ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УСМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

T...... No. 05 -- 21 ----- 202

многопрофильный колледж

С.Г. Петухо

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Приказ № 95 от 31 августа 2021 1

положение

о Стипендиальной комиссии в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Стипендиальной комиссии в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж», (далее Положение, ГОБПОУ «УМПК»), разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ 29.12.2012 г.;
- Законом Липецкой области № 166-ОЗ от 30.12.2004 г. «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»;
- Законом Липецкой области № 224-ОЗ от 24.12.2008 г. «О поощрительных выплатах в сфере образования и науки Липецкой области»;
- Законом Липецкой области № 225 -O3 от 24.12.2008 г. «О внесении изменений в Закон Липецкой области «О социальной поддержке обучающихся в образовательных учреждениях и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»;
- Постановлением Администрации Липецкой области № 487 от 18.11.2014г. «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной стипендии студентам областных профессиональных образовательных организаций»;
- Федеральным Законом № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Письмом Минобрнауки России № 09-99 от 22.01.2016 "С стипендиальном обеспечении обучающихся";
- Федеральным Законом № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Письмом Минобрнауки России № 09-99 от 22.01.2016 "О стипендиальном обеспечении обучающихся";
- Постановлением Администрации Липецкой области №32 от 29.11.2016 г «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 18 ноября 2014 года N 487 "Об утверждении Порядка назначения государственной социальной стипендии студентам областных профессиональных образовательных организаций»;
 - Уставом ГОБПОУ «УМПК».

2. Основное содержание работы Стипендиальной комиссии.

- 2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий.
- 2.2. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж».

3. Основные функции Стипендиальной комиссии.

- 3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:
- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации;
- принятие решения о назначении государственной академической, государственной социальной стипендий;
- рассмотрение предложений заведующего отделением о назначении стипендии обучающимся по результатам промежуточной аттестации за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа;
- осуществление контроля за своевременностью, правильностью оформления выплаты денежных средств обучающимся.

4. Порядок формирования и работы Стипендиальной комиссии.

- 4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.
- 4.2. Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора колледжа. В состав комиссии могут входить:
 - заместитель директора по учебно-методической работе;
 - заместитель директора по воспитательной и социальной работе;
 - заведующий учебной частью;
 - главный бухгалтер;
 - преподаватели;
 - мастера производственного обучения;
 - социальный педагог;
 - представители студенческого совета.
- 4.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.
- 4.4. Все решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих

- членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.
- 4.5. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом с подписями всех членов комиссии. Протоколы ведутся секретарем комиссии.
 - 4.6. Секретарь Стипендиальной комиссии:
- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания Стипендиальной комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
 - оформляет протокол заседания Стипендиальной комиссии;
- доводит решения Стипендиальной комиссии до сведения учебной части, бухгалтерии;
- обеспечивает хранение протоколов заседания стипендиальной комиссии и предоставленных документов в течении трех лет.
 - формирует проект приказа о назначении стипендий.
- 4.7. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения академической и социальной стипендий по мере наступления оснований для приёма или отчисления обучающихся, а также изменения социального статуса обучающихся, в том числе предоставления справки из органов социальной защиты, но не реже трёх раз в год.
- 4.8. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы академической стипендии обучающимся по результатам промежуточной аттестации за успехи в учебной, производственной деятельности.
- 4.9. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения материальной помощи обучающимся по мере наступления оснований.
- 4.10. Стипендиальная комиссия будет считать основанием для рассмотрения и назначения стипендии представленные заведующей учебной частью сводные ведомости по итогам промежуточной аттестации, приказы о приёме, переводе и отчислении обучающихся не позднее 5 рабочих дней с момента прохождения промежуточной аттестации обучающимися.
- 4.11. Основанием для рассмотрения и назначения социальной стипендии являются ежегодно предоставляемые обучающимся в стипендиальную комиссию документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии.
- 4.12. Основанием для рассмотрения и назначения Стипендиальной комиссией материальной помощи обучающемуся является личное заявление обучающегося с приложением официальных документов, подтверждающих тяжелую жизненную ситуацию обучающегося.
- 4.13. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, классными руководителями, мастерами производственного обучения, социальными педагогами, представителями студенческого совета.

5. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии.

- 5.1. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:
- принимать решения о назначении государственных академических, социальных стипендий, материальной поддержки, материальной помощи в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
 - 5.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:
 - посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж».