Рассмотрено:

на заседании педагогического совета ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Протокол № 18 от 30 июня 2021 г.

Утверждаю: директор директор Тобы У «Усманский многопрофильный колледж» С.Г. Петухов

Приказ № 71 от 30 июня 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский многопрофильный колледж» на 2021 – 2022 учебный год

Содержание

Основные цели и задачи деятельности ГОБПОУ «Усманский	3
многопрофильный колледж»	
Раздел 1. Организационно- управленческая деятельность	5
1.1. Циклограмма проведения основных мероприятий	5
1.2.Организационная работа в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный	6
колледж»	
1.3. Руководство организацией образовательного процесса по ОПОП	7
СПО	
1.4. План работы педагогического совета ГОБПОУ «Усманский	9
многопрофильный колледж»	
Раздел 2. Учебная работа, практическая подготовка	15
2.1. Учебная работа	15
2.1.1 Организация учебного процесса	15
2.1.2 Движение WorldSkills. Чемпионат «Молодые профессионалы»	18
(WorldSkills Russia)	
2.1.3 Работа по сохранению контингента студентов	19
2.2. Практическая подготовка	22
2.2.1 Руководство производственной практикой	22
2.2.2. Методические совещания (инструктажи)	26
2.2.3. Работа по подготовке к распределению студентов выпускных	28
групп по каналам занятости	
2.2.5 Работа по трудоустройству выпускников	29
2.2.6 Работа по профориентации	30
Раздел 3. Воспитательная и социально-педагогическая деятельность	34
3.1 План воспитательной и социальной работы	34
3.2 План работы педагога- психолога	47
3.3 План работы социального педагога	57
3.4 План мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму	64
3.5 План работы музея истории ГОБПОУ «Усманский	72
многопрофильный колледж»	
Раздел 4. Методическая деятельность в ГОБПОУ «Усманский	72
многопрофильный колледж»	
4.1 План методической работы	72
4.2 План работы учебно- методического совета	77
4.3 План работы цикловых методических комиссий	60
4.4 План работы библиотеки	117
Раздел 5. Внутриколледжный контроль	130

Основные цели и задачи деятельности ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Единая методическая тема колледжа:

Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс Россия, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста

Цель работы колледжа:

Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки специалистов среднего звена. Координация усилий структурных подразделений, преподавателей, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи работы колледжа:

- 1. Создание необходимых условий для разработки и введения в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.
- 2. Активизация работы ЦМК, ориентированная на повышение профессионального мастерства преподавателей по выбору технологий подготовки нетрадиционных форм занятий, самоанализу своей деятельности, активному использованию инновационных педагогических технологий, их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций.
- 3. Активизация работы преподавателей по темам самообразования, индивидуальному проектированию в рамках самостоятельной работы во взаимодействии с обучающимися.
- 4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей.
- 5. Разработка и актуализация учебно-методических материалов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, ФГОС СПО.

- 6. Подготовка к проведению Государственной аккредитации.
- 7. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, чемпионате Ворлдскиллс Россия в 2021-2022 учебном году.
- 8. Развитие перспективных форм сотрудничества колледжа с организациями в области подготовки кадров;
- 9. Реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие образовательной и творческой среды в колледже, активизацию методической работы преподавателей, повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождение стажировок, аттестации, участия в конкурсах профессионального мастерства;
 - 10. Развитие сайта колледжа;
- 11. Организация эффективной системы воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.
- 12. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усиление работы по формированию здорового образа жизни.
- 13. Совершенствование работы службы содействия трудоустройству выпускников колледжа. Осуществление постоянного мониторинга и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска.
- 14. Выстраивание, дальнейшего развитие и расширение системной профориентационной работы.
- 15. Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС

Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Циклограмма проведения основных мероприятий

No	Мероприятия	Срок	Ответственный
Π/Π		проведения	
1	Оперативные совещания при	еженедельно	Петухов С.Г. –
	директоре	(понедельник)	директор
2	Заседания педагогического совета	1 раз в два	Лаува О.А. –зам.
		месяца	директора по УМР
4	Заседания методического совета	1 раз в 2 месяца	Лаува О.А. –зам.
			директора по УМР
5	Заседания цикловых методических	ежемесячно	Председатели ЦМК
	комиссий		
6	Заседание комиссии классных	1 раз в месяц (2-	Смольянинов О.А
	руководителей	й вторник)	зам. директора по
			ВиСР
7	Заседание стипендиальной	2 раза в год	Лаува О.А. –зам.
	комиссии	(декабрь, июнь)	директора по УМР,
			Смольянинов О.А
			зам. директора по
			ВиСР
8	Общее собрание работников и	Сентябрь 2021	Петухов С.Г. –
	студентов	Февраль 2022	директор
9	Заседание студенческого совета	1 раз в 2 месяца	Смольянинов О.А
			зам. директора по
			ВиСР
10	Инструктивно-методические	по мере	Петухов С.Г. –
	совещания	необходимости	директор
			Лаува О.А. –зам.
			директора по УМР,
			Смольянинов О.А
			зам. директора по
			ВиСР

1.2. Организационная работа

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Π/Π		исполнения	
1	Организация работы по подготовке	В течение	Лаува О.А зам.
	заседаний Педагогического совета	учебного года	директора по УМР
		по графику	
2	Организация работы и проведение	В течение	Лаува О.А зам.
	заседаний цикловых методических	учебного года	директора по УМР
	комиссий	по графику	
3	Организация работы по подготовке	В течение	Лаува О.А зам.
	заседаний методического совета	учебного года	директора по УМР
		по графику	
4	Проведение общего собрания	Сентябрь 2021	Петухов С.Г
	работников и студентов	Февраль 2022	директор
5	Изучение рынка образовательных	В течение	Лаува О.А зам.
	услуг и выработка предложений по	учебного года	директора по УМР,
	направлениям обучения		Шишкина С.В
			заведующая
			отделением
6	Проведение комплекса	В течение	Фролова О.В
	мероприятий по обеспечению	учебного года	специалист по
	охраны труда и профилактике		охране труда
	производственного травматизма		
7	Проведение комплекса мер по	В течение	Крутских П.В
	выполнению противопожарных и	учебного года	зам.директора по
	антитеррористических		АХЧ,
	мероприятий, в том числе		Фролова О.В
	обучение обучающихся и		специалист по
	сотрудников действиям в ЧС		охране труда
8	Проведение мероприятий по	В течение	Никитина Е.Т
	профилактике заболеваний среди	учебного года	медицинский
	сотрудников и обучающихся		работник,
	колледжа		Куфаева И.В
			преподаватель

1.3. Руководство организацией образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	
1	Подготовка к аккредитации основных	01.09.2021-	Зам. директора
	профессиональных образовательных	01.05.2022	по УМР Лаува
	программам среднего профессионального		O.A
	образования реализуемых в колледже		
2	Подготовка к утверждению учебно-	до	Зам. директора
	организационных документов:	01.09.2021 г	по УМР Лаува
	- образовательных программ;		O.A
	- учебных планов;		
	- календарных учебных графиков;		
	- программ и КТП учебных дисциплин и		
	профессиональных модулей;		
	- фонда оценочных средств;		
	- учебно-методических комплектов;		
	- планов работы кабинетов,		
	- паспортов кабинетов.		
3	Подготовка приказов:	до	Зам.директора
	- об организации учебного процесса в 2021-	01.09.2021 г	по УМР Лаува
	2022 уч.г,;		O.A
	- об утверждении председателей ЦМК;		
	- об утверждении классных руководителей;		
	- о назначении ответственных за кабинеты;		
	- об утверждении педагогической		
	нагрузки;		
	- об утверждении списка литературы на		
	2021-2022 уч.г.		
4	Согласование расписания учебных занятий	до	Зам.директора
		01.09.2021 г	по УМР Лаува
			O.A

5	Согласование графиков защиты курсовых работ, индивидуальных проектов, выпускных квалификационных работ.	до 15.09.2021 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А
	Закрепление за обучающимися тематики: - курсовых работ; - индивидуальных проектов;	до 15.09.2021 г до	
	- выпускных квалификационных работ.	18.11.2021 г	
6	Составление графика контроля учебных занятий администрацией колледжа	до 01.09.2021 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А
7	Подготовка предложений в Управление образования и науки Липецкой области по кандидатурам председателей ГЭК для проведения ГИА в 2022г	до 15.10.2021 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А
8	Подготовка плана подготовки к ГИА в 2021-2022 уч.г Подготовка приказов по организации ГИА в 2021-2022 уч.г	до 15.10.2021 г до 18.11.2021 г	Зам.директора по УМР Лаува О.А
9	Подготовка приказов по организации ГИА в 2021-2022 уч.г	до 18.11.2021 г	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
19	Подготовка отчета о выполнении государственного задания за 9 месяцев, за 12 месяцев 2021 года	до 01.10.2021 до 31.12.2021	Зам.директора по УМР Лаува О.А
11	Подготовка предложений по контрольным цифрам приема на 2023-2024 уч.г	до 05.06.2021	Зам.директора по УМР Лаува О.А
12	Организация и проведение ежегодного само обследования колледжа	до 20.04.2021	Зам.директора по УМР Лаува О.А
13	Формирование статистических отчетов по форме: -СПО-1; - СПО-2; - СПО мониторинг.	В течении года	Зам.директора по УМР Лаува О.А

14	Участие в работе Методического совета	В течении	Зам.директора
	колледжа	года	по УМР Лаува
			O.A
15	Подготовка итогового заседания	до	Зам.директора
	Педагогического совета	30.06.2021 г.	по УМР Лаува
			O.A
16	Размещение информации о деятельности	В течении	Зам.директора
	колледжа на сайте	года	по УМР Лаува
			О.А. Зам.
			Директора по
			ВиСР
			Смольянинов
			О.А., Боев Е.И.

1.4. План работы Педагогического совета

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления колледжем, объединяющий руководящих и штатных педагогических работников, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя общежития, библиотекаря для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
π/		исполнения	
П			
	Август 2021 г.		
1	Утверждение состава	31.08.2021	Петухов С.Г
	Педагогического совета на 2021 -		директор
	2022 уч.г.		

2	О выполнении контрольных цифр	Петухов С.Г.
	приема на 2021-2022 уч.г.	председатель
		приемной комиссии
	Итоги работы приемной комиссии в	Репина Н.В
	2021 г.	технический
		секретарь приемной
		комиссии
3	Итоги работы по трудоустройству	Шишкина С.В
	выпускников 2020-2021 уч. г.	заведующая
		отделением
4	Итоги административно-	Крутских П.В
	хозяйственной деятельности за 9	зам.директора по
	месяцев 2021 года.	АХЧ
5	Анализ готовности педагогического	Лаува О.А. –
	коллектива к выполнению	зам.директора по
	государственного задания.	УМР,
	Рассмотрение педагогической	Смольянинов О.А
	нагрузки преподавателей,	зам. директора по
	закрепление классных	ВиСР
	руководителей за учебными	Зелепукина О.Н
	группами, заведование учебными	заведующая
	кабинетами.	отделением
6	Отчет об организации отдыха	Беляева Н.Ю
	студентов из числа детей сирот и	социальный педагог
	оставшихся без попечения	
	родителей.	
7	Анализ и перспективы развития	Петухов С.Г
	колледжа в 2021-2022 уч. году.	директор
8	Организация учебно-	Лаува О.А. –
	воспитательного процесса в 2021-	зам.директора по
	2022 уч.г. Соблюдение санитарно-	УМР
	эпидемиологических требований.	
9	Организация работы с	Лаува О.А. – зам.
	персональными данными студентов	директора по УМР
	и сотрудников	
	Октябрь 2	2021 г.

1	Анализ образовательной базы	15.10.2021 г	Зелепукина О.Н
	контингента 1-го курса по		заведующая
	результатам входного контроля по		отделением
	общеобразовательным предметам в		
	2021-2022 уч. году и формирование		
	целей образовательного процесса на		
	их основе.		
2	Анализ работы по ликвидации		Лаува О.А. –
	академических задолженностей за		зам.директора по
	2020-2021 уч.г.		УМР
3	Рассмотрение и утверждение плана		Шишкина С.В
	мероприятий по подготовке		заведующая
	студентов к участию в региональном		отделением
	чемпионате «Молодые		
	профессионалы» Ворлдскиллс		
	Россия		
4	Рассмотрение и утверждение плана		Лаува О.А. –
	работы по подготовке к		зам.директора по
	Государственной аккредитации		УМР
5	Рассмотрение и утверждение плана		Лаува О.А. –
	работы по подготовке к		зам.директора по
	Государственной итоговой		УМР
	аттестации		
6	Социально-психологический портрет		Беляева Н.Ю. –
	студентов 1-го курса.		социальный педагог
	Особенности адаптации студентов		
	нового набора.		
	Ноябр	ь 2021 г	
1	Анализ внедрения в	16.11.2021 г.	Председатели ЦМК
	образовательный процесс элементов		
	практической подготовки.		
2	Обсуждение и утверждение		Лаува О.А. – зам.
	программ Государственной итоговой		директора по УМР
	аттестации на 2021-2022 уч.г.,		
	требования к выпускным		

	квалификационным работам,		
I K	сритерии оценивания знаний.		
	Контроль за успеваемостью и		Зелепукина О.Н
	посещаемостью студентов колледжа		заведующая
	учебных занятий и практической		отделением.
	подготовки.		Классные
	10,410,100,1111		руководители
4 /	Анализ работы и использование в		Левина Л.А
	учебном процессе материалов		библиотекарь
1	олектронной библиотеки		
		ь 2022 г	
1 N	Мониторинг и подведение итогов	11.01.2022	Зелепукина О.Н
	промежуточной аттестации		заведующая
	студентов за 1 полугодие 2021-2022		отделением.
	/ч.г.		Классные
			руководители
2 N	Мониторинг воспитательной работы		Смольянинов О.А
	ва 1 полугодие 2021-2022 уч.г.		зам. директора по
	•		ВиСР
3 I	Итоги работы по профилактике		Смольянинов О.А
6	резнадзорности правонарушений		зам. директора по
Н	несовершеннолетних. Занятость		ВиСР,
Н	несовершеннолетних в вечернее		классные
В	время.		руководители.
			Лутова Л.Л. –
			воспитатель
			общежития
4 (Отчет о финансово-хозяйственной		Литвинова Л.А. –
Д	цеятельности ГОБПОУ «Усманский		главный бухгалтер
M	иногопрофильный колледж» за 2021		
Г	год.		
5 V	Итоги участия в		Шишкина С.В
p	региональном чемпионате "Молодые		заведующая
	грофессионалы»		отделением
	Ворлдскиллс Россия) в		
K	сомпетенциях Преподавание в		

	младших классах, Спасательные		
	работы. Проблемы, пути решения.		
6	Отчет о работе Методического		Лаува О.А. – зам.
	совета за 1 полугодие 2021-2022 уч.г		директора по УМР
	Совета за 1 полугодне 2021 2022 у п.		Председатели ЦМК
7	Использование в процессе обучения		Левина Л.А. –
,	электронных образовательных		библиотекарь
	ресурсов.		ополнотскарь
8	Анализ участия преподавателей и		Малева Т.П
0	_		
	студентов в конкурсах, олимпиадах,		методист
	семинарах. Достижения за 1		
0	полугодие 2021-2022 уч.г.		П
9	Утверждение Правил приема в		Петухов С.Г
	ГОБПОУ «Усманский		директор
	многопрофильный колледж» на		
	2021-2022 учебный год.		
	Утверждение состава приемной		
	комиссии на 2021-2022 уч.г.		
10	Анализ сохранности контингента.		Зелепукина О.Н
			заведующая
			отделением,
			классные
			руководители
	Март 202	22 г.	
1	Итоги само обследования	Март 2022 г.	Лаува О.А. – зам.
	образовательного учреждения за		директора по УМР
	2021 г.		
2	Об организации		Шишкина С.В
	профориентационной работы в		заведующая
	школах.		отделением
3	О состоянии работы с детьми-		Беляева Н.Ю
	сиротами и детьми, оставшимися без		социальный педагог
	попечения родителей.		
4	Анализ реализации единой		Председатели ЦМК
	методической темы:		,
	«Совершенствование		
<u> </u>	1		

	образовательного процесса в		
	соответствии с требованиями ФГОС		
	СПО, профессиональных стандартов		
	и стандартов Ворлдскиллс Россия,		
	как условие подготовки		
	конкурентоспособного специалиста»		
	Июнь	2022 г	
1	Анализ работы педагогического	30.06.2021	Петухов С.Г
	коллектива колледжа в 2021-2022 уч.		директор
	году		
2	Результаты государственной		Лаува О.А. – зам.
	итоговой аттестации 2021-2022 уч.г.		директора по УМР
3	Результаты прохождения учебных и		Шишкина С.В
	производственных практик в 2021-		заведующая
	2022 уч.г.		отделением
4	Предварительная тарификация		Лаува О.А. – зам.
	педагогических работников на 2021-		директора по УМР
	2022 учебный год.		
5	Об итогах работы цикловых		Председатели ЦМК
	методических комиссий.		
6	Мониторинг воспитательной работы		Смольянинов О.А
	за 2 полугодие 2021-2022 уч.г.		зам. директора по
			ВиСР,
7	Итоги социально-психологического		Беляева Н.Ю
	сопровождения образовательного		социальный педагог
	процесса		
8	Итоги повышения квалификации		Малева Т.П
	педагогических работников		методист
9	Утверждение программ подготовки		Лаува О.А. – зам.
	специалистов среднего звена по		директора по УМР
	специальностям, реализуемым в		
	колледже.		
	Выдвижение и рассмотрение		Петухов С.Г
	кандидатур студентов на назначение		директор
	областной стипендии		

	Утверждение Плана работы	Петухов С.Г
10	ГОБПОУ «Усманский	директор
	многопрофильный колледж»	
	на 2022-2023 уч.г.	

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу колледжа, такие как:

- 1. Состояние преподавания дисциплины и успеваемости студентов.
- 2. Финансовое состояние, выплата заработанной платы и стипендии. Экономия расходов.
 - 3. Рассмотрение проектов локально нормативной документации.
- 4. О состоянии пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности и охрана труда.
 - 5. Санитарно-эпидемиологическое состояние колледжа и др.

Раздел 2. Учебная работа, практическая подготовка

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
π/			
П			
	2.1 Уче	бная работа	
	2.1.1. Организац	ия учебного проп	ecca
1	Корректировка рабочих программ	с 27.08.2021г.	Лаува О.А. – зам.
	дисциплин, подготовка КТП	до 15.09.2021	директора по УМР,
	дисциплин, МДК, ПМ и их		председатели
	утверждение		ЦМК,
			преподаватели.
2	Разработка планов:	август 2021 г.	Лаува О.А. – зам.
	-педсоветов		директора по УМР,
	-Методического совета		председатели
	-графика проведения открытых		ЦМК,
	уроков, предметных недель		преподаватели.
3	Утверждение планов работы	до 15.09.2021г.	Лаува О.А. – зам.
	цикловых методических комиссий		директора по УМР,

			Малева Т.П
			методист
6	Комплектование групп студентов	до 20 августа	Петухов С.Г
	нового набора, издание приказа о	2021 г	директор,
	зачислении.		Репина Н.В
			ответственный
			секретарь приемной
			комиссии
7	Знакомство с личными делами вновь	до 01.09.2021 г.	Зелепукина О.Н
	поступивших студентов. Уточнение		зав. отделением
	списков учебных групп.		
8	Распределение педагогической	до 01.09.2021г.	Лаува О.А. – зам.
	нагрузки; подготовка приказа о		директора по УМР
	тарификации преподавателей		
9	Согласование кандидатур и	до 25.08.2021г.	Петухов С.Г
	подготовка приказа о назначении		директор,
	классных руководителей		Смольянинов О.А
			зам. директора по
			ВиСР
10	Составление расписания учебных	в течение	Зелепукина О.Н
	занятий, в соответствии с графиком	учебного года	зав. отделением
	учебного процесса		
11	Формирование УМК по	в течение	председатели ЦМК,
	дисциплинам и модулям в	учебного года	преподаватели
	соответствии с ФГОС		
12	Организация и проведение	согласно	Лаува О.А. – зам.
	внутриколледжных конкурсов,	плану работы	директора по УМР,
	конференций, праздников,		ВСР, Смольянинов
	соревнований		О.А зам. директора
			по ВиСР
			Малева Т.П
			методист,
			Горелов А.Н.,
			руководитель
			физвоспитания.

	T_	T	T
13	Подготовка команд для участия в	согласно	Горелов А.Н.,
	спортивных мероприятиях города,	плану работы	руководитель
	области		физвоспитания.
14	Подготовка студентов для участия	в течение	председатели ЦМК,
	в городских, межрегиональных,	учебного года	преподаватели
	всероссийских и международных		
	конкурсах, научно- практических		
	конференциях, олимпиадах		
15	Проведение заседаний старостата	ежемесячно	Зелепукина О.Н
			зав. отделением
16	Составление расписаний экзаменов	за 2 недели до	Зелепукина
	по группам для проведения	начала сессии	О.Н зав.
	промежуточной аттестации;		отделением
	составление расписания для	декабрь, июнь	
	проведения лабораторно -		
	экзаменационных сессий для		
	студентов заочной формы		
	обучения;		
	составление расписания защиты		
	ВКР.	апрель	
17	Подготовка документации:	сентябрь 2021	зам. директора по
	-журналов теоретического и	•	УМР,
	практического обучения;		классные
	-журналов посещаемости;		руководители,
	-студенческих билетов;		зав. отд.
	-зачетных книжек;		
	-ведомостей успеваемости;	май-июнь 2021	
	-сводных ведомостей успеваемости		
	за весь срок обучения		
18	Своевременное информирование	в течение	зав. отделением
	преподавателей и студентов о	учебного года,	, ,
	внесении изменений в расписание	по мере	
	p	необходимости	
19	Ведение журнала учета учебной	в течение	зам. директора по
	нагрузки преподавателей по	учебного года	УМР
	That pysical imperiodabates tent ino	у тооного года	7 1711

	группам, контроль над выдачей		
	часов преподавателями		
20	Обеспечение учебно-справочной	в течение	Левина Л.А
	литературой студентов и	учебного года	библиотекарь
	преподавателей		1
21	Организация контроля над	в течение	директор, зам.
	учебным процессом	учебного года	директора по УМР
22	Организация контроля над	в течение	директор, зам.
	качеством знаний (посещение	учебного года	директора по УМР,
	учебных занятий, экзаменов,		председатели ЦМК
	анализ результатов)		
23	Проведение административных	в течение года	зав. отделением,
	контрольных работ и входного		председатели ЦМК
	контроля для студентов 1 курса.		
24	Проверка журналов теоретического	1 раз в месяц	зам. директора по
	и практического обучения		УМР,
			зав. отделением
25	Составление отчетов и сведений,	в течение	зам. директора по
	запрашиваемых вышестоящими	учебного года	УМР, ВСР
	организациями		
26	Контроль над ликвидацией	в течение	зам. директора по
	студентами задолженностей по	учебного года	УМР,
	предметам, посещением учебных		зав. отд., классные
	занятий		руководители
27	Подготовка и размещение	в течение года	зам. директора по
	информации на сайте колледжа		УМР, BCP,
			преподаватель Боев
			Е.И.
28	Организация работы заочного	в течение года	зав. отделением,
	отделения		методист
	2.1.2. Движение Ворлдскилл		нат «Молодые
	професси	оналы»	
1.	Функционирование Клуба	в течение года	Зам. директора по В
	болельщиков движения «Молодые		и СР Смольянинов
			O.A.,

	профессионалы» «Ворлдскиллс		зав. отделением
	Россия» Липецкой области.		Шишкина С.В.
2.	Подготовка студентов к участию в	в течение	Зав. отделением
	VI Открытом региональном	года	Шишкина С.В.,
	чемпионате «Молодые		преподаватели -
	профессионалы» (Ворлдскиллс		эксперты
	Россия) Липецкой области по		
	компетенциям: Преподавание в		
	младших классах, Спасательные		
	работы.		
3.	Участие студентов в VI Открытом	ноябрь -	администрация
	региональном чемпионате	декабрь	колледжа,
	«Молодые профессионалы»		преподаватели -
	(Ворлдскиллс Россия) Липецкой		эксперты
	области по компетенциям:		
	Преподавание в младших классах,		
	Спасательные работы.		
4.	Подготовка студентов к	ноябрь - май	Зав. отделением
	Отборочным соревнованиям на		Шишкина С.В.,
	право участия в финале Х		преподаватели -
	Национального чемпионата		эксперты
	«Молодые профессионалы – 2022»		
	по компетенциям: Преподавание в		
	младших классах, Спасательные		
	работы.		
5.	Участие студентов в Отборочных	май	администрация
	соревнованиях финала Х		колледжа,
	Национального чемпионата		преподаватели -
	«Молодые профессионалы – 2022»		эксперты
	по компетенциям: Преподавание в		
	младших классах, Спасательные		
	работы.		
	2.1.3. Работа по сохране	нию контингента	а студентов
1	Ознакомление вновь поступивших	До 06.09.21	Зам. директора по В
	студентов с Уставом, учебными		и СР Смольянинов
			O.A.,

	планами, распорядком дня в колледже, «Памяткой студента»		Зелепукина О.Н заведующая отделением, классные
2	Совещание администрации с классными руководителями групп нового набора по вопросам планирования воспитательной работы в группах и ведения документации классного руководителя	До 06.09.21	руководители Зам. директора по В и СР Смольянинов О.А., Зелепукина О.Н заведующая отделением, классные руководители
3	Разработка рекомендаций классным руководителям I курса по созданию и развитию самоуправления в учебных группах	До 06.09.21	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР, Зелепукина О.Н заведующая отделением, классные руководители
4	Индивидуальная работа со студентами, не выполняющими требования Правил внутреннего распорядка (Совет профилактики, работа социально-психологической службы)	в течение года	Зам. директора по В и СР Смольянинов О.А., Зелепукина О.Н заведующая отделением, классные руководители
5	Организация внеурочной занятости студентов	в течение года по отдельному плану	Зам. директора по В и СР Смольянинов О.А., Зелепукина О.Н заведующая отделением,

			классные
			руководители
6	Вовлечение студентов в реализацию программ, направленных на всестороннее	в течение года	Зам. директора по В и СР Смольянинов О.А.,
	развитие личности		Зелепукина О.Н
			заведующая
			отделением,
			классные
			руководители
7	Работа с родителями:	в течение года	Зам. директора по В
	1) Оказание консультативной		и СР Смольянинов
	помощи родителям в вопросах		O.A.,
	обучения и воспитания детей;		Зелепукина О.Н
	2) Проведение индивидуальных		заведующая
	встреч с родителями;		отделением,
	3) Организация извещения		классные
	родителей о результатах		руководители
	успеваемости и посещаемости		
	студентов.		
8	Проведение собраний студентов на	1 раз в квартал	Зам. директора по В
	отделении		и СР Смольянинов
			O.A.,
			Зелепукина О.Н
			заведующая
			отделением,
			классные
			руководители
9	Установление связей со школами,	в течение года	Зам. директора по В
	детскими домами, где обучались		и СР Смольянинов
	дети-сироты, обеспечение		O.A.,
	преемственности в воспитании и		Зелепукина О.Н
	обучении.		заведующая
			отделением,
			классные
			руководители

10	Привлечение студентов к участию в	в течение года	Зам. директора по В
	предметных неделях ЦМК.		и СР Смольянинов
	•		O.A.,
			Зелепукина О.Н
			заведующая
			отделением,
			классные
			руководители
11	Привлечение студентов к участию в	в течение года	Зам. директора по В
	работе студенческих научно-		и СР Смольянинов
	исследовательских кружков на базе		O.A.,
	студенческого научно-		Зелепукина О.Н
	исследовательского общества		заведующая
	колледжа «Поиск».		отделением,
			классные
			руководители
12	Проведение работы по профилактике	в течение года	Зам. директора по В
	правонарушений.		и СР Смольянинов
			O.A.,
			Зелепукина О.Н
			заведующая
			отделением,
			классные
			руководители
	2.2. Практиче	еская подготовка	
	2.2.1. Руководство про	изводственной пј	рактикой
1.	Корректировка содержания программ	до 01.09.21	Председатели ЦМК,
	практик по всем специальностям.		преподаватели –
			методисты, зав.
			отделением
		01.00	Шишкина С.В.
2.	Согласование с зам. директора по	до 01.09	Зав. отделением
	УМР объема педагогической нагрузки		Шишкина С.В.
	по руководству практикой на 2021-2022 учебный год.		
3.	Определение и согласование баз	до 01.09	Зав. отделением
] .	практики в соответствии с профилем	до 01.07	Шишкина С.В.
	The state of the s	<u> </u>	22

4.	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	в течение года	Зав. отделением
	практики, согласно ФГОС по специальностям, с учетом практико- ориентированного обучения.		Шишкина С.В.
5.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников «Перспектива».	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
6.	Составление графиков и расписания практик по специальностям.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
7.	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	август- сентябрь	Зав. отделением Шишкина С.В.
8.	Организационное совещание с работниками базовых организации, «Требования к организации, проведению и контролю производственной практики студентов». в	до 01.09	Зав. отделением Шишкина С.В.
9.	Совещание с преподавателями «Об организации практики студентов в новом учебном году».	август- сентябрь 2021г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
10.	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной проведение инструктажей по ТБ для	в течение уч. года	Зав. отделением Шишкина С.В.

	студентов перед выходом на каждый		
	вид практики по всем специальностям.		
11.	Проверка и анализ заполнения	в течение уч.	Зав. отделением
	журналов по практике в соответствии с	года	Шишкина С.В.
	требованиями положения колледжа.		
12.	Подготовка материалов на оплату	в течение	Зав. отделением
	работы педагогических работников и	уч.года	Шишкина С.В.
	руководителей ОО и преподавателей		
	по практике.		
13.	Контроль выполнения	в течение уч.	Зав. отделением
	производственной практики (по	года	Шишкина С.В.
	профилю специальности) Пробные		
	уроки и занятия студентов,		
	обучающихся по специальностям:		
	44.02.02 Преподавание в начальных		
	классах, 49.02.01 Физическая		
	культура, 44.02.03 Педагогика		
	дополнительного образования.		
14.	Текущий контроль организации и	в течение уч.	Зав. отделением
	выполнения практики у студентов,	года	Шишкина С.В.
	обучающихся по специальностям:		
	46.02.01 Документационное		
	обеспечение управления и		
	архивоведение, 09.02.04		
	Информационные системы (по		
	отраслям), 20.02.02 Защита в		
	чрезвычайных ситуациях, 20.02.04		
4.5	Пожарная безопасность.		
15.	Проведение публичных зачётных	в течение уч.	Зав. отделением
	занятий по защите отчетов по итогам	года	Шишкина С.В.,
	прохождения производственных		преподаватели -
1.5	практик.		методисты
16.	Контроль выполнения всех видов	в течение уч.	Зав. отделением
	практики. Проведение	года	Шишкина С.В.
	дифференцированных зачетов в		
1.5	соответствии с учебными планами.	1	
17.	Подбор и определение баз	февраль-март	Зав. отделением
	преддипломной практики студентов		Шишкина С.В.
	выпускного курса.		

18.	Совещание с преподавателями по организации учебной и производственной практики по всем специальностям во 2-м полугодии 2021-2022 учебного года. Анализ работы преподавателей-методистов за 1-е полугодие 2021 — 2022 учебного года.	январь	Зав. отделением Шишкина С.В.
19.	Подготовка и проверка документации к производственной (преддипломной) практике.	март	Зав. отделением Шишкина С.В.
20.	Расчет часов на оплату работы сотрудников ОО со студентами в ходе производственной (преддипломной) практики.	апрель	Зав. отделением Шишкина С.В.
21.	Контроль выполнения производственной (преддипломной) практики студентами выпускных групп.	апрель-май	Зав. отделением Шишкина С.В.
22.	Заключение договоров о практической подготовке с детскими оздоровительными лагерями и распределение студентов 3-го курса на производственную практику (по профилю специальности).	май	Зав. отделением Шишкина С.В.
23.	Инструктивный лагерный сбор студентов 3-го курса по подготовке к летней работе с детьми в оздоровительных лагерях.	май	Зав. отделением Шишкина С.В.
24.	Распределение студентов 3 курса (специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01Физическая культура, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования) на летнюю педагогическую практику.	апрель - май	Зав. отделением Шишкина С.В.
25.	Посещение студентов в летних оздоровительных лагерях с целью	июнь	Зав. отделением Шишкина С.В.

	контроля и оказания методической помощи.		
26.	Планирование работы на новый учебный год. Анализ выполнения программ и документации по учебной и производственной практике по всем специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01Физическая культура, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность.	июнь	Зав. отделением Шишкина С.В.
	2.2.2. Методические со	вещания (инстру	ктажи)
1.	Инструктивное совещание со студентами 3A, 3Б, 4Б, 3AФ групп и преподавателями-методистами о ходе проведения практики Пробные уроки и занятия, Практики по внеучебной воспитательной работе.	сентябрь 2021 г.	Зав. отделением Шишкина С.В., преподаватели - методисты
2.	$egin{array}{llllllllllllllllllllllllllllllllllll$	сентябрь 2021 г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
2.	Инструктивное совещание со студентами 31, 32, 33 групп о ходе учебной практики,	ноябрь 2021 года; май 2022 года	Зав. отделением Шишкина С.В.

	производственной практики (по профилю специальности): целях, задачах, содержании, документации.		
3.	Инструктивное совещание со студентами 4A, 4Б, 4АФ, 41, 42, 43 групп по проведению производственной (преддипломной) практики.	апрель 2022 года	Зав. отделением Шишкина С.В.
4.	Инструктивное совещание со студентами 3A, 3Б, 3АФ групп по проведению летней педпрактики.	май 2022 года	Зав. отделением Шишкина С.В.
5.	Инструктивное совещание со студентами 21, 22, 23 групп о ходе учебной практики, производственной практики (по профилю специальности): целях, задачах, содержании, документации.	май 2022г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
6.	Инструктивное совещание со студентами 2Б группы по проведению учебной практики по землеведению, краеведению, ботанике и зоологии.	июнь 2022 года	Зав. отделением Шишкина С.В.
7.	Инструктивное совещание со студентами 2AФ группы по проведению учебной практики по овладению базовыми видами физических упражнений.	июнь 2022 года	Зав. отделением Шишкина С.В.
8.	Инструктивное совещание со студентами 41, 42, 43 групп о ходе учебной практики, производственной практики (по профилю специальности): целях, задачах, содержании, документации.	-	Зав. отделением Шишкина С.В.

9.	Инструктивное совещание со студентами 4A группы о ходе учебной практики, производственной практики (по профилю специальности): целях, задачах, содержании, документации.	I, II семестры 2021 – 2022 уч. г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
10.	Инструктивное совещание со студентами 2A группы о ходе учебной практики, производственной практики (по профилю специальности): целях, задачах, содержании, документации.	II семестр 2021 – 2022 уч. г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
11.	Инструктивное совещание со студентами 2В группы о ходе учебной практики, производственной практики (по профилю специальности): целях, задачах, содержании, документации.	II семестр 2021 – 2022 уч. г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
2	.2.3. Работа по подготовке к распредел		ыпускных групп по
1	Прородомия подилани около добромия	T	Zow Hunormone Ho
1.	Проведение родительского собрания по вопросу распределения выпускников. Ознакомление родителей с правилами распределения выпускников учреждений среднего профессионального образования.	ноябрь 2021 г., апрель 2022 г.	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В.
2.	Проведение инструктивного совещания со студентами выпускных групп по ознакомлению с правилами распределения выпускников учреждений среднего профессионального образования.	март 2022 г.	Зав. отделением Шишкина С.В.

3.	Проведение работы среди студентов	март – май 2022	Зав. отделением
	выпускных групп по ознакомлению с	Γ.	Шишкина С.В.
	вакансиями трудовых мест, учету их		
	личных пожеланий к распределению.		
4.	Проведение групповых	апрель, май 2022	Зав. отделением
	инструктивных собраний студентов-	Γ.	Шишкина С.В.,
	выпускников о необходимой		классные
	документации для персонального		руководители
	распределения.		выпускных групп
5.	Организация работы по	май 2022 г.	Зав. отделением
	персональному распределению.		Шишкина С.В.
6.	Проведение групповых собраний	май 2022 г.	Зав. отделением
	студентов-выпускников по вопросу		Шишкина С.В.,
	персональной ответственности за явку		классные
	к месту работы.		руководители
			выпускных групп
7.	Организация и подготовка	апрель - май	Классные
	документации к распределению	2022 г.	руководители
	студентов-выпускников.		выпускных групп
8.	Проведение распределения студентов	май 2022 г.	Администрация,
	выпускных групп.		классные
			руководители.
	2.2.4. Работа по трудо	устройству выпу	скников
	Проведение мониторинга		Зав. отделением
1	трудоустройства выпускников 2020 –	ежемесячно	Шишкина С.В., кл.
	2021 уч. года.		руководители групп
2	Анкетирование выпускников на	октябрь, май	Зав. отделением
	предмет дальнейшего		Шишкина С.В.
	трудоустройства. Создание базы		
	данных о выпускниках 2021 года.		
3	Пополнение базы данных об	в течение года	Зав. отделением
	организациях-работодателях.		Шишкина С.В.
	Обновление материалов сайта		Зав. отделением
	колледжа Центра содействия		Шишкина С.В.
4	трудоустройству студентов и	в течение года	
	выпускников «Перспектива».		
	Размещение информации о вакансиях		
	Размещение информации о вакансиях		

		İ	1
	организаций, ссылок на сайты для		
	поиска работы.		n
5	Проведение курса лекций для	в течение года	Зав. отделением
5	выпускников «Адаптация на рынке		Шишкина С.В.,
	труда».		сотрудники центра
	Проведение встреч со специалистами		Зав. отделением
6	организаций и предприятий по	в течение года	Шишкина С.В.,
	вопросам трудоустройства	, ,	председатели ЦМК
	выпускников.		
	Информирование выпускников 2022	апрель	Зав. отделением
7	года о состоянии рынка труда с целью		Шишкина С.В.
·	содействия их дальнейшему		
	трудоустройству.		
	Подготовка и проведение		Зав. отделением
8	распределения выпускников на места	май	Шишкина С.В.
	работы.		
9	Участие в областных, районных	в течение	Зав. отделением
	ярмарках вакансий по	уч.года	Шишкина С.В.
	трудоустройству выпускников.		
10	Составление отчета за 2020 – 2021		Зав. отделением
	учебный год о деятельности Центра		Шишкина С.В.
	содействия трудоустройству	октябрь	
	студентов и выпускников		
	«Перспектива».		
	2.2.5. Работа по	о профориентаци	ІИ
	Построение системы взаимодействия	в течение года	Зам. директора по
	в колледже, направленную на		УМР Лаува О.А.,
	профориентационную работу		зав. отделением
1	(подбор, отбор, набор;		Шишкина С.В.
	профессиональное обучение и		
	воспитание; трудоустройство и		
	занятость).		
	Организация и проведение	в течение года	Зав. отделением
	специальных и традиционных		Шишкина С.В.,
2	мероприятий, способствующих		председатели ЦМК
_	формированию у потенциальных		
	абитуриентов и родителей, образа		

	учреждения (День знаний, День открытых дверей, Вечер встречи выпускников).		
3	Проведение профориентационной работы по формированию адекватной самооценки и мотивации учения у учащихся школ Липецкой области на стадии поступления в колледж (компьютерная диагностика по профессиональному самоопределению учащихся).	октябрь - апрель 2021 – 2022 уч. г.	Зав. отделением Шишкина С.В., председатели ЦМК
4	Проведение деловых игр для учащихся, направленных на профориентацию.	декабрь 2021г.	Зав. отделением Шишкина С.В., председатели ЦМК
5	Контроль и анализ состояния профориентационной работы в колледже.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
6	Издание рекламного печатного материала о колледже (буклеты, календари, визитки), его истории и развитии. Подготовка презентационного материала о колледже.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
7	Создание банка видеороликов об успешных в профессиональном плане выпускниках СПО – «Успех».	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
8	Приглашение потенциальных работодателей на различные мероприятия и дни открытых дверей.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
9	Участие в ярмарках рабочих мест, проводимых Федеральной государственной службой занятости населения по Липецкой области, конкурсах по профессиям, выставках, молодёжных форумах.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
10	Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников совместно с ЦЗ Липецкой области.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.

11	Закрепление студентов, находящихся на преддипломной практике, за классами школ для проведения профориентационных бесед с целью их мотивации для поступления в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж».	апрель - май	Зав. отделением Шишкина С.В.
12	Посещение музея колледжа уч-ся 9-11 классов школ Липецкой области.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В., зав. музеем
13	Продолжение реализации индивидуальных форм профориентационной работы по схеме «колледж-семья».	в течение года	Председатели ЦМК
14	Продолжить профориентационную работу по следующим направлениям: - формирование профессионального самоопределения, педагогической мотивации учащихся школ совместно с Федеральной государственной службой занятости населения по Липецкой области; - реализация системы диагностики мониторинга мотивационных потребностей, позволяющая определить профессиональную пригодность, готовность и предрасположенность к выбору будущей профессиональной деятельности (диагностическое тестирование, анкетирование); - психолого-педагогический практикум; - марафон-реклама профессий; педагогическое просвещение профессиональная работа среди учащихся через выпускников колледжа, учителей школ;	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В., председатели ЦМК

		-	
	- изучение спроса и предложения на		
	рынке труда и образовательных услуг		
	для выявления направлений		
	подготовки необходимых		
	специалистов для области;		
	- изучение текущей и перспективной		
	потребности центра занятости		
	населения в специальностях СПО.		
	Анализ тенденций взаимоотношений	в течение года	Зам. директора по
1.5	образовательного учреждения с		УМР Лаува О.А., зав.
15	заказчиками и потребителями.		отделением
			Шишкина С.В.
	Изучение социального заказа	сентябрь май	Зам. директора по
	родителей и обучающихся по	2021 – 2022 уч.	УМР Лаува О.А., зав.
	направлениям:	Γ.	отделением
16	- степень удовлетворенности		Шишкина С.В.,
10	существующими образовательными		психолог, классные
	услугами колледжа;		руководители
	- профориентационная деятельность.		
	Продолжение мониторинга	в течение года	Зав. отделением
17	профессиональной деятельности		Шишкина С.В.
	выпускников.		
	Оперативное размещение и	в течение года	Зам. директора по
10	обновление информации о		УМР Лаува О.А., зав.
18	деятельности колледжа, приёмной		отделением
	комиссии на сайте учреждения.		Шишкина С.В.

Раздел 3. Воспитательная и социально-педагогическая деятельность 3.1. План воспитательной и социальной работы

№ π/	Содержание деятельности	Курс	Сроки проведения	Ответственные
П	В 1.1. Грампанска патриатинаска	роспи	ганиа васпит	анна правовой и
3.1.1. Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культуры				

1	Знакомство с Уставом колледжа и едиными педагогическими требованиями к обучающимся.	1	Сентябрь	Классные руководители
2	Участие в городском празднике «День города».	2-4	Август- сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР, Зелепукина О.Н заведующая отделением, Чернышов Г.В. педагог- организатор ОБЖ
3	Составление социального паспорта групп, колледжа.	1	Сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР, классные руководители, Беляева Н.Ю социальный педагог
4	Оформление банка данных на обучающихся, выявление студентов, находящихся в социально опасном положении	1-4	Сентябрь	Белева Н.Ю педагог-психолог
5	Участие в городском мероприятии «День призывника».	3-4	Ноябрь	Чернышов Г.В. преподавательорганизатор ОБЖ, Сотрудник комиссариата
6	«День защитника Отечества» - праздничный концерт	1-4	Февраль	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР, Классные руководители

7	Участие в городском митинге,	1-4	Февраль	Смольянинов О.А
•	посвященному выводу войск из		1 025	зам. директора по
	Афганистана.			ВиСР
8	Встреча обучающихся с	3-4	Февраль	Чернышов Г.В
	работниками военного		_	Педагог-
	комиссариата			организатор ОБЖ
9	Экскурсии в районный	1	сентябрь-	Классные
	краеведческий музей		октябрь	руководители
10	«Открытие мира космоса»	1-4	Апрель	Классные
	классный час, посвящённый Дню			руководители
	космонавтика			
11	«День воссоединения Крыма с	1	Март	Смольянинов О.А
	Россией» - викторина.			зам. директора по
	Оформление стенда.			ВиСР
				Классные
				руководители
12	«День Великой Победы» -	1-4	Май	Смольянинов О.А
	участие в городском			зам. директора по
	праздничном шествии.			ВиСР,
				Классные
				руководители,
				Чернышов Г.В
				Педагог-
				организатор ОБЖ
13	«По дорогам войны» - участие в	1-4	Май	Смольянинов О.А
	праздничном концерте,			зам. директора по
	посвященному Дню Победы			ВиСР,
				Классные
				руководители
14	«Я гражданин России» -	1-4	Июнь	Смольянинов О.А
	тематическое мероприятие,			зам. директора по
	посвящённое Дню России			ВиСР,
				Классные
				руководители
	3 1 2 Лууарна правстванная са		1	

3.1.2.Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества

1	Организация работы кружков по	1-4	В течении	Руководители
	интересам.		года	кружков
2	«Люди мира, на минуту встаньте!» - Международный день памяти жертв фашизма. «Во что играют наши дети» - Всемирный день предотвращения самоубийств	1-4	сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР
3	Общеколледжное родительское собрание с приглашением инспектора ОПДН по теме: «Соблюдение правил и законов РФ»: - ознакомление родителей со сводным Реестром мест, запрещенных для нахождения детей на территории Липецкой области без сопровождения взрослых; - профилактика распространения среди обучающихся идеологии национального, расового и религиозного экстремизма; - ответственность родителей за содержание, воспитание и жестокое обращение с детьми.	1-4	Сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР, Зав. отделом сотрудник ОПДН, Зелепукина О.Н Заведующая отделением
4	Как выглядит элегантный человек? - беседа	1-4	Октябрь	Классные руководители
5	«День матери» - праздничный концерт	1-4	Ноябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР, Классные руководители
6	Участие в конкурсе Рождественских рисунков	1-4	Декабрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР,

				классные
		2 4		руководители
7	«Границы в отношениях. Как	2-4	Январь	Беляева Н.Ю
	вернуть доверие и развить			Педагог-психолог,
	эмпатию?» -круглый стол			отец Алексей
8	«Преодоление стрессов и выход	1-4	Февраль	Смольянинов О.А
	из конфликтных ситуаций»-			зам. директора по
	встреча-беседа со священником.			ВиСР
				Беляева Н.Ю -
				Педагог-психолог,
				отец Алексей
9	Праздничный концерт,	1-4	Март	Смольянинов О.А
	посвящённый Международному			зам. директора по
	женскому дню.			ВиСР,
				Классные
				руководители
10	«Родительские заповеди» -	1-4	Март	Классные
	тематический час.			руководители
11	Участие в тематических	1-4	Апрель	Беляева Н.Ю
	родительских собраниях по			Педагог-психолог,
	группам «Защита			Классные
	несовершеннолетних от			руководители
	жестокого обращения»			
12	Участие в областном	1-4	Апрель-май	Смольянинов О.А
	студенческом фестивале			зам. директора по
	художественной			ВиСР.
	самодеятельности «Студенческая			
	весна 2022»			
13	Итоговое общеколледжное	1-4	Май	Петухов С.Г.
	родительское собрание			директор,
				Лаува О.А. –
				Зам. директора по
				УМР,
				Смольянинов О.А
				зам. директора по
				ВиСР

14	Благотворительные акции для воспитанников дома-интерната и детского противотуберкулёзного санатория.	1-4	В течении года	Руководители отрядов «В!Ж!Т!», «Набат»
13	Родительские собрания в учебных группах	1-4	В течении года (по мере необходимо сти)	руководители
16	Индивидуальные беседы с инспектором ОДН	1-4	Ежемесячно	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Инспектор ОДН
	3.1.3. Профессиональ	но-труд	цовое воспита	ние
1	«День знаний» - торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	1	Сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители
2	«Добро пожаловать в будущую профессию» - экскурсии по колледжу.	1	Сентябрь	Классные руководители, Заведующая музеем
3	Праздничный концерт «Виват, Учитель!»	1-4	Октябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители
4	День открытых дверей для абитуриентов		Апрель	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Шишкина С.В Заведующая отделением
5	Благотворительная акция «Помоги нуждающимся».	1-4	Апрель	Руководители волонтёрских

		1		1
				отрядов «В!Ж!Т!»,
				«Набат»
6	Участие в выставке Пасхального	1-4	Апрель	Смольянинов О.А
	рисунка			зам. директора по
				ВиСР
				Классные
				руководители
7	Праздничный концерт:	4	Май	Смольянинов О.А
	«Последний звонок»			зам. директора по
				ВиСР
				Классные
				руководители
				выпускных групп
8	Организация студенческих	1-4	Июнь	Смольянинов О.А
	отрядов из числа студентов.			зам. директора по
	Организация летнего отдыха			ВиСР
	студентов			Шишкина С.В
				Заведующая
				отделением
	3.1.4. Формирования активной у		пой позиции	

3.1.4. Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтёрства (добровольчества) и самоуправления студентов Выборы органов учебного 1 Сентябрь Классные

1	Выборы органов учебного	1	Сентябрь	Классные
1	•	1	Сентлорь	
	самоуправления в учебных			руководители,
	группах.			
2	Организация работы старостата	1-4	Сентябрь	Смольянинов О.А
	учебных групп.			зам. директора по
				ВиСР
				Классные
				руководители
3	Заседание студенческого	1-4	по мере	Смольянинов О.А
	самоуправления		необходимо	зам. директора по
			сти	ВиСР
4	Экологические субботники.	1-4	В течении	Классные
			года	руководители,

				Крутских П.В Зам. директора по АХЧ
5	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов.	1-4	Январь	Классные руководители
6	Чистый дом, чистый город, чистая планета» - молодёжная акция.	1-4	Март	Руководитель волонтёрского отряда «Набат»
7	Акция «Мой зеленый двор».	1-4	Апрель	Руководитель волонтёрского отряда «Набат»
8	«Черный день апреля» - урок мужества, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС	1-4	Апрель	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители
9	«Осторожно, пожар!» тематический час.	1-4	Май	Классные руководители
10	Акция «Экологический десант».	1-4	Июнь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители
11	Участие в экологической акции по благоустройству территории города «Мой город»	1-4	В течении года	Классные руководители
12	Проведение акций волонтёрского движения	1-4	В течении года	Руководители отрядов «В!Ж!Т!», «Набат»
13	Организация работы Регионального Ресурсного центра по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий в чрезвычайных ситуациях			Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР

3.1	3.1.5. Спортивно-оздоровительная работа, профилактика здорового образа				
	ж	изни			
1	Проведение классных часов в группах, в целях информирования обучающихся о национальных трезвеннических традициях, в рамках Всероссийского дня трезвости. Тема классных часов: «Алкоголь - шаг в пропасть».	1-4	сентябрь	Классные руководители	
2	Конкурс рисунков, плакатов среди студентов всех групп колледжа на тему: «Алкоголь – похититель рассудка».	1-4	сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители	
3	Проведение квест-игры «Спорт против алкоголя» среди студентов 2-4 курсов.	2-4	сентябрь	Преподаватели	
4	Проведение информационно- профилактической встречи «Алкоголь и алкогольная зависимость», для обучающихся первого курса, со специалистами здравоохранения и инспектором по делам несовершеннолетних.	1	сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Никитина Е.Т медицинский работник инспектор ОДН	
5	Проведение спортивных соревнований «Весёлые старты» среди студентов первого курса, направленных на формирование здорового образа жизни.	1	сентябрь	Горелов А.Н Руководитель физвоспитания Классные руководители Никитина Е.Т Медицинский работник	

6	Областной День здоровья и спорта (легкоатлетическая эстафета).	1-4	сентябрь	Горелов А.Н Руководитель физвоспитания Классные руководители
7	Областные массовые соревнования в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации».	1-4	сентябрь	Горелов А.Н Руководитель физвоспитания Классные руководители
8	Организация работа спортивных секций	1-4	В течение года	Горелов А.Н Руководитель физвоспитания
9	«Круглый стол» для студентов 1 курса колледжа на тему: «СПИД –смертельная угроза человечеству».	1	Декабрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Никитина Е.Т медицинский работник Преподаватели
10	Встреча с врачом - «Туберкулез - болезнь века».	1-4	Январь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Заместитель главного врача противотуберкулёз ного детского санатория
11	«Изучаем правила гигиены. Инфекционные заболевания и их профилактика» - круглый стол.	1-4	Январь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Никитина Е.Т медицинский работник

12	Участие в открытых соревнованиях, посвященных Дню Защитника Отечества	1-4	Февраль	Горелов А.Н Руководитель физвоспитания Классные руководители
13	Месячник оборонно-спортивной и массовой работы в колледже.	1-4	Февраль	Горелов А.Н Руководитель физвоспитания Классные руководители, Заведующая музеем
14	Районные массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России».	1-4	Февраль	Горелов А.Н Руководитель физвоспитания Классные руководители
15	Участие в областной спартакиаде среди студентов ССУЗов	1-4	В течении года	Горелов А.Н Руководитель физвоспитания
16	Проведение спартакиады колледжа по различным видам спорта (командное и личное первенство): футбол, лёгкая атлетика, волейбол, баскетбол, весёлые старты и др.)	1-4	В течении года	Горелов А.Н Руководитель физвоспитания
17	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта.	1-4	Март	Чернышов Г.В Педагог- организатор ОБЖ, Горелов А.Н Руководитель физвоспитания
18	Областная молодежная добровольческая программа - «Антитабачный десант».	1-4	Март	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР

20	Регионально-войсковой этап Всероссийского слета - «Готов к труду и обороне». Всероссийская акция «Стоп СПИД/ВИЧ». «Дорога в никуда» - единый классный час, посвященному Международному дню борьбы с	1-4	Май	Чернышов Г.В Педагог- организатор ОБЖ, Горелов А.Н Руководитель физвоспитания Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР
21	наркоманией. Молодёжная акция «День отказа от курения»		Май	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР
3.1.	6. Профилактика асоциальных яг поведения, экстр			ений, безопасности
1	Выявление среди студентов первого курса склонных к злоупотреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, а также состоящих на учёте в ОДН	1	Сентябрь	Беляева Н.Ю Педагог-психолог, Никитина Е.Т Мед. работник, Классные руководители
2	Работа по выявлению из числа студентов нового набора, обучающихся «группы риска» и асоциальных семей	1	Сентябрь- октябрь	Классные руководители, Зелепукина О.Н Заведующая отделением
3	Организация досуговой деятельности в колледже	1-4	В течении года	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители
4	Индивидуальная работа со студентами, пропускающими занятия и их родителями	1-4	В течении года	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР

5	Работа со студентами по профилактике терроризма и экстремизма в среде молодёжи	1-4	По плану	Классные руководители, Зелепукина О.Н Заведующая отделением Классные руководители
6	Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек	1-4	По плану	Классные руководители
7	Работа с сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей	1-4	В течении года	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители,
8	Работа с ОДН по совместному плану	1-4	В течении года	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Педагог-психолог.
9	Выявление студентов, воспитывающихся в неполных и неблагополучных семьях. Организация дополнительной воспитательной работы с такими студентами, оказание психологической поддержки им.	1-4	Ежемесячно	Беляева Н.Ю Педагог-психолог, классные руководители
10	Работа Совета по профилактике правонарушений	1-4	Ежемесячно 4-ый четверг	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Инспектор ОДН, Классные руководители
11	Проведение тренировки по эвакуации персонала и студентов	1-4	1 раз в квартал	Крутских П.В Заместитель директора по АХЧ,

	при угрозе терактов и чрезвычайных ситуаций			Фролова О.В Инженер по ТБ
12	Проведение классных часов в группах на темы: - «Что такое добро и зло» - «Родина не забывает имена героев» - «Какова природа терроризма и экстремизма?»	1-4	сентябрь	Классные руководители
13	Оформление тематической выставки, посвящённой Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР
14	Митинг, посвящённый памяти жертв Бесланской трагедии.	1-4	сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР
15	Проведение классных часов в группах на темы: - «Правила дорожного движения»; - «Школа безопасной науки»; - «Безопасная дорога».	1-4	сентябрь	Классные руководители
16	Оформление уголка по безопасности дорожного движения и размещение в нём необходимой информации по основным факторам риска дорожно-транспортного травматизма.	1-4	сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР
17	Беседа с инспектором ГИБДД на собрании студентов по профилактике ДДТТ	1-2	сентябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Инспектор ОГИБДД

18	Беседы с обучающимися в	1-4	сентябрь	Классные
	группах, с проведением		1	руководители
	инструктажей:			
	- «Соблюдение Закона Липецкой			
	области»;			
	- «О противодействии			
	экстремистской деятельности ФЗ			
	№ 114»;			
	- «Правила поведения на			
	различных видах транспорта,			
	дорогах, водоемах,			
	общественных местах»;			
	- «Правила поведения на			
	железнодорожном транспорте».			
19	«Террор в России: события,	1-4	Январь	Классные
	факты, люди, дети» -			руководители
	тематический час.			
20	Встреча с инспекторами ПДН,	1-4	Май	Смольянинов О.А
	ГИБДД.			зам. директора по
	Профилактика дорожно-			ВиСР
	транспортного травматизма			Классные
	среди водителей вело-,			руководители,
	мототранспорта			Инспекторы ПДН,
				ГИБДД
	3.1.7. Интеллектуально-по	знават	гельная деяте	льность
1	Участие в конкурсе	1-4	Сентябрь	Смольянинов О.А
	фотоколлажей «Мои первые дни			зам. директора по
	в колледже»			ВиСР
				Классные
				руководители
2	Литературно-музыкальные	1-4	В течении	Кириллова А.В,
	композиции по творчеству		года	Глазкова Н.Е
	писателей и поэтов			Преподаватели
				русского языка и
				литературы

3	Посвящение в студенты «Мы в завтра выбрали дорогу»	1	Ноябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители первого курса
4	Олимпиады по предметам общеобразовательного цикла, брей-ринги, викторины, «мозговые штурмы»	1-4	В течении года	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители, Преподаватели
5	Организация работы музея коллежа	1-4	В течении года	Заведующая музеем
6	Участие студентов в творческих объединениях учреждений культуры города, района, области: - ДК г. Усмань - Дом творчества детей и молодёжи - Библиотеки - Спортивный комплекс «Новое поколение» - Ледовый дворец спорта - Дворец спорта «Олимпийский»	1-4	В течении года по плану данных учреждений	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Классные руководители, Горелов А.Н Руководитель физвоспитания
7	Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	1-4	Ноябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР Совет студенческого самоуправления
8	Районный конкурс КВН, среди учебных заведений района	1-4	Ноябрь	Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР

		Совет
		студенческого
		самоуправления

3.2. План работы педагога-психолога

$N_{\underline{0}}$	Содержание работы	Дата проведения
Π/Π		
3.2.1	. Психолого-педагогическое и методическое сопровог	ждение реализации
	основных и дополнительных образовательных в	программ
1.	Формирование и реализация планов развивающей	В течение
	работы с обучающимися с учетом их индивидуально-	учебного года
	психологических особенностей:	
	-психолого-педагогическая программа социализации	
	студентов, относящихся к категории детей-сирот и	
	детей, оставшихся без попечения родителей	
	«Содействие»;	
	-психолого-педагогическая программа адаптации	
	первокурсников «Восхождение»;	
	-психолого-педагогическая программа по первичной	
	профилактике суицидального поведения студентов	
	«Ценности жизни»;	
	-ценностно-ориентированная программа для	
	молодежи по профилактике рискованного поведения,	
	ВИЧ/СПИДа и формированию ответственного	
	отношения к себе, созданию семьи и воспитанию	
	детей «Дорога к дому»;	
	-психолого-педагогическая коррекционно-	
	развивающая программа «Семейный разговор».	
2.	Разработка программ социализации обучающихся,	
	коррекционных программ:	
	- разработка индивидуальных коррекционных	В течение
	программа сопровождения студентов с различными	учебного года
	образовательными потребностями;	
	- работа инновационной площадки ГАУ ДПО ЛО	
	«ИРО» «Организация профилактической работы в	
	системе среднего профессионального образования	Сентябрь-ноябрь

при реализации профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)» Методические рекомендации по организации профессиональной деятельности педагога-психолога, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в рамках реализации Профстандарта (код А): -выработан алгоритм взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного. 3. Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты с инвалидностью; -студенты с клонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Исихологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»; -Служба примирения;		-	
Методические рекомендации по организации профессиональной деятельности педагога-психолога, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в рамках реализации Профстандарта (код A): -выработан алгоритм взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного. 3. Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты, оставшиеся без попечения родителей, спроты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса Консультирование обучающихся по проблемам в течение самопознания, профессионального самоопределения, учебного года по запросам в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		при реализации профессионального стандарта	
профессиональной деятельности педагога-психолога, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в рамках реализации Профстандарта (код A): -выработан алгоритм взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного. 3. Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам в течение учебного года по запросам в коллективе и другим вопросам в заимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		«Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»	
направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воепитания в рамках реализации Профстандарта (код A) : -выработан алгоритм взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного. 3. Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного пропесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		Методические рекомендации по организации	
психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в рамках реализации Профстандарта (код A): -выработан алгоритм взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного. 3. Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты с инвалидностью; -студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		профессиональной деятельности педагога-психолога,	
обучения и воспитания в рамках реализации Профстандарта (код A): -выработан алгоритм взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного. 3. Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательных технологий с с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного пропесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: - «Час доверия»;		направленной на сохранение и укрепление	
Профстандарта (код A) : -выработан алгоритм взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного. 3. Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; - находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательных технологий с с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: - «Час доверия»;		психологического здоровья обучающихся в процессе	
взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного. 3. Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		обучения и воспитания в рамках реализации	
в том числе межведомственного. 3. Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательных технологий с с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		Профстандарта (код А) : -выработан алгоритм	
Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного прощесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		взаимодействия субъектов образовательного процесса,	
руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		в том числе межведомственного.	
для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;	3.	Разработка совместно с преподавателями, классными	В течение
потребностями с учетом их психологических особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам В течение самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		руководителями индивидуальных учебных планов	учебного года
особенностей: -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		для студентов с особыми образовательными	
-студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		потребностями с учетом их психологических	
-студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам в течение самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		особенностей:	
сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		-студенты с инвалидностью;	
- студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		-студенты, оставшиеся без попечения родителей,	
состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: - «Час доверия»;			
контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам в течение самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;			
-находящиеся в трудной жизненной ситуации. 3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;			
3.2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды 4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;			
Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. З.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;			
4. Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;	3.2.		ти и безопасности
образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;			
индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: - «Час доверия»;	4.		
образовательных потребностей обучающихся. 3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: - «Час доверия»;			учебного года
3.2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: - «Час доверия»;			
процесса 5 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;			
5 Консультирование обучающихся по проблемам в течение самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;	3.	2 2	бразовательного
самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;		_	
личностным проблемам, вопросам взаимоотношений запросам в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;	5		
в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»;			
-«Час доверия»;			запросам
-Служоа примирения;		-	
		-Служоа примирения;	

	-классные часы с практикумом по запросам классных	
6	руководителей. Консультирование администрации, преподавателей и	В течение
O		
		учебного года
	взаимоотношений в трудовом коллективе и другим	
	профессиональным вопросам:	
	-в рамках работы консультативной службы;	
	-вопросы формирования студенческого коллектива;	
	-вопросы сопровождения студентов с особыми	
7	образовательными потребностями.	D
7	Консультирование преподавателей по вопросам	В течение
	разработки и реализации индивидуальных программ	учебного года
	для построения индивидуального образовательного	
	маршрута с учетом особенностей и образовательных	
	потребностей конкретного обучающегося.	
8	Консультирование родителей (законных	
	представителей) по вопросам обучения и воспитания:	учебного года по
	-информационные стенды «Навигация Липецкой	запросам
	области»;	
	-Служба примирения.	
9	Консультирование администрации образовательной	В течение
	организации, преподавателей, родителей (законных	учебного года
	представителей) по психологическим проблемам	
	обучения обучающихся.	
10	Консультации с субъектами образовательного	В течение
	процесса по результатам проведенных	учебного года
	диагностических методик.	
3.2	.4 Коррекционно-развивающая работа с обучающи	мися, в том числе
	работа по восстановлению и реабилит	гации
11	Разработка и реализация планов проведения	В течение
	коррекционно- развивающих занятий для	учебного года
	обучающихся, направленных на развитие	
	эмоционально-волевой сферы, познавательных	
	процессов, снятие тревожности, решение проблем в	
	сфере общения, преодоление проблем в общении и	
	поведении:	
	•	

	-индивидуальные коррекционно-развивающие	
	занятия по результатам психологической	
	диагностики.	
12	Организация и совместное осуществление педагогами	В течение
	психолого-педагогической коррекции выявленных	учебного года
	нарушений социализации и адаптации:	
	-дневники сопровождения;	
	-психолого-педагогическая карта сопровождения.	
13	Формирование и реализация планов по созданию	В течение
	образовательной среды для обучающихся с особыми	учебного года
	образовательными потребностями, в том числе	
	одаренных обучающихся	
14	Проектирование в сотрудничестве с педагогами	В течение
	индивидуальных образовательных маршрутов для	учебного года
	обучающихся с особыми образовательными	
	потребностями.	
15	Коррекционно-развивающая работа по результатам	В течение
	проведенных диагностических методик.	учебного года
	3.2.5. Психологическая диагностика обучаю	щихся
16	Психологическая диагностика с использованием	В течение
	современных образовательных технологий, включая	учебного года
	информационные образовательные ресурсы:	
	1.1 Разработка и адаптация диагностического	В течение
	инструментария для специальностей Преподавание в	учебного года
	начальных классах, Педагогика дополнительного	
	образования, Физическая культура, Защита в	
	чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность	
	1.2 Проводить диагностическую работу по	
	выявлению уровня готовности или адаптации	
	обучающихся к новым образовательным условиям:	
	<u>1 курс:</u>	
	-анкета «Адаптация к новым условиям обучения»	Сентябрь
	- компьютерный комплекс тестирования	Октябрь-ноябрь
	«Профориентатор»	
	1-4 курс:	
	-диагностика суицидального риска по Разуваевой Т.Н.	Сентябрь

1 курс		Октябрь
2курс		Ноябрь
Зкурс		Декабрь
4курс		
1.3 Осущес	ствлять социально-психологическую	
диагностику	особенностей и уровня группового	
развития фор	мальных и неформальных коллективов	
обучающихся	, диагностику социально-	
психологичес	кого климата в коллективе:	
<u>1 курс</u> :		Январь
-диагностика	межличностных отношений	
первокурсник	ов по методике «Социометрия»;	Ноябрь
- Психолог	ический климат в студенческом	
коллективе.		Сентябрь-декабрь
<u>2-4 курс:</u> ди	агностика межличностных отношений	Ноябрь
первокурсник	ов по методике «Социометрия»	
<u>1-4 курс:</u> Инд	екс толерантности Г.У.Солдатова.	
1.4 Диагност	ировать личностные и эмоционально-	
волевые особе	енности, препятствующие нормальному	
протеканию	процесса обучения и воспитания и	
совместно с г	преподавателем разрабатывать способы	
их коррекции:		
<u> 1 курс:</u>		
-склонность к	отклоняющемуся поведению «СОП»;	Сентябрь
- опросник Ай	зенка;	Ноябрь
-диагностика	состояния агрессии (опросник Басса-	Декабрь
Дарки)		
<u>2-4 курсы:</u>		
- опросник Сп	илберга	Февраль
17 Скрининговы	е обследования (мониторинг) с целью	В течение
анализа ді	инамики психического развития,	учебного года
определение .	лиц, нуждающихся в психологической	
помощи:		
<u> 1 курс</u> :		Октябрь
1 -	«Прогноз» (специальности Защита в	
чрезвычайных	к ситуациях, Пожарная безопасность);	2курс: март

	2-4 курсы:	3 курс: февраль
	- опросник «Прогноз» (специальности Защита в	4 курс: январь
	чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность);	
	1-4 курсы:	По приказу
	-Единая методика социально-психологического	управления
	тестирования	образования и
		науки Липецкой
		области
18	Составление психолого-педагогических	В течение
	рекомендаций по результатам диагностического	учебного года
	обследования с целью ориентации преподавателей,	
	администрации колледжа и родителей (законных	
	представителей) в проблемах личностного и	
	социального развития обучающихся	
19	Изучение интересов, склонностей, способностей	
	обучающихся, предпосылок одаренности:	
	<u>1-4 курсы:</u>	1к.:апрель
	ММИЛ (специальность Защита в чрезвычайных	2к.:март
	ситуациях, Пожарная безопасность);	3к.:февраль
	- индивидуальные запросы студентов,	4к.:январь
	преподавателей, родителей (законных	В течение
	представителей).	учебного года
3.2.6	б. Психологическое просвещение субъектов образова	тельного процесса
20	Ознакомление преподавателей и администрации	В течение
	колледжа с современными исследованиями в области	учебного года
	психологии подросткового и юношеского возраста:	
	-подготовка информационного стенда «Особенности	
	подросткового и юношеского возраста»	Сентябрь
21	Информирование субъектов образовательного	
	процесса о формах и результатах своей	План работы
	профессиональной деятельности:	колледжа
	-участие в общеколледжных тематических	
	родительских собраниях;	
	- выступление на родительских собраниях по	
	группам.	

22	Ознакомление преподавателей, администрации	
22	колледжа и родителей (законных представителей) с	
	основными условиями психического развития	
	студентов (в рамках консультирования,	σ
	педагогических советов):	Январь
	-участие в тематическом педагогическом совете по	
	адаптации первокурсников «Система социально-	
	психологического сопровождения студентов-	
	первокурсников в условиях модернизации	По запросам
	образования и стратегии формирования их	
	профессиональных компетенций»;	
	-индивидуальное психолого-педагогическое	
	консультирование по запросам («Родительство от А	
	до Я»)	
23	Просветительская работа с родителями (законными	В течение
	представителями) по принятию особенностей	учебного года
	поведения, миропонимания, интересов и склонностей,	
	в том числе одаренности ребенка:	
	-индивидуальное психолого-педагогическое	
	консультирование по запросам	
24	Информирование о факторах, препятствующих	В течение
	развитию личности студентов о мерах по оказанию им	учебного года
	различного вида психологической помощи:	
	-посещение студентов, находящихся в сложной	Сентябрь
	жизненной ситуации;	-
	-консультирование «Час доверия»;	
	-информационные стенды «Навигация по Липецкой	По плану
	области»;	•
	-посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Ноябрь
	-собрания студентов в общежитии;	1
	-Круглый стол в общежитии «Толерантность в нас	Январь
	самих»;	1
	-Тренинг самопознания «Как поверить в себя»	
	(общежитие)	
3.2	.7. Психологическая профилактика (профессиональн	190 подтопі пості

3.2.7. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического

здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в		
образовательных организациях)		
25 Выявление условий, неблагоприятно влияющих на	В течение	
развитие личности обучающихся:	учебного года	
1.1.Планировать и организовывать работу по		
предупреждению возможного неблагополучия в		
психическом и личностном развитии обучающихся, в	В течение	
том числе социально уязвимых и попавших в трудные	учебного года	
жизненные ситуации		
<u>1-4 курс:</u>		
- банк данных о студентах из разных социальных		
категорий, требующих социальной защиты и		
поддержки (из многодетных, неполных,		
малообеспеченных семей, студентах-инвалидах,	Сентябрь	
студентах, имеющих детей, одиноких матерях и т.д.);		
-банк данных находящихся на внутриколледжном		
профилактическом учете, на учете в ОДН ОМВД		
России по Усманскому району, КДН и ЗП		
администрации Усманского района и т.д.;		
-банк данных о студентах, относящихся к категории		
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения		
родителей;	П С	
-круглый стол с участием сотрудников ОМВД России	Декаорь	
по Усманскому району, прокуратуры и специалиста		
КДН и ЗП администрации Усманского р-на.		
-Психолого-педагогическая беседа «Остановись и		
подумай» профилактика ПАВ для студентов		
состоящих на профилактическом учете.	D marrayers	
- Работа службы примирения;	В течение	
- участие в заседаниях Совета по профилактике	учебного года по	
правонарушений.	запросам	
Разработка психологических рекомендаций по	В течение	
проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития	учебного года	
обучающегося на каждом возрастном этапе, для		
своевременного предупреждения нарушений в	56	

	становлении личности, ее аффективной и волевой	
	сфер:	
	<u>1 курс:</u>	Сентябрь
	-реализация психолого-педагогической программы	
	«Восхождение» (адаптация первокурсников);	Сентябрь-май
	- реализация психолого-педагогической программы	
	для студентов, относящихся к категории детей-сирот	Согласно приказам
	и детей, оставшихся без попечения родителей	управления
	«Содействие» (социализация).	образования и
	<u>1-4 курс</u> :	науки Липецкой
	-участие в профилактических акциях разного уровня:	области
27	Планирование и реализация совместно с педагогом	В течение
	превентивных мероприятий по профилактике	учебного года
	возникновения социальной дезадаптации, аддикций и	
	девиаций поведения:	
	<u>1-4 курсы:</u>	
	-реализация программы по первичной профилактике	
	суицидального поведения студентов «Ценности	
	жизни» во исполнение письма Минобразования России	
	«О мерах профилактики суицида среди детей и	
	подростков» от 26.01.2000г. №22-06-86, Распоряжения	
	Правительства от 10 марта 2011г. №367-р « О плане	
	мероприятий по реализации в 2011-2015 годах	
	Концепции демографической политики РФ на период	
	до 2025 года»;	
	<u>2-4курс:</u>	
	- реализация ценностно-ориентированной программы	
	для молодежи по профилактике рискованного	
	поведения, ВИЧ/СПИДа и формированию	
	ответственного отношения к себе, созданию семьи и	
	воспитанию детей «Дорога к дому»	
28	Разъяснение субъектам образовательного процесса	В течение
	необходимости применения сберегающих здоровье	учебного года
	технологий, оценка результатов их применения:-	
	заседание методического объединения классных	

		T
	руководителей «Психолого-педагогическая помощь	
	студентам, находящимся в сложной жизненной	
	ситуации»	
29	Разработка рекомендаций субъектам	В течение
	образовательного процесса по вопросам	учебного года
	психологической готовности и адаптации к новым	
	образовательным условиям:	
	Проводить мероприятия по формированию у	
	обучающихся навыков общения в среде сверстников,	
	развитию навыков поведения в виртуальной и	
	поликультурной среде:	
	<u>1 курс:</u>	Сентябрь
	- Интерактивные тренинг «Сплочение»	_
30	Разработка рекомендаций для преподавателей по	В течение
	вопросам социальной интеграции и социализации	учебного года
	дезадаптивных обучающихся и воспитанников,	
	обучающихся с девиантными и аддиктивными	
	проявлениями в поведении:	
	1-4 курс:	
	-сопровождение студентов, состоящих на	
	профилактическом учете (психолого-педагогические	
	карты сопровождения), ведение дневников работы со	
	студентами и т.д.;	
	-реализация психолого-педагогической	
	программы профилактики алкоголизма среди	
	несовершеннолетних «Семейный разговор».	
	I — · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

3.3. План работы социального педагога

No	Содержание работы		Сроки	Примечания	
Π/Π				выполнения	
3.3.1. Социально-пе			льно-пе	дагогическая ди	нагностика
1	Изучить социальный состав		сентябрь	Банк данных о	
студентов-первокурсников			3		студентах из разных
					социальных категорий

2	Выявить студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под попечительством, определить уровень социальной работы с ними, оформить личные дела в соответствии с современными требованиями к ведению личных дел	сентябрь	Сопровождение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3	Составить банк данных о студентах из разных социальных категорий, требующих социальной защиты и поддержки (из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, студентах-инвалидах, студентах, имеющих детей, одиноких матерях и т.д.)	сентябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий
4	Составить социальный паспорт на каждую студенческую группу и колледж	октябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий
5	Выявлять студентов, проживающих в многодетных и малообеспеченных семьях, вступивших в брак, родивших детей.	_	Для материальной поддержки
	3.3.2. Социально-педа	агогическая про	филактика
6	Ориентировать студентов колледжа, в том числе и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на участие в работе спортивных секций и коллективов художественной	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения

	самодеятельности, кружков по интересам		
7	Провести встречу студентов колледжа с медицинскими работниками в плане профилактики заболеваний	I полугодие	Профилактика
8	Ознакомить студентов первого курса с нормативными актами, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, в том числе с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов колледжа	сентябрь	Нормативно-правовая документация
9	Принимать участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
10	Выявлять студентов, склонных к противоправным действиям, вести банк данных студентов, находящихся на внутриколледжном профилактическом учете, на учете в ОДН ОМВД России по Усманскому району, КДН и ЗП администрации Усманского района	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
11	Проводить индивидуально- профилактическую работу со студентами, совершившими административные правонарушения, стоящими на учете в ОДН ОМВД, КДН и ЗП, внутреннем профилактическом учете:	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения

	-выделение группы		
	обучающихся, находящихся в		
	трудной жизненной ситуации;		
	-постановка на учет на Совете		
	профилактики;		
	профилактики, -посещение неблагополучных		
	семей и трудных подростков;		
	-консультации для родителей и		
	•		
12	подростков.	D TOUR AND DO NO	Профилонтино
12	Осуществлять связь с КДН и	в теч. уч. года	Профилактика
	защите их прав администрации		рискованного
	Усманского района и ОДН		поведения
	ОМВД России по Усманскому		
	району в плане профилактики		
	правонарушений среди		
	студенческой молодежи,		
	принимать участие в заседаниях		
	КДН и ЗП, на которых		
	рассматриваются студенты		
	колледжа. Получение и передача		
	информации по		
	неблагополучным семьям		
1.2	Родители:		TT 1
13	Участие в общеколледжных	в теч. уч. года	Профилактика
	тематических родительских		рискованного
	собраниях.		поведения
14	1	в теч. уч. года	Профилактика
	исполнением обязанностей		рискованного
	попечителей подопечных, а также		поведения
	вновь прибывших подопечных		
	студентов-сирот.		
15	Обследование условий жизни	Октябрь,	Профилактика
	несовершеннолетних,	апрель	рискованного
	находящихся под		поведения
	попечительством, выпускников		
	государственных учреждений		

16	Организовывать в случае	в теч. уч. года	Профилактика
	необходимости совместные		рискованного
	рейды с классными		поведения
	руководителями, сотрудниками		
	ОДН ОМВД России по Усманскоу		
	р-ну, отдела по опеке и		
	попечительству, КДН и ЗП, КСЗН		
	адм-ции Усманского района в		
	неблагополучные семьи студентов		
	колледжа		
17	Поддерживать связь с родителями	в теч. уч. года	Профилактика
	студентов, состоящих на учете в		рискованного
	ОДН ОМВД России по		поведения
	Усманскому району на		
	профилактическом учете		
	3.3.3. Социально-педаг		ультирование
18	Индивидуальные консультации	в течение	Социальная поддержка
	студентов, имеющих детей, по	учебного	студентов
	оформлению и назначению	года	
	пособий на детей в ЦСЗН		
19	Консультировать студентов, их	в течение	Социальная поддержка
	родителей (попечителей) по	учебного	студентов
	вопросам назначения стипендии,	года	
	оказания социальной помощи		
	льготным категориям семей в		
	колледже и в ЦСЗН		
20	Консультировать студентов, их	в течение	Закон Липецкой
	родителей (попечителей) по	учебного	области №166-ОЗ «О
	вопросам назначения	года	социальной поддержке
	государственной социальной		обучающихся
	стипендии, оказания социальной		образовательных
	помощи студентам-инвалидам и		организаций и
	студентам с OB3		дополнительных
			гарантиях по
			социальной поддержке
			детей-сирот и детей,

			оставшихся без
			попечения родителей, в
			Липецкой области»
21	Консультировать студентов и их	в течение	Закон Липецкой
<i>L</i> 1			области №166-ОЗ «О
	законных представителей по	учебного	
	вопросам назначения стипендии,	года	социальной поддержке
	оказания социальной помощи		обучающихся
	студентам-сиротам и студентам		образовательных
	ОБПР.		организаций и
			дополнительных
			гарантиях по
			социальной поддержке
			детей-сирот и детей,
			оставшихся без
			попечения родителей, в
			Липецкой области»
	3.3.4. Охранно	о-защитная деят	гельность
22	Зарегистрировать по месту	в течение	Социальная поддержка
	пребывания в студенческом	учебного года	студентов
	общежитии вновь прибывших		
	иногородних студентов из числа		
	детей-сирот и детей, оставшихся		
	без попечения родителей		
23	Помощь в оформлении личных	в течение	Социальная поддержка
	карт вновь прибывшим студентам		студентов
	из числа детей-сирот и детей,		
	оставшихся без попечения		
	родителей, для перечисления		
	стипендии, выплат по		
	гособеспечению, пенсии по		
	потере кормильца		
24	Контролировать перечисление	в течение	Социальная поддержка
	пенсии на личные счета студентов	учебного года	студентов
	из числа выпускников	,	
	государственных учреждений для		
	тобударотвенных у треждений для		

	детей-сирот и детей, оставшихся		
2.5	без попечения родителей		
25	Осуществлять контроль за		Социальная поддержка
	снятием и расходованием	учебного года	студентов
	денежных средств с личных карт		
	студентами, находящимися на		
	гособеспечении и вновь		
	прибывшими выпускниками		
	учреждений господдержки		
26	Осуществлять патронаж	в течение	Социальная
	студентов из числа детей-сирот и	учебного года	поддержка студентов
	детей, оставшихся без попечения		
	родителей, способствовать их		
	социальной адаптации		
27	Взаимодействие с отделами по	в течение	Социальная поддержка
	опеке и попечительству для	учебного года	студентов
	осуществления контроля за		
	соблюдением прав студентов		
28	Принимать участие в работе	в течение	Социальная поддержка
	стипендиальной комиссии,	учебного года	студентов
	назначать студентам – сиротам,		
	инвалидам, постоянно		
	проживающим в зоне с		
	социально-льготным		
	экономическим статусом,		
	предоставившим справки, по их		
	заявлению социальную стипендию		
29	Содействие в поставке на очередь	в течение	Социальная поддержка
	для получения жилья детей -сирот	учебного года	студентов
	и детей, оставшихся без попечения		
	родителей. Сопровождение		
	студентов, получивших квартиры		
	по договору социального найма в		
	улучшении социально-бытовых		
	условии и оформления		
	необходимой документации.		

30	Ходатайство в субъекты РФ о	в течение	Социальная поддержка
	трудоустройстве по	учебного года	студентов
	специальностям выпускников 2020		
	Γ.		

3.4. План мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму

№	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный
Π/Π				
1	Рассмотрение на	Профилактика	сентябрь	Смольянинов
	совещании при	экстремизма и		О.Азам.
	директоре вопросов	терроризма среди		директора по
	профилактики	подростков,		ВиСР
	экстремизма и	формирование		
	терроризма	установок		
	формирования у	толерантного		
	подростков	сознания среди		
	установок	студентов колледжа		
	толерантного			
	сознания			
2	Беседы со	Профилактика	в течение	Кл.
	студентами на	экстремизма и	года	руководители
	предмет контента в	терроризма среди		
	области	подростков в		
	экстремизма и	социальных сетях		
	терроризма в			
	социальных сетях и			
	мессенджерах			
	(Facebook,			
	Вконтакте,			
	Одноклассники,			
	ТикТок, Instagram).			
3	Проверка	Профилактика	ежедневн	Крутских П.В
	исправности работы	возникновения ЧС.	0	Зам. директора
	системы			по АХЧ,
	оповещения,			

	тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.			дежурный администратор, охранник.
4	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Своевременное ведение документации	в течение года	Смольянинов О.Азам. директора по ВиСР
5	Проведение мероприятий в рамках Дня Знаний (уроки Мира, классные часы, беседы).	Воспитание уважения к государственным символам	сентябрь	Смольянинов О.Азам. директора по ВиСР Кл. руководители
6	Классный час на тему «Правила нашей безопасности».	Формирование навыков безопасного поведения	сентябрь	Кл. руководители
7	Мероприятия, посвященные дню	Воспитание чувства патриотизма,	сентябрь	Кл. руководители

	памяти жертв	сострадания и		
	Бесланской	почитания своих		
	трагедии.	героев		
8	Организация и	Формирование	сентябрь	Кл.
O	•	Навыков	ссніяорь	
	проведение			руководители
	классных часов на	антитеррористическо		
	тему: «Терроризму -	го поведения		
	скажем: «Нет!».	студентов		
9	Проведение	Формирование	сентябрь	Смольянинов
	информационно-	навыков	декабрь	О.Азам.
	разъяснительной	антитеррористическо		директора по
	работы по правилам	го поведения		ВиСР
	поведения и			Кл.
	порядка			руководители
	практических			
	действий при угрозе			
	и возникновении			
	террористического			
	акта.			
10	Классный час на	Профилактика	октябрь	Кл.
	тему	экстремизма и	•	руководители
	«Толерантность –	терроризма, а так же		
	закон жизни».	формирования		
		установок		
		толерантного		
		сознания		
11	Встреча с	Профилактика	октябрь	Инспектор ПДН
11	работниками	террористических	октлоры	ОМВД России
	-	актов		по Усманскому
	правоохранительны х органов по	uk 10b		району,
	1			раиону, Кл.
	вопросам			
	предупреждения			руководители
	возникновения			
	террористических			
	актов.			

12	Проведение	Профилактика	В течение	Кл.
	классных часов по	экстремизма и	уч. года	руководители
	профилактике	терроризма среди		
	экстремизма и	подростков,		
	неформальных	формирование		
	молодежных	установок		
	течений	толерантного		
		сознания		
13	Беседы на тему «Мы	Профилактика	ноябрь	Кл.
	– дети одной	экстремизма и		руководители
	планеты».	терроризма, а так же		
		формирования		
		установок		
		толерантного		
		сознания		
14	Проведение единого	Воспитание	декабрь	Смольянинов
	Урока Права	интереса и уважения		О.Азам.
	«Конституция РФ о	к культурным		директора по
	межэтнических	ценностям и		ВиСР
	отношениях».	традициям		Кл.
		этнических		руководители
		сообществ.		
15	Проведение встреч с	Знакомство	в течение	Смольянинов
	сотрудниками	студентов с	года	О.Азам.
	правоохранительных	информацией о		директора по
	органов по темам:	действиях		ВиСР
	«Сущность	террористов.		Инспектор ПДН
	терроризма»,	Развитие навыков		ОМВД России
	«Дисциплинированн	само охранительного		по Усманскому
	ость и бдительность	поведения.		району
	– в чем выражается			
	их взаимосвязь?»,			
	«Как террористы и			
	экстремисты могут			
	использовать			
	подростков и			

	молодежь в своих			
	преступных целях».			
16	Проведение	Воспитание		Смольянинов
	тематических	интереса и уважения		О.Азам.
	праздников:	к культурным		директора по
	-День народного	ценностям и	4 ноября	ВиСР
	единства;	традициям		Кл.
	-Международный	этнических	16 ноября	руководители
	день толерантности;	сообществ.	23 мая	
	-День славянской	Формирование	21	
	письменности	установок	февраля	
		толерантного		
		сознания.		
		Воспитание чувства		
		патриотизма и любви		
		к своей Родине, к		
		родному языку.		
17	Обновление и	Формирование	январь	Фролова О.В
	согласование	правовой культуры в		Специалист по
	нормативно-	коллективе		охране труда
	правовых	образовательного		Кл.
	документов,	учреждения		руководители
	регулирующих			
	порядок			
	обеспечения			
	безопасности и			
	антитеррористическ			
	ой защищённости			
	колледжа:			
	-приказ о			
	пропускном			
	режиме;			
	-паспорт			
	антитеррористическ			
	ой защищённости;	5 П б		

3.5. План работы музея истории

ситуациях; -инструкции; -план-график эвакуации из здания учреждения. 18 Проведение уроков обществознания по темам «Внедрение правовых знаний, информирования установок детей о толерантного коридических сознания и последствиях участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения возникновения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующи х и отравляющих ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в утолке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной и защищенности правовых знаний как вести себя в чрезвычайной и защищенности Профилактика согласно кл. руководители преподаватели истории, обществознания преподаватели истории, обществознания и планиров анию Прафилам и тематиче скому планиров анию обществознания истории, обществознания и преподаватели истории, обществознания истории, обществознания и преподаватели истории, обществознания истории истории, обществознани		-правила поведения			
-инструкции; -план-график эвакуации из здания учреждения. Проведение уроков обществознания по темам «Внедрение правовых знаний, информирование детей о толерантного горидических последствиях участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». Правилам поведения по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующи х и отравляющих ядовитых веществ. Оформление раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в презвычайной и защищенности Профилактика согласно кл. руководители преподаватели истории, обществознания планиров анию планиров анию планиров анию планиров анию планиров анию праз в фролова О.В Специалист по охране труда, кл. руководители охране труда, представляющих опасность для жизни, кл. руководители охране труда охране труда охране труда охране труда охране труда охране труда		при экстремальных			
-план-график эвакуации из здания учреждения. 18 Проведение уроков обществознания по обществознания по темам «Внедрение правовых знаний, информирование детей о толерантного коридических последствиях участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующи х и отравляющих ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной изащищенности Профилактика согласно кл. руководители тематиче профилактика и предоправние истории, обществознания анию обществознания анию Темам «Внедрение терроризма» и по планиров анию обществознания и по полерантного коридической грамотности Тематиче тематиче пранания и по планиров анию обществознания анию обществознания обществознания анию обществознания и по правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной изащищенности Тематиче тематиче пранания и преподаватели истории, обществознания анию обществознания анию обществознания анию обществознания обществознания истории, обществознания анию обществознания обществознания анию обществознания анию обществознания анию обществознания анию обществознания анию обществознания анию обществознания обществознания анию обществознания обществознания анию обществознания анию обществознания обществознания обществознания анию обществознания обществознан					
равкуации из здания учреждения. Профилактика обществознания по темам «Внедрение терроризма, а так же правовых знаний, информирование детей отолерантного поридических последствиях участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». Правилам поведения по правилам поведения при обнаружении вэрывоопасных, сильнодействующих довитых веществ. Оформирование раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной изащищенности					
Учреждения. Профилактика Согласно Кл.руководители побществознания по экстремизма и тематиче правовых знаний, формирования и планиров анию обществознания и темам «Внедрение терроризма, а так же правовых знаний, формирования и информирование установок анию обществознания обществознан					
Проведение уроков обществознания по окстремизма и тематиче преподаватели преподаватели правовых знаний, информирования установок анию обществознания информирование установок анию обществознания информирование установок анию обществознания обществознания и последствиях воспитание участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, представляющих сильнодействующи х и отравляющих здоровья детей правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной и защищенности (согласно кл.руководители при окране труда и тематиче преподаватели пранаватели пематиче скому истории, планиров анию обществознания анию обществознания обществознания обществознания обществознания по правовых знаний вопросам окране труда обществознания преподаватели истории, планиров аник окому планиров анию обществознания обществознания обществознания обществознания обществознания обществознания преподаватели пранования истории, планиров анию обществознания о		эвакуации из здания			
обществознания по темам «Внедрение правовых знаний, формирования информирования установок анию планиров анию обществознания информирование детей о толерантного юридических сознания и последствиях участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». 19 Инструктажи по предупреждение правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующи х и отравляющих ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке правовых знаний вопросам «Как вести себя в чрезвычайной и защищенности		-			
темам «Внедрение перроризма, а так же правовых знаний, формирования установок анию планиров анию установок анию обществознания установок анию обществознания установок анию обществознания обществознани	18	Проведение уроков	Профилактика	согласно	Кл.руководители
правовых знаний, информирование установок анию детей о коридических сознания и последствиях участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующи х и отравляющих ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной и отравляющих и защищенности по охране труда окрана в уголке чрезвычайной и защищенности планиров обществознания планиров анию анию и обществознания по посметь дата и отравляющих опасность для жизни, кл. руководители охране труда окрана в обществознания планиров анию планиров обществознания планиров анию правовых знаний вопросам антитеррористическо и защищенности		обществознания по	экстремизма и	тематиче	преподаватели
информирование детей о толерантного юридических сознания и последствиях воспитание юридической грамотности актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующи х и отравляющих здоровья детей ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной й защищенности ядовиты в по отравь в отравляющих отравьный вопросам и защищенности анию при обнаружения возникновения квартал от охране труда		темам «Внедрение	терроризма, а так же	скому	истории,
детей о коридических сознания и последствиях воспитание коридической грамотности актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения по при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующи х и отравляющих здоровья детей добрания вопросам «Как вести себя в правочайной и защищенности		правовых знаний,	формирования	планиров	обществознания
юридических последствиях участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующи х и отравляющих ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной и защищенности сознания и воспитание воспитание воспитание придамотности по предупреждение возникновения квартал Специалист по охране труда, кл. угольнодействующи опасность для жизни, кл. руководители руководители охране труда Специалист по охране труда охране труда		информирование	установок	анию	
последствиях участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения при обнаружении ситуаций, взрывоопасных, представляющих сильнодействующи х и отравляющих здоровья детей раздела в уголке правовых знаний как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности		детей о	толерантного		
участи в подготовке и осуществлении актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующи х и отравляющих ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной изащищенности		юридических	сознания и		
и осуществлении грамотности актов терроризма». 19 Инструктажи по правилам поведения возникновения квартал специалист по при обнаружении взрывоопасных, представляющих сильнодействующи опасность для жизни, х и отравляющих здоровья детей руководители ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной й защищенности		последствиях	воспитание		
актов терроризма». 19 Инструктажи по Предупреждение правилам поведения возникновения квартал Специалист по при обнаружении ситуаций, представляющих сильнодействующи опасность для жизни, х и отравляющих здоровья детей ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке родителей по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности Правовых знаний вопросам и охране труда и охране тру		участи в подготовке	юридической		
19 Инструктажи по Предупреждение правилам поведения возникновения квартал Специалист по охране труда, взрывоопасных, представляющих сильнодействующи опасность для жизни, х и отравляющих здоровья детей руководители ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке родителей по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности		и осуществлении	грамотности		
правилам поведения при обнаружении ситуаций, представляющих сильнодействующи опасность для жизни, х и отравляющих здоровья детей руководители 120 Оформление раздела в уголке родителей по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности Квартал Специалист по охране труда Специалист по охране труда ох		актов терроризма».			
при обнаружении ситуаций, представляющих сильнодействующи опасность для жизни, х и отравляющих здоровья детей руководители ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке родителей по год Специалист по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности	19	Инструктажи по	Предупреждение	1 раз в	Фролова О.В
взрывоопасных, представляющих сильнодействующи опасность для жизни, х и отравляющих здоровья детей руководители ядовитых веществ. 20 Оформление Информирование раздела в уголке родителей по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности Взрывоопасных, представляющих Кл. руководители руководители руководители опасность для жизни, пруководители руководители от себя в образование по охране труда охран		правилам поведения	возникновения	квартал	Специалист по
сильнодействующи опасность для жизни, х и отравляющих здоровья детей руководители ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке родителей по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности Кл. руководители руководители от год Специалист по охране труда охране труда		при обнаружении	ситуаций,		охране труда,
х и отравляющих здоровья детей руководители ядовитых веществ. 20 Оформление раздела в уголке родителей по год Специалист по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности		взрывоопасных,	представляющих		
ядовитых веществ. 20 Оформление Информирование 2 раза в Фролова О.В раздела в уголке родителей по год Специалист по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности		сильнодействующи	опасность для жизни,		Кл.
20 Оформление Информирование 2 раза в Фролова О.В раздела в уголке родителей по год Специалист по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности		х и отравляющих	здоровья детей		руководители
раздела в уголке родителей по год Специалист по правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности		ядовитых веществ.			
правовых знаний вопросам «Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности	20	Оформление	Информирование	2 раза в	Фролова О.В
«Как вести себя в антитеррористическо чрезвычайной й защищенности		раздела в уголке	родителей по	год	Специалист по
чрезвычайной й защищенности		правовых знаний	вопросам		охране труда
		«Как вести себя в	антитеррористическо		
		чрезвычайной	й защищенности		
ситуации».		ситуации».			
21 Знакомство Знакомство с январь Петухов С.Г	21	Знакомство	Знакомство с	январь	Петухов С.Г
работников с требованиями Директор		работников с	требованиями		Директор
нормативными законодательных и		нормативными	законодательных и		
правовыми правовых		правовыми	правовых		
документами документов.		документами	документов.		

	(Федеральный Закон «О борьбе с терроризмом», постановление правительства РФ «О мерах по противодействию	Поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения возложенных должностных обязанностей		
22	терроризму» и др.). Беседы о действующем законодательстве РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).	Профилактика экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного сознания и воспитание юридической грамотности	январь	Смольянинов О.Азам. директора по ВиСР Инспектор ПДН ОМВД России по Усманскому району
23	Классный час «Возьмемся за руки, друзья».	Профилактическая работа, направленная на предупреждение экстремистской деятельности	январь	Смольянинов О.Азам. директора по ВиСР Кл. руководители
24	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросам формирования установок толерантного сознания	Формирование у студентов установок толерантного сознания	февраль	Смольянинов О.Азам. директора по ВиСР

25	Проведение урока безопасности: «Правила поведения при обнаружении подозрительного предмета».	Профилактика террористических ситуаций и формирование грамотного поведения в экстремальных	февраль	Фролова О.В Специалист по охране труда,
26	Беседы по теме: «Межэтнические отношения и толерантность».	случаях Формирование толерантного отношения друг к другу	февраль	Кл. руководители
27	Педагогический Совет «Профилактика экстремизма».	Профилактика экстремистских ситуаций	март	Смольянинов О.Азам. директора по ВиСР
28	Единый классный час «День единения народов».	Формирование потребности в толерантном поведении к людям других национальностей	апрель	Кл. руководители
29	Классные часы «Коллективизм, дружба и взаимопомощь - залог хороших достижений в классе, школе, обществе».	Формирование чувства дружбы и взаимопомощи.	апрель	Кл. руководители
30	Классные часы по теме: «Мы разные, но мы вместе».	Формирование уважения к особенностям культур разных народов	апрель	Кл. руководители

31	Мероприятия,	Воспитание	май	Кл.		
	проводимые в	патриотизма,	Wildii	руководители		
	рамках Дня Победы.	сохранение памяти о		руководители		
	T	ветеранах войны				
32	Обновление уголка	Формирование	август	Фролова О.В		
	«Гражданская	навыков	,	Специалист по		
	защита».	антитеррористическо		охране труда,		
		го поведения				
№	Содержание			Сроки		
Π/Π				реализации		
		3.5.1.Работа с докумен	гацией.			
1	Составить и утвердит	ь годовой план работь	и музея на	июнь 2021г.		
	2021-2022 учебный год	ζ.				
2	Провести обновление с	стендового материала.		в течение года		
3	Разработка положений	по мероприятиям, пров	одимым на	в течение года		
	базе музея истории кол	іледжа.				
	3.5.2 Поис	сково-исследовательск	ая деятель	ность.		
1	Продолжить поиског	пускникам	в течение года			
	Усманского многопрофильного колледжа. Провести интервьюирование с наиболее отличившимися в					
	интервьюирование с	имися в				
	профессиональной деятельности.					
2	Посещение краеведчес	•	в течение года			
	обмену опытом и поис	по истории				
2	колледжа.			7 2021		
3		у, посвященную выпу		октябрь 2021г.		
	•	течественной войны «И	учитель, и			
1	солдат»					
4	•	ализ и систематизацию	•	ноябрь-декабрь		
	для проведения музейного урока, посвященного Году 2021г.					
5	народного искусства и культурного наследия					
J	1	енческую конферені й деятельности студент		апрель-май 2022г.		
	музея истории колледя	•	ов на оазс	LULLI.		
	3.5.3. Экскурсионная деятельность					
1		ов-первокурсников с		сентябрь 2021г.		
•	колледжа. Проведение		norophon	2011110ры 20211.		
ļ	проведение	- The state of the				

2	Проведение экскурсий по музею истории колледжа со	в течение года
	студентами Усманского многопрофильного колледжа.	
3	Разработка и презентация виртуальной экскурсии по	январь-март
	музею истории колледжа и размещение на сайте	2022г.
	https://усманьколледж.рф/	
4	Проведение экскурсии для школьников города, района и	апрель 2022г.
	области по колледжу и музею истории колледжа в рамках	
	«Дня открытых дверей»	
5	Проведение экскурсии, посвященной «Ночи музеев»	18 мая 2022г.

Раздел 4. Методическая деятельность 4.1 План методической работы

No	Содержание	Форма исполнения	Сроки	Ответственные
π/	работы		исполнения	
П				
	4.1	.1.Аналитическая де	еятельность	
1	Создание базы данных	портфолио	в течение	Лаува О.А. –
	о педагогических	преподавателя	года	зам.директора
	работниках			по УМР,
	образовательного			Малева Т.П.
	учреждения			методист,
				председатели
				ЦМК
2	Анализ состояния и	аналитическая	январь,	Лаува О.А. –
	результатов	справка	июнь	зам.директора
	методической работы,			по УМР,
	определение			Малева Т.П.
	направлений ее			методист,
	совершенствования			председатели
				ЦМК
3	Изучение, обобщение и	открытые уроки,	ноябрь,	Лаува О.А. –
	распространение	публикации	март	зам.директора
	передового			по УМР,
	педагогического опыта			Малева Т.П.

				методист,
				председатели
				ЦМК
	4.1.2. Орган	низационно-методич	еская деятел	пьность
4	Ознакомление	оформление	в течение	Лаува О.А. –
	педагогических	стендов,	года	зам.директора
	работников с	методических		по УМР,
	новинками	бюллетеней,		Малева Т.П.
	педагогической,	методические		методист,
	психологической,	выставки		председатели
	еской и научно-			ЦМК
	популярной			
	литературы			
5	Анализ контрольно-	КОСы	в течение	Лаува О.А. –
	оценочных средств по		года	зам.директора
	основным			по УМР,
	образовательным			Малева Т.П.
	программам,			методист,
	разработанным в			председатели
	соответствии с			ЦМК
	требованиями			
	Ворлдскиллс			
6	Корректировка	анализ программ,	сентябрь,	Лаува О.А. –
	учебных программ,	УМК	октябрь	зам.директора
	учебно- методических			по УМР,
	комплексов			Малева Т.П.
	методических			методист,
	рекомендаций по			председатели
	организации и			ЦМК
	проведению			
	самостоятельной и			
	практической работы			
	студентов учебных			
	дисциплин, и модулей			

7	Формирование электронной информационно- образовательной среды колледжа	электронная учительская, электронный УМК	в течение года	Лаува О.А. — зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК
8	Организация работы цикловых методических комиссий	заседания ЦМК, предметные недели	по плану ЦМК 1 раз в полугодие	Лаува О.А. — зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК
9	Организация работы предметных кружков	заседания в предметных кружках, методический продукт	ежемесячно	Лаува О.А. — зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК
10	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательного учреждения	графика	в течение года	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК
11	Организация и проведение предметных олимпиад	Разработка положений о проведении, подготовка заданий	в течение года	Лаува О.А. — зам.директора по УМР, Малева Т.П.

12	Организация участия преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях		в течение года	методист, председатели ЦМК Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК
13	Участие в Международном исследовательском Проекте «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон»	вебинары, конференции, конкурсы, открытые уроки	в течение года	Лаува О.А. — зам. директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК
14	Фестиваль педагогических идей (проведение открытых уроков, внеклассных занятий)	комплексная предметная неделя	1 раз в полугодие	Лаува О.А. — зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК
15	Разработка и реализация инновационных проектов	проект	в течение года	Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Малева Т.П. методист, председатели ЦМК

16	Проведение заседаний	протоколы	ежемесячно	Лаува О.А. –
	методического совета	заседаний		зам.директора
				по УМР,
				Малева Т.П.
				методист,
				председатели
				ЦМК
	4.1.3.	Консультационная	деятельность	
17	Консультационная	информационный	В	Лаува О.А. –
	помощь в подготовке	материал	соответстви	зам.директора
	аттестационных		ис	по УМР,
	материалов		графиком	Малева Т.П.
			аттестации	методист,
				председатели
				ЦМК
	Подготовка	подготовка	В	Лаува О.А. –
18	документов для	ксерокопий	соответстви	зам.директора
	аттестации		ис	по УМР,
	преподавателям		графиком	Малева Т.П.
			аттестации	методист,
				председатели
				ЦМК
19	Оказание	беседы, посещение	в течение	Лаува О.А. –
	консультативно-	уроков молодых	года	зам.директора
	методической помощи	педагогов		по УМР,
	молодым педагогам			Малева Т.П.
				методист,
				председатели
				ЦМК

4.2. План работы Методического совета колледжа

Дата	Тематика заседаний	Ответственный
проведения		
заседаний		

Сентябрь	1.Задачи методической работы по повышению	Лаува О.А. –
2021	эффективности и качества образовательной	
2021		зам.директора
	деятельности в 2021-2022 учебном году.	по УМР,
	2.Утверждение плана методической работы	Малева Т.П.
	колледжа на 2021-2022 учебный год.	методист,
	3. Составление перспективного плана	председатели
	повышения квалификации и плана аттестации	ЦМК
	педагогических кадров на 2021-2022 учебный	
	год.	
	4.Организация самообразовательной работы	
	педагогических кадров над методическими	
	темами в 2021-2022 учебном году.	
	5. Ознакомление председателей ЦМК с	
	требованиями законодательства в области	
	качества образования.	
	6. Утверждение плана проведения предметных	
	недель.	
	7. Организация наставничества.	
	8. Утверждение плана работы в Международном	
	исследовательском проекте «Развитие	
	современных механизмов и технологий общего	
	образования на основе деятельностного метода	
	Л.Г. Петерсон».	
	9. Утверждение Дорожной карты по подготовке	
	к аккредитации и лицензированию ОО.	
Октябрь	1. Методические требования к современному	Лаува О.А. –
2021	уроку.	зам.директора
	2. О подготовке к региональному чемпионату	по УМР,
	«Молодые профессионалы».	Малева Т.П
	3. Представление актуального педагогического	методист,
	опыта преподавателей колледжа.	председатели
	4. Утверждение сроков проведения открытых	ЦМК
	уроков и внеклассных мероприятий.	,
	5.Утверждение тематики индивидуальных	
	проектов, курсовых и выпускных	
	квалификационных работ.	

	(05 5 5	
	6. Об организации работы по общению опыты	
	преподавателей.	
	7. Организация работы над единой	
	методической темой колледжа. Формирование	
	временных творческих коллективов для	
	организации работы по единой методической	
	теме.	
Ноябрь	1.Организация и проведение общеколледжных	
2021	предметных олимпиад.	
	2.Итоги входного контроля и	Лаува О.А. –
	административных контрольных работ за	зам.директора
	прошедший период.	по УМР,
	3. Отчет председателей ЦМК по подготовке	Малева Т.П.
	учебно- методической документации к	методист,
	аккредитации и лицензированию.	председатели
	4. О качестве проведения занятий и ведении	ЦМК
	учебной документации.	
	5.Утверждение методических разработок	
	преподавателей.	
	6. Утверждение Программы государственной	
	итоговой аттестации 2021-2022 уч.г	
Декабрь	1.Утверждение экзаменационных материалов	Лаува О.А. –
2021	для проведения промежуточной аттестации.	зам.директора
	2. Анализ проведения предметных недель.	по УМР,
	3. Анализ состояния воспитательной работы за	Малева Т.П.
	первое полугодие 2021-2022 учебного года.	методист,
	4. Анализ методической работы за первое	председатели
	полугодие 2021-2022 учебного года.	ЦМК
Январь 2021	1. Об участии обучающихся колледжа в	Лаува О.А. –
	предметных олимпиадах, конкурсах,	зам.директора
	конференциях	по УМР,
	2.Анализ методического обеспечения учебных	Малева Т.П
	дисциплин и специальностей.	методист,
	5.О внедрении в образовательный процесс	председатели
	практического обучения	ЦМК
	J	1

	6. Информация о ходе проведения аттестации	
	преподавателей.	
Февраль	1.Организация работы цикловых методических	Лаува О.А. –
2021	комиссий по отслеживанию качества	зам.директора
	преподавания учебных дисциплин.	по УМР,
	2.Состояние работы педагогов по темам	Малева Т.П
	самообразования.	методист,
	3. Анализ проведенных мероприятий.	председатели
	4.План приема на 2022-2023 учебный год.	ЦМК
	5.Отчеты наставников о работе с молодыми	
	педагогами.	
	6. Корректировка графика проведения	
	предметных недель.	
	7. Результаты проверки качества оформления и	
	содержания учебно- методических комплексов.	
Март 2021	1.Организация и проведения конкурса	Лаува О.А. –
	методических разработок колледжа «Лучший	зам.директора
	УМК».	по УМР,
	2. Состояние практического обучения	Малева Т.П
	студентов.	методист,
	3. Использование новых технологий при	председатели
	преподавании профессиональных дисциплин.	ЦМК
Апрель	1.Проведение студенческой практической	Лаува О.А. –
2021	конференции исследовательских работ.	зам.директора
	2.Современные воспитательные технологии, их	по УМР,
	применение в работе классных руководителей.	Малева Т.П
	3. Анализ формирования библиотечного фонда,	методист,
	обеспечивающего реализацию ППССЗ.	председатели
	4. Утверждение методических разработок	ЦМК
	преподавателей.	Левина Л.А
	5. Результаты аккредитации	библиотекарь
Май 2021	1.Подведение итогов по написанию курсовых	Лаува О.А. –
	работ	зам.директора
	2. Организация проведения государственной	по УМР,
	итоговой аттестации.	Малева Т.П
	1	I

	3.О подготовке студентов выпускных групп к защите ВКР.	методист, председатели		
	4. Ознакомление с графиком защиты ВКР.			
	5. Анализ проведения открытых учебных	,		
	занятий и внеклассных мероприятий,			
	проведенных в 2021-2022 учебном году.			
Июнь 2021	1. Анализ работы ЦМК, учебно-методического	Лаува О.А. –		
	совета за 2020-2021 учебный год.	зам.директора		
	2.Обсуждение проекта плана методической	по УМР,		
	работы на 2021 -2022 учебный год.	Малева Т.П.		
	3. Подготовка к итоговому педагогическому	методист,		
	совету.	председатели		
		ЦМК		

4.3. План работы цикловых методических комиссий

4.3.1. Цикловая методическая комиссия естественно-научных дисциплин

- 1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, содержание лабораторных и практических работ, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися; методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.
- 2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования по специальностям. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.
- 3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

- 4. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.
- 5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка содержания ФОСов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.
- 6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.
- 7. Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения необходимых для работы преподавателей.
- 8. Рассмотрение и обсуждение КТП работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

2. Индивидуальные методические темы преподавателей

№	Преподаватель	Тема		
п/п				
1.	Боев Е.И.	Компьютерные технологии как средство		
		реализации компетентностного подхода в		
		образовании		
2.	Коровина Т.В.	Формирование ключевых компетенций в		
		процессе изучения географии через		
		использование здоровье сберегающих		
		технологий		
3.	Куфаева И.В.	Реализация компетентностного подхода в		
		подготовке специалистов СПО через		
		внедрение активных форм и методов,		
		используемых на уроках		
		естественнонаучных дисциплин		
4.	Мухоморов В.В.	Использование информационных		
		технологий с целью повышения уровня		
		преподавания технических дисциплин		
5.	Нижегородова О.М.	Компетентностный подход при		
		использовании активных методов обучения		
		на уроках математики		

6.	Репина Н.В.	Совершенствование учебно-	
		воспитательного процесса обучения через	
		использование информационных	
		технологий, как основа повышения	
		качественной подготовки выпускников	

3. Заседание цикловой методической комиссии

Месяц	Повестка	Ответственный
август	1. Составление графика проведения	Председатель ЦМК -
	открытых уроков и внеклассных	Коровина Т.В.
	занятий.	
	2. Утверждение тематических планов	
	преподавателей.	
	3. Утверждение плана работы	
	предметных кружков (рук.	
	Нижегородова О.М., Куфаева И.В.)	
	4. Утверждение плана работы научно-	
	исследовательского кружка «Народная	
	экология» (рук. Коровина Т.В.)	
	5. Информация об участии в конкурсах	
	научно-исследовательских и	
	творческих работ студентов и	
	преподавателей.	
	6. Утверждение материалов входного	
	контроля.	
	7. Обсуждение и утверждение тематики	
	индивидуальных проектов студентов 1	
	курса.	
	8. Текущие вопросы	
сентябрь	1. «Роль ЦМК в выявлении, изучении,	Председатель ЦМК
1	обобщении и распространении	
	актуального педагогического опыта»	
	(Коровина Т.В.)	

	 Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО. Анализ образовательных технологий, используемых преподавателями ЦМК. Утверждение материалов административных контрольных работ Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР. Текущие вопросы. 	
октябрь	 «Современные педагогические технологии на учебных занятиях специальности Информационные системы» (Боев Е.И) Организация работы студентов с электронной библиотекой колледжа. Знакомство с содержанием методических статей, публикуемых в газетах и журналах. Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой. Анализ результатов АКР. Текущие вопросы. 	
ноябрь	 «Применение адаптивной системы обучения на уроках информатики.» (Репина Н.В.) Об изучении программы Государственной итоговой государственной аттестации. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной 	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели

	аттестации студентов по специальностям. 4. Анализ работы по изучению педагогических технологий и их внедрению в учебно-воспитательный процесс. 5. Анализ организации взаимопосещения и контроля учебных занятий педагогов. 6. Отчет руководителей кружков о проведенной работе. 7. Текущие вопросы.	
Январь	 Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы ЦМК естественнонаучных дисциплин по итогам I полугодия и задачи на II полугодие 2021-2022 учебного года. Анализ отчетной документации преподавателей ЦМК за I полугодие 2021-2022 учебного года. Анализ результатов текущего контроля (входной контроль, АКР) и промежуточной аттестации за 1 полугодие Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного цикла. Текущие вопросы. 	_
Февраль	 «Деятельностный метод обучения на уроках математики в колледже» (Нижегородова О.М.) Информация о конкурсах и конференциях. Анализ методики преподавания педагогов, имеющих неуспевающих 	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели

	 студентов по итогам промежуточной аттестаций 4. Отчет преподавателей о работе над методической темой. 5. Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного цикла. 6. Текущие вопросы. 	
Март	 «Проблемное обучение в учреждениях среднего профессионального образования» (Боев Е.И.) Анализ работы по созданию и пополнению учебно - методических комплексов по предметам. Анализ взаимопосещения уроков преподавателями. Текущие вопросы. 	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели
Апрель	 «Роль современных информационных технологий в подготовке специалистапрофессионала.» (Куфаева И.В.) Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой. Изучение нормативно-правовой документации. Анализ проведения предметной недели. Составление плана работы по озеленению прилегающей территории. Текущие вопросы. 	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели
Май	1. Обобщение работы преподавателей ЦМК по использованию современных	Председатель ЦМК - Коровина Т.В., преподаватели

	палогогинастиу иннованнониг уу
	педагогических инновационных
	технологий.
	2. Контроль проведения лабораторных
	работ и практических занятий.
	3. Анализ работы СНИК «Народная
	экология» (Коровина Т.В.) и
	предметных кружков.
	4. Анализ работы по защите
	индивидуальных проектов студентов
	5. Текущие вопросы.
Июнь	1. Анализ работы преподавателей ЦМК Председатель ЦМК
	по итогам 2021-2022 учебного года Коровина Т.В.
	2. Учебно-методическая и внеклассная
	деятельность преподавателей
	естественнонаучных дисциплин в
	2021-2022 учебном году.
	3. Обзор методической литературы по
	предметам естественнонаучного
	цикла.
	Текущие вопросы

4. Организационная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
п/п		проведения	
1.	Утверждение плана работы	сентябрь	Коровина Т.В.
	ЦМК на 2021-2022 учебный		
	год.		
2.	Составление графика	сентябрь	Коровина Т.В.,
	проведения открытых уроков и		преподаватели
	внеклассных занятий.		
3.	Утверждение календарно-	сентябрь	Коровина Т.В.
	тематических планов		
	преподавателей.		
4.	Утверждение плана работы	сентябрь	Коровина Т.В.,
	предметных кружков		преподаватели

5.	Анализ инновационных	сентябрь	Коровина Т.В.,
	образовательных технологий,		преподаватели
	используемых в ЦМК		
6.	Утверждение текстов	В течение года	Коровина Т.В.,
	административных		преподаватели
	контрольных работ		
7.	Утверждение тем курсовых и	Октябрь	Коровина Т.В.,
	дипломных работ		преподаватели
8.	Утверждение материалов	Ноябрь	Коровина Т.В.,
	промежуточной аттестации		преподаватели
	студентов по различным		
	специальностям.		

5. Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
п/п		проведения	
1.	Ежемесячно проводить	В течение года	Председатель
	заседания ЦМК (план		ЦМК
	заседаний прилагается)		
2.	Разработка методических	В течение года	Преподаватели
	рекомендаций в помощь		
	педагогическим работникам		
	и студентам		
3.	Обсуждение докладов по	В течение года	Преподаватели
	вопросу формирования		
	общих и профессиональных		
	компетенций будущего		
	специалиста		
4.	Участие в конкурсах	В течение года	Преподаватели
	научно-исследовательских		
	и творческих работ		
	студентов и преподавателей		
5.	Знакомство с новинками	В течение года	Преподаватели
	научно-методической		
	литературы по предметам.		

6.	Продолжить работу по	В течение года	Преподаватели
	созданию и пополнению		
	учебно – методических		
	комплексов по учебным		
	дисциплинам,		
	междисциплинарным курсам,		
	профессиональным модулям		

6. График открытых уроков и внеклассных занятий

№ п/ п	Ф.И.О. преподават еля	Раздел, тема	Месяц, неделя провед ения заняти я	Курс, групп а	Срок предоставл ения методическ ой разработки и самоанализ а урока
1.	Боев Е.И.	Участие в Фестивале информационны х технологий	октябрь	1-2 курсы	ноябрь
2.	Репина Н.В.	Открытый урок по информатике на тему: «Создание презентаций»	март	1Б	март
3.	Коровина Т.В. Куфаева И.В.	Внеклассное мероприятие, посвященное Международном у Дню борьбы со СПИДом	декабрь	1-2 курс	декабрь
4.	Куфаева И.В.	Открытый урок на тему «Теория	март	11МЧ С	март

	электролитическ		
	ой диссоциации»		

7. График взаимопосещений

N₂	Ф.И.О.	Чьи уроки	Период	Цели посещения
π/	преподавате	планирует	посещен	
П	ЛЯ	посетить	ия	
	Боев Е.И.	Репина	В течение	Овладение современными
		H.B.	года	педагогическими
				технологиями
	Коровина Т.В.	Боев Е.И.,	В течение	Проанализировать
		Куфаева	года	эффективность
		И.В.,		методических приёмов,
		Мухоморов		формирующих ключевые
		B.B.,		компетенции студентов;
		Нижегородо		оказание методической
		ва О.М.,		помощи преподавателям
		Репина Н.В.		
	Куфаева И.В.	Коровина	В течение	Оказание
		T.B.,	года	помощи преподавателям в
		Мухоморов		выполнении профессиональ
		B.B.,		ных
		Нижегородо		задач
		ва О.М.		
	Мотин И.А.	Боев Е.И.,	І семестр	Овладение современными
		Коровина		педагогическими
		T.B.		технологиями, методами и
				приемами обучения.
	Мухоморов	Нижегородо	В течение	Изучения и обобщения
	B.B.	ва О.М.,	года	опыта работы
		Коровина		преподавателя
		T.B.,		
		Куфаева		
		И.В.		

Нижегородова	Репина Н.В.,	II семестр	Изучения и обобщения
O.M.	Боев Е.И.		опыта работы
			преподавателя, оказание
			помощи преподавателям в
			выполнении профессиональ
			ных
			задач
Репина Н.В.	Коровина	В течение	Изучения и обобщения
	T.B.,	года	опыта работы
	Куфаева		преподавателей
	И.В.,		
	Нижегородо		
	ва О.М.,		
	Боев Е.И.		

4.3.2. Цикловая методическая комиссия психолого-педагогических дисциплин

- 1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание лабораторных и практических работ, подбор материала по учебным дисциплинам для самостоятельного изучения обучающимися; разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, по организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.
- 2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и специальности. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.
- 3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи преподавателям.

- 4. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.
- 5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка КОСов, ФОСов.
- 6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.
- 7. Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения, необходимых для работы преподавателей.
- 8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

2. Индивидуальные методические темы преподавателей

№	Преподаватель	Тема
п/п		
1.	Использование активных методов и форм	
	обучения на занятиях психолого-педагогического	Минаева О.В.
	цикла	
2.	Обучение в сотрудничестве как средство	Лутова Л.В.
	активизации познавательной деятельности	
	студентов на уроке	
3.	Самостоятельная работа студентов по психологии	Клинкова С.П
	как фактор личностно-ориентированного подхода в	
	обучении	
4.	Использование технологии модульного обучения	Зелепукина О.Н.
	на уроках психолого-педагогического цикла в	
	рамках реализации компетентностного подхода	
	при подготовке специалистов СПО	
5.	Реализация компетентностного подхода через	Шишкина С.В.
	проблемную организацию образовательного	
	процесса и управление учебной деятельности	
	студентов в нем	

6.	Использование активных форм учебной	Афанасьева О.В.
	деятельности как способ развития	
	индивидуальных возможностей студентов	

3. Заседание цикловой методической комиссии

Месяц	Повестка	Ответственный
Сентябрь	1. Рассмотрение и утверждение плана работы	Минаева О.В.
	цикловой методической комиссии на 2021-	
	2022 учебный год	Лаува О.А.
	3. Рассмотрение и утверждение рабочих	Малева Т.П.
	учебных программ, методических	
	рекомендаций, ФОСов	
	4. Рассмотрение и утверждение календарно-	Зелепукина О.Н.
	тематических планов преподавателей.	
	5.Инструктаж по заполнению учебных	
	журналов.	
	6.Утверждение графика проведения	
	открытых уроков и занятий, составления	
	методических разработок на заседаниях	
	ЦМК.	
Октябрь	1.Утверждение тем по самообразованию	Минаева О.В.
	2. Разработка и утверждение тем курсовых и	Лаува О.А.
	выпускных квалификационных работ по	
	специальностям Преподавание в начальных	Левина Л.А.
	классах, Физическая культура	
	3. Обзор новой учебной литературы	
Ноябрь	1. Результаты проверки программно-	Минаева О.В.
	методического обеспечения в соответствии	Лаува О.А.
	с требованиями профессионального	
	стандарта	
	2. Информация о результатах посещенных	
	уроков	
	3.Подготовка материалов Государственной	
	итоговой аттестации	

Декабрь	1.О подготовке к экзаменационной сессии.	Минаева О.В.
	Утверждение экзаменационных материалов.	Лаува О.А.
	2.Утверждение программы ГИА	преподаватели
	3. Анализ качества знаний по УД и МДК по	
	результатам 1-го полугодия 2021-2022	
	уч.года	
Январь	1.Информация к педагогическому совету по	Минаева О.В.
	результатам промежуточной аттестации	Лаува О.А.
	обучающихся 1 полугодия 2021-2022 уч.	
	года.	
	2. Утверждение календарно-тематических	
	планов и программ на 2 полугодие2021-2022	
	уч. года	
	3. Информация о подготовке к аккредитации	
	колледжа	
	4.Знакомство преподавателей с	
	предварительной тарификацией на новый	
	учебный год	
Февраль	1. Информация о курсах повышении	Минаева О.В.
_	квалификации преподавателей.	Малева Т.П.
	2.Заслушивание отчетов зав. кабинетами об	
	оснащении учебных кабинетов ТСО, о	
	создании материальной базы кабинетов	
	(систематизация наглядных пособий, УМК,	
	студенческих работ по разделам и темам;	
	организация выставки работ студентов в	
	кабинете).	
	3.Информация о работе предметных	
	кружков	
Март	1. Заслушивание аналитических отчетов	Минаева О.В.
_	Клинковой С.П., Шишкиной С.В. по теме	Лаува О.А.
	самообразования, как аттестующихся	Клинкова С.П.,
	преподавателей	Шишкина С.В.
	2. Информация о подготовке к аккредетации	
	колледжа	
		1

3. Рассмотрение и утверждение материалов	
э. г ассмотрение и утверждение материалов	
итогового контроля для выпускных групп	
по специальностям Преподавание в	
начальных классах, Физическая культура	
Апрель 1. Результаты проверки программно- Лаува	O.A.
методического обеспечения в соответствии Минае	ва О.В.
с требованиями профессионального	
стандарта	
2. Информация о подготовке материалов	
государственной итоговой аттестации	
выпускников.	
3. О подготовке студентов к защите ВКР	
(руководители ВКР)	
Май 1.Утверждение контрольно-измерительных Лаува	O.A.
материалов к экзаменационной сессии. Минае	ва О.В.
2. О качестве учебно-методического и Зелепу	кина О.В
информационного обеспечения учебных Малева	а Т.П
дисциплин, закрепленных за цикловой	
методической комиссией.	
3. Результаты проверки курсовых работ в	
группах 3Б, 4Б	
Июнь 1. Анализ плана работы цикловой Лаува С	O.A.
методической комиссии преподавателей за Минае	ва О.В.
2021-2022 уч. год. Малева	а Т.П.
2. Анализ успеваемости обучающихся,	
участие преподавателей и студентов в	
олимпиадах, конкурсах разного уровня	
3. Обсуждение плана работы на новый	
учебный год.	
4.О предварительном распределении	
учебной нагрузки преподавателей ЦМК на	
новый учебный год.	

4. Организационная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
п/п		проведения	
1.	Выбор и утверждение	август	Минаева О.В.
	методической темы ЦМК и		Преподаватели
	преподавателей		
2.	Организация дополнительных	сентябрь	Преподаватели
	занятий для студентов,	Май	
	занимающихся по		
	индивидуальному учебному плану		
3.	Составление графика открытых	сентябрь	Минаева О.В.
	уроков и внеклассных занятий		
	ЦМК		
4	Предварительное распределение	Январь	Минаева О.В.
	учебной нагрузки преподавателей	июнь	
	ЦМК на новый учебный год.		
5	Разработка и утверждение	Октябрь	Минаева О.В.,
	тематики курсовых и ВКР на 2021-		Лаува О.А.
	2022уч.год ,		Преподаватели
			ЦМК

5. Учебно-методическая работа

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		проведения	
1.	Подготовка и утверждение	август	Минаева О.В.
	программ учебных дисциплин,		преподаватели
	МДК и профессиональных модулей		ЦМК
2.	Разработка и утверждение	Сентябрь	Минаева О.В.
	календарно-тематических планов		преподаватели
	преподавателей		ЦМК
3.	Подготовка информационно-	сентябрь	Минаева О.В.
	методических материалов		преподаватели
	преподавателей		ЦМК

	T	T	1
4.	Корректировка методических	В течение	Минаева О.В.
	рекомендаций по выполнению и	года	преподаватели
	организации самостоятельных и		ЦМК
	практических работ		
5.	Рассмотрение и утверждение	В течение	Минаева О.В.
	материалов Фонда оценочных	года	преподаватели
	средств (АКР, КИМов, КОСов) по		ЦМК
	учебным дисциплинам и		
	профессиональным модулям		
6.	Рассмотрение результатов	Сентябрь,	Минаева О.В.
	итоговой и промежуточной	декабрь	преподаватели
	аттестации		ЦМК
7.	Составление программы	Ноябрь-	Минаева О.В.
	Государственной итоговой	декабрь	
	аттестации выпускников		
	специальности 44.02.02		
	Преподавание в начальных		
	классах(очной и заочной форм		
	обучения)		
8.	Анализ проведения открытых	Декабрь	Лутова Л.В.
	уроков (внеклассных занятий)		Минаева О.В.
9.	Составление тезисов для участия	В течение	Минаева О.В.
	преподавателей и студентов в	года	преподаватели
	работе научно-практических		
	конференций, круглых столов		
	разного уровня		
10.	Составление рекомендаций по	По графику	Минаева О.В.
	результатам проверки состояния	колледжа	Зелепукина О.Н.
	преподавания дисциплин,		
	проведение АКР согласно плану		
	колледжа		
11	Осуществление	В течение	Преподаватели
	профориентационной работы в	года	ЦМК
	школах, согласно закрепленным		Шишкина С.В.
	регионам		
	•	•	

12	Участие в мероприятиях	Ноябрь	Минаева О.В.
	предметной недели колледжа	март	преподаватели
			ЦМК

6. График открытых уроков и внеклассных занятий

№	Ф.И.О.	Раздел, тема	Месяц,	Курс,	Срок
п/п	преподават		неделя	групп	предоставле
	еля		проведе	a	ния
			ния		методическо
			занятия		й разработки
					И
					самоанализа
					урока
1.	Клинкова	Теоретические	февраль	4Б	февраль
	С.П.	и прикладные			
		аспекты			
		методической			
		работы учителя			
		начальных			
		классов			
2	Шишкина	Психолого-	декабрь	4Б	декабрь
	C.B.	педагогически			
		й практикум			

7.График взаимопосещений

				
N_{2}	Ф.И.О.	Чьи уроки	Период	Цели посещения
π/	преподавате	планирует	посеще	
П	ЛЯ	посетить	ния	
1.	Минаева О.В.	Лутова Л.В.	В	С целью проверки
		Клинкова	течение	состояния
		С.П.	года	преподавания УД
		Шишкина		(МДК),
		C.B.		с целью изучения
		Минаева О.В.		опыта работы по

		Афанасьева		использованию форм
		O.B.		контроля знаний,
				с целью подготовки
				преподавателя к
				аттестации
2.	Лутова Л.В.	Минаева О.В.	октябрь	с целью изучения
				опыта работы по
				использованию форм
				контроля знаний по
				педагогике
3.	Клинкова	Минаева О.В.	декабрь	с целью изучения
	С.П.			опыта работы по
				использованию
				активных форм
				обучения
4.	Зелепукина	Лутова Л.В.	В	С целью изучения
	O.H.	Клинкова	течение	педагогического
		С.П.	года	мастерства и
		Афанасьева		повышение
		O.B.		профессиональной
				квалификации
				преподавателей

8.План недели цикловой методической комиссии

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
п/п			
1.	Открытый урок по УД	Клинкова С.П.	декабрь
	Теоретические и прикладные		
	аспекты методической работы		
	учителя начальных классов		
2.	Открытый урок по УД	Шишкина С.В.	февраль
	Психолого-педагогический		
	практикум		

4.3.3. Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

- 1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание лабораторных и практических работ, подбор материала по учебным дисциплинам для самостоятельного изучения обучающимися; разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, по организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.
- 2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и специальности. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.
- 3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи преподавателям.
- 4. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.
- 5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка КОСов, ФОСов.
- 6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.
- 7. Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения, необходимых для работы преподавателей.
- 8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

2. Заседания Цикловой методической комиссии

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Π/Π		исполнения	
1	Утверждение плана работы ЦМК на	Сентябрь	Барабанов А.А.
	2021-2022 учебный год.	2021 г	председатель
			ЦМК
2	Составление графика проведения		Барабанов А.А.
	открытых уроков и внеклассных		председатель
	занятий.		ЦМК
3	Утверждение календарно-тематических		Барабанов А.А.
	планов преподавателей.		председатель
			ЦМК
4	Информация об участии в конкурсах		Барабанов А.А.
	научно-исследовательских и творческих		председатель
	работ студентов и преподавателей.		ЦМК
	Утверждение материалов входного		Барабанов А.А.
5	контроля.		председатель
			ЦМК
6	Обсуждение и утверждение тематики		Барабанов А.А.
	индивидуальных проектов студентов 1		председатель
	курса.		ЦМК
7	Текущие вопросы		Барабанов А.А.
			председатель
			ЦМК
1	Корректировка рабочих программ	Октябрь 2021	Барабанов А.А.
	учебных дисциплин, профессиональных	Γ	председатель
	модулей в соответствии с ФГОС СПО и		ЦМК
	профстандарта.		
2	Анализ образовательных технологий,		Барабанов А.А.
	используемых преподавателями ЦМК		председатель
	37		ЦМК
3	Утверждение материалов		Барабанов А.А.
	административных контрольных работ		председатель
			ЦМК

4	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР		Барабанов А.А. председатель ЦМК
5	Текущие вопросы		Барабанов А.А. председатель ЦМК
1	Знакомство с содержанием методических статей, публикуемых в газетах и журналах.	Ноябрь 2021 г	Барабанов А.А. председатель ЦМК
2	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
3	Анализ результатов АКР		Барабанов А.А. председатель ЦМК
4	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
1	Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по специальностям.	Декабрь 2021 г	Барабанов А.А. председатель ЦМК
2	Утверждение методических разработок преподавателей ЦМК социально-гуманитарных дисциплин.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
3	Анализ организации взаимопосещения и контроля учебных занятий педагогов.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
4	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
1	Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы ЦМК социально-гуманитарных дисциплин по	_	Барабанов А.А. председатель ЦМК

3 4	итогам I полугодия и задачи на II полугодие 2021-2022 учебного года. Анализ отчетной документации преподавателей ЦМК за I полугодие 2021-2022 учебного года. Анализ результатов текущего контроля (входной контроль, АКР) и промежуточной аттестации за 1 полугодие Обзор методической литературы по предметам социально-гуманитарного цикла. Разное.		Барабанов А.А. председатель ЦМК Барабанов А.А. председатель ЦМК Барабанов А.А. председатель ЦМК Барабанов А.А. председатель ЦМК Барабанов А.А. председатель
1	Информация о конкурсах и конференциях.	Февраль 2022 г	Барабанов А.А. председатель
2	Анализ методики преподавания педагогов, имеющих неуспевающих студентов по итогам промежуточной		ЦМК Барабанов А.А. председатель ЦМК
3	аттестаций Отчет преподавателей о работе над методической темой		Барабанов А.А. председатель ЦМК
4	Обзор методической литературы по предметам социально-гуманитарного цикла.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
5	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
1	Анализ работы по созданию и пополнению учебно - методических комплексов по предметам.	Март 2022 г	Барабанов А.А. председатель ЦМК

2	Анализ взаимопосещения уроков преподавателями		Барабанов А.А. председатель ЦМК
3	Отчет зав. кабинетами по программнометодическому обеспечению.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
4	Подготовка и проведение само обследования и аккредитации.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
5	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
1	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.	Апрель 2022 г.	Барабанов А.А. председатель ЦМК
2	Изучение нормативно-правовой документации.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
3	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
1	Обобщение работы преподавателей ЦМК по использованию современных педагогических инновационных технологий.	Май 2022 г	Барабанов А.А. председатель ЦМК
2	Утверждение ФОС к экзаменам и дифференцированным зачетам по дисциплинам социально-гуманитарного цикла.		Барабанов А.А. председатель ЦМК
3	Анализ работы по защите индивидуальных проектов студентов		Барабанов А.А. председатель ЦМК

4	Текущие вопросы.		Барабанов А.А.
			председатель
			ЦМК
1	Анализ работы преподавателей ЦМК по	Июнь 2022 г.	Барабанов А.А.
	итогам 2021-2022 учебного года.		председатель
			ЦМК
2	Учебно-методическая и внеклассная		Барабанов А.А.
	деятельность преподавателей		председатель
	социально-гуманитарных дисциплин в		ЦМК
	2021-2022 учебном году.		
3	Обзор методической литературы по		Барабанов А.А.
	предметам социально-гуманитарного		председатель
	цикла.		ЦМК
4	Текущие вопросы		

7. Организационная работа

TA C.	M	С	0
№	Мероприятия	Срок	Ответственный
п/п		проведения	
1	Утверждение плана работы ЦМК на	сентябрь	Барабанов А.А.
	2021-2022 учебный год.		
2	Составление графика проведения	сентябрь	Барабанов А.А.,
	открытых уроков и внеклассных		преподаватели
	занятий.		
3	Утверждение календарно-	сентябрь	Барабанов А.А.
	тематических планов		
	преподавателей.		
4	Анализ инновационных	сентябрь	Барабанов А.А.,
	образовательных технологий,		преподаватели
	используемых в ЦМК		
5	Утверждение текстов	В течение	Барабанов А.А.,
	административных контрольных	года	преподаватели
	работ		
6	Утверждение тем курсовых работ и	Октябрь	Барабанов А.А.,
	ВКР		преподаватели
7	Утверждение материалов	Ноябрь	Барабанов А.А.,
	промежуточной аттестации		преподаватели

8. Учебно-методическая работа

No	Мероприятия	Срок	Ответственный
п/п		проведения	
1	Ежемесячно проводить заседания ЦМК	В течение	Председатель
	(план заседаний прилагается)	года	ЦМК
2	Разработка методических	В течение	Преподаватели
	рекомендаций в помощь	года	
	педагогическим работникам и		
	студентам		
3	Обсуждение докладов по вопросу	В течение	Преподаватели
	формирования общих и	года	
	профессиональных компетенций		
	будущего специалиста		
4	Участие в конкурсах научно-	В течение	Преподаватели
	исследовательских и творческих работ	года	
	студентов и преподавателей		
5	Знакомство с новинками научно-	В течение	Преподаватели
	методической литературы по	года	
	предметам.		
6	Продолжить работу по созданию и	В течение	Преподаватели
	пополнению учебно-методических	года	
	комплексов по предметам		

9. График взаимопосещений

Nº	Ф.И.О.	Чьи уроки	Период	Цели посещения
п/п	преподавателя	планирует	посещения	
		посетить		
1	Барабанов А.А.	Кириллова А.В.	II семестр	Изучение опыта
		Малева Т.П.		работы
				преподавателя

2	Глазкова Н.Е.	Кириллова А.В.	Ноябрь	Знакомство с
		Барабанов А. А.	декабрь	методикой работы
			январь	преподавателей
			март	
3	Кириллова А.В.	Глазкова Н.Е.	I семестр	Знакомство с
		Малева Т.П.		методикой работы
		Глазкова Н.Е.	II семестр	преподавателей
4	Корнелюк О.П.	Бабина Т. Ю.	В течение	Знакомство с
		Костерева Е.В.	года	методикой работы
				преподавателей
5	Костерева Е.В.	Корнелюк О.П.	октябрь-	Знакомство с
		Бабина Т. Ю.	декабрь	методикой работы
			январь-	преподавателей
			апрель	
6	Малева Т.П.	Барабанов А.А.	II семестр	Изучение опыта
		Глазкова Н.Е.		работы
				преподавателя

4.3.4. Цикловая методическая комиссия физического воспитания

- 1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание лабораторных материала по учебным дисциплинам для и практических работ, подбор обучающимися; разработка самостоятельного изучения методических выполнению лабораторных и практических работ, рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов) в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО.
- 2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и специальности. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.
- 3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация

методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи преподавателям.

- 4. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане, учет соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий.
- 5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка , КОСов, ФОСов.
- 6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий.
- 7.Изучение новинок учебно-методической литературы, видеоматериалов и других средств обучения, необходимых для работы преподавателей.
- 8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

2. Индивидуальные методические темы преподавателей

№	Преподаватель	Тема
Π/Π		
1.	Использование проектных технологий на уроках	Распопов Я.Ю.
	физической культуры	
2.	Использование методов массажа и самомассажа на	Фролова Л.В.
	занятиях физической культуры и спортом.	
3.	Применение опорных сигналов на практических	Субботина Н.Д.
	занятиях для активизации обучающихся.	
4.	Тенденция использования дифференциации в	Распопов Я.Ю.
	развитии физической культуры.	
5.	Развитие нравственно-эстетических качеств	Бобров С.А.
	личности будущего специалиста	
6.	Курс на расширение массовости и	Горелов А.Н.
	совершенствование качества физкультурного	
	движения в современном российском обществе.	
7.	Информативные показатели нагрузки при	Чернышов Г.В.
	выполнении физических упражнений.	

3. Заседания цикловой методической комиссии

Месяц	Повестка	Ответственный		
Сентябрь	1.Рассмотрение и утверждение плана работы	Фролова Л.В.		
	комиссии на 2021-2022 учебный год			
	3. Рассмотрение и утверждение рабочих	Лаува О.А.		
	учебных программ, методических	Зелепукина О.Н.		
	рекомендаций к выполнению			
	самостоятельных и практических работ.			
	4. Рассмотрение и утверждение календарно-	Малева Т.П.		
	тематических планов преподавателей.			
	5.Инструктаж по заполнению учебных			
	журналов.			
	6.Утверждение графика проведения			
	открытых уроков и занятий, составления			
	методических разработок на заседаниях			
	ЦМК.			
Октябрь	Октябрь 1.Утверждение тем по самообразованию			
	2. Разработка и утверждение тем курсовых и	Лаува О.А.		
	выпускных квалификационных работ по			
	специальности Физическая культура Л			
	3. Обзор новой учебной литературы			
Ноябрь				
	предметной Недели ЦМК.	Лаува О.А.		
	2.Результаты проверки программно-			
	методического обеспечения в соответствии			
	с требованиями профессионального			
	стандарта			
	3. Информация о результатах посещенных			
	уроков			
Декабрь	1.О подготовке к экзаменационной сессии.	Фролова Л.В.		
	Утверждение экзаменационных материалов.	Лаува О.А.		
	2.Утверждение программы ГИА	преподаватели		
	3. Анализ качества знаний по УД и МДК по			
	результатам 1-го полугодия 2021-2022			
	уч.года			

Январь	1.Информация к педагогическому совету по	Фролова Л.В.
	результатам промежуточной аттестации	Лаува О.А.
	обучающихся 1 полугодия 2021-2022 уч.	
	года.	
	2.Утверждение календарно-тематических	
	планов и программ на 2 полугодие2020-2021	
	уч. года	
	3Знакомство преподавателей с	
	предварительной тарификацией на новый	
	учебный год	
Февраль	1. Информация о курсах повышении	Зелепукина О.Н.
	квалификации преподавателей.	Малева Т.П.
	2.Заслушивание отчетов зав. кабинетами об	Фролова Л.В.
	оснащении учебных кабинетов ТСО, о	
	создании материальной базы кабинетов	
	(систематизация наглядных пособий, УМК,	
	студенческих работ по разделам и темам;	
	организация выставки работ студентов в	
	кабинете).	
	3.Информация о работе предметных	
	кружков	
Март	1. Заслушивание доклада Фроловой Л.В. по	Фролова Л.В.
	теме «Условия и пути направленного	Лаува О.А.
	воздействия в процессе физического	
	воспитания на нравственное сознание и	
	поведение индивида.»	
	2. Рассмотрение и утверждение материалов	
	АКР, КОСов по специальностям	
	Преподавание в начальных классах,	
	Физическая культура, Подготовка педагога	
	дополнительного образования.	
Апрель	1. Результаты проверки программно-	Лаува О.А.
	методического обеспечения в соответствии	Фролова Л.В.
	с требованиями профессионального	
	стандарта	

		T			
	2. Информация о подготовке материалов				
	государственной итоговой аттестации				
	выпускников.				
	3. О подготовке студентов к защите				
	ВКР(руководители ВКР)				
Май	1.Утверждение контрольно-измерительных	Лаува О.А.			
	материалов к экзаменационной сессии.	Малева Т.П.			
	2. О качестве учебно-методического и	Зелепукина О.В.			
	информационного обеспечения учебных	Фролова Л.В.			
	дисциплин, закрепленных за цикловой				
	методической комиссией.				
	3. Результаты проверки курсовых работ в				
	группах ЗАФ,4 АФ, 3 А.				
Июнь	1. Анализ плана работы цикловой	Лаува О.А.			
	методической комиссии преподавателей за				
	2021-2022 уч. год.				
	2. Анализ успеваемости обучающихся,				
	участие преподавателей и студентов в				
	олимпиадах, конкурсах разного уровня				
	3. Обсуждение плана работы на новый				
	учебный год.				
	4.О предварительном распределении				
	учебной нагрузки преподавателей ЦМК на				
	2021-2022 учебный год.				
	I .				

4. Организационная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
п/п		проведения	
1.	Выбор и утверждение	август	Фролова Л.В.
	методической темы ЦМК и		Преподаватели
	преподавателей		
2.	Организация дополнительных	Октябрь	Фролова Л.В.
	занятий для студентов,	Май	Преподаватели
	занимающихся по		
	индивидуальному учебному плану		

3.	Составление графика открытых	сентябрь	Фролова Л.В.
	уроков и внеклассных занятий		Преподаватели
	ЦМК		
4.	Предварительное распределение	Январь	Фролова Л.В.
	учебной нагрузки преподавателей	июнь	Преподаватели
	ЦМК на новый учебный год.		
5.	Организация работы предметного	В течение	Фролова Л.В.
	кружка «Знание – сила, движение –	года	Преподаватели
	жизнь».		
6.	Разработка и утверждение	Октябрь	Фролова Л.В
	тематики курсовых и ВКР на 2021-		Лаува О.А.
	2022 уч.год ,		Преподаватели
			ЦМК

5. Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		проведения	
1.	Подготовка и утверждение	август	Фролова Л.В.
	программ учебных дисциплин,		преподаватели
	МДК и профессиональных модулей		ЦМК
2.	Разработка и утверждение	Сентябрь	Фролова Л.В.
	календарно-тематических планов		преподаватели
	преподавателей		ЦМК
3.	Подготовка информационно-	сентябрь	Фролова Л.В.
	методических материалов		преподаватели
	преподавателей		ЦМК
4.	Корректировка методических	В течение	Фролова Л.В.
	рекомендаций по выполнению и	года	преподаватели
	организации самостоятельных и		ЦМК
	практических работ		
5.	Рассмотрение и утверждение	В течение	Фролова Л.В.
	материалов Фонда оценочных	года	преподаватели
	средств (АКР, КИМов, КОСов) по		ЦМК
	учебным дисциплинам и		
	профессиональным модулям		

6.	Рассмотрение результатов АКР	В течение	Фролова Л.В.
	экзаменов и дифференцированных	года	преподаватели
	зачетов		ЦМК
7.	Составление программы	декабрь	Фролова Л.В.
, .	Государственной итоговой	декаоры	преподаватели
	аттестации выпускников		ЦМК.
	специальности 49.02.01 Физическое		141111.
	воспитание (очной и заочной форм		
	обучения)		
8.	Анализ проведения открытых	Декабрь	Фролова Л.В.
0.	уроков (внеклассных занятий)	Декаорь	преподаватели
	уроков (внеклассных занятии)		ЦМК
9.	Составление тезисов для участия	В течение	Фролова Л.В.
9.	•		_
	преподавателей и студентов в	года	преподаватели ЦМК
	работе научно-практических		ЦИК
	конференций, круглых столов		
10	разного уровня	1	. пр
10.	Составление рекомендаций по	По графику	Фролова Л.В.
	результатам проверки состояния	колледжа	преподаватели
	преподавания дисциплин,		ЦМК
	проведение АКР согласно плану		
	колледжа		
11	Осуществление	В течение	Фролова Л.В.
	профориентационной работы в	года	преподаватели
	школах, согласно закрепленным		ЦМК
	регионам		Шишкина С.В.
12	Участие в мероприятиях	Ноябрь	Фролова Л.В.
	предметной недели колледжа	март	преподаватели
			ЦМК

6. График открытых уроков и внеклассных занятий

No	Ф.И.О.	Раздел, тема	Месяц,	Курс,	Срок
п/	преподавате		неделя	груп	предоставл
П	ЛЯ		проведе	па	ения
			ния		методическ
			занятия		ой

					разработки и самоанализ а урока
1.	Фролова Л.В.	Базовые и новые виды физкультурно- спортивной деятельности с методикой преподавания (легкая	Март	ЗАФ	Март
		атлетика с методикой преподавания)			
2	Бобров С.А.	Физическая культура	Ноябрь	2Б	Ноябрь
3	Субботина Н.Д.	МДК.01.01 Методика обучения предмету «физическая культура»	Октябрь	Заф	Октябрь
4	Распопов Я.Ю.	Базовые и новые виды физкультурно- спортивной деятельности с методикой преподавания (спортивные игры с методикой преподавания)	февраль	Заф	февраль

7. График взаимопосещений

N₂	Ф.И.О.	Чьи уроки	Период	Цели посещения
π/	преподавате	планирует	посеще	
П	ЛЯ	посетить	ния	
1.	Фролова Л.В.	Субботина	В	С целью проверки
		Н.Д. Бобров	течение	состояния
		C.A.	года	преподавания УД
		Горелов А.Н.		(МДК),
				с целью изучения
				опыта работы по
				использованию форм
				контроля знаний.
2.	Чернышов	Фролова Л.В	октябрь	с целью изучения
	Г.В.			опыта работы по
				использованию форм
				контроля знаний по
				предмету Базовые и
				новые виды
				спортивно-
				оздоровительной
				деятельности с
				методикой
				преподавания (легкая
				атлетика с методикой
				преподавания)
3.	Субботина	Бобров С.А.	декабрь	с целью изучения
	Н.Д.			опыта работы по
				использованию
				специфических средств
				обучения на уроках
				физической культуры
4.	Горелов А.Н.	Распопов	В	С целью изучения
		Ю.К	течение	педагогического
		Чернышов	года	мастерства и
		Г.В.		повышение

	профессиональной
	квалификации
	преподавателей

8. План недели цикловой методической комиссии

N₂	Мероприятия	Ответственный	Сроки
п/п			
1.	Открытый урок по УП	Распопов Я.Ю.	Февраль
	Базовые и новые виды		
	физкультурно-спортивной		
	деятельности с методикой		
	преподавания(спортивные		
	игры с методикой		
	преподавания)		
2.	Конкурс фотокалажжа на тему	Фролова Л.В.	март
	«Здоровье-моё богатство»		
3.	Мастер –класс по	Чернышов Г.В.	март
	применению отягощений при		
	самостоятельных занятиях		
	спортом (гиривой спорт)		
4.	Проведение	Субботина Н.Д.	февраль
	внутриколледжной	Горелов.А.Н.	
	Олимпиады по физической		
	культуре		

4.4. План работы библиотеки

Основные цели библиотеки:

Информационная поддержка образовательного процесса, удовлетворение потребностей студентов в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании; интеграция в социокультурную среду общества через чтение.

Задачи библиотеки:

- Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей;
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами, заявками преподавателей и лицензионными нормативами согласно «Положению о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучению поиску, отбору, критической оценке и применению информации; обучение работе с различными носителями информации.

Основные функции библиотеки:

- 1. Аккумулирующая библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- 2. Сервисная библиотека представляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсов, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- 3. Методическая библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- 4. Учебная библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- 5. Воспитательная библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу.
- 6. Социальная библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- 7. Просветительская библиотека приобщает студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные направления работы:

- 1. Работа с книжным фондом:
- комплектование и организация фонда учебной и художественно-познавательной литературы;
- работа по сохранению фонда.
- 2. Работа с читателями:
- в помощь учебно-воспитательному процессу;
- индивидуальная;
- с библиотечным активом;
- массовая работа.
- 3. Справочно-библиографическая работа:
- справочное библиотечное обслуживание студентов и педагогов;
- ведение справочно-библиографического аппарата.
- 4. Повышение квалификации.

4.4.1 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

Содержание работы	Срок
	исполнения
1. Ведение учетных форм библиотечного фонда	
- Книга суммарного учета - (после поступления книг	в течение года
и сопроводительных документов от издательств).	
- Итоги учета библиотечного фонда	январь-февраль
- Акты на списание и замене	октябрь-ноябрь
- Инвентарная книга библиотеки	в течение года
- Электронный каталог	постоянно
- Регистрационная картотека газет и журналов	по мере
- Журнал учета книг, принятых от читателей, взамен	поступления
утерянных	
- Дневник статистики	ежедневно
2. Работа с книжным фондом	
- Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу	постоянно в
учебников в полном объёме согласно учебным	течение года
программам	

	_
- обеспечение свободного доступа пользователей	постоянно в
библиотеки к информации	течение года
- Обеспечение работы читального зала	постоянно в
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных	течение года
разделителей, индексов), эстетика оформления	
- Соблюдение правильной расстановки фонда на	
стеллажах согласно Библиотечно-библиографической	постоянно в
классификации (ББК)	течение года
- Организация обслуживания по МБА (получение	по мере
литературы во временное пользование из других	необходимости
библиотек)	
3. Комплектование фонда	
- Приобретение литературы планируется на основе	
данных о составе пользователей,	
книгообеспеченности, изучении фонда и	
читательского спроса.	
- Диагностика обеспеченности обучающихся	сентябрь-октябрь;
учебниками и учебными пособиями на 2021-2022	январь-февраль
учебный год	
- Предусмотреть работу с библиографическими	в течение года.
изданиями (прайс-листы, тематические планы	
издательств, перечни учебников и пособий,	
рекомендованные Министерством образования)	по мере
- Формирование фонда библиотеки традиционными	комплектования
и нетрадиционными носителями информации	октябрь; май
- Комплектование фонда периодикой в соответствии	
с образовательной программой колледжа	в течение года
- Согласование и утверждение бланка-заказа на 2021-	
2022 учебный год с администрацией колледжа	в течение года
- Осуществление контроля над выполнением	
сделанного заказа	
4. Прием новых поступлений	
- Своевременный прием, систематизация, техническая	
обработка: оформление накладных, запись в КСУ,	по мере
штемпелевание, оформление картотеки и регистрация	поступления
новых поступлений в электронном каталоге	

обработка журналов - Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу, и их своевременная передача в бухгалтерию 5. Работа с подпиской периодической печати - Просмотр подписных каталогов - Составление заявок на подписку на I полугодие 2022 года и II полугодие 2022 года - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Сохранность фонда - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день		
- Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу, и их своевременная передача в бухгалтерию 5. Работа с подпиской периодической печати - Просмотр подписных каталогов - Составление заявок на подписку на I полугодие 2022 года и II полугодие 2022 года - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Сохранность фонда - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- Прием периодических изданий, техническая	по мере
накладных на учебную литературу, и их своевременная передача в бухгалтерию 5. Работа с подпиской периодической печати - Просмотр подписных каталогов - Составление заявок на подписку на І полугодие 2022 года и ІІ полугодие 2022 года - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Сохранность фонда - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день		поступления
5. Работа с подпиской периодической печати		по мере
5. Работа с подпиской периодической печати	накладных на учебную литературу, и их	поступления
- Просмотр подписных каталогов - Составление заявок на подписку на I полугодие 2022 года - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Сохранность фонда - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	своевременная передача в бухгалтерию	
- Составление заявок на подписку на I полугодие 2022 года - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Сохранность фонда - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, постоянно ноябрь - составление акта по замене утерянной литературе организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий необходим Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	5. Работа с подпиской периодической печати	
года и II полугодие 2022 года - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Сохранность фонда - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической в течение года последний день	- Просмотр подписных каталогов	
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Сохранность фонда - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, постоянно - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным по мере возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах в течение года выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- Составление заявок на подписку на I полугодие 2022	октябрь; май
с. Сохранность фонда	года и II полугодие 2022 года	
Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: введение тетради замены, постоянно ноябрь организация работ по мелкому ремонту изданий Систематический контроль за своевременным по мере возвратом в библиотеку выданных изданий Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) в течение года выявления читателей-задолжников Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- Осуществление контроля над выполнением	в течение года
- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, постоянно ноябрь - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным по мере необходим Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) в течение года в течение классным руководителям о результатах в течение года в течение года в течение года в течение года выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	сделанного заказа	
причиненного носителям информации в установленном порядке: - введение тетради замены, - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным по мере возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах в течение года выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	6. Сохранность фонда	
установленном порядке: - введение тетради замены, - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- Обеспечение мер по возмещению ущерба,	
- введение тетради замены, - составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	причиненного носителям информации в	
- составление акта по замене утерянной литературе - организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	установленном порядке:	
- организация работ по мелкому ремонту изданий - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- введение тетради замены,	постоянно
- Систематический контроль за своевременным по мере возвратом в библиотеку выданных изданий необходим Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) в течение года в течение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- составление акта по замене утерянной литературе	ноябрь
возвратом в библиотеку выданных изданий - Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- организация работ по мелкому ремонту изданий	
- Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников) - Сообщение классным руководителям о результатах выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- Систематический контроль за своевременным	по мере
списки должников) в течение года в течение года выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	возвратом в библиотеку выданных изданий	необходим.
- Сообщение классным руководителям о результатах в течение года выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- Работа с задолжниками (по телефону, составление	
выявления читателей-задолжников - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	списки должников)	в течение года
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической последний день	- Сообщение классным руководителям о результатах	в течение года
систематизированного хранения и физической последний день	выявления читателей-задолжников	
	- Обеспечение требуемого режима	
	систематизированного хранения и физической	последний день
сохранности библиотечного фонда. месяца	сохранности библиотечного фонда.	месяца
Раз в месяц устраивать санитарный день	Раз в месяц устраивать санитарный день	
8. Списание из библиотечного фонда	8. Списание из библиотечного фонда	
- Списание учебного фонда с учетом ветхости и ноябрь	- Списание учебного фонда с учетом ветхости и	ноябрь
смены учебных программ	смены учебных программ	_
- Списание ветхой художественной литературы и	- Списание ветхой художественной литературы и	
литературы по моральному износу		
	<u>-</u>	

4.4.2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

No	Содержание работы	Срок
п/п		исполнения
1.	Организация и ведение СБА библиотеки.	в течение
	Редакция Электронного, Систематического и	года
	Алфавитного каталогов	
2.	Электронно-библиотечная система	Срок
	«Znanium»	доступа:
		c 11.11.2020
	«Юрайт»:	по10.11.2021
		c 16.12.2020
	Составление рекомендательных списков литературы в	по15.03.2022
	ЭБС «Znanium», «Юрайт» по всем специальностям	
	колледжа	
3.	Составление библиографических списков литературы	в течение
		года
4.	Составление информационных бюллетеней новых	в течение
	поступлений	года
5.	Пополнение картотек газетно-журнальных статей на	в течение
	основе периодики за 2021/2022 гг.;	года
	Пополнение тематических картотек;	
	Пополнение пресс- папок: «Наш колледж на	
	страницах СМИ», «У России есть Усмань недаром»	
6.	Выполнение тематических, фактографических и	в течение
	адресных справок.	года
	Консультации у каталога и картотек. Электронный	
	учет выполненных справок.	
	Формирование навыков независимого библиотечного	
	пользователя как одного из условий саморазвития	
	достоинства личности	
7.	Работа в помощь педагогическому коллективу:	в течение
	Информирование преподавателей о новой учебной и	года
	методической литературе:	
	обзоры новых поступлений;	

индивидуальная информация;	
открытые просмотры литературы	

4.4.3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Срок
Π/Π		исполнения
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие,	Январь,
	перерегистрация курсов колледжа)	сентябрь
	Организованная запись учащихся I курсов в	Сентябрь-
	библиотеку	октябрь
	Регистрация в ЭБС «Znanium»	сентябрь-
	Регистрация в ЭБС «Юрайт»	октябрь
	Обработка, изучение и анализ читательских	один раз в
	формуляров	месяц
	Учет посещаемости и книговыдачи	в течение
		года
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
	Консультации, помощь в подборе литературы для	в течение
	реферативных, творческих, учебных работ	года
2.	Работа с педагогическим составом	
	Информирование преподавателей о новых	по мере
	поступлениях учебной и методической литературы, о	поступления
	статьях в периодических изданиях по интересующим	литературы
	педагогам темам:	
	Дни информации	
	Рекомендательные списки	
	Консультационно-информационная работа с	в течение
	преподавателями, направленная на оптимальный	года
	выбор учебников и учебных пособий в новом учебном	
	году	
	Оказание помощи в подготовке и проведении классных	по заявкам
	часов, внеклассных мероприятий	(в теч.года)
3.	Работа со студентами	

Обслуживание студентов согласно расписанию работы	в течение
библиотеки	года
Просмотр читательских формуляров с целью	в течение
выявления задолжников	года
Работа с группами: беседы, консультации,	в течение
библиотечно-библиографические уроки и другие	года
формы работы согласно плану работы	
Индивидуальная работа с обучающимися:	в течение
проведение бесед	года
помощь в проектной деятельности: написание	
рефератов, создание презентаций	
подбор литературы по индивидуальным спискам	
Оформление книжных выставок, книжных выставок-	в течение
обзоров; календаря знаменательных и памятных дат.	года
Регулярное проведение библиотечных уроков в	декабрь
соответствии с программой «Основы информационной	2021 - май
культуры»	2022

4.4.5. МАССОВАЯ РАБОТА

	Срок
Наименование мероприятия	исполнения
Максимально полное раскрытие книжного фонда посредст	вом
организации и проведения библиотечных уроков, внекласснь	ıx
мероприятий, книжных выставок и тематических полок с	целью
пропаганды литературы как к юбилейным датам, так и по	темам,
которые направлены в помощь учебе и воспитательному пр	оцессу.
1 - Всероссийский праздник «День знаний» (выставка –	
поздравление к Дню знаний)	
1-8 Экскурсия по библиотеке для 1-х курсов: беседы об	
истории колледжа, о структуре библиотеки, о правах и	
обязанностях читателей	
1 - «Урок в начальной школе. От знания к успеху»	
методическая литература в помощь студентам, идущим	на
педагогическую практику	

3 - «Терроризм — угроза обществу» (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом) Дни воинской славы России: 3 — День окончания Второй мировой войны (1945 год) 8 — «Поле русской славы: Бородино» Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812); 11—«Победа русской эскадры Ушакова» - книжная выставка. Победа русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра в 1790 г. 21 — «Куликовская битва» - книжная выставка. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) Писатели юбиляры: 21 —155 лет со дня рождения Г.Д.Уэллса, английского писателя (1866 - 1946); 22 — 130 лет со дня рождения Р.И. Фраермана, писателя (1891 - 1972);5 — «Слово об Учителе, слово про Учителя» (День учителя) Писатели юбиляры: *1* — 230 лет со дня рождения С. Т. Аксакова, писателя (1791-1859); 8 — 90 лет со дня рождения Ю. С. Семёнова, русского писателя, сценариста, публициста, драматурга (1931 – 1993); 17 — 90 лет рождения А.И.Приставкина Октябр 21 — 125 лет со дня рождения Е.Л. Шварца, писателя (1896ь 2021 г 1958); 12 — «Привычки хорошие и плохие» - выставка книг и периодических изданий по профилактике курения, алкоголизма и наркомании 19 — Образ Царскосельского лицея (210 лет со дня основания)(1811г.);

26 — «Минуя конфликты и тупики» - кн.выст.

Дни воинской славы России:

4 — «Победа, сохранившая святую Русь» (День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов) (1612 год). 7 — «Сильные духом» - стенд-вернисаж ко Дню проведения военного парада на Красной площади в 1941 г. Писатели юбиляры: 7 — 130 лет со дня рождения Д. А. Фурманова (1891-1926), писателя 11 – «Писатель, потрясающий душу» К 200-летию со дня рождения Ф.М.Достоевского (1821-1881) 19 — «М.В. Ломоносов – просветитель, ученый-Ноябрь энциклопедист» 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова, поэта, учёного 2021 г (1711-1785);22 — «Непревзойденный толкователь великорусского языка» 220 лет со дня рождения В. И. Даля, лексикографа, этнографа, писателя (1801 - 1872); 28 — «Символ национальной духовности» кн.выставка 115 лет со дня рождения Д. С. Лихачёва, учёного, философа, общественного деятеля (1906-1999); 19 — «Враги твоего здоровья» - выставка книг и периодических изданий по профилактике курения, алкоголизма и наркомании 28 — «Немеркнущий свет материнской любви» кн.выставка к Дню матери в России 1 — «Солдат с маршальским жезлом» 125 лет со дня рождения Г.К. Жукова, военачальника (1896-1974); Дни воинской славы России: 3 — «Его имя не известно — подвиг бессмертен» День Декабрь Неизвестного солдата 2021 г 5 — 80 лет со дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) 9 — «Да будет вечной о героях память» кн.выст к Дню Героев Отечества в России;

Отечества)	i
23 — «О доблестях, о подвиге, о славе» (к Дню защитника	
темдународный день родного изыка	
21 — Международный день родного языка	_
Петербурге (1852).	20211
подписал указ об основании в России Академии наук) 18 — 170 лет назад состоялось открытие музея Эрмитаж в	Февраль 2021 г
8 — День российской науки (в этот день в 1724 году Пётр I	Форман
информация на стенде	-
фашистских войск в Сталинградской битве (1943) —	
2 — «От Сталинграда к великой победе» Разгром немецко -	
Дни воинской славы России:	
1986);	
28 — 125 лет со дня рождения В.П. Катаева, писателя (1897-	
стенде	-
27 — Снятие блокады Ленинграда (1944) — информация на	
Дни воинской славы России:	
рождения, И.И.Шишкина русского художника (1832–1898).	
25 — «Выдающийся мастер пейзажа» 190 лет со дня	2021 г
25 — Татьянин день; День российского студенчества	Январь
(1827–1914).	
Шанского, географа, статистика, общественного деятеля	
14 — 195 лет со дня рождения П.П. Семенова-Тян-	
космонавтики (1907–1966).	
ученого и конструктора в области ракетостроения и	
12 — 115 лет со дня рождения С.П. Королева, советского	
1956);	
24 — 120 лет со дня рождения А.А.Фадеева, писателя (1901 –	
рождения Н.М. Карамзина, историка, писателя (1766 – 1826)	
12 — «И будет имя жить его в России вечно» 255 лет со дня	
Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878);	
10 — «Поэт и гражданин» 200 лет со дня рождения Николая	
Писатели юбиляры:	1
войсками под командованием А.В.Суворова (1790)	
24 — День взятия турецкой крепости Измаил русскими	

Писатели юбиляры:	
15 — 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина	
Григорьевича Распутина (1937–2015).	
31 — 200 лет со дня рождения Д.В. Григоровича, русского	
писателя, переводчика, искусствоведа (1822–1900).	
31 — 140 лет со дня рождения писателя, поэта, переводчика	
К.И. Чуковского (1882—1969).	Mann
18 — «Православие: духовность и нравственность» - кн.выст.	Март 2021 г
21 — «Многообразный мир поэзии» к Всемирному дню	
поэзии	
24 — «Спорт. Здоровье. Настроение.» - кн.выст.	_
28 — «Основоположник педагогической науки» 430 лет со	-
дня рождения Я.А. Коменского, чешского писателя, педагога	
(1592–1670).	
Писатели юбиляры:	
1 — 100 лет со дня рождения русского писателя С.	
П.Алексеева (1922-2008)	
10 — 95 лет со дня рождения В.В. Липатова, русского	
писателя, публициста, сценариста и журналиста (1927–	
1979).	
19 — 120 лет со дня рождения писателя В. А. Каверина (1902-	
1989).	
22 — 115 лет со дня рождения русского писателя-фантаста	
И. А. Ефремова (1907-1972).	Апрель
7 — «Спорт. Здоровье. Настроение.» - кн.выст. (Всемирный	2021 г
день здоровья)	
12 — «Отсюда дороги к планетам легли» (к Дню	
космонавтики)	
14 — «Время перемен» 160 лет со дня рождения П.А.	
Столыпина, русского государственного деятеля (1862–1911).	
Дни воинской славы России:	
18 — «И была тут битва великая» 780 лет со дня победы	
русских воинов князя Александра Невского над немецкими	
рыцарями на Чудском озере (1242 год);	
26 — «Чернобыль жив и навсегда опасен» - кн.выст.	

4 — 250 лет со дня рождения Ф.А. Брокгауза, немецкого издателя, основателя энциклопедического издательства (1772—1823). 9 — «За светлый майский День Победы спасибо, Родины солдат!» 24 — «И будет помнить Русь святая святых апостолов славян» День славянской письменности и культуры 31 — Если не слабак — бросай курить табак! 31 — «Вся жизнь в написанных книгах» 130 лет со дня	Май 2021 г
рождения писателя К.Г. Паустовского (1892-1968).	
6 — «Он наш поэт, он наша слава» (к Пушкинскому дню России) 12 — Рус, Россия, Родина моя» (патриотическая экспозиция ко Дню России)	Июнь 2021 г

4.4.6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ

Мероприятия	Сроки
	проведения
Работа по самообразованию:	
- изучение Интернет-ресурсов, материалов по	
современному библиотековедению и библиографии;	в течение
- изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном	года
деле;	
- изучение методических пособий по организации работы	в течение
библиотеки учебного заведения системы	года
профессионального образования.	

4.4.7. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

No	Мероприятия	Место, время
Π/Π		проведения

1	Создание комфортной среды в библиотеке	август-
	Эстетическое оформление библиотеки	сентябрь
2	Подбор цветной композиции и оригинального стиля	в течение года
	для оформления выставок, разделителей	
3	Проведение презентаций книжных выставок и	в течение года
	массовых мероприятий	

5. Внутриколледжный контроль

Внутриколледжный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением Колледжем и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: совершенствование образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- -учёт и анализ состояния образовательного процесса;
- -мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- -обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- -мониторинг выполнения требований ФГОС СПО и потребностей потенциальных работодателей;
- -мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- -формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- -анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников;
- -совершенствование системы внутренней системы оценки качества образования;
- -анализ и развитие участия во внешней системе оценке качества обученности студентов;
- -формирование положительного имиджа колледжа у абитуриентов, работодателей образовательных организаций и предприятий.

		а. КОМПЛЕК	КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ		
Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Сроки	Форма отчета
Исполнение работниками колледжа законодательных и иных нормативно- правовых актов	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Петухов С.Г. Директор	Все работники колледжа	В течение года	Приказы, протоколы, акты, отчеты, справки
Готовность колледжа к новому учебномугоду	Состояние учебного корпуса, общежития и материально-технической базы	Петухов С.Г. Директор	Фролова О.В - Специалист по охране труда Крутских П.В Зам директора по АХЧ Лаува О.А Зам директора по УМР Шишкина С.В, Зелепукина О.НЗав.	июль-август	Акт готовности
	Обеспечение кадрами	Петухов С.Г. Директор	Сергеева В.А Специалист по кадрам Лаува О.АЗам директора по УМР	Июнь-август	Штатное расписание Приказ
	Прием, комплектование групп	Петухов С.Г. Директор	Репина Н.В Ответственный секретарь приемной комиссии	август	Приказ о зачислении

	\sim	
	à	
-	$\dot{\vdash}$	

	Акта, служебные записки	Заполнение системы в личном кабинете
	июль-август	В течение года
Лаува О.АЗам директора по УМР Смольянинов О.А зам. директора по ВиСР	Заведующие кабинетом	Все работники колледжа
	Петухов С.Г. Директор Крутских П.В зам. директора по АХЧ, Зелепукина О.Н зав.отделением	Петухов С.Г. Директор
	Состояние учебных кабинетов	Сведения, характеризующие масштаб управления, рейтинг, мониторинг по основным направления деятельности колледжа; мониторинг качества подготовки кадров; самообследование, система ФИС ФРДО; система ФИС ГИА и приема; статистические данные форма №СПО-1, СПО-2,
		Выполнение государственного задания

	СПО Монитогинг,				
	конкурс на распределение				
	KIŲI,				
	мониторинг по				
	трудоустройству				
Состояние	Использование	Лаува О.АЗам	Заведующие	В течение года	Паспорт кабинета
материально-	оборудования вучебном	директора по УМР	кабинетом		
технической базы	процессе	Крутских П.В			
		Зам директора по			
		AXH			
Выполнение	Анализ своевременности	Петухов С.Г.	Лаува О.АЗам	Согласно плану	Протоколы
решений	и качества выполнения	Директор	директора по УМР		
педсоветов,	плана контроля,		Смольянинов О.А		
учебно-	своевременность		зам. директора по		
методического	выполнения мер по		ВиСР		
совета, цикловых	устранению недостатков				
методических					
комиссий					
Спортивно-	Проведение занятий	Лаува О.АЗам	Орелов А.Н	Согласно плану	Приказ
массовая работа	физического воспитания и	директора по	Руководитель		
	спортивно-массовых	VMP	физического		
	мероприятий	Смольянинов	воспитания		
	Соблюдение санитарно-	О.Азам.			
	гигиенических норм,	директора по			
	требованийохраны труда	ВиСР			
	и техники				

																									134
	Акт о результатах	специальной оценки							Отчет							Отчет, размещение	информации на	официальном сайте	колледжа				Приказ		
	1 раз в 5 лет								В течение года							Не позднее 20	апреля						До 1 сентября		
	Фролова О.В	Специалист по охране	труда						Заведующие	учебными кабинетами						Все работники	колледжа					ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ	Лаува О.АЗам	директора по УМР	
	Петухов С.Г.	Директор							Фролова Л.В.	Специалист по	охранетруда	Крутских П.В	Зам директора по	AXH		Петухов С.Г.	Директор					b. ТЕМАТИЧ	Петухов С.Г.	Директор	
безопасности	Излучение	электроприооров,	соблюдение	температурного режима,	соблюдение требований	понормам освещенности	рабочего	места	Определение качества	уборки всех помещений	коллежда, соблюдение	техники безопасности в	помещениях, соблюдение	сроковзаправки	огнетушителей	Проведение процедуры	само обследования						Учебные планы	Расписание занятий	
	Соответствие	рабочих мест	условиям труда						Состояние охраны	труда и	противопожарной	безопасности				Обеспечение	доступности и	открытости	информации о	деятельности	колледжа				

Проверка учебно-	График учебного		Шишкина С.В,		
планирующей	процесса		Зелепукина О.НЗав		
документации			отделением		
	IIICC3	Лаува О.АЗам	Преподаватели,	До 1 сентября	Приказ
		директора по	Малева Т.П		
		yMP	методист		
		Зелепукина О.Н,			
		Шишкина С.В			
		Зав отделениями			
	Учебно-методический	Лаува О.АЗам	Преподаватели	До 1 сентября	Приказ
	КОМПЛЕКС	директора по			
		VMP			
		Зелепукина О.Н,			
		Шишкина С.В			
		Зав отделениями			
Контроль	Студенты, имеющие	Лаува О.АЗам	Преподаватели	до 15 октября	Приказ
ликвидации	задолженность по	директора по	Классные		
академической	результатам ПА	yMP	руководители		
задолженности		Зелепукина О.Н,			
		Шишкина С.В			
		Зав отделениями			
Контроль	Учебно-воспитательный	Лаува О.АЗам	Студенты	Ежедневно	Приказы
посещаемости	процесс	директора по			Справки
занятий		yMP			
студентами всех		Зелепукина О.Н,			
курсов		Шишкина С.В			

		Зав отделениями			
		Смольянинов			
		O.A. 3am.			
		директора по			
	D)	BACF Tree O A 2	Д		
Мониторинг	Диагностическии	Лаува О.АЗам	Преподаватели	Согласно	Приказ, справки
успеваемости	контроль;	директора по	Студенты	графику	
студентов	Накопляемость оценок и	yMP			
	качествознаний;	Зелепукина О.Н,			
	Проведение	Шишкина С.В			
	административных работ	Зав отделениями			
	по специальности;	Смольянинов			
	Промежуточная	О.А. зам.			
	аттестация;	директора по			
	Допускк ГИА	ВиСР			
Журналы учета	Соответствие тем и часов,	Лаува О.АЗам	Преподаватели	Ежемесячно	Справки
теоретического	заполненных в журналах	директора по			
обучения ипрактик	и часам	yMP			
	календарно-	Зелепукина О.Н,			
	тематического плана;	Шишкина С.В			
	оформление;	Зав отделениями			
	накопляемость оценок;				
	посещаемость				
Инструктивно-	Контроль теоретического	Лаува О.АЗам	Все работники	Согласно	Протоколы
методические	обучения, практик,	директора по	колледжа	графику	
совещания	воспитательного процесса	YMP			

	Приказы, договоры	Приказы	ану Приказы
	графику	графику	Согласно плану
	Преподаватели	Преподаватели, студенты	Преподаватели, студенты
Зелепукина О.Н, Шишкина С.В Зав отделениями Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР Крутских П.В Зам.директора по АХЧ	Лаува О.АЗам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В Зав отделениями	Лаува О.АЗам директора по УМР	Лаува О.АЗам директора по УМР
и методического сопровождения, соблюдения норм и требований охраны труда, противопожарной безопасности	Подписание договоров Выполнение программ практик	Выполнение графика курсовых работ, индивидуальных проектов, выпускных квалификационных работ качество оформления и содержание	Мероприятия по ГИА, ПрограммыГИА; Критерии оценки знаний;
	практика	Курсовые работы, индивидуальные проекты, выпускные квалификационные работы	Готовность к ГИА

∞	
3	
$\overline{}$	

учебно- Оказание помощи в подготовке по директора работа Лаува О.А директора директора и подготовке по директора и подготовке по документации Дариание и директора делене и директора делене и документации С. ОИ делена и директор делене и директор деление С. ОИ делена и директор директор деление и директор деление и директор деление и директора и даре отделе и даре и даре отделе и даре от	квалификационным Шишкина С.В			
ческая Оказание помощи в подготовке по подготовке по повышению Лар дир даработка учебно- ППи методической Зав дав документации Мал методической Дир дав конференциях, предеского Пет дир дав конференциях, предеского Пет дир дав конкурсах Дир дав	38			
ческая подготовке по дир повышению УМ квалификации; Зел методической Ма документации Ма учебно- Участие в конференциях, Пет ческого семинарах, дир совещаниях Лау иятий, не Проведение культурно- дир мотренных массовыхмероприятий УМ и планом Участие в конкурсах Зел профессионального Ши мастерства Зав Ма Ма	е помощи в Лаува О.АЗам	Педагогические	Согласно плану	Протоколы
квалификации; Зеля квалификации; Зеля методической Мал учебно- Участие в конференциях, Пет ческого семинарах, дир совещаниях Лау иятий, не Гроведение культурно- дир мотренных массовых мероприятий УМ и планом Участие в конкурсах Зеля профессионального Ши мастерства Зав Маз		работники		
квалификации; Зеля разработка учебно- ШІи методической Зав документации Мал участие в конференциях, Пет семинарах, дир совещаниях Лау ых Участие в акциях Лау ых массовых мероприятий УМ м Участие в конкурсах Зеля профессионального Ши мастерства Зав Мал				
разработка учебно- Ши методической Зав документации Мал участие в конференциях, Пет семинарах, дир совещаниях Лау участие в акциях Лау ых массовых мероприятий УМ м Участие в конкурсах Зеля м Участие в конкурсах Зеля профессионального Ши мастерства Зав Мал				
методической 3ав документации Мал участие в конференциях, Пет семинарах, дир совещаниях Лау говещаниях Лау ге Проведение культурно- дир ых массовыхмероприятий УМ м Участие в конкурсах Зеля профессионального Ши мастерства Зав Ма Ма				
документации Маы Участие в конференциях, Пет семинарах, дир совещаниях Лау је Проведение культурно- дир ых массовых мероприятий УМ м Участие в конкурсах Зел м Участие в конкурсах Зел профессионального Ши мастерства Зав Ма Ма	еской Зав отделениями			
мет Участие в конференциях, Пет семинарах, дир совещаниях Лау ге Проведение культурно- дир ых массовых мероприятий УМ м Участие в конкурсах Зеля м Участие в конкурсах Зеля профессионального Ши мастерства Зав Ма Ма				
Участие в конференциях, Пет семинарах, дир совещаниях Лау је Проведение культурно- дир ых массовых мероприятий УМ м Участие в конкурсах Зеля профессионального Ши мастерства Зав Ма Ма	методист			
Участие в конференциях, Пет семинарах, дир совещаниях Лау участие в акциях Лау ых массовыхмероприятий УМ м Участие в конкурсах Зеля профессионального Ши мастерства Зав Ма Ма				
Участие в конференциях, семинарах, совещаниях Участие в акциях Іроведение культурномассовых мероприятий и участие в конкурсах профессионального мастерства	с. ОБОБЩ	с. ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ		
семинарах, совещаниях Участие в акциях Проведение культурномассовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства	в конференциях, Петухов С.Г	Педагогические	Согласно	Протоколы
совещаниях Участие в акциях Проведение культурно- массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства		работники	плану	
Участие в акциях Проведение культурно- массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства	ИЯХ			
Проведение культурно- массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства	в акциях Лаува О.АЗам	Педагогические	В течение года	Приказы,
массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства		работники, студенты		протоколы, справки
Участие в конкурсах профессионального мастерства				
	ионального Шишкина С.В			
Малева Т.	гва Зав отделениями			
	Малева Т.П.			
методист	методист			
Смольяни	Смольянинов			
O.A. 3am.	O.A. 3am.			

9
3
$\overline{}$

		директора по ВиСР			
Контроль работы цикловых методических комиссий	Планы работы цикловых методических комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей Планы работы учебных кабинетов	Лаува О.АЗам директора по УМР Зелепукина О.Н, Шишкина С.В Зав отделениями Малева Т.П. методист	Председатели цикловых методических комиссий, педагогические работники	графику	Отчеты, справки
Работа библиотеки	План работы библиотеки Формирование электроннойбиблиотеки Пополнение библиотечного фонда	Лаува О.АЗам директора по УМР Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР	Левана Л.А библиотекарь	В течениегода	Справки, заявки
Работа общежития	Проведение культурно- массовыхмероприятий Воспитательная работа Организация досуга	Смольянинов О.А. зам. директора по ВиСР	Остапяк Л.Л Комендант Беляева Н.ЮСоциальный педагог Лутова Л.В Воспитатель	Согласно плану	Справки
Работа со студентами группы риска	Работа с сиротами; Работа со	Смольянинов О.А. зам.	Беляева Н.Ю Социальный педагог Классные	В течение года	Приказ

	\supset
_	4

	студентами, стоящими на	директора по	руководители		
	внутриколледжном учете;	ВиСР	Студенты		
	Работа со	Беляева Н.Ю			
	студентами группы риска	социальный			
		педагог,			
		психолог			
Работа	Студенческое	Смольянинов	Студенты	Согласно	Протокол
студенческого	самоуправление	О.А. зам.		плану	
совета		директора по			
		ВиСР			
		d. ПЕРСОНАЛ	d. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	_	
Исполнение	Выполнение планов	Петухов С.Г	Лаува О.АЗам	В течение года	План работы
должностных	работы	Директор	директора по УМР		колледжа
обязанностей	заместителей директора,		Смольянинов О.А		Отчеты
	заведующих отделением,		зам. директора по		Справки
			ВиСР		
			Крутских П.В		
			зам.директора по		
			AXH,		
			Шишкина С.В,		
			Зелепукина О.Н.		
			заведующие		
			отделением		
Педагогическая	Соблюдение требований	Лаува О.АЗам	Преподаватели	Согласно	Отчеты, справки
деятельность	ФГОС. Качество	директора по УМР		графику	
преподавателей	подготовки				

Работа классных Планн руководителей руков	Планы работ классных руководителей	Смольянинов О.А. зам.	Классные руководители	Согласно графику	Отчеты, справки
Требо	требований науроках				
эпиде	эпидемиологических				
евоп евоп	безопасности, санитпрно-				
труда	труда и техники				
требо	требований охраны				
на урс	на уроке. Соблюдение				
нравс	нравственных требований				
ВОСПИ	воспитательно-				
Собл	Соблюдение				
докум	документации				
Техни	технической				
докум	документации,				
планк	планирующей				
Веде	Ведение рабочей учебно-				
межп	межпредметных связей.				
Испол	Использование				
прове	проведения занятий.				
обуче	обучения. Методика				
нетра	нетрадиционных форм				
рооп	пособий, активных				
ДОТ,	ДОТ, учебно-наглядных				
Испо	Использование на уроках				
практ	практических работ				
Выпо	Выполнение				
препс	преподавателей к урокам				

	Внеклассные	директора по			
	мероприятия	ВиСР			
Аттестация	Анализ системы работы	Лаува О.А. Зам	Педагогические	Согласно	Отчеты, справки
педагогических	аттестуемых	директора по УМР	работники	графику	
работников	преподавателей	Малева Т.П.			
		методист			
Взаимопосещение	Соблюдение графика	Лаува О.АЗам	Педагогические	Согласно	Отчеты, справки
занятий	Глубина анализа занятий	директора по	работники	графику	
преподавателями		yMP			
		Зелепукина О.Н,			
		Шишкина С.В			
		Зав отделениями			
		Малева Т.П.			
		методист			
Работа с	Оказанием методической	Лаува О.АЗам	Педагогические	В течение года	Справки
начинающими	помощи молодым	директора по	работники		
преподавателями	специалистам	yMP			
		Зелепукина О.Н,			
		Шишкина С.В			
		Зав отделениями			
		Малева Т.П.			
		методист			