального уровня преподавателей, обобщение и распространение лучшего и передового опыта;
- внедрение современных педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности.

4.3. Основными направлениями деятельности ЦМК Колледжа являются:

- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определение содержания учебного материала, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем;
- обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- разработка тематики и содержания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- определение технологии обучения (выбор методов, приемов и средств обучения, современных педагогических технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части определения формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам), разработки содержания комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению педагогической нагрузки;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;
- организация и руководство исследовательских работ и технического творчества обучающихся;
- проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам (профессиональным модулям), так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно - воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей;
- рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, методических пособий, разработок, презентаций, видео-уроков и других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК;
- участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации и лицензированию образовательных программ по специальностям и профессиям;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам и объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательной программы;
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения ГИА, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- рассмотрение отчетов работы преподавателей ЦМК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

5. Права и обязанности председателя цикловой методической комиссии

5.1. Председатель цикловой методической комиссии имеет право:

- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива;
- присутствовать на промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся без права голоса, если иное не установлено приказом директора Колледжа;
- вносить предложения перед администрацией Колледжа о поощрении и наложении взыскания на членов ЦМК.

5.2. Председатель ЦМК является членом Педагогического совета и обязан посещать все его заседания, выполнять принятые решения.

5.3. Председатель ЦМК составляет, согласовывает с методистом и утверждает у заместителя директора по учебно - методической работе план работы ЦМК на учебный год, график взаимопосещений занятий преподавателями ЦМК на каждый семестр и контролирует их выполнение.

5.4. На председателя ЦМК возлагаются следующие обязанности:

- Планирует, организует и непосредственно руководит работой цикловой методической комиссии в колледже.
- Рассматривает календарно-тематические планы преподавателей.
- Организует и руководит работой по учебно-методическому обеспечению учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.
- Организует и руководит работой по разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, отвечающих требованиям ФГОС.
- Принимает участие в разработке учебных планов, графиков учебного процесса по специальностям, профессиям.
- Организует и руководит работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Совместно с членами комиссии определяют тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.
- Организует контроль качества всех видов проводимых занятий.
- Участвует в разработке плана работы колледжа.
- Участвует в процедуре самообследования колледжа.

- Вносит предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей.
- Руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Проводит изучение работы членов комиссии.
- Осуществляет посещение и анализ проведения уроков преподавателями комиссии.
- Пропагандирует и внедряет в практику работы комиссии наиболее эффективные методы обучения и воспитания студентов.
- Оказывает помощь преподавателям комиссии в подготовке и проведении мероприятий по специальностям, профессиям, закрепленным за комиссией.
- Изучает, обобщает и распространяет опыт работы членов цикловых методических комиссий.
- Организует систематические проверки выполнения ранее принятых решений цикловых методических комиссий и педагогического совета колледжа.
- Ведет учет и представляют отчеты о работе цикловых методических комиссий.
- Несет персональную ответственность за качество разработанных материалов.
- Представляет к поощрению членов комиссии.
- Готовит материалы по специальностям, профессиям для приемной комиссии и в СМИ.
- Участвует в работе по профориентации в колледже.

6. Права и обязанности членов цикловой методической комиссии

6.1. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания ЦМК, принимать активное участие в ее работе в соответствии с утвержденным планом;
- обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе по запросам работодателей, в части изменения состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане образовательной программы Колледжа и (или) изменения содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ с помощью современных технологий;

- выполнять принятые на заседании ЦМК решения и поручения председателя ЦМК;
- повышать уровень квалификации, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- соблюдать права обучающихся.

6.2. Члены ЦМК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства, методы обучения и воспитания обучающихся;
- выносить на рассмотрение и использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦМК.

7. Документация цикловой методической комиссии.

7.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа имеет и ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- Должностная инструкция председателя ЦМК;
- Положение о ЦМК;
- документы, регламентирующие деятельность ЦМК (приказы, письма и т.д.)
- общие сведения о составе, список преподавателей, входящих в ЦМК;
- план работы ЦМК;
- протоколы и материалы заседаний, включая доклады выступающих на заседаниях ЦМК;
- документы, обеспечивающие проведение мероприятий ЦМК в соответствии с планом работы:
- график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещений преподавателями ЦМК;
- отчеты и анализ работы ЦМК за истекший учебный год.

7.2. План работы ЦМК на текущий учебный год формируется с учетом:

- плана работы Колледжа на учебный год;
- плана работы Педагогического совета;

- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- утвержденной методической темы Колледжа на текущий учебный год; а также задачами, которые поставила перед собой конкретная ЦМК.

7.3. Вся документация ЦМК должна быть в двух экземплярах, в том числе один экземпляр на электронном носителе.