СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома первичной
Профсоюзной организации работников
и студентов
ГОБПОУ «Усманский педагогический
колледж»
_____ Н.Е.Глазкова
Протокол № ___ от «13» мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГОБПОУ
«Усманский многопрофильный
колледж»
_____ С.Г.Петухов
Приказ № 130/х «13.05.2020г.

И З М Е Н Е Н И Я

В П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда работников

Государственного областного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

«Усманский многопрофильный колледж»

Приложение № 1
к приказу от
« ___ » _____ 2020г. N ____ а/х

1. Пункт 1 раздела I читать в следующей редакции:

Положение об оплате труда работников областных государственных учреждений (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением администрации Липецкой области от 12.05.2020 г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», постановлением администрации Липецкой области от 30.10.2008 г. № 297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений» и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

2. Пункт 17 раздела III читать в следующей редакции:

17. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлением администрации Липецкой области от 12.05.2020 г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при работе в ночное время;
- при сверхурочной работе;
- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3) за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ:

- за классное руководство;
- за проверку письменных работ;
- за руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями);

-за заведование учебными кабинетами общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, учебными мастерскими, лабораториями, тренажерным залом, бассейном;

-за заведование теплицей, живым уголком, кабинетом цветоводства, учебно-опытным участком (сезонно), полигоном, тиром, автодромом;

4) выплаты за работу с отдельными категориями граждан:

- при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- при работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3. Пункт 23 раздела III читать в следующей редакции:

За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью организации, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера в процентном отношении от должностного оклада:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %
Преподаватель, воспитатель, руководитель физического воспитания, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности		
1	За классное руководство: - группы с количеством свыше 15 обучающихся - группы с количеством обучающихся до 15 обучающихся	**4000 руб.** **3000 руб.**
2	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (комиссиями)	**20**
3	За заведование учебными кабинетами общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов: - кабинетами химии, физики, биологии, технологии, информатики, ОБЖ, спортивным залом и по другим предметам. - учебной мастерской, лабораторией, тренажёрным залом.	**10** **20**
4	За проверку письменных работ: - преподавателям русского языка и литературы, математики - преподавателям иностранного языка, химии, физики, биологии, естествознания, истории, обществознания, экономики, права, других дисциплин общеобразовательного цикла.	**25** **10**
5	За исполнение внешней методической функции учреждения в режиме деятельности региональных инновационных центров в соответствии с приказом учредителя	**15**

Выплаты за проверку письменных работ устанавливается в зависимости от количества обучающихся в группе и с учетом объема учебной нагрузки.

4. Пункт 25 раздела IV читать в следующей редакции:

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за наличие государственной награды - почетного звания «Заслуженный» или «Народный», ученой степени кандидата наук, доктора наук и работающим по соответствующему профилю;
- выплаты за выслугу лет (руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, библиотекарю, медицинскому персоналу);
- выплаты водителям автомобиля за классность, безаварийную работу;
- выплата за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Закону Липецкой области от 7 октября 2008 года № 182-03 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»);
- премиальные выплаты по итогам работы.

5. Пункт 27 раздела IV читать в следующей редакции:

Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:
- руководителям от 60 до 120 процентов должностного оклада;
- заместителям руководителя от 50 до 110 процентов должностного оклада;
- главным бухгалтерам от 50 до 100 процентов должностного оклада;
-руководителям (за исключением руководителя, заместителей руководителя и гл. бухгалтера) от 10 до 300 процентов должностного оклада;
-специалистам (включая заместителей начальников отделов) и другим служащим от 10 до 340 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- рабочим от 10 до 350 процентов тарифной ставки.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда, при назначении впервые на должность руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается в минимальном размере.

6. Пункт 31 раздела IV читать в следующей редакции:

Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются всем категориям работников колледжа в процентах от оклада по приказу директора.

Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются:

1.Ведущему бухгалтеру, бухгалтерам:

- за работу с персональными данными сотрудников и студентов, с документами строгой отчётности – от 10 до 100%;

- за достоверную, оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности – от 10 до 100%;
- за работу в системе электронного документооборота и использованию ЭЦП – от 10 до 50%;
- за работу с документами строгой отчетности– от 10 до 40%;
- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов– от 10 до 50%.

2. *Специалисту по закупкам:*
- за обеспечение организации заключения договоров и контроль их исполнения – от 10 до 100%;
- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – от 10 до 100%;
- за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами – от 10 до 60%;
- за работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок – от 10 до 80%.

3.Специалисту по охране труда:

- за участие в разработке и контроле над функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда – от 10 до 100%;

- за осуществление контроля над соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда – от 10 до 100%;

- за информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов – от 10 до 100%;

- за участие в расследовании несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предотвращению – от 10 до 40%.

4. Зав. отделением:

- за участие в формировании контингента студентов – от 10 до 50%;
- за работу со студентами заочной формы обучения – от 10 до 100%;
- за оперативное обеспечение подготовки документации и анализа информации связанной с мониторингом успеваемости, посещаемости студентов – от 10 до 100%;
- за своевременное и оперативное информирование родителей (законных представителей) и подготовку информации для родителей, с целью повышения посещаемости, успеваемости их детей – от 10 до 100%;
- за работу с детьми-сиротами и оставшимися без попечения родителей в после учебное время – от 10 до 50%;
- за высокий уровень организации подготовки и обеспечения проведения учебной и производственной практик – от 10 до 70%;
- за своевременное обеспечение подготовки документации, связанной с практикой студентов – от 10 до 100%;
- за качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с трудоустройством и распределением студентов-выпускников – от 10 до 70%;
- за отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации – от 10 до 90%.

5. Инспектору по кадрам:

- за работу с персональными данными сотрудников – от 10 до 50%;
- за своевременную сдачу документов в архив – от 10 до 50%;
- за ведение учета военнообязанных работников организации – от 10 до 50%;
- за обеспечение безопасности хранения и своевременную обработку информации в электронном виде – от 10 до 50%;
- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации – от 10 до 70%;
- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – от 10 до 70%.

6. Секретарю уч. части:

- за работу с персональными данными студентов – от 10 до 100%;
- за своевременную сдачу документов в архив – от 10 до 30%;
- за организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц – от 10 до 80%;
- за работу с документами строгой отчётности – от 10 до 40%;
- за качественную и своевременную подготовку аналитической информации к совещаниям, прочим мероприятиям – от 10 до 50%;

-за отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации – от 10 до 40%.

7. Секретарю-машинистке:

- за качественную, своевременную и оперативную подготовку информации, в связи с поступающими запросами – от 10 до 300%;
- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации – от 10 до 40%.

8. Коменданту:

- за качественное поддержание, сохранение и обеспечение работоспособности имущественной базы учреждения – от 10 до 250%;
- за качественное ведение документации, связанной с материальной ответственностью – от 10 до 90%.

9. Кладовщику:

- за отсутствие замечаний со стороны проверяющих – от 10 до 100%;
- за содержание склада в соответствии с требованиями СанПиН –от 10 до 100%;
- за своевременный контроль и сохранность выданного имущества – от 10 до 100%;
- за качественное ведение документации, связанной с материальной ответственностью –от 10 до 40%.

10. Библиотекарю:

- за наличие ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем- от 10 до 30%;
- за оформление тематических выставок – от 10 до 100%;
- за проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся, студентов, и других лиц и уровня их читательской активности – от 10 до 50%;
- за увеличение доли учащихся, студентов и других лиц пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с предыдущим годом – от 10 до 50%;
- за внедрение электронных образовательных ресурсов – от 10 до 25%;
- за модернизацию деятельности информационно-библиотечного отдела – от 10 до 50%;
- за использование нестандартных форм выставочной работы (электронная выставка, выставка с применением поделок, игрушек и т.п.)- от 10 до 35%.

11. Диспетчеру образовательного учреждения:

- за работу с документами строгой отчётности – от 10 до 100%;

- за работу с персональными данными студентов – от 10 до 50%;

- за своевременное и качественное размещение информации – от 10 до 80%;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации – от 10 до 60%;

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – от 10 до 50%.

12. Лаборанту:

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации – от 10 до 100%;

- за качественную, своевременную и оперативную подготовку информации, в связи с поступающими запросами – от 10 до 200%;

- за высокую эффективность эксплуатации техники и оборудования –от 10 до 40%;

13.Водителям:

- за интенсивный разъездной характер – от 10 до 100%;

- за поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности, организацию и проведение текущего ремонта – от 10 до 130%;

- за обеспечение своевременной мойки транспортного средства – от 10 до 60%;

- за своевременное и качественное оформление отчетной документации – от 10 до 50%.

14. Рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений:

- за качественное и своевременное проведение текущего ремонта зданий и сооружений – от 10 до 200%;

- за исправность и сохранность всего наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.)-от 10 до 150%.

15. Дежурному по общежитию:

- за своевременное оформление документации по временной прописке студентов, проживающих в общежитии – от 10 до 80%;

- за стирку и глажку белья – от 10 до 100%;

- за сохранность имущества общежития – от 10 до 50%;

- за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей – от 10 до 50% ;

- за работу с детьми - инвалидами – от 10 до 10%;

- за осуществление подъема студентов в утренние часы – от 10 до 50%.

16. Юрисконсульту:

- за результативность обращений организации в судебные органы (удовлетворение заявленных исков, отказ в удовлетворении необоснованных исков заявленных третьими лицами) –от 10 до 100%;

- за юридическое сопровождение закупочной деятельности от 10 до 100%

- за отсутствие предписаний контролирующих (надзорных) органов, обоснованных претензий третьих лиц – от 10 до 140%.

17. Программисту:

- за своевременное и оперативное обновление баз для антивирусных программ – от 10 до 40%;

- за обеспечение работоспособности технических средств и сайта – от 10 до 150%;

- за обеспечение надежного хранения информации в электронном виде – от 10 до 50%;

- за своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников учреждения – от 10 до 100%;

7. Пункт 36 раздела IV читать в следующей редакции:

Выплата за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Закону Липецкой области от 7 октября 2008 года № 182-03 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений») устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

первая квалификационная категория - в размере 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

8. Пункт 37 раздела IV читать в следующей редакции:

Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда педагогическим работникам, преступившим к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет, а также при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком, устанавливаются на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы, за период

предшествующий отпуску.

Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда вновь принятым педагогическим работникам могут быть установлены по истечении двух месяцев работы, на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности, отраженных в предоставленной аналитической справке педагогического работника.

9. Пункт 49 раздела VI читать в следующей редакции:

Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в размере не более двух должностных окладов (ставок заработной платы, включая установленный повышающий коэффициент), тарифных ставок в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера. На премирование работников (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) направляется не более 5 % от фонда оплаты труда учреждения. Премирование руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации Липецкой области от 30.10.2008 г. № 297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений».