АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
РУССКИЙ ЯЗЫК

по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	167
Аудиторные	117
Лекции	38
Практические занятия	79
Самостоятельная работа студента	50
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение

Учебный предмет Русский язык относится к общеобразовательному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебного предмета Русский язык является:

• совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

• формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

• совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате изучения учебного предмета Русский язык обеспечивается достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

− воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• ***метапредметных*:**

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• ***предметных*:**

− сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово- родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

−сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Разделы учебного предмета:
Раздел 1. Ведение
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография
Раздел 4. Лексикология и фразеология
Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография
Раздел 6. Морфология и орфография
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация

Текущий контроль проводится в форме фронтальной устного опроса, индивидуальных сообщений, тестирования, изложений, проектной деятельности, мультимедийных презентаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения экзамена разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЛИТЕРАТУРА

по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	285
Аудиторные	195
Лекции	162
Практические занятия	33
Самостоятельная работа студента	90
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачёта

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение

Учебный предмет Литература относится к общеобразовательному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебного предмета Литература является:

• воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

• развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

• освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

• совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате изучения учебного предмета Литература обеспечивается достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
− готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
− эстетическое отношение к миру;
− совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
− использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
• ***метапредметных:***
− умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
− умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
− умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• ***предметных*:**
− сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
− сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
− знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
− владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
Разделы учебного предмета:
Раздел 1. Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века
Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века

Раздел 4. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века
Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов
Раздел 6. Особенности развития литературы 1930- начала 1940-х годов
Раздел 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет
Раздел 8. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме фронтальной устного опроса, индивидуальных сообщений, тестирования, проектной деятельности, мультимедийных презентаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Для проведения дифференцированного зачёта разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Иностранный язык (английский)

по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	169
Аудиторные	117
Лекции	-
Практические занятия	117
Самостоятельная работа студента	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебный предмет Иностранный язык (английский) относится к общеобразовательному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебного предмета Иностранный язык (английский) является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

Освоение содержания учебного предмета Английский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции

партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Разделы учебного предмета:

Раздел 1.Вводно-коррективный курс.

Раздел 2. Развивающий курс.

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме фронтальной устной дискуссии, диалога, монолога, словесно-практического и грамматического тестирования, контрольной работы, словесно-практического и грамматического теста, мини-сочинения, статьи, эссе, личного письма.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Математика

по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	226
Аудиторные	156
Лекции	56
Практические занятия	100
Самостоятельная работа студента	70
Промежуточная аттестация в форме	экзамен

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение .

Учебный предмет Математика относится общеобразовательному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебного предмета Математика является:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Разделы учебного предмета:

Раздел 1. Алгебра
Раздел 2. Основы тригонометрии
Раздел 3. Функции, их свойства и графики
Раздел 4. Начала математического анализа
Раздел 5. Уравнения и неравенства
Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятности
Раздел 7. Геометрия

Текущий контроль освоения учебного предмета проводится в форме контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения экзамена разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИСТОРИЯ

по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	230
Аудиторные	156
Лекции	156
Практические занятия	-
Самостоятельная работа студента	74
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение .

Учебный предмет История относится к общеобразовательному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебного предмета История является:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате изучения учебного предмета История обеспечивается достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Разделы учебного предмета:
Раздел 1. Введение
Раздел 2. Древнейшая стадия истории человечества
Раздел 3. Цивилизации Древнего мира
Раздел 4. Цивилизации Запада и Востока в Средние века
Раздел 5. От Древней Руси к Российскому государству
Раздел 6. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству
Раздел 7. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веке
Раздел 8. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи
Раздел 9. Становление индустриальной цивилизации
Раздел 10. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Текущий контроль освоения предмета проводится в форме фронтального устного опроса, дискуссии, тестирования, мини-сочинения, эссе, проектной деятельности, мультимедийных презентаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения экзамена разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 06 Физическая культура

по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	177

Аудиторные	117
Лекции	-
Практические занятия	117
Самостоятельная работа студента	60
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

Рабочая программа учебного предмета является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная программа учебного предмета относится к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебного предмета ОУП. 06 Физическая культура является:

-формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

-развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

-формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

-овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

-овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

-освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

-приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Разделы учебного предмета:

Теоретическая часть

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья
2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки
4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.
5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Практическая часть

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка
2. Лыжная подготовка
3. Гимнастика
4. Спортивные игры

Текущий контроль освоения предмета проводится в форме тестирования физических качеств и теоретических знаний. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 07 Основы безопасности жизнедеятельности

по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и

архивоведение

(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	117
Аудиторные	78
Лекции	59
Практические занятия	19
Самостоятельная работа студента	39
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

Рабочая программа учебного предмета является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение

Учебная программа учебного предмета относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Содержание программы Основы безопасности жизнедеятельности направлено на достижение следующих **целей:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Разделы учебного предмета:

Введение

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья
2. Государственная система обеспечения безопасности населения
3. Основы обороны государства и воинская обязанность
4. Основы медицинских знаний

Текущий контроль освоения предмета проводится в форме тестирования физических качеств и теоретических знаний. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Астрономия

по специальности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	58
Аудиторные	39
Лекции	29
Практические занятия	10
Самостоятельная работа студента	19
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Учебный предмет Астрономия относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звенабазовой подготовки.

Целью освоения учебного предмета Астрономия является формирование представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

Освоение содержания учебного предмета Астрономия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

- **метапредметных:**

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

- **предметных:**

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами

и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Разделы учебного предмета:

1. История развития астрономии.
2. Устройство Солнечной системы
3. Строение и эволюция Вселенной

Текущий контроль освоения предмета проводится в форме выполнения и защиты практических работ, проверки выполнения самостоятельной работы студентов ,устного опроса, тестирования по темам отдельных занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Информатика

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	231
Аудиторные	156
Лекции	42
Практические занятия	114
Самостоятельная работа студента	75
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебный предмет Информатика относится к общеобразовательному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Содержание программы Информатика направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебного предмета Информатика обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

***личностных*:**

−чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

−осознание своего места в информационном обществе;

−готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

−умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

−умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

−умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

−умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

−готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

***метапредметных*:**

−умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

−использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

−использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

−использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

−умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

−умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

−умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

***предметных*:**

−сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

−владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

−использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

−владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

−владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

−сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

−сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

−владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

−сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

−понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

−применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Учебный предмет Информатика включает следующие разделы:

«Информационная деятельность человека»;

«Информация и информационные процессы»;

«Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;

«Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;

«Технологии создания и преобразования информационных объектов»;

«Телекоммуникационные технологии».

Текущий контроль освоения предмета проводится в форме тестирования. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Обществознание

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	234
Аудиторные	156
Лекции	140
Практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	78
Промежуточная аттестация в форме	д/з

Рабочая программа учебного предмета Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Учебный предмет Обществознание относится к общеобразовательному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целями освоения учебного предмета Обществознание являются:

• воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

• развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

• углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

• умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

• содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

• формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

• применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебного предмета Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

− гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

− готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной,

творческой и ответственной деятельности; сознательноеотношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
− осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
− ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• ***метапредметных*:**

− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
−− умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• ***предметных*:**

−− сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
− владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
− владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
−сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
−сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
− владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
−сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Разделы учебной дисциплины:

Текущий контроль освоения предмета проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения тестирования и дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за тестирование и дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

География

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	115
Аудиторные	78
Лекции	47
Практические занятия	31
Самостоятельная работа студента	37
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебный предмет География относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебного предмета География является сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам.

Освоение содержания учебного предмета География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

- ***метапредметных:***

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных

источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

· ***предметных:***

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Разделы учебного предмета:

1. Источники географической информации
2. Политическое устройство мира
3. География мировых природных ресурсов
4. География населения мира
5. Мировое хозяйство

Современные особенности развития мирового хозяйства
География отраслей первичной сферы мирового хозяйства
География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства
География отраслей третичной сферы мирового хозяйства

6. Регионы и страны мира

География населения и хозяйства Зарубежной Европы
География населения и хозяйства Зарубежной Азии
География населения и хозяйства Африки
География населения и хозяйства Северной Америки

География населения и хозяйства Латинской Америки
География населения и хозяйства Австралии и Океании
7. Россия в современном мире
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Текущий контроль освоения предмета проводится в форме выполнения и защиты практических работ, проверки выполнения самостоятельной работы студентов, устного опроса, тестирования по темам отдельных занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Родная литература

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	58
Аудиторные	39
Лекции	18
Практические занятия	21
Самостоятельная работа студента	19
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специалности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Учебный предмет Родная литература относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебного предмета Родная литература для студентов СПО является

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных

типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате изучения учебного предмета обучающийся должен:

знать/понимать:

• понимать ключевые проблемы изученных произведений русских писателей XIX—XX вв., литературы народов России;

• понимать связь литературных произведений с эпохой их написания, выявлять заложенные в них вневременные, непреходящие нравственные ценности и их современное звучания;

• анализировать литературное произведение: определять его принадлежность к одному из литературных родов и жанров; понимать и формулировать тему, идею, нравственный пафос литературного произведения; характеризовать его героев, сопоставлять героев одного или нескольких произведений;

• определять в произведении элементы сюжета, композиции, изобразительно-выразительных средств языка, понимать их роли в раскрытии идейно-художественного содержания произведения (элементы филологического анализа); владеть элементарной литературоведческой терминологией при анализе литературного произведения;

• приобщаться к духовно-нравственным ценностям русской литературы и культуры, сопоставлять их с духовно-нравственными ценностями других народов;

• формулировать собственного отношения к произведениям литературы оценивать их;

• интерпретировать (в отдельных случаях) изученные литературные произведения;

• понимать авторскую позиции и свое отношение к ней;

• воспринимать на слух литературные произведения разных жанров,

• пересказывать прозаические произведения или их отрывки с использованием образных средств русского языка и цитат из текста, отвечать на вопросы по прослушанному или прочитанному тексту, создавать устные монологические высказывания разного типа, вести диалог;

• писать творческие работы; рефераты на литературные и общекультурные темы, связанные с тематикой, проблематикой изученных произведений

• понимать образную природы литературы как явления словесного искусства; эстетическое восприятие произведений литературы; формирование эстетического вкуса;

• понимать русское слово и его эстетические функции, роль изобразительно-выразительных языковых средств в создании художественных образов литературных произведений

уметь:

- видеть развитие мотива, темы в творчестве писателя, опираясь на опыт предшествующих классов;
- обнаруживать связь между героем литературного произведения и эпохой;
- видеть своеобразие решений общей проблемы писателями разных эпох;
- сопоставлять героев и сюжет разных произведений, находя сходство и отличие в авторской позиции;
- выделять общие свойства произведений, объединенных жанром, и различать индивидуальные особенности писателя в пределах общего жанра;
- осмысливать роль художественной детали, её связь с другими деталями и текстом в целом;
- видеть конкретно-историческое и символическое значение литературных образов;
- находить эмоциональный лейтмотив и основную проблему произведения, мотивировать выбор жанра;
- сопоставлять жизненный материал и художественный сюжет произведения;
- выявлять конфликт и этапы его развития в драматическом произведении; сравнивать авторские позиции в пьесе с трактовкой роли актерами, режиссерской интерпретацией.

Разделы учебного предмета:

Текущий контроль освоения предмета проводится в форме устного опроса, выполнения заданий тестового характера, контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	**85**
Аудиторные	**58**
Лекции	**58**
Практические занятия	**-**
Самостоятельная работа студента	**27**
Промежуточная аттестация в форме	**Дифференцированный зачет**

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебной дисциплины История является формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начале XXI вв.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и экономических актов мирового и регионального значения.

Разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. У истоков Российской государственности

Раздел 2. Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно- правовой базы

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме тестирования, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовый уровень подготовки)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	189
Аудиторные	126
Лекции	-
Практические занятия	126
Самостоятельная работа студента	63
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачёта

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовый уровень подготовки).

Учебная дисциплина Иностранный язык (немецкий) относится к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Разделы учебной дисциплины: Вводно-коррективный курс, Развивающий курс, Профессионально-ориентированный курс.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме словарного диктанта, тестирования, грамматических заданий, контрольных работ по изучаемым устным темам, контроля перевода текстов профессиональной направленности.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Для проведения дифференцированного зачёта разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 Основы философии

по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	72
Аудиторные	48
Лекции	48
Практические занятия	-
Самостоятельная работа студента	24
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
уметь:
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Разделы учебной дисциплины:
Раздел 1. Предмет философии и ее история

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 Физическая культура

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	**252**
Аудиторные	**126**
Лекции	**-**
Практические занятия	**126**
Самостоятельная работа студента	**126**
Промежуточная аттестация в форме	**Дифференцированный зачет**

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика.

Раздел 2. Баскетбол.

Раздел 3. Волейбол.

Раздел 4. Гимнастика.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в процессе проведения практических занятий, тестирования (сдача нормативов), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06 Основы финансовой грамотности

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	94
Аудиторные	64
Лекции	48
Практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	30
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачёта

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Учебная дисциплина Основы финансовой грамотности относится к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Целью освоения учебной дисциплины Основы финансовой грамотности является формирование ключевых компетенций студентов для принятия рациональных финансовых решений в сфере управления личными финансами.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

-экономические явления и процессы общественной жизни;

-структуру семейного бюджета и экономику семьи;

-депозит и кредит, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;

-расчетно–кассовые операции, хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.

-пенсионное обеспечение: государственную пенсионную систему, формирование личных пенсионных накоплений;

- виды ценных бумаг;

-сферы применения различных форм денег;

-основные элементы банковской системы;

-виды платежных средств;

-страхование и его виды;

-налоги(понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;

уметь:

-анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

-применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

-грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;

-использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;

-определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;

-применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
-применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
-использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
-применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
-применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
-определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
-оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

Разделы учебной дисциплины:
Модуль 1.Личное и семейное финансовое планирование;
Модуль 2. Депозит;
Модуль 3.Кредит;
Модуль 4. Расчетно-кассовые операции;
Модуль 5. Страхование;
Модуль 6. Инвестиции;
Модуль 7. Пенсии;
Модуль 8. Налоги;
Модуль 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке;
Модуль10.Создание собственного бизнеса.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме решения кейс- заданий и аналитических задач. Работа с расчётными задачами. Групповая дискуссия. Определение верности суждения и понятийного аппарата.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Для проведения дифференцированного зачёта разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Математика
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	85
Аудиторные	58
Лекции	23
Практические занятия	35
Самостоятельная работа студента	27
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Математика относится к естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Дифференциальное исчисление функции одной вещественной переменной.
Раздел 2. Интегральное исчисление функции одной вещественной переменной.
Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.
Раздел 4. Интегральное исчисление функции нескольких переменных.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме практических работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика

по специальности *46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение*

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	93
Аудиторные	63
Лекции	20
Практические занятия	43
Самостоятельная работа студента	30
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу базовой подготовки.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен**:**

уметь:

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

знать:

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;

- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере;

Разделы учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1. Теоретико- прикладные аспекты информатики и ИКТ

Раздел 2.Прикладные программные средства.

Раздел 3. Использование средств ИКТ В профессиональной деятельности.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме практических работ, самостоятельных работ, тестирования

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 Экологические основы природопользования

по специальности *46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение*

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	66
Аудиторные	44
Лекции	44
Практические занятия	-
Самостоятельная работа студента	22
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования относится к относится к ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

Целью освоения учебной дисциплины Экологические основы природопользования является всестороннее изучение экологических основ рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;

знать:

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

Разделы учебной дисциплины:

1. Введение
2. Использование и охрана атмосферы
3. Рациональное использование и охрана водных ресурсов
4. Использование и охрана недр
5. Использование и охрана недр
6. Рациональное использование и охрана растительности

7. Использование и охрана животного мира
8. Охрана ландшафтов
9. На пути к устойчивому развитию

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме выполнения и защиты практических работ, проверки выполнения самостоятельной работы студентов, устного опроса, решения задач, тестирования по темам отдельных занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны фонды оценочных средств, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Защита информации

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	46
Аудиторные	33
Лекции	10
Практические занятия	23
Самостоятельная работа студента	13
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Защита информации относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Целями освоения дисциплины Защита информации являются:

В результате изучения учебной дисциплины Защита информации обучающийся должен уметь:

- пользоваться специальной аппаратурой для определения характеристик защищенности объектов информатизации и выполнять простейшие мероприятия по техническому закрытию информации;
- организовывать проведение измерений и комплексных испытаний объектов информатизации на наличие технических каналов утечки информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- физические поля различной природы как носители информации об объектах;
- общие принципы регистрации нормативных характеристик полей;
- электрические, магнитные и электромагнитные поля объектов,
- электромагнитные волны и их характеристики, свойства и особенности распространения;
- принципы экранирования статических и динамических полей;
- упругие волны, основы акустики, речи и слуха,
- специфика акустики помещения, звукоизоляция,
- инфразвук, ультразвук.

Разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационная безопасность. Основные положения, понятия, определения

Раздел 2. Государственная информационная политика
Раздел 3. Общие методы обеспечения информационной безопасности

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса, выполнения заданий тестового характера, контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Электронный документооборот

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	66
Аудиторные	44
Лекции	22
Практические занятия	22
Самостоятельная работа студента	22

Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Электронный документооборот относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Целью освоения дисциплины Электронный документооборот является ознакомление студентов с компьютерными технологиями при подготовке документов.

В результате изучения учебной дисциплины Электронный документооборот обучающийся должен уметь:

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации;
- работать с компьютером как средством управления информацией;
- владеть способами и техникой документирования;
- работать с различными шаблонами текстовых документов и с электронными формами;
- автоматизировать работу с документами при помощи макрокоманд;
- применять средства автоматизации при подготовке документов;
- создавать управленческие документы с использованием новейших программно-технических средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- технологии создания текстовых документов;
- методы совместной работы пользователей с документом в компьютерных

сетях;

методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации

Разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Современные средства составления текстовых документов

Раздел 2.Организация рабочего места оператора персонального компьютера

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса, выполнения заданий тестового характера, контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Редактирование служебных документов

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	33
Аудиторные	22
Лекции	11
Практические занятия	11
Самостоятельная работа студента	11
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Редактирование служебных документов относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Целями освоения дисциплины Редактирование служебных документов являются:

В результате изучения учебной дисциплины Редактирование служебных документов обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Разделы учебной дисциплины:

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса, выполнения заданий тестового характера, контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Технические средства управления

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	46
Аудиторные	33
Лекции	10
Практические занятия	23
Самостоятельная работа студента	13
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Технические средства управленияотносится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Целями освоения дисциплины Технические средства управления являются:

В результате изучения учебной дисциплины Технические средства управленияобучающийся должен уметь:

- правильно подбирать технические средства офисной деятельности;
- использовать на практике различные технические средства управления.
- составлять все виды документов, используя технические средства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные технические средства офисной деятельности;
- понятия и терминологию в работе технических средств, их функциональные возможности;
- единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работ с документами с целью упорядочения документооборота, создания условий автоматизированной обработки документации и повышения эффективности аппарата управления;
- компьютерные технологии по созданию документов.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса, выполнения заданий тестового характера, контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	66
Аудиторные	44
Лекции	22
Практические занятия	22
Самостоятельная работа студента	22
Промежуточная аттестация в форме	д/з

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Управление персоналом относится к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки, развития и мотивации персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;
- самостоятельно принимать эффективные кадровые решения;
- на достаточно высоком научно-теоретическом уровне организовывать и совершенствовать систему управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- теоретические основы управления персоналом;
- основы организации служб управления персоналом и их деятельность;
- сущность кадрового прогнозирования и планирования;
- современные методы оценки персонала и рациональную сферу их применения.

Разделы учебной дисциплины:

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения тестирования и дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за тестирование и дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	112
Аудиторные	75
Лекции	59
Практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	37
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Экономика организации относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- определять основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- разрабатывать бизнес-план организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- экономический механизм и экономические показатели деятельности организации;
- основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Разделы учебной дисциплины:

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения тестирования и экзамена разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за тестирование и экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	144
Аудиторные	99
Лекции	83
Практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	45
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Экономическая теория относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звенабазовой подготовки.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать микро- и макроэкономику, налоговую, денежно-кредитную, социальную и инвестиционную политику, экономическую ситуацию в стране и за рубежом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- общие положения экономической теории;
- основные понятия, характеризующие экономическую систему общества;
- основные принципы построения экономической системы государства, основные экономические показатели.

Разделы учебной дисциплины:

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения тестирования и экзамена разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за тестирование и экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Государственная и муниципальная служба

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	225
Аудиторные	150
Лекции	112
Практические занятия	38
Самостоятельная работа студента	75
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Государственная и муниципальная служба относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звенабазовой подготовки.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
-общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

Разделы учебной дисциплины:

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения тестирования и экзамена разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за тестирование и экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	107
Аудиторные	73
Лекции	73
Практические занятия	-
Самостоятельная работа студента	34
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Менеджмент относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звенабазовой подготовки.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
-реализовывать функции менеджмента в профессиональной деятельности;
-принимать управленческие решения;
-управлять динамикой конфликта и владеть методами его профилактики;
-следовать этике делового общения в поведении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
-функции, виды и психологию менеджмента;
-основы организации работы трудового коллектива;
-принципы делового общения в коллективе;

-информационные технологии в сфере образованием;
-особенности профессионального менеджмента.

Разделы учебной дисциплины:

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения тестирования и экзамена разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за тестирование и экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы философии

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	72
Аудиторные	48
Лекции	48
Практические занятия	-
Самостоятельная работа студента	24
Промежуточная аттестация в форме	д/з

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звенабазовой подготовки.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
уметь:
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

Разделы учебной дисциплины:

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения тестирования и дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за тестирование и дифференцированный зачет.