Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Петухов Сергей Григорьевич

Подписан: Петухов Сергей Григорьевич
DN: C=RU, OU=директор, O="ГОБПОУ ""Усманский многопрофильный колледж""", CN=Петухов Сергей Григорьевич, E=uspk@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.11 16:06:21+03'00'

Утверждаю
Директор ГОБПОУ
«Усманский
многопрофильный колледж»
_____ С.Г.Петухов
Приказ № 37 от «30» 04 2021 г.

Положение о работе с персональными данными сотрудников, абитуриентов и студентов Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский многопрофильный колледж»

Усмань

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными сотрудников, абитуриентов, студентов ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом №519-ФЗ от 30.12.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующих работу с персональными

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т. д.) с персональными данными сотрудников, абитуриентов, студентов (далее - субъект) и гарантии конфиденциальности сведений о работниках, абитуриентах, студентах, предоставленных образовательному учреждению.

2. Получение и обработка персональных данных работников

2.1. Персональные данные работника, абитуриента, студента Колледж получает непосредственно от субъекта. Колледж вправе получать персональные данные субъекта от третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Колледж не вправе требовать от субъекта представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.3. Субъект представляет Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом, с имеющимися у Колледжа документами.

2.4. При изменении персональных данных субъект письменно уведомляет Колледж о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.5. По мере необходимости Колледж истребует у субъекта дополнительные сведения. Субъект представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.6. Чтобы обрабатывать персональные данные субъекта, Колледж получается от каждого субъекта согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие Колледж получает, если закон не предоставляет Колледжу права обрабатывать персональные данные без согласия субъекта.

2.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных Колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии

оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

3. Хранение персональных данных субъектов

3.1. Личные дела и личные карточки субъектов хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в отделе кадров и учебной части Колледжа в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Персональные данные субъектов могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются заместителем директора по учебно-методической работе и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов.

3.3. Изменение паролей заместителем директора по учебно-методической работе происходит не реже одного раза в два месяца.

3.4. В целях повышения безопасности по обработке, передаче и хранению персональных данных работников в информационных системах проводится их обезличивание. Для обезличивания персональных данных применяется метод введения идентификаторов, то есть замена части сведений персональных данных идентификаторами с созданием таблиц соответствия идентификаторов исходным данным.

4. Допуск работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск работников к обработке персональных данных субъектов подразделяется на полный и частичный.
Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер, секретарь учебной части, специалист отдела кадров.
4.2. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют: работники бухгалтерии, диспетчер колледжа – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей.
4.3. Лицам, не указанным в п. 4.2 настоящего Положения, частичный допуск к обработке персональных данных субъектов может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора колледжа.

5. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

5.1. Лица, указанные в п. 4.1, 4.2 настоящего Положения, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Колледжа без дополнительного оформления.
5.2. Лица, указанные в п. 4.2 настоящего Положения, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных субъектов, направляют директору мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных субъектов;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных субъектов.

5.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор колледжа издает распоряжение о допуске сотрудника к обработке персональных данных субъектов либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

6. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

6.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

6.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя организации или его заместителя.

7. Передача и распространение персональных данных субъектов

7.1. При передаче Колледжем персональных данных субъекта субъект должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если субъект оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

7.2. Колледж вправе передать информацию, которая относится к персональным данным субъекта без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.

7.3. Колледж не вправе предоставлять персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта, Колледж обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело субъекта.

7.5. Персональные данные субъекта могут быть переданы представителям субъектов в порядке, установленном законодательством, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

7.6. Колледж не вправе распространять персональные данные субъектов третьим лицам без согласия субъекта на передачу таких данных.

7.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.8. Колледж обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

7.9. В случае если из предоставленного субъектом согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Колледжем без права распространения.

7.10. В случае если из предоставленного субъектом согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, колледж обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

7.11. Согласие субъекта на распространение персональных данных может быть предоставлено колледжу:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.12. В согласии на распространение персональных данных субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных колледжу неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным

кругом лиц. Отказ колледжа в установлении субъектом данных запретов и условий не допускается.

7.13. Колледж обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта для распространения.

7.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

7.15. Действие согласия субъекта на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления колледжу требования, указанного в пункте 7.14 настоящего положения.

7.16. Субъект вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Колледж или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то субъект или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных субъекта в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

8. Гарантии конфиденциальности персональных данных субъекта

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта, является служебной тайной и охраняется законом.

8.2. Субъект вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

Авт. Лаува О.А.