Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

Протокол № 11 от 29 июня 2022 г.

Утверждаю:
директор
ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»
_____ С.Г. Петухов

Приказ № 60 от 30 июня 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Усманский многопрофильный колледж»
на 2022 – 2023 учебный год

2022 г

Основные цели и задачи деятельности
ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Единая методическая тема колледжа:
Повышение качества образования на основе использования инновационных технологий и цифровизации направлений деятельности колледжа.

Цель работы колледжа:

Формирование единого методического пространства по комплексному обеспечению реализации ФГОС СПО по специальностям и непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников в условиях модернизации образовательного процесса как условие качественной подготовки выпускников колледжа.

Задачи работы колледжа:

1. Способствовать совершенствованию образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Информационное и методическое сопровождение педагогических работников в процессе разработки УМК образовательных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
3. Создание условия для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой активности педагогических работников через курсы повышения квалификации, семинары, консультации, конкурсы, конференции.
4. Содействовать совершенствованию системы внутриколледжного контроля за образовательным процессом колледжа через организацию контроля по основным направлениям деятельности учебно-методического отдела для повышения качества подготовки выпускников.
5. Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения выполнения ОПОП реализуемых специальностей.
6. Создание условий для повышения эффективности образовательного процесса и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов педагогической деятельности преподавателей.
7. Разработка системы менеджмента качества образования в колледже.
8. Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа.
9. Создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
10. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы в целях оптимизации содержания и технологий профессионального образования.
11. Разработка системы мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.

12. Совершенствование научно-методического обеспечения педагогического процесса посредством использования информационных образовательных ресурсов при реализации ОПОП.

13. Информационное обеспечение методической деятельности преподавателей для формирования профессиональных компетенций педагогов в области создания и применения цифровых образовательных технологий.

14. Создание условий для обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.

15. Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.

16. Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.

17. Расширение сотрудничества с организациями образования педагогического профиля.

18. Развитие социализации обучающихся.

19. Формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, общей и педагогической эрудиции, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков.

20. Формирование активной гражданской позиции, направленной на укрепление здоровья для гармоничного физического и творческого развития личности.

21. Продолжить работу по развитию студенческого Самоуправления по поддержанию идеи добровольчества, волонтерства в студенческой среде.

22. Участие в патриотических мероприятиях, направленных на формирование общности

23. Создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Усманский многопрофильный колледж»

Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	еженедельно (понедельник)	Петухов С.Г. – директор
2	Заседания педагогического совета	1 раз в два месяца	Лаува О.А. –зам. директора по УМР
4	Заседания методического совета	1 раз в 2 месяца	Лаува О.А. –зам. директора по УМР
5	Заседания цикловых методических комиссий	ежемесячно	Лаува О.А. –зам. директора по УМР Председатели ЦМК

6	Заседание комиссии классных руководителей	1 раз в месяц (2-й вторник)	Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР
7	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (декабрь, июнь, по мере необходимости)	Лаува О.А. –зам. директора по УМР, Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР
8	Общее собрание работников и студентов	Сентябрь 2022 г. Февраль 2023 г.	Петухов С.Г. – директор
9	Заседание студенческого совета	1 раз в 2 месяца	Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР
10	Инструктивно-методические совещания	по мере необходимости	Петухов С.Г. – директор Лаува О.А. –зам. директора по УМР, Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР
11.	Заседание совета по Профилактике	1 раз в месяц, по мере необходимости	Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР, Сиротина Т.А.- социальный педагог

1.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация работы по подготовке заседаний Педагогического совета	В течение учебного года по графику	Лаува О.А.- зам. директора по УМР
2	Организация работы и проведение заседаний цикловых методических комиссий	В течение учебного года по графику	Лаува О.А.- зам. директора по УМР
3	Организация работы по подготовке заседаний Совета по профилактике	В течение учебного года по графику	Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР, Сиротина Т.А.- социальный педагог

4	Организация работы по подготовке заседаний Стипендиальной комиссии	В течение учебного года по графику	Сиротина Т.А.- социальный педагог
5	Организация работы Студенческого совета	В течение учебного года по графику	Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР, Сиротина Т.А.- социальный педагог
6	Организация работы по подготовке заседаний методического совета	В течение учебного года по графику	Лаува О.А.- зам. директора по УМР
7	Проведение общего собрания работников и студентов	Сентябрь 2022 Февраль 2023	Петухов С.Г.- директор
8	Изучение рынка образовательных услуг и выработка предложений по направлениям обучения	В течение учебного года	Лаува О.А.- зам. директора по УМР, Шишкина С.В.- заведующая отделением
9	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда и профилактике производственного травматизма	В течение учебного года	Фролова О.В.- специалист по охране труда
10	Проведение комплекса мер по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, в том числе обучение обучающихся и сотрудников действиям в ЧС	В течение учебного года	Крутских П.В.- зам.директора по АХЧ, Фролова О.В.- специалист по охране труда
11	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний среди сотрудников и обучающихся колледжа	В течение учебного года	Никитина Е.Т. - медицинский работник, Куфаева И.В.- преподаватель

1.3. Руководство организацией образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный

1	Подготовка к лицензированию новых профессиональных образовательных программам среднего профессионального образования	01.09.2022-01.12.2022	Зам. директора по УМР Лаува О.А
2	Подготовка к утверждению учебно-организационных документов: - образовательных программ; - учебных планов; - календарных учебных графиков; - программ и КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей; - фонда оценочных средств; - учебно-методических комплектов; - планов работы кабинетов, - паспортов кабинетов.	до 01.09.2022 г	Зам. директора по УМР Лаува О.А, Методист Малева Т.П.
3	Подготовка приказов: - об организации учебного процесса в 2021-2022 уч.г,; - об утверждении председателей ЦМК; - об утверждении классных руководителей; - о назначении ответственных за кабинеты; - об утверждении педагогической нагрузки; - об утверждении списка литературы на 2021-2022 уч.г.	до 01.09.2022 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А
4	Согласование расписания учебных занятий, расписание производственной практики в школах	до 01.09.2022 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А, заведующие отделением Зелеукина О.Н., Шишкина С.В.
5	Согласование графиков защиты курсовых работ, индивидуальных проектов, выпускных квалификационных работ. Закрепление за обучающимися тематики: - курсовых работ; - индивидуальных проектов; - выпускных квалификационных работ.	до 15.09.2022 г до 15.09.2022 г до 18.11.2022 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А., Методист Малева Т.П.
6	Составление графика контроля учебных занятий администрацией колледжа	до 01.09.2022 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А

7	Подготовка предложений в Управление образования и науки Липецкой области по кандидатурам председателей ГЭК для проведения ГИА в 2023г	до 15.10.2022 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А
8	Подготовка плана подготовки к ГИА в 2022-2023 уч.г Подготовка приказов по организации ГИА в 2021-2022 уч.г	до 15.11.2022 г до 18.11.2022 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А
9	Подготовка приказов по организации ГИА в 2022-2023 уч.г	до 18.11.2022 г	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
19	Подготовка отчета о выполнении государственного задания за 9 месяцев, за 12 месяцев 2022 года	до 01.10.2022 до 31.12.2022	Зам.директора по УМР Лаува О.А
11	Подготовка предложений по контрольным цифрам приема на 2024-2025 уч.г	до 05.06.2022	Зам.директора по УМР Лаува О.А
12	Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа	до 20.04.2022	Зам.директора по УМР Лаува О.А
13	Формирование статистических отчетов по форме: -СПО-1; - СПО-2; - СПО-Мониторинг.	01.10.2022 20.04.2023 15.06.2023	Зам.директора по УМР Лаува О.А
14	Участие в работе Методического совета колледжа	В течении года	Зам.директора по УМР Лаува О.А
15	Подготовка итогового заседания Педагогического совета	до 30.06.2021 г.	Зам.директора по УМР Лаува О.А
16	Размещение информации о деятельности колледжа на сайте	В течении года	Зам.директора по УМР Лаува О.А. Зам. Директора по ВиСР Смольянинов О.А., преподаватель Боев Е.И.

1.4. План работы Педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления колледжем, объединяющий руководящих и штатных педагогических работников, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя общежития, библиотекаря для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Август 2022 г.			
1	Утверждение состава Педагогического совета на 2022 - 2023 уч.г.	31.08.2022	Петухов С.Г. - директор
2	О выполнении контрольных цифр приема на 2022-2023 уч.г. Итоги работы приемной комиссии в 2022 г.		Петухов С.Г. председатель приемной комиссии Репина Н.В.- технический секретарь приемной комиссии
3	Итоги работы по трудоустройству выпускников 2021-2022 уч. г.		Шишкина С.В.- заведующая отделением
4	Итоги административно-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2022 года.		Крутских П.В.- зам.директора по АХЧ
5	Анализ готовности педагогического коллектива к выполнению государственного задания. Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей, закрепление классных руководителей за учебными группами, заведование учебными кабинетами.		Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Смольянинов О.А. - зам. директора по ВиСР Зелепукина О.Н. - заведующая отделением

6	Отчет об организации отдыха студентов из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей.		Сиротина Т.А.- социальный педагог
7	Анализ и перспективы развития колледжа в 2022-2023 уч. году.		Петухов С.Г. - директор
8	Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч.г.		Лаува О.А. – зам.директора по УМР Смольянинов О.А. - зам. директора по ВиСР
9	Организация работы с персональными данными студентов и сотрудников		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
Октябрь 2022 г.			
1	Анализ образовательной базы контингента 1-го курса по результатам ВПР по общеобразовательным предметам в 2022-2023 уч. году и формирование целей образовательного процесса на их основе.	20.10.2022 г	Зелепукина О.Н.- заведующая отделением, Малева Т.П. методист
2	Анализ работы по ликвидации академических задолженностей за 2021-2022 уч.г.		Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Зелепукина О.Н.- заведующая отделением
3	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке студентов к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия		Шишкина С.В.- заведующая отделением, Смольянинов О.А. - зам. директора по ВиСР
5	Рассмотрение и утверждение плана работы по подготовке к Государственной итоговой аттестации		Лаува О.А. – зам.директора по УМР
6	Анализ СПТО студентов 1-го курса.		Сиротина Т.А. – социальный педагог
Ноябрь 2021 г			
1	Анализ внедрения в образовательный процесс элементов практической подготовки.	16.11.2022 г.	Председатели ЦМК

2	Обсуждение и утверждение программ Государственной итоговой аттестации на 2022-2023 уч.г., требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценивания знаний. Обсуждение критериев демонстрационного экзамена		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
3	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов колледжа учебных занятий и практической подготовки.		Зелепукина О.Н.- заведующая отделением. Классные руководители
4	Анализ работы и использование в учебном процессе материалов электронной библиотеки		Левина Л.А. - библиотекарь
Январь 2023 г			
1	Мониторинг и подведение итогов промежуточной аттестации студентов за 1 полугодие 2022-2023 уч.г.	11.01.2023	Зелепукина О.Н.- заведующая отделением. Классные руководители
2	Мониторинг воспитательной работы за 1 полугодие 2022-2023 уч.г.		Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР
3	Итоги работы по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних. Занятость несовершеннолетних в вечернее время.		Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР, классные руководители. Лутова Л.Л. – воспитатель общежития
4	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» за 2022 год.		Литвинова Л.А. – главный бухгалтер
5	Итоги участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) в компетенциях Преподавание в младших классах, Спасательные работы. Проблемы, пути решения.		Шишкина С.В.- заведующая отделением Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР

6	Отчет о работе Методического совета за 1 полугодие 2022-2023 уч.г		Лаува О.А. – зам. директора по УМР Председатели ЦМК
7	Использование в процессе обучения электронных образовательных ресурсов.		Левина Л.А. – библиотекарь
8	Анализ участия преподавателей и студентов в конкурсах, олимпиадах, семинарах. Достижения за 1 полугодие 2022-2023 уч.г.		Малева Т.П.- методист
9	Утверждение Правил приема в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» на 2022-2023 учебный год. Утверждение состава приемной комиссии на 2022-2023 уч.г.		Петухов С.Г.- директор
10	Анализ сохранности контингента.		Зелепукина О.Н.- заведующая отделением, классные руководители
Март 2023 г.			
1	Итоги самообследования образовательного учреждения за 2022 г.	Март 2023 г.	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
2	Об организации профориентационной работы в школах.		Шишкина С.В.- заведующая отделением
3	О состоянии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.		Сиротина Т.А. - социальный педагог
4	Анализ реализации единой методической темы: «Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс Россия, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»		Председатели ЦМК
Июнь 2023 г			

1	Анализ работы педагогического коллектива колледжа в 2022-2023 уч. году	30.06.2023	Петухов С.Г.- директор
2	Результаты государственной итоговой аттестации 2022-2023 уч.г.		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
3	Результаты прохождения учебных и производственных практик в 2022-2023 уч.г.		Шишкина С.В.- заведующая отделением
4	Предварительная тарификация педагогических работников на 2022-2023 учебный год.		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
5	Об итогах работы цикловых методических комиссий.		Председатели ЦМК
6	Мониторинг воспитательной работы за 2 полугодие 2022-2023 уч.г.		Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР,
7	Итоги социально-психологического сопровождения образовательного процесса		Сиротина Т.А.- социальный педагог
8	Итоги повышения квалификации педагогических работников		Малева Т.П.- методист
9	Утверждение программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже.		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
	Выдвижение и рассмотрение кандидатур студентов на назначение областной стипендии		Петухов С.Г.- директор
10	Утверждение Плана работы ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» на 2023-2024 уч.г.		Петухов С.Г.- директор

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу колледжа, такие как:

1. Состояние преподавания дисциплины и успеваемости студентов.
2. Финансовое состояние, выплата заработанной платы и стипендии. Экономия расходов.
3. Рассмотрение проектов локально-нормативной документации.
4. О состоянии пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности и охрана труда.

5. Санитарно-эпидемиологическое состояние колледжа и др.

Раздел 2.
Учебная работа, практическая подготовка

2.1. План работы учебной части.

Основные задачи:

- обеспечение единого уровня образовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС и направлениям подготовки;
- внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
-повышение компетентности педагогических работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
-изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов Колледжа;
- контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам организации и проведении учебного процесса;
- контроль обеспечения студентов учебной, научной и методической литературой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организация и обеспечение учебного процесса			
1	Составление расписания учебных занятий - для студентов очной, заочной форм обучения; - для преподавателей; - согласование расписания учебных занятий преподавателей между отделениями	август январь; корректировка в течение года	
2.	Обеспечение структурных подразделений	июль – август	

	колледжа необходимой бланочной продукцией: - заказ бланочной продукции (журналы теоретического и производственного обучения, зачетные книжки, студенческие билеты) на новый уч. год; - распределение бланочной документации; - инструктаж по заполнению бланочной документации		
3.	Распределение учебных кабинетов в соответствии с расписаниями учебных занятий.	август, в течение года по мере корректировки расписания	
	Закрепление учебных групп за кабинетами и лабораториями с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований		
	Оформление - приказов о зачислении вновь принятого контингента; - поименной книги студентов с учетом принятого контингента		
	Формирование электронных списков студентов переводных групп, вновь принятого контингента очного и заочного обучения		
	Оформление личных дел студентов в соответствии с Инструкцией по формированию личных дел		
	Подготовка приказов: - на присвоение нумерации вновь сформированным и переводным учебным группам (отдельно бюджет и внебюджет); - о формировании подгрупп, изучающих иностранные языки; - об ответственности за санитарное состояние кабинетов;		
	Подготовка графика режима работы дежурных администраторов и педагогических сотрудников колледжа		

	Оформление табелей рабочего времени преподавателей для расчета заработной платы		
	Оформление: - книги приказов по движению контингента; - поименной книги обучающихся с учётом движения контингента и выпуска студентов, с учётом вновь принятого контингента		
	Ответы на письма и запросы, касающиеся обучающегося контингента; отчисленных до окончания срока обучения или окончивших полный курс обучения		
	Выдача студентам справок, подтверждающих их обучение в колледже		
	Выдача академических справок, оформление дубликатов дипломов: (работа с архивом, где находятся личные дела отчисленных или окончивших обучение студентов).		
	Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг. Оформление дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг.		
	Оформление сведений по вакантным бюджетным и внебюджетным местам и размещение сведений на сайте		
	Подготовка сведений по контингенту для госзадания, расчет среднегодовой и полугодовой численности студентов, обучающихся за счет бюджета		
2. Контроль организации и проведения учебного процесса			
	Оформление журналов учебных занятий и практической подготовки к началу уч. года	Август, сентябрь 2022 г	Зелепукина О.Н., Шишкина С.В. заведующие отделением, классные руководители

	Инструктаж и контроль своевременности заполнения журналов теоретического обучения (пройденный программный материал по дисциплинам, результаты промежуточной аттестации, учет посещаемости занятий студентами	ежемесячно	Зелепукина О.Н., Шишкина С.В. заведующие отделением
	Контроль организации и проведения промежуточной аттестации в колледже: - создание электронной базы с экзаменационным материалом; - формирование экзаменационных материалов; - координация расписания промежуточной аттестации	согласно графика уч. процесса	Лаува О.А.- зам.директора по УМР, Зелепукина О.Н.- зав.отделением
	Контроль, анализ состояние выполнения курсовых работ	в соответствии с уч. планами и графиком уч. процесса	Малева Т.П.- методист
	Контроль организации и проведении уроков учебных занятий и практического обучения обучений в соответствии с расписанием уч. занятий и графиком проведения учебных и производственных практик	в течение года	Лаува О.А.- зам.директора по УМР, Зелепукина О.Н., Шишкина С.В.- зав.отделением
	Анализ посещения учебных занятий студентами колледжа; Работа со студентами, пропускающими учебные занятия	в течение года	Лаува О.А.- зам.директора по УМР, Зелепукина О.Н., Шишкина С.В.- зав.отделением
	Анализ состояния преподавания дисциплин, модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО (по результатам посещения учебных занятий)	в течение года	Лаува О.А.- зам.директора по УМР, Зелепукина О.Н., Шишкина С.В.- зав.отделением
	Анализ выполнение учебной нагрузки сотрудниками колледжа	Январь Июнь 2023 г	Лаува О.А.- зам.директора по УМР

	Анализ соответствие расписания учебных занятий требованиям Положения о расписании учебных занятий и уставным требованиям: - загруженность преподавателей и студентов; - использование учебных кабинетов по назначению	в соответствии со сменой расписания	Лаува О.А.- зам.директора по УМР, Зелепукина О.Н., зав.отделением
	Мониторинг качества знаний за 1,2 полугодие 2022-2023 уч.г.	Январь Июнь 2023 г	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
	Контроль своевременности оплаты за обучение студентами, обучающимися по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с договорами и по сведениям бухгалтерии	в течении года в соответствии с представленными реестрами	Сергеева В.А.- секретарь уч.части, Классные руководители
	Контроль соблюдения трудовой дисциплины педагогическими работниками, своевременное принятие решений	в течение учебного года	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических условий в кабинетах	в течение учебного года	Зелепукина О.Н., зав.отделением
3.Государственная итоговая аттестация			
	Подготовка и проведение ГИА: - контроль своевременности разработки и утверждения программ ГИА; - составление графиков проведения ГИА	ноябрь 2022 май 2023	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
	Помощь в организации работы руководителей ВКР	в течение учебного года	Председатели ЦМК
	Подготовка учебной документации к ГИА: - журналы за весь период обучения; - зачётные книжки; - приказы по ГИА	Май 2023	Зелепукина О.Н.,Шишкина С.В. зав.отделением
	Мониторинг своевременности подготовки и достоверность сведений для заполнения дипломов и приложений к ним	Май 2023	Зелепукина О.Н.,Шишкина С.В. зав.отделением

	Распечатка бланочной документации государственного образца: дипломы, приложения к дипломам, удостоверения, свидетельства	Июнь 2023	Сергеева В.А-секретарь учебной части, Боев .И.-преподаватель
	Архивирование документов по ГИА: -дипломные работы (проекты) - протоколы по ГИА, - отчеты председателей ГЭК - копии дипломов и приложений к ним на хранение в архиве учебного отдела. - журналы выпускных групп - зачетные книжки и студенческие билеты	Июнь- июль 2023	Сергеева В.А-секретарь учебной части, Малева Т.П.-методист
	Подготовка электронной версии сводной ведомости по выпускникам 2023 года, необходимых для заполнения дипломов и приложений к ним	Май 2023	Сергеева В.А-секретарь учебной части Зелепукина О.Н., С.В. зав.отделением, Классные руководители
4. Работа в информационных системах			
	Предоставление сведений в программный комплекс Автоматизированная информационная система «ЕГИССО», «РИС»	В течении года	Сиротина Т.А.-социальный педагог
5. Работа с программным комплексом ФИС ФРДО			
	Представление сведений по дипломам, выданным выпускникам колледжа в 2023 году	В течении 20 дней с момента выдачи	Диспетчер ОУ
	Представление сведений по свидетельствам, выданным выпускникам колледжа в 2023 году	В течении 60 дней с момента выдачи	Диспетчер ОУ
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности			
	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Август 2022	Крутских П.В.-зам. директора по АХЧ, Лаува О.А.-зам.директора по УМР

	Контроль наличия планов работы кабинетов; документации и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в кабинетах и лабораториях колледжа	В течении года	Крутских П.В.- зам. директора по АХЧ, Лаува О.А.- зам.директора по УМР Фролова О.В.- специалист по охране труда
	Контроль соблюдения техники безопасности, правил противопожарной безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских п/о (наличие журналов по ТБ и ОТ)	Сентябрь 2022 Январь 2023	Фролова О.В.- специалист по охране труда
	Анализ соблюдения режима рабочего времени сотрудниками во время работы и в период нетрудоспособности	ежедневно	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
7. Исполнение решений и отчетность			
	Подготовка приказов о зачислении вновь принятого контингента, списков контингента по формам обучения	Сентябрь 2022	Сергеева В.А- секретарь учебной части Лаува О.А.- зам.директора по УМР
	Контроль выполнения приказов, решений и постановлений педагогического совета, Совета колледжа и совещаний при директоре	В течении года	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
	Своевременное предоставление статистических отчетов: - СПО-1 - СПО-2 - СПО Мониторинг	 До 01.10.2022 До 20.04.2023 До 15.07.2023	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
	Сотрудничество с Пенсионным фондом, военкоматом: - предоставление информации об отчисленных студентах, - приказов о выпуске, - работа с предоставленными списками	Ежемесячно до 05 числа	Сергеева В.А- секретарь учебной части

2.2. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в соответствии с действующим законодательством.	В течении года	Боев Е.И.- преподаватель
	Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством.	В течении года по необходимости	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В течении года	Лаува О.А.- зам.директора по УМР Боев Е.И.- преподаватель
	Ознакомление работников образовательной организации с сайтами в сети «Интернет», включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов	Август 2022	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Не менее 3-х раз в течении учебного года	Боев Е.И.- преподаватель
	Функционирование контент- фильтра в образовательном учреждении. Руководитель службы тех. 1 раз в месяц Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.	1 раз в месяц	Боев Е.И.- преподаватель
	Обеспечение эффективного функционирования антивирусной	1 раз в неделю	Боев Е.И.- преподаватель

	защиты компьютерной техники, имеющей доступ к сети Интернет.		
	Организация профилактических мероприятий с родителями и обучающимися по вопросам информационной безопасности	Октябрь 2022, Апрель 2023	Классные руководители
	Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.	ежеквартально	Боев Е.И.- преподаватель
	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах.	В течении года	Смольянинов О.А. -зам. директора по ВиСР Классные руководители
	Размещение на сайте колледжа ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	В течении года	Боев Е.И.- преподаватель
	Включение в повестку совещаний педагогических работников ОО, родительских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде	В течении года	Смольянинов О.А. -зам. директора по ВиСР Лаува О.А.- зам.директора по УМР

2.3. План работы по практической подготовке

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Корректировка содержания программ практик по всем специальностям.	до 01.09	Председатели ЦМК, преподаватели – методисты, зав. отделением Шишкина С.В.
2.	Согласование с зам. директора по УМР объема педагогической нагрузки по руководству практикой на 2022-2023 учебный год.	до 01.09	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В.
3.	Определение и согласование баз практики в соответствии с профилем подготовки. Анализ имеющихся и заключение новых договоров о практической подготовке с организациями о сотрудничестве, прохождении практик на 2022-2023 учебный год.	до 01.09	Зав. отделением Шишкина С.В.
4.	Организация и проведение всех видов практики, согласно ФГОС по специальностям, с учетом практико-ориентированного обучения.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
5.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников «Перспектива».	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
6.	Составление графиков и расписания практик по специальностям.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
7.	Внесение корректировок в программы практической подготовки (учебной и производственной практики) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем специальностям, о применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	август-сентябрь	Зав. отделением Шишкина С.В.
8.	Организационное совещание с работниками базовых организаций «Требования к организации, проведению и контролю производственной практики студентов».	до 01.09	Зав. отделением Шишкина С.В.
9.	Совещание с преподавателями «Об организации практики студентов в новом учебном году».	август-сентябрь 2022г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
10.	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, проведение инструктажей по ТБ для студентов перед выходом на каждый вид практики по всем специальностям.	в течение уч. года	Зав. отделением Шишкина С.В.

11.	Проверка и анализ заполнения журналов по практике в соответствии с требованиями положения колледжа.	в течение уч. года	Зав. отделением Шишкина С.В.
12.	Подготовка документов на оплату работы педагогических работников и руководителей ОО и преподавателей по практике.	в течение уч.года	Зав. отделением Шишкина С.В.
13.	Контроль выполнения производственной практики (по профилю специальности) Пробные уроки и занятия студентов, обучающихся по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.	в течение уч. года	Зав. отделением Шишкина С.В.
14.	Текущий контроль организации и выполнения практики у студентов, обучающихся по специальностям: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность.	в течение уч. года	Зав. отделением Шишкина С.В.
15.	Проведение публичных зачётных занятий по защите отчетов по итогам прохождения производственных практик.	в течение уч. года	Зав. отделением Шишкина С.В., преподаватели - методисты
16.	Контроль выполнения всех видов практики. Проведение дифференцированных зачетов в соответствии с учебными планами.	в течение уч. года	Зав. отделением Шишкина С.В.
17.	Подбор и определение баз преддипломной практики студентов выпускного курса.	февраль-март	Зав. отделением Шишкина С.В.
18.	Совещание с преподавателями по организации учебной и производственной практики по всем специальностям во 2-м полугодии 2022-2023 учебного года. Анализ работы преподавателей-методистов за 1-е полугодие 2022 – 2023 учебного года.	январь	Зав. отделением Шишкина С.В.
19.	Подготовка и проверка документации к производственной (преддипломной) практике.	март	Зав. отделением Шишкина С.В.
20.	Расчет часов на оплату работы сотрудников ОО со студентами в ходе производственной (преддипломной) практики.	апрель	Зав. отделением Шишкина С.В.
21.	Контроль выполнения производственной (преддипломной) практики студентами выпускных групп.	апрель-май	Зав. отделением Шишкина С.В.
22.	Заключение договоров о практической подготовке с детскими оздоровительными лагерями и распределение студентов 3-го курса на производственную практику (по профилю специальности).	май	Зав. отделением Шишкина С.В.

23.	Инструктивный лагерный сбор студентов 3-го курса по подготовке к летней работе с детьми в оздоровительных лагерях.	май	Зав. отделением Шишкина С.В.
24.	Распределение студентов 3 курса (специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01Физическая культура, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования) на летнюю педагогическую практику.	апрель - май	Зав. отделением Шишкина С.В.
25.	Посещение студентов в летних оздоровительных лагерях с целью контроля и оказания методической помощи.	июнь	Зав. отделением Шишкина С.В.
26.	Планирование работы на новый учебный год. Анализ выполнения программ и документации по учебной и производственной практике по всем специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01Физическая культура, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность.	июнь	Зав. отделением Шишкина С.В.

2.3. Работа по подготовке к распределению студентов выпускных групп по каналам занятости

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Проведение родительского собрания по вопросу распределения выпускников. Ознакомление родителей с правилами распределения выпускников учреждений СПО.	ноябрь 2022 г., апрель 2023г.	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В.
2.	Проведение инструктивного совещания со студентами выпускных групп по ознакомлению с правилами распределения выпускников учреждений СПО.	март 2023 г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
3.	Проведение работы среди студентов выпускных групп по ознакомлению с вакансиями трудовых мест, учету их личных пожеланий к распределению.	март – май 2023 г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
4.	Проведение групповых инструктивных собраний студентов-выпускников о необходимой документации для персонального распределения.	апрель, май 2023 г.	Зав. отделением Шишкина С.В., классные руководители выпускных групп

5.	Организация работы по персональному распределению.	май 2023 г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
6.	Проведение групповых собраний студентов-выпускников по вопросу персональной ответственности за явку к месту работы.	май 2023 г.	Зав. отделением Шишкина С.В., классные руководители выпускных групп
7.	Организация и подготовка документации к распределению студентов-выпускников.	апрель - май 2023 г.	Классные руководители выпускных групп
8.	Проведение распределения студентов выпускных групп по каналам занятости.	май 2023 г.	Администрация, классные руководители.

2.4. Работа по трудоустройству выпускников

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021, 2022 уч. года.	ежемесячно	Зав. отделением Шишкина С.В., кл. руководители групп
2.	Анкетирование выпускников 2023 года на предмет дальнейшего трудоустройства. Создание базы данных о выпускниках 2021, 2022 года.	октябрь, май	Зав. отделением Шишкина С.В.
3.	Разработка плана мероприятий по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2022 году.	май-декабрь	
4.	Пополнение базы данных об организациях-работодателях.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
5.	Обновление материалов сайта колледжа Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников «Перспектива». Размещение информации о вакансиях организаций, ссылок на сайты для поиска работы.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
6.	Проведение курса лекций для выпускников «Адаптация на рынке труда».	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В., сотрудники центра занятости

7.	Проведение встреч со специалистами организаций и предприятий по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В., председатели ЦМК
8.	Информирование выпускников 2023 года о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшему трудоустройству.	апрель	Зав. отделением Шишкина С.В.
9.	Подготовка и проведение распределения выпускников на места работы.	май	Зав. отделением Шишкина С.В.
10.	Участие в областных, районных ярмарках вакансий по трудоустройству выпускников.	в течение уч.года	Зав. отделением Шишкина С.В.
11.	Составление отчета за 2021 – 2022 учебный год о деятельности Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников «Перспектива».	октябрь	Зав. отделением Шишкина С.В.

2.5. Работа по профориентации

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Построение системы взаимодействия в колледже, направленной на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость).	в течение года	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В.
2.	Организация и проведение специальных и традиционных мероприятий, способствующих формированию у потенциальных абитуриентов и родителей образа образовательного учреждения (День знаний, День открытых дверей, вечер встречи выпускников).	в течение года	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В.
3.	Проведение профориентационной работы по формированию адекватной самооценки и мотивации учения у учащихся школ Липецкой области на стадии поступления в колледж (компьютерная диагностика по профессиональному самоопределению учащихся).	в течение года	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В.

4.	Реализация проекта «Школа-ПОО-Работодатель» по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии.	в течение года	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В
5.	Контроль и анализ состояния профориентационной работы в колледже.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
6.	Издание рекламного печатного материала о колледже (буклеты, календари, визитки), его истории и развитии. Подготовка презентационного материала о колледже.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
7.	Создание банка видеороликов об успешных в профессиональном плане выпускниках СПО – «Успех»	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
8.	Приглашение потенциальных работодателей на различные мероприятия и дни открытых дверей.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
9.	Участие в ярмарках рабочих мест, проводимых Федеральной государственной службой занятости населения по Липецкой области, конкурсах по профессиям, выставках, молодёжных форумах.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
10.	Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников совместно с ЦЗ Липецкой области.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
12.	Закрепление студентов, находящихся на преддипломной практике, за классами школ для проведения профориентационных бесед с целью мотивации школьников для поступления в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж».	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
13.	Посещение музея колледжа уч-ся 9-11 классов школ Липецкой области.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
14.	Продолжение реализации индивидуальных форм профориентационной работы по схеме «колледж-семья».	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
	Продолжить профориентационную работу по следующим направлениям: - формирование профессионального самоопределения, педагогической мотивации	в течение года	

	учащихся школ совместно с Федеральной государственной службой занятости населения по Липецкой области; - реализация системы диагностики мониторинга мотивационных потребностей, позволяющая определить профессиональную пригодность, готовность и предрасположенность к выбору будущей профессиональной деятельности (диагностическое тестирование, анкетирование); - психолого-педагогический практикум; - марафон-реклама профессий; педагогическое просвещение профессиональная работа среди учащихся через выпускников колледжа, учителей школ; маркетинговая деятельность - изучение спроса и предложения на рынке труда и образовательных услуг для выявления направлений подготовки необходимых специалистов для области; - изучение текущей и перспективной потребности центра занятости населения в специальностях СПО.		
15.	Анализ тенденций взаимоотношений образовательного учреждения с заказчиками и потребителями.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
16.	Изучение социального заказа родителей и обучающихся по направлениям: - степень удовлетворенности существующими образовательными услугами колледжа; - профориентационная деятельность.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
17.	Продолжение мониторинга профессиональной деятельности выпускников.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В
18.	Оперативное размещение и обновление информации о деятельности колледжа, приёмной комиссии на сайте учреждения.	в течение года	зав. отделением Шишкина С.В

2.6. Движение WorldSkills. Чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Функционирование Клуба болельщиков движения «Ворлдскиллс Россия» Липецкой области.	в течение года	Зам. директора по В и СР Смольянинов О.А.,

			зав. отделением Шишкина С.В.
2.	Подготовка студентов к участию в VII Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Липецкой области по компетенциям: Преподавание в младших классах, Спасательные работы.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В., преподаватели - эксперты
3.	Участие студентов в VII Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Липецкой области по компетенциям: Преподавание в младших классах, Спасательные работы.	ноябрь - декабрь	администрация колледжа, преподаватели - эксперты
4.	Подготовка студентов к Отборочным соревнованиям на право участия в финале XI Национального чемпионата «Молодые профессионалы – 2023» по компетенциям: Преподавание в младших классах, Спасательные работы.	ноябрь - май	Зав. отделением Шишкина С.В., преподаватели - эксперты
5.	Участие студентов в Отборочных соревнованиях финала XI Национального чемпионата «Молодые профессионалы – 2023» по компетенциям: Преподавание в младших классах, Спасательные работы.	май	администрация колледжа, преподаватели - эксперты

Раздел 3. Воспитательная и социально-педагогическая деятельность

3.1. План воспитательной и социальной работы

№ п/п	Содержание деятельности	Курс	Сроки проведения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культуры				
1	Знакомство с Уставом колледжа и едиными педагогическими требованиями к обучающимся.	1	Сентябрь	Классные руководители
2	Участие в городском празднике «День города».	2-4	Август-сентябрь	Зам. директора по В и СР, заведующая отделением, педагог-организатор ОБЖ
3	Составление социального паспорта групп, колледжа.	1	Сентябрь	Зам. директора по В и СР, классные руководители, социальный педагог

4	Оформление банка данных на обучающихся, выявление студентов, находящихся в социально опасном положении	1-4	Сентябрь	педагог-психолог
5	Родину не выбирают… (конкурс стихов)	1-4	12.09.2022	Классные руководители
6	Участие в городском мероприятии «День призывника».	3-4	Ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, Сотрудник комиссариата
7	«Мы едины, мы – одна страна!» (работа с интерактивно й картой)	1-4	08.11.2022	Классные руководители
8	Многообразие языков и культур народов России (работа с интерактивной картой)	1-4	14.11.2022	Классные руководители
9	«Государственные символы моей Страны» (лекция)	1-4	28.11.2022	Классные руководители
10	«Подвиг героя» (студенческий проект)	1-3	12.12.2022	Классные руководители
11	«Конституция – основной закон нашей Страны» (лекция)	1-3	09.12.2022	Классные руководители
12	«Героический подвиг защитников Ленинграда» (работа с историческими документами)		23.01.2023	Классные руководители
13	«День защитника Отечества» - праздничный концерт	1-4	Февраль	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
14	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана.	1-4	Февраль	Зам. директора по В и СР
15	Встреча обучающихся с работниками военного комиссариата	3-4	Февраль	Педагог-организатор ОБЖ
16	Россия в мире (работа с интерактивной картой)	1-4	13.02.2023	Классные руководители
17	«К подвигу солдата сердцем прикоснись!» (фронтовое письмо)	1-4	20.02.2023	Классные руководители
18	Экскурсии в районный краеведческий музей	1	Март	Классные руководители
19	«Открытие мира космоса» классный час, посвящённый Дню космонавтика	1-4	Апрель	Классные руководители
20	«День воссоединения Крыма с Россией» - викторина. Оформление стенда.	1	Март	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
21	«Женщины – Герои труда» (встреча с ветеранами и героями труда)	1-4	06.03.2023	Классные руководители

22	Гимн России (работа с текстом)	1-4	13.03.2023	Классные руководители
23	«Историческая справедливость» (дискуссия)	1-4	20.03.2023	Классные руководители
24	«Бессмертный подвиг Ю. Гагарина» (лекция)	1-4	03.04.2023	Классные руководители
25	«Нюрнбергский процесс – как суд справедливости» (работа с историческим и документами)	1-4	10.04.2023	Классные руководители
26	«День Великой Победы» - участие в городском праздничном шествии.	1-4	Май	Зам. директора по В и СР, Классные руководители, Педагог-организатор ОБЖ
27	«По дорогам войны» - участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы	1-3	Май	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
28	«День победы» (студенческий проект "Бессмертный полк")	1-3	15.05.2023	Классные руководители
29	«Я гражданин России» - тематическое мероприятие, посвящённое Дню России	1-2	Июнь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
2.Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества				
1	Организация работы кружков по интересам.	1-4	В течении года	Руководители кружков
2	«Люди мира, на минуту встаньте!» - Международный день памяти жертв фашизма. «Во что играют наши дети» - Всемирный день предотвращения самоубийств	1-4	сентябрь	Зам. директора по В и СР,
3	Общеколледжное родительское собрание с приглашением инспектора ОПДН по теме: «Соблюдение правил и законов РФ»: - ознакомление родителей со сводным Реестром мест, запрещенных для нахождения детей на территории Липецкой области без сопровождения взрослых; - профилактика распространения среди обучающихся идеологии национального, расового и религиозного экстремизма;	1-4	Сентябрь	Зам. директора по В и СР, Зав. отделом сотрудник ОПДН, Заведующая отделением

	- ответственность родителей за содержание, воспитание и жестокое обращение с детьми.			
4	Земля - это колыбель разума, но нельзя вечно жить в колыбели… (интерактивная звездная карта)	1-4	19.09.2022	Классные руководители
5	Что мы музыкой зовем (музыкальный конкурс талантов)	1-4	26.09.2022	Классные руководители
6	Как выглядит элегантный человек? - беседа	1-4	Октябрь	Классные руководители
7	«Ветераны труда» (встреча с ветеранами)	1-4	03.10.2022	Классные руководители
8	«История праздника» (лекция)	1-4	17.10.2022	Классные руководители
9	«Традиции и семейные ценности в культуре народов России» (студенческий проект)	1-4	24.10.2022	Классные руководители
10	«День матери» - праздничный концерт	1-4	Ноябрь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
11	«Начало всему – Мама!» (конкурс чтецов)	1-4	21.11.2022	Классные руководители
12	Участие в конкурсе Рождественских рисунков	1-4	Декабрь	Зам. директора по В и СР, классные руководители
13	«Избранник один на всю жизнь» - круглый стол. Если участие принимает психолог, то: «Границы в отношениях. Как вернуть доверие и развить эмпатию?»	2-4	Январь	Педагог-психолог, отец Алексей
14	«История русского театра» (образовательный квиз)	1-4	30.01.2023	Классные руководители
15	«Мат не наш формат» - встреча-беседа со священником. Если участие принимает психолог, то: «Преодоление стрессов и выход из конфликтных ситуаций»	1-4	Февраль	Зам. директора по В и СР Педагог-психолог, отец Алексей
16	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню.	1-4	Март	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
17	«Родительские заповеди» - тематический час.	1-4	Март	Классные руководители
	Искусство и псевдоискусство (творческая лаборатория)	1-4	27.03.2023	Классные руководители
18	Участие в тематических родительских собраниях по группам «Защита	1-4	Апрель	Педагог-психолог, Классные руководители

	несовершеннолетних от жестокого обращения»			
19	Участие в областном студенческом фестивале художественной самодеятельности «Студенческая весна 2023»	1-4	Апрель-май	Зам. директора по В и СР.
20	Итоговое общеколледжное родительское собрание	1-4	Май	Директор, Зам. директора по УМР, Зам. директора по В и СР
21	Благотворительные акции для воспитанников дома-интерната и детского противотуберкулёзного санатория.	1-4	В течении года	Руководители отрядов «В!Ж!Т!», «Набат»
22	Родительские собрания в учебных группах	1-4	В течении года (по мере необходимости)	Классные руководители
23	Индивидуальные беседы с инспектором ОДН	1-4	Ежемесячно	Зам. директора по В и СР, Инспектор ОДН
3.Профессионально-трудовое воспитание				
1	«День знаний» - торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	1	Сентябрь	Зам. директора по В и СР, Классный руководитель
2	«Добро пожаловать в будущую профессию» - экскурсии по колледжу.	1	Сентябрь	Классные руководители, Заведующая музеем
3	«Я – студент СПО (групповая дискуссия)	1-4	05.09.2022	Классные руководители
4	Праздничный концерт «Виват, Учитель!»	1-4	Октябрь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
5	«Учитель – профессия на все времена» (студенческий проект)	1-4	10.10.2022	Классные руководители
6	«Служение - выбор жизненного пути!» (групповая дискуссия)	1-3	05.12.2022	Классные руководители
7	«Рождественские традиции в России» (творческая мастерская)	1-4	16.01.2023	Классные руководители
8	День открытых дверей для абитуриентов	1-4	Апрель	Зам. директора по В и СР, Заведующая отделением
9	Благотворительная акция «Помоги нуждающимся».	1-4	Апрель	Руководители волонтёрских отрядов «В!Ж!Т!», «Набат»

10	Участие в выставке Пасхального рисунка	1-4	Апрель	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
11	День труда (моя будущая профессия) (встреча с людьми разных профессий)	1-4	24.04.2023	Классные руководители
12	Праздничный концерт: «Последний звонок»	4	Май	Зам. директора по В и СР, Классные руководители выпускных групп
13	Организация студенческих отрядов из числа студентов. Организация летнего отдыха студентов	1-4	Июнь	Зам. директора по В и СР, Заведующая отделением
4.Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтёрства (добровольчества) и самоуправления студентов				
1	Выборы органов учебного самоуправления в учебных группах.	1	Сентябрь	Классные руководители,
2	Организация работы старостата учебных групп.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
3	Заседание студенческого самоуправления	1-4	Не реже одного раза в месяц, по мере необходи мости	Зам. директора по В и СР
4	Экологические субботники.	1-4	В течении года	Классные руководители, -Зам. директора по АХЧ
5	Полет мечты (групповое обсуждение)	1-3	26.12.2022	Классные руководители
6	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов.	1-4	Январь	Классные руководители
7	Чистый дом, чистый город, чистая планета» - молодёжная акция.	1-4	Март	Руководитель волонтёрского отряда «Набат»
8	Акция «Мой зеленый двор».	1-4	Апрель	Руководитель волонтёрского отряда «Набат»
9	Черный день апреля» - урок мужества, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС	1-4	Апрель	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
10	«Сохранение окружающей среды» (студенческий проект)	1-4	17.04.2023	Классные руководители

11	«Осторожно, пожар!» тематический час.	1-4	Май	Классные руководители
12	«О важности социально-общественной активности» (лекция)	1-3	22.05.2023	Классные руководители
13	Перед нами все двери открыты (творческий флэшмоб)	1-3	29.05.2023	Классные руководители
14	Акция «Экологический десант».	1-4	Июнь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
15	Участие в экологической акции по благоустройству территории города «Мой город»	1-4	В течении года	Классные руководители
16	Проведение акций волонтёрского движения	1-4	В течении года	Руководители отрядов «В!Ж!Т!», «Набат»
5.Спортивно-оздоровительная работа, профилактика здорового образа жизни				
1	Проведение классных часов в группах, в целях информирования обучающихся о национальных трезвеннических традициях, в рамках Всероссийского дня трезвости. Тема классных часов: «Алкоголь - шаг в пропасть».	1-4	сентябрь	Классные руководители
2	Конкурс рисунков, плакатов среди студентов всех групп колледжа на тему: «Алкоголь – похититель рассудка».	1-4	сентябрь	Заместитель директора по В и СР Классные руководители
3	Проведение квест-игры «Спорт против алкоголя» среди студентов 2-4 курсов.	2-4	сентябрь	Преподаватели
4	Проведение информационно-профилактической встречи «Алкоголь и алкогольная зависимость», для обучающихся первого курса, со специалистами здравоохранения и инспектором по делам несовершеннолетних.	1	сентябрь	Заместитель директора по В и СР медицинский работник инспектор ОДН
5	Проведение спортивных соревнований «Весёлые старты» среди студентов первого курса, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.	1	сентябрь	Руководитель физвоспитания Классные руководители Медицинский работник
6	Областной День здоровья и спорта (легкоатлетическая эстафета).	1-4	сентябрь	Руководитель физвоспитания Классные руководители
7	Областные массовые соревнования в рамках	1-4	сентябрь	Руководитель физвоспитания

	Всероссийского дня бега «Кросс нации».			Классные руководители
8	Организация работа спортивных секций	1-4	Весь год	Руководитель физвоспитания
9	«Круглый стол» для студентов 1 курса колледжа на тему: «СПИД – смертельная угроза человечеству».	1	Декабрь	Заместитель директора по В и СР медицинский работник Преподаватели
10	Встреча с врачом - «Туберкулез - болезнь века».	1-4	Январь	Заместитель директора по В и СР, Заместитель главного врача противотуберкулёзного детского санатория
11	«Изучаем правила гигиены. Инфекционные заболевания и их профилактика» - круглый стол.	1-4	Январь	Заместитель директора по В и СР, медицинский работник
12	Участие в открытых соревнованиях	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания, Классные руководители
13	Месячник оборонно-спортивной и массовой работы в колледже.	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания, Классные руководители, Заведующая музеем
14	Районные массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России».	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания, Классные руководители
15	Участие в областной спартакиаде среди студентов ССУЗов	1-4	В течении года	Руководитель физвоспитания
16	Проведение спартакиады колледжа по различным видам спорта (командное и личное первенство): футбол, лёгкая атлетика, волейбол, баскетбол, весёлые старты и др.)	1-4	В течении года	Руководитель физвоспитания
17	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта.	1-4	Март	Педагог-организатор ОБЖ, Руководитель физвоспитания
18	Областная молодежная добровольческая программа - «Антитабачный десант».	1-4	Март	Заместитель директора по В и СР
19	Регионально-войсковой этап Всероссийского слета - «Готов к труду и обороне».	1-4	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ, Руководитель физвоспитания
20	Всероссийская акция «Стоп СПИД/ВИЧ».	1-4	Май	Заместитель директора по В и СР

	«Дорога в никуда» - единый классный час, посвященному Международному дню борьбы с наркоманией.			
21	Молодёжная акция «День отказа от курения»	1-4	Май	Заместитель директора по В и СР
6.Профилактика асоциальных явлений, правонарушений, безопасности поведения, экстремизма, терроризма				
1	Выявление среди студентов первого курса склонных к злоупотреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, а также состоящих на учёте в ОДН	1	Сентябрь	Педагог-психолог, Мед. работник, Классные руководители
2	Работа по выявлению из числа студентов нового набора, обучающихся «группы риска» и асоциальных семей	1	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, Заведующая отделением
3	Организация досуговой деятельности в колледже	1-4	В течении года	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители
4	Индивидуальная работа со студентами, пропускающими занятия и их родителями	1-4	В течении года	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители, Заведующая отделением
5	Работа со студентами по профилактике терроризма и экстремизма в среде молодёжи	1-4	По плану	Классные руководители
6	Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек	1-4	По плану	Классные руководители
7	Работа с сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей	1-4	В течении года	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители,
8	Работа с ОДН по совместному плану	1-4	В течении года	Заместитель директора по В и СР, Педагог-психолог.
9	Выявление студентов, воспитывающихся в неполных и неблагополучных семьях. Организация дополнительной воспитательной работы с такими студентами, оказание психологической поддержки им.	1-4	Ежемесячно	Педагог-психолог, классные руководители
10	Работа Совета по профилактике правонарушений	1-4	Ежемесячно 4-ый четверг	Заместитель директора по В и СР, Инспектор ОДН,

				Классные руководители
11	Проведение тренировки по эвакуации персонала и студентов при угрозе терактов и чрезвычайных ситуаций	1-4	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, Инженер по ТБ
12	Проведение классных часов в группах на темы: - «Что такое добро и зло» - «Родина не забывает имена героев» - «Какова природа терроризма и экстремизма?»	1-4	сентябрь	Классные руководители
13	Оформление тематической выставки, посвящённой Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по В и СР
14	Митинг, посвящённый памяти жертв Бесланской трагедии.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по В и СР
15	Проведение классных часов в группах (1-4 курсы) на темы: - «Правила дорожного движения»; - «Школа безопасной науки»; - «Безопасная дорога».	1-4	сентябрь	Классные руководители
16	Оформление уголка по безопасности дорожного движения и размещение в нём необходимой информации по основным факторам риска дорожно-транспортного травматизма.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по В и СР
17	Беседа с инспектором ГИБДД на собрании студентов (1-2 курсы) по профилактике ДДТТ	1-2	сентябрь	Заместитель директора по В и СР Инспектор ОГИБДД
18	Беседы с обучающимися в группах, с проведением инструктажей: - «Соблюдение Закона Липецкой области»; - «О противодействии экстремистской деятельности ФЗ № 114»; - «Правила поведения на различных видах транспорта, дорогах, водоемах, общественных местах»; - «Правила поведения на железнодорожном транспорте».	1-4	сентябрь	Классные руководители
19	«Террор в России: события, факты, люди, дети» - тематический час.	1-4	Январь	Классные руководители

20	Встреча с инспекторами ПДН, ГИБДД. Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди водителей вело-, мототранспорта	1-4	Май	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители, - Инспекторы ПДН, ГИБДД
7.Интеллектуально-познавательная деятельность				
1	Участие в конкурсе фотоколлажей «Мои первые дни в колледже»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители
2	Литературно-музыкальные композиции по творчеству писателей и поэтов	1-4	В течении года	Преподаватели русского языка и литературы
3	Посвящение в студенты «Мы в завтра выбрали дорогу»	1	Ноябрь	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители первого курса
4	Олимпиады по предметам общеобразовательного цикла, брей-ринги, викторины, «мозговые штурмы»	1-4	В течении года	Зам. директора по УМР, Классные руководители, Преподаватели
5	Организация работы музея коллежа	1-4	В течении года	Заведующая музеем
6	Участие студентов в творческих объединениях учреждений культуры города, района, области: - ДК г. Усмань - Дом творчества детей и молодёжи - Библиотеки - Спортивный комплекс «Новое поколение» - Ледовый дворец спорта - Дворец спорта «Олимпийский»	1-4	В течении года по плану данных учреждений	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители, Руководитель физвоспитания
7	Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по В и СР, Совет студенческого самоуправления
8	Районный конкурс КВН, среди учебных заведений района	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по В и СР, Совет студенческого самоуправления
9	«Ценность научного познания» (интеллектуальный марафон)	1-4	06.02.2023	Классные руководители

3.2. План работы педагога-психолога

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения
1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ		
1.	Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей: -психолого-педагогическая программа социализации студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Содействие»; -психолого-педагогическая программа адаптации первокурсников «Восхождение»; -психолого-педагогическая программа по первичной профилактике суицидального поведения студентов «Ценности жизни»; -ценностно-ориентированная программа для молодежи по профилактике рискованного поведения, ВИЧ/СПИДа и формированию ответственного отношения к себе, созданию семьи и воспитанию детей «Дорога к дому»; -психолого-педагогическая коррекционно-развивающая программа «Семейный разговор».	В течение учебного года
2.	Разработка программ социализации обучающихся, коррекционных программ: - разработка индивидуальных коррекционных программа сопровождения студентов с различными образовательными потребностями; - работа инновационной площадки ГАУ ДПО ЛО «ИРО» «Организация профилактической работы в системе среднего профессионального образования при реализации профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)» Методические рекомендации по организации профессиональной деятельности педагога-психолога, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в рамках реализации Профстандарта (код А) : -выработан алгоритм взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного.	В течение учебного года Сентябрь-ноябрь
3.	Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью;	В течение учебного года

	-студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации.	
2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды		
4.	Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.	В течение учебного года
3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса		
5	Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»; -Служба примирения; -классные часы с практикумом по запросам классных руководителей.	В течение учебного года по запросам
6	Консультирование администрации, преподавателей и других работников колледжа по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам: -в рамках работы консультативной службы; -вопросы формирования студенческого коллектива; -вопросы сопровождения студентов с особыми образовательными потребностями.	В течение учебного года
7	Консультирование преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.	В течение учебного года
8	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания: -информационные стенды «Навигация Липецкой области»; -Служба примирения.	В течение учебного года по запросам
9	Консультирование администрации образовательной организации, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения обучающихся.	В течение учебного года
10	Консультации с субъектами образовательного процесса по результатам проведенных диагностических методик.	В течение учебного года

4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации		
11	Разработка и реализация планов проведения коррекционно- развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении: -индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по результатам психологической диагностики.	В течение учебного года
12	Организация и совместное осуществление педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных нарушений социализации и адаптации: -дневники сопровождения; -психолого-педагогическая карта сопровождения.	В течение учебного года
13	Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся	В течение учебного года
14	Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В течение учебного года
15	Коррекционно-развивающая работа по результатам проведенных диагностических методик.	В течение учебного года
5. Психологическая диагностика обучающихся		
16	Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы:	В течение учебного года
	1.1 Разработка и адаптация диагностического инструментария для специальностей Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Физическая культура, Защита в чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность	В течение учебного года
	1.2 Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации обучающихся к новым образовательным условиям: <u>1 курс:</u> -анкета «Адаптация к новым условиям обучения» - компьютерный комплекс тестирования «Профориентатор» 1-4 курс: -диагностика суицидального риска по Разуваевой Т.Н. 1 курс	 Сентябрь Октябрь-ноябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь

	2курс 3курс 4курс	Декабрь
	1.3 Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе: <u>1 курс</u> : -диагностика межличностных отношений первокурсников по методике «Социометрия»; - Психологический климат в студенческом коллективе. <u>2-4 курс:</u> диагностика межличностных отношений первокурсников по методике «Социометрия» <u>1-4 курс:</u> Индекс толерантности Г.У.Солдатова.	Январь Ноябрь Сентябрь-декабрь Ноябрь
	1.4 Диагностировать личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса обучения и воспитания и совместно с преподавателем разрабатывать способы их коррекции: <u>1 курс:</u> -склонность к отклоняющемуся поведению «СОП»; - опросник Айзенка; -диагностика состояния агрессии (опросник Басса-Дарки) <u>2-4 курсы:</u> - опросник Спилберга	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль
17	Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи: <u>1 курс</u>: - опросник «Прогноз» (специальности Защита в чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность); <u>2-4 курсы:</u> - опросник «Прогноз» (специальности Защита в чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность); <u>1-4 курсы:</u> -Единая методика социально-психологического тестирования	В течение учебного года Октябрь 2курс: март 3 курс: февраль 4 курс: январь По приказу управления образования и науки Липецкой области
18	Составление психолого-педагогических рекомендаций по результатам диагностического обследования с целью ориентации преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся	В течение учебного года

19	Изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся, предпосылок одаренности: <u>1-4 курсы:</u> ММИЛ (специальность Защита в чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность); - индивидуальные запросы студентов, преподавателей, родителей (законных представителей).	1к.:апрель 2к.:март 3к.:февраль 4к.:январь В течение учебного года
6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса		
20	Ознакомление преподавателей и администрации колледжа с современными исследованиями в области психологии подросткового и юношеского возраста: -подготовка информационного стенда «Особенности подросткового и юношеского возраста»	В течение учебного года Сентябрь
21	Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности: -участие в общеколледжных тематических родительских собраниях; - выступление на родительских собраниях по группам.	План работы колледжа
22	Ознакомление преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития студентов (в рамках консультирования, педагогических советов): -участие в тематическом педагогическом совете по адаптации первокурсников «Система социально-психологического сопровождения студентов-первокурсников в условиях модернизации образования и стратегии формирования их профессиональных компетенций»; -индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по запросам («Родительство от А до Я»)	Январь По запросам
23	Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка: -индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по запросам	В течение учебного года
24	Информирование о факторах, препятствующих развитию личности студентов о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи: -посещение студентов, находящихся в сложной жизненной ситуации; -консультирование «Час доверия»; -информационные стенды «Навигация по Липецкой области»;	В течение учебного года Сентябрь По плану Ноябрь

	-посещение уроков, внеклассных мероприятий. -собрания студентов в общежитии; -Круглый стол в общежитии «Толерантность в нас самих»; -Тренинг самопознания «Как поверить в себя» (общежитие)	Январь
7. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)		
25	Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся:	В течение учебного года
	1.1.Планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации <u>1-4 курс:</u> - банк данных о студентах из разных социальных категорий, требующих социальной защиты и поддержки (из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, студентах-инвалидах, студентах, имеющих детей, одиноких матерях и т.д.); -банк данных находящихся на внутриколледжном профилактическом учете, на учете в ОДН ОМВД России по Усманскому району, КДН и ЗП администрации Усманского района и т.д.; -банк данных о студентах, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -круглый стол с участием сотрудников ОМВД России по Усманскому району, прокуратуры и специалиста КДН и ЗП администрации Усманского р-на. -Психолого-педагогическая беседа «Остановись и подумай» профилактика ПАВ для студентов состоящих на профилактическом учете. - Работа службы примирения; - участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	В течение учебного года Сентябрь Декабрь В течение учебного года по запросам
26	Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в становлении личности, ее аффективной и волевой сфер: <u>1 курс:</u>	В течение учебного года Сентябрь

	-реализация психолого-педагогической программы «Восхождение» (адаптация первокурсников); - реализация психолого-педагогической программы для студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Содействие» (социализация). 1-4 курс: -участие в профилактических акциях разного уровня:	Сентябрь-май Согласно приказам управления образования и науки Липецкой области
27	Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения: 1-4 курсы: -реализация программы по первичной профилактике суицидального поведения студентов «Ценности жизни» во исполнение письма Минобразования России «О мерах профилактики суицида среди детей и подростков» от 26.01.2000г. №22-06-86, Распоряжения Правительства от 10 марта 2011г. №367-р « О плане мероприятий по реализации в 2011-2015 годах Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года»; 2-4курс: - реализация ценностно-ориентированной программы для молодежи по профилактике рискованного поведения, ВИЧ/СПИДа и формированию ответственного отношения к себе, созданию семьи и воспитанию детей «Дорога к дому»	В течение учебного года
28	Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения:- заседание методического объединения классных руководителей «Психолого-педагогическая помощь студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации»	В течение учебного года
29	Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям: Проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде: 1 курс: - Интерактивные тренинг «Сплочение»	В течение учебного года Сентябрь
30	Разработка рекомендаций для преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников,	В течение учебного года

	обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении: 1-4 курс: -сопровождение студентов, состоящих на профилактическом учете (психолого-педагогические карты сопровождения), ведение дневников работы со студентами и т.д.; -реализация психолого-педагогической программы профилактики алкоголизма среди несовершеннолетних «Семейный разговор».	

3.3. План работы социального педагога

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечания
	1.1. Социально-педагогическая диагностика		
1	Изучить социальный состав студентов-первокурсников	сентябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий
2	Выявить студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под попечительством, определить уровень социальной работы с ними, оформить личные дела в соответствии с современными требованиями к ведению личных дел	сентябрь	Сопровождение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3	Составить банк данных о студентах из разных социальных категорий, требующих социальной защиты и поддержки (из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, студентах-инвалидах, студентах, имеющих детей, одиноких матерях и т.д.)	сентябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий
4	Составить социальный паспорт на каждую студенческую группу и колледж	октябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий
5	Выявлять студентов, проживающих в многодетных и малообеспеченных семьях, вступивших в брак, родивших детей.	сентябрь	Для материальной поддержки
	1.2 Социально-педагогическая профилактика		
6	Ориентировать студентов колледжа, в том числе и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на участие в работе спортивных секций и	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения

	коллективов художественной самодеятельности, кружков по интересам		
7	Провести встречу студентов колледжа с медицинскими работниками в плане профилактики заболеваний	I полугодие	Профилактика
8	Ознакомить студентов первого курса с нормативными актами, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами , в том числе с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов колледжа	сентябрь	Нормативно-правовая документация
9	Принимать участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
10	Выявлять студентов, склонных к противоправным действиям, вести банк данных студентов, находящихся на внутриколледжном профилактическом учете, на учете в ОДН ОМВД России по Усманскому району, КДН и ЗП администрации Усманского района	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
11	Проводить индивидуально-профилактическую работу со студентами, совершившими административные правонарушения, стоящими на учете в ОДН ОМВД , КДН и ЗП, внутреннем профилактическом учете: -выделение группы обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; -постановка на учет на Совете профилактики; -посещение неблагополучных семей и трудных подростков; -консультации для родителей и подростков.	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
12	Осуществлять связь с КДН и защите их прав администрации Усманского района и ОДН ОМВД России по Усманскому району в плане профилактики правонарушений среди студенческой молодежи, принимать участие в заседаниях КДН и ЗП, на которых рассматриваются студенты колледжа. Получение и передача	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения

	информации по неблагополучным семьям		
	Родители:		
13	Участие в общеколледжных тематических родительских собраниях.	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
14	Осуществлять контроль за исполнением обязанностей попечителей подопечных, а также вновь прибывших подопечных студентов-сирот.	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
15	Обследование условий жизни несовершеннолетних, находящихся под попечительством, выпускников государственных учреждений	Октябрь, апрель	Профилактика рискованного поведения
16	Организовывать в случае необходимости совместные рейды с классными руководителями, сотрудниками ОДН ОМВД России по Усманскоу р-ну, отдела по опеке и попечительству, КДН и ЗП, КСЗН адм-ции Усманского района в неблагополучные семьи студентов колледжа	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
17	Поддерживать связь с родителями студентов, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Усманскому району на профилактическом учете	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
1.3 Социально-педагогическое консультирование			
18	Индивидуальные консультации студентов, имеющих детей, по оформлению и назначению пособий на детей в ЦСЗН	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
19	Консультировать студентов, их родителей (попечителей) по вопросам назначения стипендии, оказания социальной помощи льготным категориям семей в колледже и в ЦСЗН	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
20	Консультировать студентов, их родителей (попечителей) по вопросам назначения государственной социальной стипендии, оказания социальной помощи студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ	в течение учебного года	Закон Липецкой области №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без

			попечения родителей, в Липецкой области»
21	Консультировать студентов и их законных представителей по вопросам назначения стипендии, оказания социальной помощи студентам-сиротам и студентам ОБПР.	в течение учебного года	Закон Липецкой области №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»
	1.4. Охранно-защитная деятельность		
22	Зарегистрировать по месту пребывания в студенческом общежитии вновь прибывших иногородних студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
23	Помощь в оформлении личных карт вновь прибывшим студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для перечисления стипендии, выплат по гособеспечению, пенсии по потере кормильца	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
24	Контролировать перечисление пенсии на личные счета студентов из числа выпускников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
25	Осуществлять контроль за снятием и расходованием денежных средств с личных карт студентами, находящимися на гособеспечении и вновь прибывшими выпускниками учреждений господдержки	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
26	Осуществлять патронаж студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, способствовать их социальной адаптации	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
27	Взаимодействие с отделами по опеке и попечительству для осуществления контроля за соблюдением прав студентов	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов

28	Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, назначать студентам – сиротам, инвалидам, постоянно проживающим в зоне с социально-льготным экономическим статусом, предоставившим справки, по их заявлению социальную стипендию	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
29	Содействие в поставке на очередь для получения жилья детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сопровождение студентов, получивших квартиры по договору социального найма в улучшении социально-бытовых условии и оформления необходимой документации.	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
30	Ходатайство в субъекты РФ о трудоустройстве по специальностям выпускников 2020 г.	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов

3.4. План мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Рассмотрение на совещании при директоре вопросов профилактики экстремизма и терроризма формирования у подростков установок толерантного сознания	Профилактика экстремизма и терроризма среди подростков, формирование установок толерантного сознания среди студентов колледжа	сентябрь	Зам. директора по В и СР
2	Беседы со студентами на предмет контента в области экстремизма и терроризма в социальных сетях и мессенджерах (Facebook, Вконтакте, Одноклассники, ТикТок, Instagram).	Профилактика экстремизма и терроризма среди подростков в социальных сетях	в течение года	Кл. руководители
3	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Профилактика возникновения ЧС.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, дежурный администратор, охранник.

4	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Своевременное ведение документации	в течение года	Зам. директора по В и СР
5	Проведение мероприятий в рамках Дня Знаний (уроки Мира, классные часы, беседы).	Воспитание уважения к государственным символам	сентябрь	Зам. директора по В и СР, Кл. руководители
6	Классный час на тему «Правила нашей безопасности».	Формирование навыков безопасного поведения	сентябрь	Кл. руководители
7	Мероприятия, посвященные дню памяти жертв Бесланской трагедии.	Воспитание чувства патриотизма, сострадания и почитания своих героев	сентябрь	Кл. руководители
8	Организация и проведение классных часов на тему: «Терроризму - скажем: «Нет!».	Формирование навыков антитеррористического поведения студентов	сентябрь	Кл. руководители
9	Проведение информационно-разъяснительной работы по правилам поведения и порядка практических действий при угрозе и возникновении террористического акта.	Формирование навыков антитеррористического поведения	сентябрь декабрь	Зам. директора по В и СР, Кл. руководители
10	Классный час на тему «Толерантность – закон жизни».	Профилактика экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного сознания	октябрь	Кл. руководители
11	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам предупреждения возникновения террористических актов.	Профилактика террористических актов	октябрь	Инспектор ПДН ОМВД России по Усманскому району, Кл. руководители

12	Проведение классных часов по профилактике экстремизма и неформальных молодежных течений	Профилактика экстремизма и терроризма среди подростков, формирование установок толерантного сознания	В течение уч. года	Кл. руководители
13	Беседы на тему «Мы – дети одной планеты».	Профилактика экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного сознания	ноябрь	Кл. руководители
14	Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	Воспитание интереса и уважения к культурным ценностям и традициям этнических сообществ.	декабрь	Зам. директора по В и СР, Кл. руководители
15	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».	Знакомство студентов с информацией о действиях террористов. Развитие навыков самосохранительного поведения.	в течение года	Зам. директора по В и СР, Инспектор ПДН ОМВД России по Усманскому району
16	Проведение тематических праздников: -День народного единства; -Международный день толерантности; -День славянской письменности	Воспитание интереса и уважения к культурным ценностям и традициям этнических сообществ. Формирование установок толерантного сознания. Воспитание чувства патриотизма и любви к своей Родине, к родному языку.	4 ноября 16 ноября 23 мая 21 февраля	Зам. директора по В и СР, Кл. руководители
17	Обновление и согласование нормативно-правовых документов, регулирующих порядок обеспечения	Формирование правовой культуры в коллективе	январь	Инженер по технике безопасности,

	безопасности и антитеррористической защищённости колледжа: -приказ о пропускном режиме; -паспорт антитеррористической защищённости; -правила поведения при экстремальных ситуациях; -инструкции; -план-график эвакуации из здания учреждения.	образовательного учреждения		Кл. руководители
18	Проведение уроков обществознания по темам «Внедрение правовых знаний, информирование детей о юридических последствиях участи в подготовке и осуществлении актов терроризма».	Профилактика экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного сознания и воспитание юридической грамотности	согласно тематическому планированию	Кл.руководители преподаватели истории, обществознания
19	Инструктажи по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующих и отравляющих ядовитых веществ.	Предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья детей	1 раз в квартал	Инженер по технике безопасности, Кл. руководители
20	Оформление раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной ситуации».	Информирование родителей по вопросам антитеррористической защищенности	2 раза в год	Инженер по технике безопасности
21	Знакомство работников с нормативными правовыми документами (Федеральный Закон «О борьбе с терроризмом», постановление правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» и др.).	Знакомство с требованиями законодательных и правовых документов. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения возложенных должностных обязанностей	январь	Директор
22	Беседы о действующем законодательстве РФ об уголовной ответственности	Профилактика экстремизма и терроризма, а так же	январь	Зам. директора по В и СР,

	за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).	формирования установок толерантного сознания и воспитание юридической грамотности		Инспектор ПДН ОМВД России по Усманскому району
23	Классный час «Возьмемся за руки, друзья».	Профилактическая работа, направленная на предупреждение экстремистской деятельности	январь	Зам. директора по В и СР, Кл. руководители
24	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросам формирования установок толерантного сознания	Формирование у студентов установок толерантного сознания	февраль	Зам. директора по В и СР
25	Проведение урока безопасности: «Правила поведения при обнаружении подозрительного предмета».	Профилактика террористических ситуаций и формирование грамотного поведения в экстремальных случаях	февраль	Инженер по технике безопасности
26	Беседы по теме: «Межэтнические отношения и толерантность».	Формирование толерантного отношения друг к другу	февраль	Кл. руководители
27	Педагогический Совет «Профилактика экстремизма».	Профилактика экстремистских ситуаций	март	Зам. директора по В и СР
28	Единый классный час «День единения народов».	Формирование потребности в толерантном поведении к людям других национальностей	апрель	Кл. руководители
29	Классные часы «Коллективизм, дружба и взаимопомощь - залог хороших достижений в классе, школе, обществе».	Формирование чувства дружбы и взаимопомощи.	апрель	Кл. руководители
30	Классные часы по теме: «Мы разные, но мы вместе».	Формирование уважения к особенностям культур разных народов	апрель	Кл. руководители

3.5. План работы музея истории

ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

31	Мероприятия, проводимые в рамках Дня Победы.	Воспитание патриотизма, сохранение памяти о ветеранах войны	май	Кл. руководители
32	Обновление уголка «Гражданская защита».	Формирование навыков антитеррористического поведения	август	Инженер по технике безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки реализации
1. Работа с документацией.		
1	Составить и утвердить годовой план работы музея на 2022-2023 учебный год.	июнь 2022 г.
2	Провести обновление стендового материала.	в течение года
3	Разработка положений по мероприятиям, проводимым на базе музея истории колледжа.	в течение года
2. Поисково-исследовательская деятельность.		
1	Продолжить поисковую работу по выпускникам Усманского многопрофильного колледжа. Провести интервьюирование с наиболее отличившимися в профессиональной деятельности.	в течение года
2	Посещение краеведческого музея Усманского района по обмену опытом и поиску новой информации по истории колледжа.	в течение года
3	Подготовить выставку, посвященную выпускникам - участникам Великой Отечественной войны «И учитель, и солдат»	октябрь 2022 г.
4	Осуществить поиск, анализ и систематизацию материала для проведения музейного урока, посвященного Году памяти и славы.	ноябрь-декабрь 2022 г.
5	Организовать студенческую конференцию по презентации проектной деятельности студентов на базе музея истории колледжа.	апрель-май 2023 г.
3. Экскурсионная деятельность		
1	Познакомить студентов-первокурсников с историей колледжа. Проведение экскурсии.	сентябрь 2022 г.
2	Проведение экскурсий по музею истории колледжа со студентами Усманского многопрофильного колледжа.	в течение года
3	Разработка и презентация виртуальной экскурсии по музею истории колледжа и размещение на сайте https://усманьколледж.рф/	январь-март 2023 г.
4	Проведение экскурсии для школьников города, района и области по колледжу и музею истории колледжа в рамках «Дня открытых дверей»	апрель 2023 г.
5	Проведение экскурсии, посвященной «Ночи музеев»	18 мая 2023 г.
4. Конкурсная деятельность		

1	Проведение конкурса на лучшую творческую или бизнес-идею по модернизации музея учебного заведения «Меняющийся музей в меняющемся мире».	декабрь 2022 г.-февраль 2023 г.
2	Проведение конкурса сочинений «Моя семья в годы Великой Отечественной войны», посвященного Великой Победе.	март-май 2023 г.
3	Участие в конкурсах для музеев различного уровня	в течение года

Раздел 4. Методическая деятельность

4.1 План методической работы

Цель методической работы колледжа:

- Обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов, методик WorldSkills Russia;

- создание эффективной системы методического обеспечения профессионального образования;

- качественное повышение профессиональной деятельности преподавательского состава и повышение качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс, основанный на визуализации, диалогичности, сотрудничестве и доступности процесса обучения;

- введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- обновление содержания программ по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС с учѐтом требований профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс, демонстрационных экзаменов;

- расширение перечня актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования;

- методическое обеспечение реализации плана подготовки по специальностям,;

- методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);

- создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;

- формирование системы выявления и поощрения одаренных, талантливых педагогических работников и студентов;

- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа;

- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- совершенствование системы работы по повышению квалификации и педагогического мастерства средствами вовлечения педагогов в организацию и работу

семинаров, круглых столов, педагогических чтений, школы молодого педагога, участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней, курсовой подготовки и других форм работы;

- методическое обеспечение процедур организации и подготовки к конкурсам профессионального мастерства, чемпионатам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Утверждение методической темы на учебный год. Основные направления методической работы. Задачи	Август 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
2.	Планирование работы методического совета колледжа на 2022 – 2023 учебный год	Август 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
3.	Индивидуальные планы преподавателей в соответствии с Рекомендациями по разработке индивидуальных планов повышения специальных знаний и педагогического мастерства преподавателей	Август 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
4.	Методическая работа педагогов колледжа в соответствии с единой методической темой	В течении года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
5.	Планирование проведения открытых учебных занятий	Август 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
6.	Планирование взаимопосещений учебных занятий педагогами колледжа	Август 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
7.	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2022 – 2023учебный год	Август 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малева Т.П.методист
8.	Планирование практических семинаров, конференций для преподавателей на базе колледжа	Август 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малева Т.П.методист
9.	Сбор материалов для подготовки отчета по самообследованию	Январь-март 2023	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малева Т.П.методист
10.	Подготовка документации для прохождения процедуры лицензирования. Планирование работы с педагогическим коллективом	Сентябрь-декабрь 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малева Т.П.методист
11.	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел	В течении года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малева Т.П.методист

12.	Оказание методической помощи председателям ЦМК по вопросам текущей работы	В течении года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.методист
13.	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	В течении года	Малеева Т.П.методист
2. Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов			
14.	Разработка, систематизация, обновление локальных нормативных актов по организации учебно-методической работы В течение учебного года	В течение учебного года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.методист
15.	Консультации для преподавателей по вопросам разработки и совершенствования программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов	В течение учебного года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.методист
16.	Актуализация и систематизация учебно-планирующей документации	Сентябрь 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.методист
17.	Актуализация фонда оценочных средств (ФОС)	Сентябрь 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.методист
18.	Актуализация программ ГИА	Сентябрь 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.методист
19.	Актуализация содержания экзаменационных материалов	Сентябрь 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.методист
20.	Проверка экзаменационных материалов на соответствие требованиям ФГОС и содержания рабочих программ	Сентябрь 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.методист
21.	Посещение учебных занятий принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	Сентябрь 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.методист
3. Аттестация педагогических кадров			
22.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.-методист

			Сергеева В.А. -секретарь учебной части
23.	Составление графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	Сентябрь 2022	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.-методист Сергеева В.А. -секретарь учебной части
24.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течении года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР,
25.	Оформление портфолио аттестующимися преподавателями	В течении года	Малеева Т.П.методист
26.	Аттестационные мероприятия педагогов	В течении года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
4. Организация участия педагогических работников и обучающихся в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности			
27.	Проведение смотра-конкурса методических разработок	Апрель 2023	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.-методист
28.	Организация и проведение педагогических семинаров, конференций на базе колледжа	В течении года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.-методист
29.	Формирование банка методических достижений преподавателей колледжа по темам самообразования преподавателей	В течении года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.-методист
30.	Посещение открытых учебных занятий с целью изучения методики ведения учебного занятия	В течении года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.-методист
31.	Участие в областных, всероссийских, международных конференциях, семинарах, вебинарах, методических объединениях по обмену опытом, приоритетным направлениям развития образования, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д., проводимых сторонними организациями	В течении года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.-методист
5. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2023 году			
32.	Подготовка информации по заполнению электронной формы о проведении демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия	Согласно графика	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.-методист

	государственной итоговой аттестации в 2023 году		
33.	Подготовка отчета о проведении демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия для обучающихся по образовательным программам СПО в рамках государственной итоговой аттестации в 2023 году	Согласно графика	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Малеева Т.П.-методист
34.	Согласование графика проведения демонстрационного экзамена	В течении учебного года	
35.	Подача заявки на сдачу демонстрационного экзамена	В течении учебного года	
36.	Подготовка к экзамену	Май- июнь 2023	
37.	Контроль соблюдения методики ДЭ при назначении главного эксперта	Май- июнь 2023	
38.	Добавление технических экспертов в экзамен	Май- июнь 2023	
39.	Информирование назначенных на ДЭ экспертов о месте и сроках проведения экзамена	Май- июнь 2023	
40.	Проведение экзамена	Май- июнь 2023	
41.	Подготовка информации о результатах ДЭ	Май- июнь 2023	
42.	Выполнение функций куратора по вопросам ДЭ	Май- июнь 2023	

4.2. План работы Методического совета колледжа

Дата проведения заседаний	Тематика заседаний	Ответственный
Сентябрь 2022	1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 2.Утверждение плана методической работы колледжа на 2022-2023 учебный год. 3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК

	4.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2022-2023 учебном году. 5. Ознакомление председателей ЦМК с требованиями законодательства в области качества образования. 6. Утверждение плана проведения предметных недель. 7. Организация наставничества. 8. Утверждение плана работы в Международном исследовательском проекте «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон». 9. Утверждение Дорожной карты по подготовке к аккредитации и лицензированию ОО.	
Октябрь 2022	1. Методические требования к современному уроку. 2. О подготовке к региональному чемпионату «Молодые профессионалы». 3.Представление актуального педагогического опыта преподавателей колледжа. 4.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 5.Утверждение тематики индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ. 6. Об организации работы по общению опыты преподавателей. 7. Организация работы над единой методической темой колледжа. Формирование временных творческих коллективов для организации работы по единой методической теме.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П.- методист, председатели ЦМК
Ноябрь 2022	1.Организация и проведение общеколледжных предметных олимпиад. 2.Итоги входного контроля и административных контрольных работ за прошедший период. 3. Отчет председателей ЦМК по подготовке учебно-методической документации к аккредитации и лицензированию. 4. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации. 5.Утверждение методических разработок преподавателей.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК

	6. Утверждение Программы государственной итоговой аттестации 2022-2023 уч.г	
Декабрь 2022	1.Утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 2.Анализ проведения предметных недель. 3.Анализ состояния воспитательной работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 4. Анализ методической работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК
Январь 2022	1. Об участии обучающихся колледжа в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях 2.Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей. 5.О внедрении в образовательный процесс практического обучения 6. Информация о ходе проведения аттестации преподавателей.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П.- методист, председатели ЦМК
Февраль 2022	1.Организация работы цикловых методических комиссий по отслеживанию качества преподавания учебных дисциплин. 2.Состояние работы педагогов по темам самообразования. 3.Анализ проведенных мероприятий. 4.План приема на 2023-2024 учебный год. 5.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. 6. Корректировка графика проведения предметных недель. 7. Результаты проверки качества оформления и содержания учебно- методических комплексов.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П.- методист, председатели ЦМК
Март 2022	1.Организация и проведения конкурса методических разработок колледжа «Лучший УМК». 2. Состояние практического обучения студентов. 3. Использование новых технологий при преподавании профессиональных дисциплин.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П.- методист, председатели ЦМК
Апрель 2022	1.Проведение студенческой практической конференции исследовательских работ. 2.Современные воспитательные технологии, их применение в работе классных руководителей.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П.-

	3. Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ППССЗ. 4.Утверждение методических разработок преподавателей. 5. Результаты аккредитации	методист, председатели ЦМК Левина Л.А.- библиотекарь
Май 2022	1.Подведение итогов по написанию курсовых работ 2. Организация проведения государственной итоговой аттестации. 3.О подготовке студентов выпускных групп к защите ВКР. 4. Ознакомление с графиком защиты ВКР. 5. Анализ проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, проведенных в 2023-2023 учебном году.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П.- методист, председатели ЦМК
Июнь 2022	1.Анализ работы ЦМК, учебно-методического совета за 2022-2023 учебный год. 2.Обсуждение проекта плана методической работы на 2023 -2024 учебный год. 3. Подготовка к итоговому педагогическому совету.	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК

4.3. План работы цикловых методических комиссий

4.3.1. Цикловая методическая комиссия естественно-научных дисциплин

1. Основные задачи деятельности:

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, содержание лабораторных и практических работ, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися; методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.

2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования по специальностям. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

4. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.

5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка содержания ФОСов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.

7.Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения необходимых для работы преподавателей.

8. Рассмотрение и обсуждение КТП работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

4. Индивидуальные методические темы преподавателей

№ п/п	Преподаватель	Тема
1.	Боев Е.И.	Компьютерные технологии как средство реализации компетентностного подхода в образовании
2.	Коровина Т.В.	Формирование ключевых компетенций в процессе изучения географии через использование здоровье сберегающих технологий
3.	Куфаева И.В.	Реализация компетентностного подхода в подготовке специалистов СПО через внедрение активных форм и методов, используемых на уроках естественнонаучных дисциплин
4.	Мухоморов В.В.	Использование информационных технологий с целью повышения уровня преподавания технических дисциплин
5.	Нижегородова О.М.	Компетентностный подход при использовании активных методов обучения на уроках математики
6.	Репина Н.В.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса обучения через использование информационных технологий, как основа повышения качественной подготовки выпускников

5. Заседание цикловой методической комиссии

Месяц	Повестка	Ответственный
август	1. Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий. 2. Утверждение тематических планов преподавателей. 3. Утверждение плана работы предметных кружков (рук. Нижегородова О.М., Куфаева И.В.) 4. Утверждение плана работы научно-исследовательского кружка «Народная экология» (рук. Коровина Т.В.) 5. Информация об участии в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей. 6. Утверждение материалов входного контроля. 7. Обсуждение и утверждение тематики индивидуальных проектов студентов 1 курса. 8. Текущие вопросы	Председатель ЦМК - Коровина Т.В.
сентябрь	1. «Роль ЦМК в выявлении, изучении, обобщении и распространении актуального педагогического опыта» (Коровина Т.В.) 2. Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО. 3. Анализ образовательных технологий, используемых преподавателями ЦМК. 4. Утверждение материалов административных контрольных работ 5. Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР. 6. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК - Коровина Т.В.
октябрь	1. «Современные педагогические технологии на учебных занятиях специальности Информационные системы» (Боев Е.И) 2. Организация работы студентов с электронной библиотекой колледжа. 3. Знакомство с содержанием методических статей, публикуемых в газетах и журналах.	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели

	4. Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой. 5. Анализ результатов АКР. 6. Текущие вопросы.	
ноябрь	1. «Применение адаптивной системы обучения на уроках информатики.» (Репина Н.В.) 2. Об изучении программы Государственной итоговой государственной аттестации. 3. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по специальностям. 4. Анализ работы по изучению педагогических технологий и их внедрению в учебно-воспитательный процесс. 5. Анализ организации взаимопосещения и контроля учебных занятий педагогов. 6. Отчет руководителей кружков о проведенной работе. 7. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели
Январь	1. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы ЦМК естественнонаучных дисциплин по итогам I полугодия и задачи на II полугодие 2021-2022 учебного года. 2. Анализ отчетной документации преподавателей ЦМК за I полугодие 2021-2022 учебного года. 3. Анализ результатов текущего контроля (входной контроль, АКР) и промежуточной аттестации за 1 полугодие 4. Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного цикла. 5. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели

Февраль	1. «Деятельностный метод обучения на уроках математики в колледже» (Нижегородова О.М.) 2. Информация о конкурсах и конференциях. 3. Анализ методики преподавания педагогов, имеющих неуспевающих студентов по итогам промежуточной аттестаций 4. Отчет преподавателей о работе над методической темой. 5. Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного цикла. 6. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели
Март	1. «Проблемное обучение в учреждениях среднего профессионального образования» (Боев Е.И.) 2. Анализ работы по созданию и пополнению учебно - методических комплексов по предметам. 3. Анализ взаимопосещения уроков преподавателями. 4. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели
Апрель	1. «Роль современных информационных технологий в подготовке специалиста-профессионала.» (Куфаева И.В.) 2. Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой. 3. Изучение нормативно-правовой документации. 4. Анализ проведения предметной недели. 5. Составление плана работы по озеленению прилегающей территории. 6. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели
Май	1. Обобщение работы преподавателей ЦМК по использованию современных педагогических инновационных технологий. 2. Контроль проведения лабораторных работ и практических занятий.	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели

	3. Анализ работы СНИК «Народная экология» (Коровина Т.В.) и предметных кружков. 4. Анализ работы по защите индивидуальных проектов студентов 5. Текущие вопросы.	
Июнь	1. Анализ работы преподавателей ЦМК по итогам 2021-2022 учебного года. 2. Учебно-методическая и внеклассная деятельность преподавателей естественнонаучных дисциплин в 2021-2022 учебном году. 3. Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного цикла. Текущие вопросы	Председатель ЦМК - Коровина Т.В.

6. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы ЦМК на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Коровина Т.В.
2.	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.	сентябрь	Коровина Т.В., преподаватели
3.	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.	сентябрь	Коровина Т.В.
4.	Утверждение плана работы предметных кружков	сентябрь	Коровина Т.В., преподаватели
5.	Анализ инновационных образовательных технологий, используемых в ЦМК	сентябрь	Коровина Т.В., преподаватели
6.	Утверждение текстов административных контрольных работ	В течение года	Коровина Т.В., преподаватели
7.	Утверждение тем курсовых и дипломных работ	Октябрь	Коровина Т.В., преподаватели
8.	Утверждение материалов промежуточной аттестации	Ноябрь	Коровина Т.В., преподаватели

	студентов по различным специальностям.		

7. Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Ежемесячно проводить заседания ЦМК (план заседаний прилагается)	В течение года	Председатель ЦМК
2.	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и студентам	В течение года	Преподаватели
3.	Обсуждение докладов по вопросу формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста	В течение года	Преподаватели
4.	Участие в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей	В течение года	Преподаватели
5.	Знакомство с новинками научно-методической литературы по предметам.	В течение года	Преподаватели
6.	Продолжить работу по созданию и пополнению учебно – методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	В течение года	Преподаватели

8. График открытых уроков и внеклассных занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Курс, группа	Срок предоставления методической разработки

					и самоанализа урока
1.	Боев Е.И.	Участие в Фестивале информационных технологий	октябрь	1-2 курсы	ноябрь
2.	Репина Н.В.	Открытый урок по информатике на тему: «Создание презентаций»	март	1Б	март
3.	Коровина Т.В. Куфаева И.В.	Внеклассное мероприятие, посвященное Международному Дню борьбы со СПИДом	декабрь	1-2 курс	декабрь
4.	Куфаева И.В.	Открытый урок на тему «Теория электролитическо й диссоциации»	март	11МЧС	март

7. График взаимопосещений

№ п/п	**Ф.И.О. преподавателя**	**Чьи уроки планирует посетить**	**Период посещения**	**Цели посещения**
	Боев Е.И.	Репина Н.В.	В течение года	Овладение современными педагогическими технологиями
	Коровина Т.В.	Боев Е.И., Куфаева И.В., Мухоморов В.В., Нижегородова О.М., Репина Н.В.	В течение года	Проанализировать эффективность методических приёмов, формирующих ключевые компетенции студентов; оказание методической помощи преподавателям
	Куфаева И.В.	Коровина Т.В., Мухоморов В.В.,	В течение года	Оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных

		Нижегородова О.М.		задач
	Мотин И.А.	Боев Е.И., Коровина Т.В.	I семестр	Овладение современными педагогическими технологиями, методами и приемами обучения.
	Мухоморов В.В.	Нижегородова О.М., Коровина Т.В., Куфаева И.В.	В течение года	Изучения и обобщения опыта работы преподавателя
	Нижегородова О.М.	Репина Н.В., Боев Е.И.	II семестр	Изучения и обобщения опыта работы преподавателя, оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач
	Репина Н.В.	Коровина Т.В., Куфаева И.В., Нижегородова О.М., Боев Е.И.	В течение года	Изучения и обобщения опыта работы преподавателей

4.3.2. Цикловая методическая комиссия психолого-педагогических дисциплин

Основные задачи деятельности:

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание лабораторных и практических работ, подбор материала по учебным дисциплинам для самостоятельного изучения обучающимися; разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, по организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.

2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и специальности. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи преподавателям.

4. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.

5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка КОСов, ФОСов.

6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.

7.Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения, необходимых для работы преподавателей.

8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

Сведения о преподавателях цикловой-методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Образование	Награды	Педагогический стаж	Категория	Год повышения квалификации	Год переаттестации
1	Минаева О.В.	Преподаватель педагогики	Высшее 1990, ВГПИ, сп.биология	Грамота Министерства образования и науки РФ, Ветеран труда	38лет	высшая	2020	2023
2	Шишкина С.В.	Преподаватель Психолого-педагогических дисциплин	Высшее 1999, ВГПУ, Педагогики и социальной работы	Грамота Министерства образования и науки РФ	19 лет	высшая	2020	2022
3	Лутова Л.В.	Преподаватель педагогики	Высшее 1994, ЕГПИ, сп. педагогика и методика начального обучения	Грамота Управления образования и науки Липецкой области	35года	высшая	2020	2023

4	Клинкова С.П.	Преподаватель психологии	Высшее 1983, МГПИ ЕГПИ, сп. педагогика и методика начального обучения	Грамота Управления образования и науки Липецкой области	37лет	высшая	2020	2022
5	Зелепукина О.Н.	Преподаватель психологии	Высшее 2000, ЕГПИ сп.педагогика и методика начального обучения	Грамота Управления образования и науки Липецкой области	19 лет	высшая	2020	2019
6	Афанасьева О.В.	Преподаватель ИЗО, инженерная графика	Высшее КГПИ,1985 сп. рисование и черчение	Грамота Министерства образования и науки РФ, Ветеран труда	37 года	высшая	2020	2022

Индивидуальные методические темы преподавателей

№ п/п	Преподаватель	Тема
1.	Использование активных методов и форм обучения на занятиях психолого-педагогического цикла	Минаева О.В.
2.	Обучение в сотрудничестве как средство активизации познавательной деятельности студентов на уроке	Лутова Л.В.
3.	Самостоятельная работа студентов по психологии как фактор личностно-ориентированного подхода в обучении	Клинкова С.П
4.	Использование технологии модульного обучения на уроках психолого-педагогического цикла в рамках реализации компетентностного подхода при подготовке специалистов СПО	Зелепукина О.Н.
5.	Реализация компетентностного подхода через проблемную организацию образовательного процесса и управление учебной деятельности студентов в нем	Шишкина С.В.
6.	Использование активных форм учебной деятельности как способ развития индивидуальных возможностей студентов	Афанасьева О.В.

Заседание предметно-цикловой комиссии

Месяц	Повестка	Ответственный
Сентябрь	1.Рассмотрение и утверждение плана работы предметно-цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год 3.Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ, методических рекомендаций , ФОСов 4.Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов преподавателей. 5.Утверждение графика проведения открытых уроков и занятий , плана предметной недели 5.Инструктаж по заполнению учебных журналов и журналов практики	Минаева О.В. Лаува О.А. Малева Т.П. Зелепукина О.Н. Шишкина С.В.
Октябрь	1. Разработка и утверждение тем курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям Преподавание в начальных классах, Физическая культура 2. Рассмотрение графика проведения административных контрольных работ, взаимопосещения 3. Обзор новой учебной литературы	Минаева О.В. Лаува О.А. Зелепукина О.Н. Левина Л.А.
Ноябрь	1.Результаты проверки программно-методического обеспечения в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Минаева О.В. Лаува О.А. Малева Т.П.

	2. Информация о подготовке к предметной недели 3.Подготовка материалов ГИА	
Декабрь	1.О подготовке к экзаменационной сессии. Утверждение экзаменационных материалов. 2.Утверждение программы ГИА 3.информация о результатах проведения предметной недели 4.Предварительный анализ качества знаний по УД и МДК по результатам 1-го полугодия 2022-2023 уч.года	Минаева О.В. Лаува О.А. преподаватели
Январь	1.Информация к педагогическому совету по результатам промежуточной аттестации обучающихся 1 полугодия 2022-2023 уч. года. 2.Утверждение календарно-тематических планов на 2 –е полугодие2022-2023 уч. года 3. Информация о подготовке к аккредетации колледжа 4.Знакомство преподавателей с предварительной тарификацией на новый учебный год	Минаева О.В. Лаува О.А. Малева Т.П.
Февраль	1.Информация о курсах повышении квалификации преподавателей. 2.Заслушивание отчетов зав. кабинетами об оснащении учебных кабинетов ТСО, о создании материальной базы кабинетов (систематизация наглядных пособий, УМК, студенческих работ по разделам и темам; организация выставки работ студентов в кабинете). 3.Информация о методической литературе	Минаева О.В. Малева Т.П.
Март	1. Заслушивание аналитических отчетов Лутовой Л.В., Минаевой О.В. по теме самообразования, как аттестующихся преподавателей 2. Информация о подготовке к аккредетации колледжа 3. Рассмотрение и утверждение материалов итогового контроля для выпускных групп по специальностям Преподавание в начальных классах, Физическая культура	Минаева О.В. Лаува О.А. Лутова Л.В.
Апрель	1. Результаты проверки программно-методического обеспечения в соответствии с требованиями профессионального стандарта 2. Информация о подготовке материалов ГИА. 3. О подготовке студентов к защите ВКР(дипломных работ)	Лаува О.А. Минаева О.В.

Май	1.Утверждение контрольно-измерительных материалов к экзаменационной сессии. 2. О качестве учебно-методического и информационного обеспечения учебных дисциплин, закрепленных за предметно-цикловой комиссией. 3.Результаты проверки курсовых работ в группах 3Б, 4Б	Лаува О.А. Минаева О.В. Зелепукина О.В Малева Т.П..
Июнь	1.Анализ плана работы предметно-цикловой комиссии преподавателей за 2022-2023 уч. год. 2. Информация к педагогическому совету по результатам промежуточной аттестации обучающихся 2 полугодия 2022-2023 уч. года 3. Обсуждение плана работы на новый учебный год. 4.О предварительном распределении учебной нагрузки преподавателей ПЦК на новый учебный год.	Лаува О.А. Минаева О.В. Малева Т.П.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выбор и утверждение методической темы преподавателей ЦМК	август	Минаева О.В. Преподаватели
2.	Организация дополнительных занятий для студентов, занимающихся по индивидуальному учебному плану	сентябрь май	Преподаватели
3.	Составление графика открытых уроков и внеклассных занятий ЦМК	сентябрь	Минаева О.В.
4	Разработка и утверждение тематики курсовых и ВКР(дипломных работ) на 2022-2023уч.год.	Октябрь	Минаева О.В., Лаува О.А. Преподаватели комиссии
5	Организация волонтерского движения: помощь ветеранам педагогического труда со студентами групп специальности Преподавание в начальных классов	В течение года	Минаева О.В. Глазкова Н.Е.
6	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения	В течение года	Минаева О.В. преподаватели
7	Продолжить работу над созданием информационной базы данных «Методическая карта преподавателя»	В течение года	Малева Т.П. Преподаватели ЦМК

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение программ учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей	август	Минаева О.В. преподаватели ЦМК
2.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов преподавателей	Сентябрь	Минаева О.В. преподаватели ЦМК
3.	Подготовка информационно-методических материалов преподавателей	сентябрь	Минаева О.В. преподаватели ЦМК
4.	Корректировка методических рекомендаций по выполнению и организации самостоятельных и практических работ	В течение года	Преподаватели ЦМК
5.	Рассмотрение и утверждение материалов Фонда оценочных средств (АКР, КИМов, КОСов) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Минаева О.В. преподаватели ЦМК
6.	Рассмотрение результатов итоговой и промежуточной аттестации	Сентябрь, декабрь	Минаева О.В. преподаватели ЦМК
7.	Составление программы Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах(очной и заочной форм обучения)	Ноябрь-декабрь	Минаева О.В.
8.	Анализ проведения открытых уроков (внеклассных занятий)	Декабрь	Лутова Л.В. Минаева О.В.
9.	Составление тезисов для участия преподавателей и студентов в работе научно-практических конференций, круглых столов разного уровня	В течение года	Минаева О.В. преподаватели
10.	Составление рекомендаций по результатам проверки состояния преподавания дисциплин, проведение АКР согласно плану колледжа	По графику колледжа	Минаева О.В. Зелепукина О.Н.

11	Осуществление профориентационной работы в школах, согласно закрепленным регионам	В течение года	Преподаватели ЦМК Шишкина С.В.
12	Участие в мероприятиях предметной недели колледжа	Ноябрь март	Минаева О.В. Преподаватели ЦМК
13	Подготовка и участие студентов специальности Физическая культура и Педагогика дополнительного образования к участию в областной педагогической олимпиаде	апрель	Преподаватели ЦМК
14	Подготовка и участие студентов специальности Преподавание в начальных классах в региональном чемпионате «WorldSkills », в компетенции «Преподавание в младших классах»	В течение года, февраль	Минаева О.В., Шишкина С.В., Зелепукина О.Н.
15	Участие в выпуске газеты «Первые дни ребенка в школе», оформлении стенда по итогам производственной (летней) практики	сентябрь	Минаева О.В. Шишкина С.В.
16	Публикации преподавателей в научно-методических журналах, газетах, сборниках и Интернет-ресурсах (сайтах)	В течение года	Минаева О.В. Малева Т.П.

График открытых уроков и внеклассных занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Курс, группа	Срок предоставления методической разработки и самоанализа урока
1.	Минаева О.В.	Открытый урок по педагогике «Смотр знаний по разделу Дидактика»	декабрь	2Б	декабрь
2	Клинкова С.П.	Внеклассное занятие«Квест по психологии»	декабрь	2Б, 3Б, 2АФ	декабрь

График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1.	Минаева О.В.	Лутова Л.В. Клинкова С.П. Шишкина С.В. Минаева О.В. Афанасьева О.В.	В течение года	С целью проверки состояния преподавания УД (МДК), с целью изучения опыта работы по использованию форм контроля знаний, с целью подготовки преподавателя к аттестации
2.	Лутова Л.В.	Минаева О.В.	октябрь	с целью изучения опыта работы по использованию форм контроля знаний по педагогике
3.	Клинкова С.П.	Минаева О.В.	декабрь	с целью изучения опыта работы по использованию активных форм обучения
4.	Зелепукина О.Н.	Лутова Л.В. Минаева О.В.	В течение года	С целью повышение профессиональной квалификации атестующихся преподавателей

План предметной недели ЦМК (декабрь)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Участники
1.	Открытый урок по педагогике «Смотр знаний по разделу Дидактика»	Минаева О.В.	2Б гр
2.	Внеклассное занятие «Квест по психологии»	КлинковаС.П.	2Б-3Б гр
3	Просмотр видеофильма на педагогическую тематику: «Сельская учительница»	Минаева О.В.	1Б, 3Б гр
	Выпуск информационных газет, проведение экспресс-теста, тренинга, акций	Зелепукина О.Н.	Студенты колледжа

4	Мастер-класс «Сотрудничество – путь к успеху или совместная деятельность воспитателя с детьми в обучении навыкам сотрудничества»	Лутова Л.В.	2АФ гр
	«Все мы родом из Детства» конкурс на лучшее эссе «Моя профессия педагог»	Шишкина С.В.	Студенты педагогических специальностей
	Оформление стендов творческих работ студентов	Афанасьева О.В.	
	Тренинг для преподавателей «Профессиональное выгорание педагогических работников».	Сиротина Т.А.	Преподаватели колледжа
	Мастер-класс по технологии «Скоро, скоро Новый год»	Афанасьева О.В.	2Б,3Б гр

4.3.3. Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

1. Основные задачи деятельности:

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание лабораторных и практических работ, подбор материала по учебным дисциплинам для самостоятельного изучения обучающимися; разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, по организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.

2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и специальности. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи преподавателям.

4. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.

5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка КОСов, ФОСов.

6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.

7.Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения, необходимых для работы преподавателей.

8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

Заседания цикловой методической комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г	председатель ЦМК
2	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.		председатель ЦМК
3	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.		председатель ЦМК
4	Информация об участии в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей.		председатель ЦМК
5	Утверждение материалов входного контроля.		председатель ЦМК
6	Текущие вопросы		председатель ЦМК
1	Анализ образовательных технологий, используемых преподавателями ЦМК	Октябрь 2022 г	председатель ЦМК
2	Утверждение материалов административных контрольных работ		председатель ЦМК
3	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР		председатель ЦМК
4	Текущие вопросы		председатель ЦМК
1	Знакомство с содержанием методических статей, публикуемых в газетах и журналах.	Ноябрь 2022 г	председатель ЦМК
2	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.		председатель ЦМК
3	Анализ результатов АКР		председатель ЦМК
4	Текущие вопросы.		председатель ЦМК
1	Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по специальностям.	Декабрь 2022 г	председатель ЦМК

2	Утверждение методических разработок преподавателей ЦМК социально-гуманитарных дисциплин.		председатель ЦМК
3	Анализ организации взаимопосещения и контроля учебных занятий педагогов.		председатель ЦМК
4	Текущие вопросы.		председатель ЦМК
1	Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы ЦМК социально-гуманитарных дисциплин по итогам I полугодия и задачи на II полугодие 2022-2023 учебного года.	Январь 2023 г	председатель ЦМК
2	Анализ отчетной документации преподавателей ЦМК за I полугодие 2022-2023 учебного года.		председатель ЦМК
3	Анализ результатов текущего контроля (входной контроль, АКР) и промежуточной аттестации за 1 полугодие		председатель ЦМК
4	Обзор методической литературы по предметам социально-гуманитарного цикла.		председатель ЦМК
5	Разное.		председатель ЦМК
1	Информация о конкурсах и конференциях.	Февраль 2023 г	председатель ЦМК
2	Анализ методики преподавания педагогов, имеющих неуспевающих студентов по итогам промежуточной аттестаций		председатель ЦМК
3	Отчет преподавателей о работе над методической темой		председатель ЦМК
4	Обзор методической литературы по предметам социально-гуманитарного цикла.		председатель ЦМК
5	Текущие вопросы.		председатель ЦМК
1	Анализ работы по созданию и пополнению учебно - методических комплексов по предметам.	Март 2023 г	председатель ЦМК
2	Анализ взаимопосещения уроков преподавателями		председатель ЦМК
3	Отчет зав.кабинетами по программно-методическому обеспечению.		председатель ЦМК
4	Текущие вопросы.		председатель ЦМК

1	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.	Апрель 2023 г.	председатель ЦМК
2	Изучение нормативно-правовой документации.		председатель ЦМК
3	Текущие вопросы.		председатель ЦМК
1	Обобщение работы преподавателей ЦМК по использованию современных педагогических инновационных технологий.	Май 2023 г	председатель ЦМК
2	Утверждение ФОС к экзаменам и дифференцированным зачетам по дисциплинам социально-гуманитарного цикла.		председатель ЦМК
3	Анализ работы по защите индивидуальных проектов студентов		председатель ЦМК
4	Текущие вопросы.		председатель ЦМК
1	Анализ работы преподавателей ЦМК по итогам 2022-2023 учебного года.	Июнь 2023 г.	председатель ЦМК
2	Учебно-методическая и внеклассная деятельность преподавателей социально-гуманитарных дисциплин в 2022-2023 учебном году.		председатель ЦМК
3	Обзор методической литературы по предметам социально-гуманитарного цикла.		председатель ЦМК
4	Текущие вопросы		председатель ЦМК

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	председатель ЦМК
2	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.	сентябрь	председатель ЦМК, преподаватели
3	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.	сентябрь	председатель ЦМК

4	Анализ инновационных образовательных технологий, используемых в ЦМК	сентябрь	председатель ЦМК, преподаватели
5	Утверждение текстов административных контрольных работ	В течение года	председатель ЦМК, преподаватели
6	Утверждение тем курсовых работ и ВКР	Октябрь	председатель ЦМК, преподаватели
7	Утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по различным специальностям.	Ноябрь	председатель ЦМК, преподаватели

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Ежемесячно проводить заседания ЦМК	В течение года	председатель ЦМК
2	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и студентам	В течение года	Преподаватели
3	Обсуждение докладов по вопросу формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста	В течение года	Преподаватели
4	Участие в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей	В течение года	Преподаватели
5	Знакомство с новинками научно-методической литературы по предметам.	В течение года	Преподаватели
6	Продолжить работу по созданию и пополнению учебно–методических комплексов по предметам	В течение года	Преподаватели
7	Предметная неделя ЦМК	март	председатель ЦМК, преподаватели

График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1	Барабанов А.А.	Кириллова А.В. Малева Т.П.	II семестр	Изучение опыта работы преподавателя

2	Глазкова Н.Е.	Кириллова А.В. Барабанов А. А.	Ноябрь декабрь январь март	Знакомство с методикой работы преподавателей
3	Кириллова А.В.	Глазкова Н.Е. Малева Т.П. Глазкова Н.Е.	I семестр II семестр	Знакомство с методикой работы преподавателей
4	Корнелюк О.П.	Бабина Т. Ю. Костерева Е.В.	В течение года	Знакомство с методикой работы преподавателей
5	Костерева Е.В.	Корнелюк О.П. Бабина Т. Ю.	октябрь-декабрь январь-апрель	Знакомство с методикой работы преподавателей
6	Малева Т.П.	Барабанов А.А. Глазкова Н.Е.	II семестр	Изучение опыта работы преподавателя

4.3.4. Цикловая методическая комиссия физического воспитания

Основные задачи деятельности:

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание лабораторных и практических работ, подбор материала по учебным дисциплинам для самостоятельного изучения обучающимися; разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, по организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.

2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и специальности. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи преподавателям.

4. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.

5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка КОСов, ФОСов.

6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.

7.Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения, необходимых для работы преподавателей.

8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

Индивидуальные методические темы преподавателей

№ п/п	Преподаватель	Тема
4.	Фролова Л.В.	Формирование и развития здоровьесберегающих компетенций на уроках физической культуры
5.	Субботина Н.Д.	Формирование ключевых компетенций в процессе изучения здоровьесберегающих технологий.
6.	Распопов Я.Ю,	Интегрированный урок как средство познавательной активности воспитанников
7.	Горелов А.Н.	Развитие личности ребенка через физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.
8.	Бобров С.А.	Всестороннее развитие физических способностей учащихся, осуществляемое в организационном педагогическом процессе.
9.	Чернышов Г.В.	Современные информационные технологии как фактор повышение компетентности преподавателя ОБЖ

Заседания цикловой методической комиссии

Месяц	Повестка	Ответственный
сентябрь	Утверждение плана работы ЦМК на 2022-2023учебный год. Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий. Утверждение календарно-тематических планов преподавателей. Информация об участии в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей. Обсуждение и утверждение тематики индивидуальных проектов студентов 1 курса. Привлечение обучающихся к конкурсам, олимпиадам, смотрам, соревнованиям	Председатель ЦМК – Фролова Л.В.
октябрь	«Реализация целей и требований ФГОС СПО на уроках физической культуре в системе	Председатель ЦМК – Фролова Л.В.

	среднего профессионального образования» (Фролова Л.В.) Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО. Анализ образовательных технологий, используемых преподавателями ЦМК. Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР. Анализ проведения предметной недели.	
ноябрь	Анализ проведенной профориентационной работы преподавателями цмк физического воспитания. Знакомство с содержанием методических статей, публикуемых в газетах и журналах. Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой. Подготовка материалов и проведение внутриколледжного этапа всероссийской олимпиады по физической культуре.	Председатель ЦМК – Фролова Л.В., преподаватели
декабрь	Об изучении программы Государственной итоговой государственной аттестации. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по специальностям. Утверждение методических разработок преподавателей цмк физического воспитания. Анализ работы по изучению педагогических технологий и их внедрению в учебно-воспитательный процесс. Анализ организации взаимопосещиния и контроля учебных занятий педагогов. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Фролова Л.В., преподаватели
Январь	Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы ЦМК физического воспитания по итогам I полугодия и задачи на II полугодие 2022-2023 учебного года. Анализ отчетной документации преподавателей ПЦК за I полугодие 2022-2023 учебного года. Обзор методической литературы по Базовым и новым видам физкультурно-оздоровительной деятельности. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Фролова Л.В.., преподаватели

Февраль	Информация о конкурсах и конференциях. Анализ методики преподавания педагогов, имеющих неуспевающих студентов по итогам промежуточной аттестаций Отчет преподавателей о работе над методической темой. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Фролова Л.В.., преподаватели
Март	Анализ взаимопосещения уроков преподавателями. Отчет зав.кабинетами по программно-методическому обеспечению. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Фролова Л.В. преподаватели
Апрель	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой. Изучение нормативно-правовой документации. Составление плана работы по озеленению прилегающей территории. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Фролова Л.В. преподаватели
Май	Обобщение работы преподавателей ЦМК по использованию современных педагогических инновационных технологий. Утверждение КИМ к экзаменам и дифференцированным зачетам по дисциплинам естественнонаучного цикла. Анализ работы по защите индивидуальных проектов студентов Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Фролова Л.В.
Июнь	Анализ работы преподавателей ЦМК по итогам 2022-2023учебного года. Учебно-методическая и внеклассная деятельность преподавателей в 2022-2023 учебном году. Текущие вопросы	Председатель ЦМК – Фролова Л.В.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Фролова Л.В.
2.	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.	сентябрь	Фролова Л.В., преподаватели

3.	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.	сентябрь	Фролова Л.В.
4.	Анализ инновационных образовательных технологий, используемых в ЦМК	март	Фролова Л.В. преподаватели
5.	Утверждение тем курсовых работ и ВКР	Октябрь	Фролова Л.В .преподаватели
6.	Утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по различным специальностям.	Ноябрь	Фролова Л.В преподаватели

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Ежемесячно проводить заседания ЦМК (план заседаний прилагается)	В течение года	Председатель ЦМК
2.	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и студентам	В течение года	Преподаватели
3.	Обсуждение докладов по вопросу формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста	В течение года	Преподаватели
4.	Участие в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей	В течение года	Преподаватели
5.	Знакомство с новинками научно-методической литературы по предметам.	В течение года	Преподаватели
6.	Продолжить работу по созданию и пополнению учебно – методических комплексов по предметам	В течение года	Преподаватели

Графики взаимопосещения уроков

№ п/п	Ф.И.О преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведен	Курс, группа	Срок предоставления методической

			ия занятия		разработки и самоанализа урока
1.	Фролова Л.В.	Открытый урок по Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания (легкая атлетика с методикой преподавания)	сентябрь	2АФ	ноябрь
2.	Распопов Я.Ю.	Открытый урок по Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания (спортивные игры с методикой преподавания)	ноябрь	3АФ	апрель
3.	Бобров С.А.	Открытый урок по физической культуре.	апрель	1-2 курс	апрель

График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1.	Фролова Л.В.	Распопорв Я.Ю.	В течение года	Овладение современными педагогическими технологиями
2.	Распопов Я.Ю.	Субботина Н.Д.	В течение года	Проанализировать эффективность методических приёмов, формирующих ключевые компетенции студентов;
3.	Субботина Н.Д.	Чернышов Г.В.	В течение года	Оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач
4.	Горелов А.Н.	Бобров .А.	В течение года	Овладение современными педагогическими технологиями, методами и приемами обучения.
5.	Бобров С.А.	Распопов.Я.Ю.	В течение года	Изучения и обобщения опыта работы преподавателя
6.	Чернышов Г.В.	Фролова Л.В., Субботина Н.Д.	В течение года	Изучения и обобщения опыта работы преподавателя, оказание

План недели цикловой методической комиссии
(сентябрь 2022 года)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Открытый урок Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания (легкая атлетика с методикой преподавания)	Фролова Л.В.
2.	Творческий комплекс агитационных плакатов « Мы готовы к ГТО»	Субботина Н.Д., Фролова Л.В.
3.	Внеклассное мероприятие « Веселые старты»	Горелов А.Н.Бобров С.А., распопов Я.Ю.
4.	Турнир по бадментону	Распопов Я.Ю. Чернышов Г.В.
5	Осенний кросс.	Преподаватели ЦМК физического воспитания.

4.3.4. Цикловая методическая комиссия технических дисциплин

Основные задачи деятельности:

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание лабораторных и практических работ, подбор материала по учебным дисциплинам для самостоятельного изучения обучающимися; разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, по организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.
2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и специальности. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи преподавателям.
4. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.

5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка КОСов, ФОСов.
6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.
7.Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения, необходимых для работы преподавателей.
8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

Сведения о преподавателях цикловой методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Образование	Награды	Педагогический стаж	Категория	Год повышения квалификации	Год переаттестации
1	Куфаева Ирина Валерьевна	Преподаватель	Высшее Липецкий государственный педагогический институт, 1993 сп. биология и химия кв. учитель биологии и химии	Благодарность Министерства Просвещения, 2020 г.	28 лет	Высшая, 2016	КПП по программе «Педагогика профессионального образования», право на ведение профессиональной деятельности в сфере СПО с присвоением квалификации «Преподаватель среднего профессионального образования» (Частное Образовательное Учреждение Дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», г. Санкт-Петербург) (декабрь 2019);	2026

							ЧОУ ДПО «УМС «Педагог» Оказание первой помощи в образовательном учреждении» с 30.01.2020 по 13.02.2020 г., 72 часа;	
2	Кисель Ольга Валерьевна	Преподаватель математики, технических дисциплин, заведующая отделением (филиал с.Октябрьское)	Высшее Воронежский государственный университет 2004г. Физический факультет Физик	-	6 лет	Первая, 2017г.	2021г. - ГАО УВО г.Москвы «Московский городской педагогический университет» «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями» - ГАУ ДППО Липецкой области «Институт развития образования» «Мониторинг и управление	2022г.

							качеством образования в профессиональной образовательной организации» -АНО ДПП «Институт современного образования» «Актуальные вопросы преподавания математики в образовательной организации СПО согласно ФГОС» -ООО «ВНОЦ СОТех» «Методы и особенности преподавания учебного предмета Астрономия в российских школах» - ГАУ ДППО Липецкой области «Институт развития образования» «Актуализация подходов к организации воспитательной работы в ПОО в	

							соответствии с требованиями законодательства»	
3	Лобачев Алексей Сергеевич		Воронежский институт высоких технологий – автономная некоммерческая образовательная организация высшего профессионального образования г. Воронеж, 2015 г., квалификация инженер			б/к	Обучение в Усманском филиале ГАПОУ «ЛМК» по дополнительной образовательной программе «Оказание первой помощи», 2021.Профессиональная переподготовка в ГАУ дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности в области профессионального образования», 2020 г.	
4	Бочкин Максим Викторович		Военная инженерно-космическая академия имени А.Ф. Можайского, квалификация инженер- математик по специальности					

			«Математическое обеспечение функционирования автоматизированных систем управления», 1999					
5	Смольянинов Олег Алексеевич	Заместитель директора	Магистратура, ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина г. Елец, 2018 г.		7 лет	Первая. 2017г.	- Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования», г. Липецк, КПК «Инновационные подходы к организации воспитательного процесса в ПОО»,72 часа. 2019 г. - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Педагог», г. Чебоксары, КПК «Оказание первой помощи пострадавшим	2022г.

							в образовательных учреждениях»,72 часа, 2020 г., - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования», г. Липецк, КПК «Воспитание и социализация молодёжи в образовательной деятельности СПО», 144 часа, 2020 г. - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования», г. Липецк, КПК «Организация деятельности классного руководителя в	

							профессиональной образовательной организации», 144 часа, 2020 г. - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования», г. Воронеж, КПК «Методика преподавания музыки в системе общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2021 г. - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования», г. Воронеж, КПК «Противодействие	

							идеологии экстремистской деятельности и терроризму», 72 часа, 2021 г. - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования», г. Липецк, КПК «Актуализация подходов к организации воспитательной работы в ПОО в соответствии с требованиями законодательства», 144 часа, 2021 г.	

Индивидуальные методические темы преподавателей

№ п/п	Преподаватель	Тема
1	Куфаева И.В.	Реализация компетентностного подхода в подготовке специалистов СПО через внедрение активных форм и методов, используемых на уроках естественнонаучных дисциплин
2	Кисель О.В.	Проблемное обучение на уроках технического цикла
3	Лаува О.А.	Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся через самостоятельную работу на уроке
4	Лобачев А.С.	Формирование профессионального опыта обучающихся колледжа на занятиях учебной и производственной практик
5	Бочкин А.С.	Современные образовательные технологии профессионального образования
6	Смольянинов О.А.	Профессиональное саморазвитие студентов колледжа

Заседание цикловой методической комиссии

Месяц	Повестка	Ответственный
август	Утверждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий. Утверждение тематических планов преподавателей. Информация об участии в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей. Обсуждение и утверждение тематики индивидуальных проектов студентов 1 курса. Текущие вопросы	Председатель ЦМК – Куфаева И.В.
сентябрь	«Основные направления работы цикловой методической комиссии» (Куфаева И.В.) Анализ образовательных технологий, используемых преподавателями ПЦК. Утверждение материалов административных контрольных работ Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Куфаева И.В.

октябрь	«Использование технологии проблемного обучения на уроках технического цикла» (Кисель О.В.) Организация работы студентов с электронной библиотекой колледжа. Знакомство с содержанием методических статей, публикуемых в газетах и журналах. Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой. Анализ результатов АКР. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Куфаева И.В., преподаватели
ноябрь	«Роль самостоятельной учебно-исследовательской деятельности в профессиональном становлении студентов колледжа» (Лаува О.А.) Об изучении программы Государственной итоговой государственной аттестации. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по специальностям. Анализ работы по изучению педагогических технологий и их внедрению в учебно-воспитательный процесс. Анализ организации взаимопосещиния и контроля учебных занятий педагогов. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Куфаева И.В., преподаватели
Январь	Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы ЦМК технических дисциплин по итогам I полугодия. Анализ отчетной документации преподавателей ЦМК за I полугодие 2022-2023 учебного года. Анализ результатов текущего контроля (входной контроль, АКР) и промежуточной аттестации за 1 полугодие Обзор методической литературы по предметам технического цикла. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Куфаева И.В., преподаватели
Февраль	«Практико- ориентированный подход в обучении студентов» (Лобачев А.С.) Информация о конкурсах и конференциях. Анализ методики преподавания педагогов, имеющих неуспевающих студентов по итогам промежуточной аттестации	Председатель ЦМК – Куфаева И.В., преподаватели

	Отчет преподавателей о работе над методической темой. Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного и технического цикла. Текущие вопросы.	
Март	«Современные образовательные технологии на уроках технического цикла» (Бочкин М.В.) Анализ работы по созданию и пополнению учебно - методических комплексов по учебным дисциплинам. Анализ взаимопосещения уроков преподавателями. Проведение предметной недели (Куфаева И.В.) Текущие вопросы. План проведения предметной недели. Внеклассное мероприятие, посвященное Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (Куфаева И.В., Кисель О.В.) Проведение конкурса газет ко Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (Бочкин М.В.) Проведение методического семинара (Куфаева И.В.) Проведение открытого урока (Куфаева И.В.) Проведение олимпиады между студентами 3-х курсов специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (Лобачев А.С.)	Председатель ЦМК – Куфаева И.В., преподаватели
Апрель	«Значение учебной и производственной практик в профессиональном становлении студентов» (Лобачев А.С.) Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой. Изучение нормативно-правовой документации. Анализ проведения предметной недели. Составление плана работы по озеленению прилегающей территории. Текущие вопросы.	Председатель ЦМК – Куфаева И.В., преподаватели
Май	Обобщение работы преподавателей ЦМК по использованию современных педагогических инновационных технологий. Контроль проведения лабораторных работ и практических занятий.	Председатель ЦМК – Куфаева И.В., преподаватели

	Анализ работы по защите индивидуальных проектов студентов Текущие вопросы.	
Июнь	Анализ работы преподавателей ЦМК по итогам 2022-2023 учебного года. Учебно-методическая и внеклассная деятельность преподавателей естественнонаучных и технических дисциплин в 2022-2023 учебном году. Обзор методической литературы по учебным дисциплинам естественнонаучного и технического цикла. Текущие вопросы	Председатель ЦМК – Куфаева И.В., преподаватели

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	Утверждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Куфаева И.В.
	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.	сентябрь	Куфаева И.В. преподаватели
	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.	сентябрь	Куфаева И.В.
	Анализ инновационных образовательных технологий, используемых в ЦМК	сентябрь	Куфаева И.В. преподаватели
	Утверждение текстов административных контрольных работ	В течение года	Куфаева И.В. преподаватели
	Утверждение тем курсовых и дипломных работ	Октябрь	Куфаева И.В. преподаватели

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	Ежемесячно проводить заседания ЦМК (план заседаний прилагается)	В течение года	Председатель ЦМК
	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и студентам	В течение года	Преподаватели

	Обсуждение докладов по вопросу формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста	В течение года	Преподаватели
	Участие в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей	В течение года	Преподаватели
	Знакомство с новинками научно-методической литературы по предметам.	В течение года	Преподаватели
	Продолжить работу по созданию и пополнению учебно – методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	В течение года	Преподаватели

График открытых уроков и внеклассных занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Курс, группа	Срок предоставления методической разработки и самоанализа урока
	Куфаева И.В.	Внеклассное мероприятие, посвященное Международному Дню борьбы со СПИДом	декабрь	1-2 курс	декабрь
	Куфаева И.В.	Открытый урок на тему «Теория электролитической диссоциации»	март	11МЧС	март
	Куфаева И.В.	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	март	1-2 курс	март

График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1	Лаува О.А.	Куфаева И.В., Кисель О.В., Бочкин М.В.	В течение года	Овладение современными педагогическими технологиями
2	Куфаева И.В.	Кисель О.В., Бочкин М.В., Лобачев А.С.	В течение года	Проанализировать эффективность методических приёмов, формирующих ключевые компетенции студентов; оказание методической помощи преподавателям
3	Смольянинов О.А.	Бочкин М.В., Шестаков С.В.	В течение года	Оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач
4	Бочкин М.В.	Лобачев А.С., Смольянинов О.А.	В течение года	Овладение современными педагогическими технологиями, методами и приемами обучения.
5	Лобачев А.С.	Кисель О.В. Куфаева И.В.	В течение года	Изучения и обобщения опыта работы преподавателя
6	Кисель О.В.	Куфаева И.В., Лаува О.А.	В течение года	Изучения и обобщения опыта работы преподавателя

5. Внутриколледжный контроль

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением Колледжем и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: совершенствование образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

-учёт и анализ состояния образовательного процесса;

-мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;

-обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;

-мониторинг выполнения требований ФГОС СПО и потребностей потенциальных работодателей;
-мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
-формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
-анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников;
-совершенствование системы внутренней системы оценки качества образования;
-анализ и развитие участия во внешней системе оценке качества обученности студентов;
-формирование положительного имиджа колледжа у абитуриентов, работодателей образовательных организаций и предприятий.

1. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ					
Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Сроки	Форма отчета
Исполнение работниками колледжа законодательных и иных нормативно-правовых актов	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Петухов С.Г. Директор	Все работники колледжа	В течение года	Приказы, протоколы, акты, отчеты, справки
Готовность колледжа к новому учебномугоду	Состояние учебного корпуса, общежития и материально-технической базы	Петухов С.Г. Директор	Фролова О.В - Специалист по охране труда Крутских П.В. - Зам директора по АХЧ Лаува О.А. - Зам директора по УМР Шишкина С.В, Зелепукина О.Н. -Зав. отделением	июль-август	Акт готовности
	Обеспечение кадрами	Петухов С.Г. Директор	Сергеева В.А. - Специалист по кадрам Лаува О.А. - Зам директора по УМР	Июнь-август	Штатное расписаниеПриказ

	Прием, комплектование групп	Петухов С.Г. Директор	Репина Н.В. - Ответственный секретарь приемной комиссии Лаува О.А. -Зам директора по УМР Смольянинов О.А. -зам. директора по ВиСР	август	Приказ о зачислении
	Состояние учебных кабинетов	Петухов С.Г. Директор Крутских П.В.- зам. директора по АХЧ, Зелепукина О.Н. - зав.отделением	Заведующие кабинетом	июль-август	Акта, служебные записки
Выполнение государственного задания	Сведения, характеризующие масштаб управления, рейтинг, мониторинг по основным направления деятельности	Петухов С.Г. Директор	Все работники колледжа	В течение года	Заполнение системы в личном кабинете

	колледжа; мониторинг качества подготовки кадров; самообследование, система ФИС ФРДО; система ФИС ГИА и приема; статистические данные форма №СПО-1, СПО-2, СПО Монитогинг, конкурс на распределение КЦП, мониторинг по трудоустройству				
Состояние материально-технической базы	Использование оборудования в учебном процессе	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Крутских П.В. - Зам директора по АХЧ	Заведующие кабинетом	В течение года	Паспорт кабинета
Выполнение решений педсоветов, учебно-методического совета, цикловых методических комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность	Петухов С.Г. Директор	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Смольянинов О.А. -зам. директора по ВиСР	Согласно плану	Протоколы

	выполнения мер по устранению недостатков				
Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физического воспитания и спортивно-массовых мероприятий Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требованийохраны труда и техники безопасности	Лаува О.А.-Зам директора по УМР Смольянинов О.А. -зам. директора по ВиСР	Орелов А.Н. - Руководитель физического воспитания	Согласно плану	Приказ
Соответствие рабочих мест условиям труда	Излучение электроприборов, соблюдение температурного режима, соблюдение требований по нормам освещенности рабочего места	Петухов С.Г. Директор	Фролова О.В. - Специалист по охране труда	1 раз в 5 лет	Акт о результатах специальной оценки
Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Определение качества уборки всех помещений коллежда,	Фролова Л.В. Специалист по охранетруда	Заведующие учебными кабинетами	В течение года	Отчет

	соблюдениетехники безопасности в помещениях, соблюдение сроков заправки огнетушителей	Крутских П.В. - Зам директора поАХЧ			
2. Тематический контроль					
Проверка учебно-планирующей документации	Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса	Петухов С.Г. Директор	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Шишкина С.В, Зелепукина О.Н. - Зав отделением	До 1 сентября	Приказ
	ППССЗ	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями	Преподаватели, Малева Т.П. - методист	До 1 сентября	Приказ
	Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса	Петухов С.Г. Директор	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Шишкина С.В, Зелепукина О.Н. - Зав отделением	До 1 сентября	Приказ
	Учебно-методический комплекс	Лаува О.А. -Зам директора по УМР	Преподаватели	До 1 сентября	Приказ

		Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями			
Контроль ликвидации академическойзадолженности	Студенты, имеющие задолженность по результатам ПА	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями	Преподаватели Классные руководители	до 15 октября	Приказ
Контроль посещаемости занятий студентами всех курсов	Учебно-воспитательный процесс	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР	Студенты	Ежедневно	Приказы Справки
Мониторинг успеваемости студентов	Диагностический контроль; Накопляемость оценок и качество знаний;	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав	Преподаватели Студенты	Согласно графику	Приказ, справки

	Проведение административных работ по специальности; Промежуточная аттестация; Допускк ГИА	отделениями Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР			
Журналы учета теоретического обучения и практик	Соответствие тем и часов, заполненных в журналах и часам календарно-тематического плана; оформление; накопляемость оценок; посещаемость	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями	Преподаватели	Ежемесячно	Справки
Инструктивно-методические совещания	Контроль теоретического обучения, практик, воспитательного процесса и методического сопровождения, соблюдения норм и требований охраны труда, противопожарной безопасности	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР	Все работники колледжа	Согласно графику	Протоколы

		Крутских П.В. - Зам.директора по АХЧ			
Производственная практика	Подписание договоров Выполнение программ практик	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями	Преподаватели	Согласно графику	Приказы, договоры
Курсовые работы, индивидуальные проекты, выпускные квалификационные работы	Выполнение графика курсовых работ, индивидуальных проектов, выпускных квалификационных работ качество оформления и содержание	Лаува О.А. -Зам директора по УМР	Преподаватели, студенты	Согласно графику	Приказы
Готовность к ГИА	Мероприятия по ГИА, Программы ГИА; Критерии оценки знаний; Требования к выпускным квалификационным работам	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями	Преподаватели, студенты	Согласно плану	Приказы

Учебно-методическая работа	Оказание помощи в подготовке по повышению квалификации; разработка учебно-методической документации	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями Малева Т.П. - методист	Педагогические работники	Согласно плану	Протоколы
3. Обобщающий конироль					
Работа учебно-методического совета	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях	Петухов С.Г.- директор	Педагогические работники	Согласно плану	Протоколы
Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Участие в акциях Проведение культурно-массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями Малева Т.П. методист Смольянинов О.А. зам.	Педагогические работники, студенты	В течение года	Приказы, протоколы, справки

		директора по ВиСР			
Контроль работы цикловых методических комиссий	Планы работы цикловых методических комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей Планы работы учебных кабинетов	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями Малева Т.П. методист	Председатели цикловых методических комиссий, педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки
Работа библиотеки	План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки Пополнение библиотечного фонда	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР	Левана Л.А. - библиотекарь	В течение года	Справки, заявки
Работа общежития	Проведение культурно-массовых мероприятий Воспитательная работаОрганизация досуга	Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР	Остапяк Л.Л.- Комендант Беляева Н.Ю.- Социальный педагог Лутова Л.В. - Воспитатель	Согласно плану	Справки

Работа со студентами группы риска	Работа с сиротами; Работа со студентами, стоящими на внутриколледжном учете; Работа со студентами группы риска	Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР Беляева Н.Ю. - социальный педагог, психолог	Беляева Н.Ю.- Социальный педагог Классные руководители Студенты	В течение года	Приказ
Работа студенческого совета	Студенческое самоуправление	Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР	Студенты	Согласно плану	Протокол
4. **Персональный контроль**					
Исполнение должностных обязанностей	Выполнение планов работы заместителей директора, заведующих отделением,	Петухов С.Г. - Директор	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Смольянинов О.А. -зам. директора по ВиСР Крутских П.В. - зам.директора по АХЧ, Шишкина С.В, Зелепукина О.Н. заведующие отделением	В течение года	План работы колледжа Отчеты Справки
Педагогическая деятельность преподавателей	Соблюдение требований ФГОС. Качество подготовки	Лаува О.А. -Зам директора по УМР	Преподаватели	Согласно графику	Отчеты, справки

	преподавателей к урокам Выполнение практических работ Использование на уроках ДОТ,учебно-наглядных пособий, активных нетрадиционных форм обучения. Методика проведения занятий. Использование межпредметных связей. Ведение рабочей учебно-планирующей документации, технической документации Соблюдение воспитательно-нравственных требований на уроке. Соблюдение требований охраны				

	труда и техники безопасности, санитпрно-эпидемиологических требований наурокаx				
Работа классных руководителей	Планы работ классных руководителей Внеклассные мероприятия	Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР	Классные руководители	Согласно графику	Отчеты, справки
Аттестация педагогических работников	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Лаува О.А. Зам директора по УМР Малева Т.П. методист	Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки
Взаимопосещение занятий преподавателями	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Лаува О.А. -Зам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями Малева Т.П. методист	Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки
Работа с начинающими преподавателями	Оказанием методической помощи молодым специалистам	Лаува О.А. -Зам директора по УМР	Педагогические работники	В течение года	Справки

		Зелепукина О.Н, Шишкина С.В. -Зав отделениями Малева Т.П. методист			

6.ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2022 — 2023 учебный год

Основные цели библиотеки:

Информационная поддержка образовательного процесса, удовлетворение потребностей студентов в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании; интеграция в социокультурную среду общества через чтение.

Задачи библиотеки:

- Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей;
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами, заявками преподавателей и лицензионными нормативами согласно «Положению о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучению поиску, отбору, критической оценке и применению информации; обучение работе с различными носителями информации.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая — библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная — библиотека представляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсов, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая — библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная — библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная — библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу.
6. Социальная — библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская — библиотека приобщает студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные направления работы:

1. Работа с книжным фондом:

- комплектование и организация фонда учебной и художественно-познавательной литературы;
- работа по сохранению фонда.

2. Работа с читателями:

- в помощь учебно-воспитательному процессу;

- индивидуальная;
- с библиотечным активом;
- массовая работа.

3. Справочно-библиографическая работа:
- справочное библиотечное обслуживание студентов и педагогов;
- ведение справочно-библиографического аппарата.

4. Повышение квалификации.

I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

Содержание работы	Срок исполнения
1. Ведение учетных форм библиотечного фонда	в течение года
- Книга суммарного учета - (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств).	январь-февраль
- Итоги учета библиотечного фонда	октябрь-ноябрь
- Акты на списание и замене	в течение года
- Инвентарная книга библиотеки	постоянно
- Электронный каталог	по мере поступления
- Регистрационная картотека газет и журналов	ежедневно
- Журнал учета книг, принятых от читателей, взамен утерянных	
- Дневник статистики	
2. Работа с книжным фондом	постоянно в течение года
- Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам	
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года
- Обеспечение работы читального зала	постоянно в течение года
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК)	постоянно в течение года
- Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	по мере необходимости
3. Комплектование фонда	
- Приобретение литературы планируется на основе данных о составе пользователей, книгообеспеченности, изучении фонда и читательского спроса.	сентябрь-октябрь; январь-февраль
- Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год	в течение года.
- Предусмотреть работу с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	по мере комплектования октябрь; май
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в течение года
- Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой колледжа	в течение года
- Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 учебный год с администрацией колледжа	
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	

4. Прием новых поступлений - Своевременный прием, систематизация, техническая обработка: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в электронном каталоге - Прием периодических изданий, техническая обработка журналов - Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу, и их своевременная передача в бухгалтерию	по мере поступления по мере поступления по мере поступления
5. Работа с подпиской периодической печати - Просмотр подписных каталогов - Составление заявок на подписку на I полугодие 2023 года и II полугодие 2023 года - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	октябрь; май в течение года
6. Сохранность фонда - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день	постоянно ноябрь по мере необходим. в течение года в течение года последний день месяца
8. Списание из библиотечного фонда - Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ - Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	ноябрь

2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Организация и ведение СБА библиотеки. Редакция Электронного, Систематического и Алфавитного каталогов	в течение года
2.	Электронно-библиотечная система «Znanium» «Юрайт»: Составление рекомендательных списков литературы в ЭБС «Znanium», «Юрайт» по всем специальностям колледжа	Срок доступа: с 11.11.2022 по10.11.2022 с 16.03.2022 по15.03.2023
3.	Составление библиографических списков литературы	в течение года

4.	Составление информационных бюллетеней новых поступлений	в течение года
5.	Пополнение картотек газетно-журнальных статей на основе периодикиза 2022/2023 гг.; Пополнение тематических картотек; Пополнение пресс- папок: «Наш колледж на страницах СМИ», «У России есть Усмань недаром»	в течение года
6.	Выполнение тематических, фактографических и адресных справок. Консультации у каталога и картотек. Электронный учет выполненных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	в течение года
7.	Работа в помощь педагогическому коллективу: Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе: • обзоры новых поступлений; • индивидуальная информация; • открытые просмотры литературы	в течение года

3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация курсов колледжа)	Январь, сентябрь
	Организованная запись учащихся I курсов в библиотеку	Сентябрь-октябрь
	Регистрация в ЭБС «Znanium» Регистрация в ЭБС «Юрайт»	сентябрь-октябрь
	Обработка, изучение и анализ читательских формуляров	один раз в месяц
	Учет посещаемости и книговыдачи	в течение года
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
	Консультации, помощь в подборе литературы для реферативных, творческих, учебных работ	в течение года
2.	**Работа с педагогическим составом**	
	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебной и методической литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим педагогам темам: • Дни информации • Рекомендательные списки	по мере поступления литературы
	Консультационно-информационная работа с преподавателями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	в течение года
	Оказание помощи в подготовке и проведении классных часов, внеклассных мероприятий	по заявкам (в теч.года)
3.	**Работа со студентами**	
	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки	в течение года

	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	в течение года
	Работа с группами: беседы, консультации, библиотечно-библиографические уроки и другие формы работы согласно плану работы	в течение года
	Индивидуальная работа с обучающимися: • проведение бесед • помощь в проектной деятельности: написание рефератов, создание презентаций • подбор литературы по индивидуальным спискам	в течение года
	Оформление книжных выставок, книжных выставок-обзоров; календаря знаменательных и памятных дат.	в течение года
	Регулярное проведение библиотечных уроков в соответствии с программой «Основы информационной культуры»	декабрь 2022 - май 2023

IV. МАССОВАЯ РАБОТА

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Максимально полное раскрытие книжного фонда посредством организации и проведения библиотечных уроков, внеклассных мероприятий, книжных выставок и тематических полок с целью пропаганды литературы как к юбилейным датам, так и по темам, которые направлены в помощь учебе и воспитательному процессу.	
1-«Вся мудрость знаний – для тебя» (К всероссийскому празднику День знаний)	СЕНТЯБРЬ
1-8 «Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)	
3 - « Моя Россия - без терроризма» (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	
Дни воинской славы России: **3** -День окончания Второй мировой войны (1945) **8** - "1812 год: минувших лет святая память» Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812) **11** -"Морская слава России" Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 г.) **21**- «Поле русской славы» День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве	
Писатели юбиляры: **3** -«Суровая правда о войне» (95 лет со дня рождения Алеся Михайловича Адамовича, белорусского советского писателя, сценариста и литературоведа) **5**- « Великий дар на многие века» (205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого русского поэта, драматурга.)	

17- «Звездными тропами Циолковского» (165 лет со дня рождения Константина Эдуардовича Циолковского)	
5- « Гордое - имя Учитель!» всемирный день учителя	ОКТЯБРЬ
Писатели юбиляры: **8-** «Лирическая героиня поэзии» (130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой) **8**-« Жизнь дана на добрые дела» (120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка советского писателя)	
12- «Жизнь без вредных привычек» - выставка книг и периодических изданий по профилактике курения, алкоголизма и наркомании	
19- День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей)	
Дни воинской славы России: **4**- «Когда мы вместе, Мы едины!» День народного единства **7**-День освобождения Москвы (410)лет **9**-«Нет фашизму» (Международный день против фашизма и антисемитизма) **15**-«Я служу России» (Международный день призывника 30 лет)	НОЯБРЬ
Писатели юбиляры: **6** – «Жить тысячью жизней» (170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка)	
17-«Брось курить - вдохни свободно»(Международный день отказа от курения) **27**- « Прекрасна женщина с ребёнком на руках»(День матери)	
Дни воинской славы России: **3**- « Не забывай, Россия сыновей» (День неизвестного солдата) **5**-«Возьми себе в пример Героя» (День Героев Отечества) **15-** « Родной мой край, моя земля!» **27** – « Мы первые приходим на помощь» (День спасателя Российской Федерации) (Указ Президента Российской Федерации от 26.12.1995 г. № 1306).	ДЕКАБРЬ
10 –« Русский характер А.Толстого» (140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого)	ЯНВАРЬ
19- « Жизнь мне слово подарила» (120 лет со дня рождения Натальи Петровны Кончаловской, писательницы, поэтессы)	
25-« Я, конечно, вернусь» (85 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера)	
Дни воинской славы России: **27** – « Город, победивший смерть» День снятия блокады Ленинграда.	
25 – « Была зима..Мела метель..Татьянин день!» (Татьянин день – День российских студентов.)	
Дни воинской славы России: **2** – «Сталинград: 200 дней и ночей» (80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве)	ФЕВРАЛЬ
8- «Есть такое слово– выстоять» (День памяти юного героя-антифашиста)	

15 – « Память возвращает нас в Афганистан» (День памяти воинов-интернационалистов)	
23 – "Родина в безопасности" (День защитника Отечества)	
21– « Живой язык ,родное слово» Международный день родного языка	
Писатели юбиляры: **4** – « С природой одною он жизнью дышал» 150 лет со дня рождения (Михаила Михайловича Пришвина, писателя) **9**– «Поэт творит словом» (240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского)	
Писатели юбиляры: **13**-«Творец любимых детских книг» –(110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова) **17- (**115 со дня рождения Бориса Николаевича Полевого) **28** – « Максим Горький-это эпоха» (155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова)	МАРТ
3- «Этикету все верны- и крестьяне ,и цари» **8** -"8 марта – День особый" – Международный женский день	
21- «Красота, живущая в стихах» – Всемирный день поэзии	
Писатели юбиляры: **1**-«Певец России» (150-летия со дня рождения русского композитора Сергея Рахманинова) **12**- « Автор на все времена» (200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского) **15** – « Бесконечность простых решений» (90 лет со дня рождения Бориса Натановича Стругацкого)	
3- « Сохраним родную природу» **7** - "Стиль жизни – здоровье" – (Всемирный день здоровья)	АПРЕЛЬ
12 - «Дорога в космос начинается в библиотеке» – Всемирный день авиации и космонавтики	
22 - «С праздником, земля!»– Всемирный день Земли	
Дни воинской славы России: **26** - «Чернобыль в нашей памяти» (День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф)	
9 – «У войны не женское лицо» (День Победы)	
15 – «Семья – это дом. Семья – это мир»(Международный день семьи)	
27 – «Библиотека -мудрый дом души» (Общероссийский день библиотек)	
7 – «Не позволяй душе лениться» (120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого)	МАЙ
12 – « Живете-при сейчас , любите -при всегда»(90 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского)	
15 – « Я всегда жил только Русью» (175 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова) **24**- «К истокам русской письменности» (День славянской письменности и культуры)	

1 – «Мир всем детям на планете» (Международный день защиты детей)	ИЮНЬ
12 – « Этой силе имя есть -Россия» (День России)	
22 –« Так началась война» (День памяти и скорби)	

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ

Мероприятия	Срок проведения
Работа по самообразованию: - изучение Интернет-ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии; - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; - изучение методических пособий по организации работы библиотеки учебного заведения системы профессионального образования.	в течение года -«»- в течение года