ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УСМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЯНИЯП

Педагогическим советом ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Протокол № <u>5</u> от « // » О/

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБПОУ «Усманский

много профильный колледж» С.Г. Петухов

Приказ № *Зу/в*

2023 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета студенческого самоуправления ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

_С.Д. Долежалова

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее Положение) регулирует:
- порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» (далее Колледж);
- порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным;
- порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа;
- основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся Колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.
- 1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- 1.5. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Колледже.
- 1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- ограничений, отсутствии предусмотренных ДЛЯ образовательной программы соответствующей счет бюджетных обучение ассигнований (если соответствующей образовательной ПО программе является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 1.10. Перевод обучающихся допускается с очной формы обучения на очную форму обучения, с заочной формы обучения на заочную форму обучения.
- 1.11. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.
- 1.12. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 1.13. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Колледжа.
- 1.14. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.
- 1.15. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Колледжем (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация

академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

- 2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.
- 2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).
- 2.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 2.4. При переводе для определения курса обучения, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:
- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее справка о периоде обучения) (Приложение 3).
- 2.5. Справка о периоде обучения подписывается директором Колледжа.
- 2.6. Комиссией Колледжа по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Результаты рассмотрения фиксируются в Протоколе (Приложение 6).

- 2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Комиссией по рассмотрению документов о переводе проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 6) в разделе «Особое мнение комиссии».
- 2.8. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

- 2.9. Протокол (Приложение 6) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик (Приложение 7), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.
- 2.10. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.
- 2.11. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заместитель руководителя СП готовит проект приказа с формулировкой:
- «Перевести с ... курса формы обучения по специальности (профессии) ... на ... курс по специальности (профессии) ...формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.
- 2.12. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принятое директором Колледжа доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.
- 2.13. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы направляются заведующему отделением.
- 2.14. После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу заведующий отделением делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течении 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.
- 2.15. В Колледже формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:
- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу;
- заявление о переводе с одной образовательной программы на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол (**Приложение 8**) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (**Приложение 7**);
- выписка из приказа о перевода на другую образовательную программу;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).
 - 3. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

- 3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заместителю директора по УМР письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).
- 3.2. Заместитель директора по УМР в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:
- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее
- справка о периоде обучения) (Приложение 3).
- 3.3. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.
- 3.4. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Колледж, заместителю директора по УМР:
- подписанную руководителем Справку o переводе принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями принимающей руководителем организации или исполняющим обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее заявление об отчислении) (**Приложение 11**).

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж

- 4.1. Процедура перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций начинается с предоставления заместителю директора по УМР справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 5).
- Комиссией Колледжа по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные требованиям, документы предмет соответствия обучающегося на предусмотренным настоящим Положением, определения перечня И изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае

перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 6).

- 4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 6) в разделе «Особое мнение комиссии».
- 4.4. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).
- 4.5. Протокол (Приложение 6) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.
- 4.6. Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.
- 4.7. В течение 3 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 4).
- 4.8. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 4.9. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж и документ о предшествующем образовании.
- 4.10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода.
- 4.11. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в день издания приказа о зачислении в порядке перевода заключается договор об образовании.
- 4.12. После здания приказа о зачислении в порядке учебной частью формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:
- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;

- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- 4.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения

- 5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.
- Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе организация обучающихся принимающая может допустить образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приз о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.
- 5.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования

- в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.
- 5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.
- 5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок отчисления обучающихся

- 6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 6.2.; 6.7.
- 3) по собственному желанию;
- 4) по решению судебных органов.
- 6.2. Образовательные отношения могутбыть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- организации, осуществляющей образовательную инициативе деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае профессиональной невыполнения обучающимся ПО образовательной добросовестному программе обязанностей ПО освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение какихлибо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся родителями (законными представителями) ИЛИ несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, законодательством об образовании предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.
- 6.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.
- 6.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины: -академическая задолженность.

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем дважды в течении года устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал

академическую задолженность в установленные приказом директора колледжа сроки.

- -не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную мера дисциплинарного взыскания допускается деятельность, как неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное организации, осуществляющей образовательную функционирование деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.
- 6.8. Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.
- 6.9. Обучающиеся, призванные на военную службу оформления академического отпуска (см. Положение порядке предоставления академического отпуска) на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По Вооруженных службы в Силах, проводится окончании процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в колледж производится на курс, с которого обучающийся был призван.
- 6.10. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.
- 6.11. После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.
- 6.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

7. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа

- 7.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.
- 7.2. Основанием для восстановления являются личное заявление (**Приложение 10**), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.
- 7.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.
- 7.4. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Колледжем, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.
- 7.5. Комиссией Колледжа по рассмотрению документов о переводе, восстановлении не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Колледжа, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение 12).
- 7.6. Решение о восстановление обучающегося в число обучающихся Колледжа принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.
- 7.7. В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося издается приказ с формулировкой «Восстановить число обучающихся...»
- 7.8. После издания приказа о восстановлении заведующий отделением в течение 3-х рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.
- 7.9. В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:
- документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- 7.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной

причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на 1 месяц.

8. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

- 8.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.
- 8.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее вакантные бюджетные места).
- 8.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).
- 8.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно.
- 8.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационнотелекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".
- 8.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:
- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- 8.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно.
- 8.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" "в" пункта 6 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).
- 8.9. Учебная часть колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.
- 8.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:
- а) в первую очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6;
- б) во вторую очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6;
- в) в третью очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6.
- 8.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:
- а) в первую очередь обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

- 8.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.
- 8.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11.
- 8.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.
- 8.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационнотелекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
- 8.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом колледжа, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение 1 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Примерная форма заявления об отчислении

		Директ	ору ГОБПОУ	У «Усманский
		многог	профильный 1	колледж»
		Петухо	ву С.Г.	
		студент	га группы	
	3as	явление.		
	ислить меня из ГС ственному желанию			
	образовательной й колледж» не имек		ГОБПОУ	«Усманский
дата	подпись	pac	сшифровка п	одписи

Приложение 2 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Директору ГОБПОУ «Усманский

многопрофильный колледж»

Примерная форма заявления о выдаче справки о периоде обучении

		Петухову С.Г.
		студента группы
	Заяв	зление.
«Об утверждени организацию,	и Порядка перевода об реализующую обра ого образования» про	вещения России от 06.08.2021 № 533 бучающихся в другую образовательную ззовательную программу среднего шу Вас выдать мне справку о периоде
(полное наимено	вание профессионалы	ного образовательного учреждения)
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение 3 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Примерная форма справки о периоде обучения

Академическая справка

			•	
Фами	лия, имя, отчество			
Дата ј	рождения			
Докум	мент о предшествующем ур	оовне обра	азования:	
по спо	лила в 20 году в ГОБП ециальности курс обучения в ены по следующим учебн	г. сдал	а дифференцированные	
3.0	X	10		
No	Учебные предметы	Кол-во	Форма промежуточной	Оценки
п/п	(дисциплины)	часов	аттестации	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Q				

За прошедший период обучения в 2022-2023 учебном году имеет следующую успеваемость:

10 11 12

No	Учебные предметы	Кол-во	Текущая	Форма	Оценки
Π/Π	(дисциплины)	часов	успеваемость	промежуточной	
				аттестации	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Приложение 4 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Форма справки о переводе

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ Дата Регистрационный номер

Выдана

(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что она на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный № справки)

выданной

(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (профессии)

(код, наименование)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор колледжа (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Директору ГОБПОУ «Усманский

Форма заявления о зачисление в порядке перевода

многопрофильный кол	іледж»
Петухову С.Г.	
Фамилия имя отчество	студента
заявление.	
Прошу зачислить меня в число обучающихся ГОБПОУ «Усманский много колледж» на специальность (профессию)	профильный
(код, наименование)	
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (с полным возмеще	нием затрат)
(выбрать нужное) в порядке перевода со специальности (профессии)	
(код, на	именование)
из (полное наименование другого образовательного учрежд	
Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно) (выбр	ать нужное).
Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает б	олее чем на
один учебный год) сроку(а) освоения образовательной программ	иы
(код, наименование ППССЗ, ППКРС на которую переводится обучают	щийся)
Справку о периоде обученияприлагаю.	
(наименование другого образовательного учреждения)	
О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении ознакомлен.	ИЗ
(наименование другого образовательного учреждения)	
К заявлению прилагаю копии лицензии на право ведения образовательной де	ятельности и
свидетельства о государственной аккредитации.	,11 0012110 0 111 1
ebige reliberation of respectation units equivalent	
Ознакомлен (а) с копией лицензии на осуществление образовательной	Подпись
деятельности (с приложением)	110,711102
Ознакомлен (а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с	Подпись
приложением)	Подпись
Ознакомлен (а) и согласен (согласна) с условиями обучения в данном	Подпись
образовательном учреждении и порядком оплаты образовательных услуг	Подпись
Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность	Подпись
сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность	Подпись
документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение	
Согласен (согласна) на обработку персональных данных	Подпись
согласси (согласна) на обработку персопальных данных	Тюдиись
,	20 E
«2	
	(подпись)

Приложение 6 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Форма протокола рассмотрения представленных документов ГОБПОУ Усманский многопрофильный колледж»

Протокол рассмотрения представленных документов

на предмет соответствия требованиям перевода в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

	•	ОТ	· «»	20г.			
ПРИСУТ	СТВОВАЛИ:						
	тель (фамилия, инициалы)						
Члены: (ф	рамилия, инициалы)						
<u>*</u>		ППС	30				
	енки представленных результатов о						
	гочной аттестации, представленных	в справке о пе	риоде ооуч	ения, документах о			
-	вующем образовании бучающегося						
Ψ.Μ.Ο. 00	учающегося						
(ППССЗ,	ППКРС код, наименование)						
,	ании представленных документов:						
1.	Период, с которого обучающийся	в случае перево	ода будет д	опущен к обучению			
2							
2.	Определен перечень изученных			-			
	которые в случае перевода		я будут	перезачтены или			
2	переаттестованы (Приложение 7)		<u>v</u>				
3.	Определен курс и группа в кото перевода	рые обучающ	иися будет	зачислен в случае			
	*	группа					
	Курс группа группа Особое мнение комиссии:						
	GGGGG HAMOLING KOMMOGINI						
	Комиссией по рассмотрению пред	ставленных дог	кументов у	становлено их			
	соответствие (несоответствие) тре	ебованиям пер	евода в ГС	БПОУ «Усманский			
	многопрофильный колледж»						
	Решили:						
	Рекомендовать к зачислению (отка	азать в зацислеі	иии) в поря	пке перевола			
	Tekomengobarb k sa mestemme (erk	Said b sa incore	лин) в пори	дке перевода			
	(Ф.И.	О обучающего	ся)				
	на курс	по		форме обучения			
		(очная/з	ваочная)				
	по специальности, профессии						
			наименован				
	Ha			тной/коммерческой)			
	Председатель комиссии						
	Члены комиссии:						
	« » 20 ı	7.					
		. •					

Приложение 7 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

ГОБПОУ Усманский многопрофильный колледж»

Сравнительный анализ выполнения учебного плана
Фамилия, инициалы студента
Направление подготовки (специальности/профессии)

No	Наименование	Общее	Общее	Решение о
п/п	дисциплины/ практики	количество часов/недель по учебному плану, форма промежуточной аттестации	количество часов, изученных студентом, полученная оценка	перезачете/переаттестации
1				
2				
3				

Заместитель директора по УМР	/

Приложение 8 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

ГОБПОУ Усманский многопрофильный колледж»

ПРОТОКОЛ № заседания комиссии «____»____20____г. Присутствовали: Председатель комиссии: Члены комиссии: ПОВЕСТКА ДНЯ: Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода/восстановления /перевода на другую специальность, профессию (направление подготовки)/форму обучения студента____ СЛУШАЛИ: РЕШИЛИ: На основании проведенного сравнительного анализа, перезачета и переаттестации изученных дисциплин (приложение) рекомендовать к зачислению в порядке перевода/ восстановления /перевода на другую специальность, профессию (направление подготовки) / форму обучения на _____курс ____форму обучения по направлению подготовки (специальности,профессии) Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до ______ в соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы в учебных планах (приложение). Члены комиссии / Члены комиссии /

Приложение 9 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

	Обучающийся	щивиду	, asibiibin	IIJIAII JIHKI	эндации акадс	mn reckon pas	лицы		
	Форма обучения								
	Специальность	(профес	сия)						
№ п/ п	Наименование дисциплин, практик		чество (недель) аудитор.	Форма промежут очной	Дата прохождения промежуточно	Ф.И.О., должность преподавателя	Оценка	Подпи сь препо	•
		566 10	(лекц., практ,)	аттестац ии	й аттестации	1		дава теля	
									-
	Заведующая отделением /								

Приложение 10 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

	Директору ГОБПОУ «Усманский
	многопрофильный колледж»
	Петухову С.Г.
	Фамилия имя отчество студента
заявл	ение.
Прошу восстановить меня в число обучающих колледж» на специальность, профессию	
на обучение за счет средств бюджетных ассигнова нужное) на очную (заочную) форму обучения по с	код, наименование) ний (с полным возмещением затрат) (выбрать
(код, наиме	енование)
Был(а) отчислен (а) в году	
В связи с	
(указаты	причину)
Необходимые документы прилагаю: 1. 2	
<i></i>	«20г.
	(подпись)

Приложение 11 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

	Директору ГОБПОУ «Усманский		
	многопрофильный колледж»		
	Петухову С.Г.		
	Фамилия имя отчество студента		
заявле	ение.		
Прошу отчислить меня в порядке перевода с образо среднего звена (квалифицированных рабочих, служ			
(код, наг	именование)		
форма обучения за счет с возмещением затрат на обучение) (выбрать нужное			
для продолжения обучения в			
(полное наименовани	е принимающей образовательной организации).		
	«»20г.		

Приложение 12 к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Форма протокола рассмотрения представленных документов ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Протокол рассмотрения представленных документов на предмет восстановления в число обучающихся ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» (сроки, курс, семестр) и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

	« <u> </u>
	ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Предс	едатель (фамилия, инициалы)
Члень	и: (фамилия, инициалы)
проме	а оценки представленных результатов освоения ППССЗ: рассмотрение результатов эжуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения (справки об обучении, мической справки), документах о предшествующем образовании О обучающегося
	(ППССЗ, ППКРС, код, наименование)
На ост	новании представленных документов:
1.	Срок, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению
	Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае вновления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 7).
3.	Определен курс, семестр и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае восстановления
Курс_	группасеместр
Особо	ре мнение комиссии:
	ссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие
(несос	ответствие) требованиям требованиям восстановления в число обучающихся в ГОБПОУ

«Усманский многопрофильный колледж»

Решили:

	(Ф.И.О обучающегося)							
на курс	по	форме	обучения					
	(очная/зао	чная)						
по специальности, профессии	I							
	(код, наимен	нование)						
на	основе	основе (бюджетной/коммерческой)						
Председатель комиссии					_			
Члены комиссии:					_			
		«	»	20	г.			

Рекомендовать к восстановлению (отказать в восстановлении)