

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	95
Аудиторные	-
Лекции	64
Практические занятия	-
Самостоятельная работа студента	31
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общеобразовательному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Разделы учебного предмета:

Раздел 1. Право и законодательство

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Административная ответственность.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме фронтальной устного опроса, дискуссии, тестирования, мини-сочинения, эссе, проектной деятельности, мультимедийных презентаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки за дифференцированный зачет.

Государственное областное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
Уровень подготовки базовый

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые обеспечение профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.04 Информационные системы.

Организация-разработчик: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчик:
Малева Т.П. преподаватель истории.

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 6 от 29.06.2018 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Барabanов А.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие и основы правового регулирования в области образования;
 - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
 - социально-правовой статус учителя;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Выше перечисленные умения и знания направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций студентов:

- Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

- ПК 1.2. Проводить уроки.

- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- Общие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
внеаудиторная самостоятельная работа	
реферат	
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство			
Введение	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	1	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	Содержание учебного материала		
	1 Конституция РФ – основной закон государства. Общее понятие Конституции, ее форма.	4	2
	2 Классификация Конституций.	2	
	3 Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Основы Конституционного строя РФ.	4	
	Практическое занятие		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся. Практико-ориентированное задание. Практико-ориентированное задание. Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру в виде схемы, отразив на ней преамбулу, разделы и главы. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ предусматривает, что ограничение некоторых (наиболее важных из них) допускается только на основании федерального закона и каждый раз должно осуществляться с	4	
Тема 1.2. Основы права. Конституционные основы правового статуса личности.	Содержание учебного материала		
	1 Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	5	2
	2 Гражданство РФ. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. Федеративное устройство России. Избирательная система и избирательное право РФ.	4	
	3 Понятие и виды социальных норм, норм права. Нормативно-правовые акты и система законодательства. Действие нормативно-правовых норм.	4	

	Практическое занятие		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся Практико-ориентированное задание. Заполните таблицу, указав в левой колонке общие черты всехсоциальных норм, которые существуют в обществе, а в правой –перечислите те черты, которые отличают нормы разных видов друг от друга.	4	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Административная ответственность.			
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1 Понятие трудового права, система, источники. Понятие трудовых правоотношений и общая характеристика.Понятие трудовая правоспособность, её виды.Содержание трудовой правоспособности работника и работодателя. Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	4	2
	2 Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		
	3 Заключение и изменение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещения.Прекращение трудового договора.	2 4	
	4 Порядок увольнения работника.Гарантии и компенсации.	1	
	Практическое занятие		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся Практико-ориентированное задание. Трудовой договор стандартный. Внимательно прочитайте его и выпишите в один столбик пункты, в которых сформулированы существенные условия и пункты и закрепляющие факультативные условия трудового договора. В тексте договора также есть пункты, нарушающие требования Трудового кодекса РФ. Укажите их в отдельном столбике. Характеристика всех известных оснований	7	
Тема 2.2. Заработная плата	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.	2	2

	2	Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. Новая система оплаты труда. Удержание из заработной платы.	4	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач.			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить презентацию: Системы оплаты труда.		5	
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	2	3
	2	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работников перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником. Договоры о материальной ответственности по видам.	4	
	Практическое занятие			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся. Практико-ориентированное задание. Опираясь на типовую форму договора о полной индивидуальной ответственности, заключите договор от имени Генерального директора ЗАО «Электросвет» Уткина Владимира		4	
Тема 2.4. Защита нарушенных прав.	Содержание учебного материала			
	1	Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.	4	2
	2	Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Понятие забастовка. Право на забастовку. Незаконная забастовка. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство.	5	
	3	Социальное обеспечение в РФ. Понятие и виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.	2	
	Практическое занятие			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение проектного задания. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования		4	

	судебных решений.		
Тема 2.5. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		
	1 Понятие пенсии, виды пенсий. Субъекты административного права.Административное правонарушение.Административная ответственность.	3	2
	2 Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.Административное принуждение и пресечение.	3	
	Практическое занятие		
	Контрольная работа. Итоговая контрольная работа.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов к разделу «Административное право и административные правоотношения».	3	
	Итого	95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- схемы и таблицы

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».
2. Резер Т. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2016. –136 с. (схемы).
3. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2016 – 336 с. Серия: профессиональное образование.
4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.– М.: Изд-во Форум, 2016. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации – М.: 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.

4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
5. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени.
- 6.Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников».
- 7.Электронный ресурс «Государственная политика в области образования». Форма доступа: <http://www.edu.ru/index.php?page id=105>
8. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
9. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:<http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez/element.php?id=1085>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	контрольное тестирование, домашняя работа
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	контрольное тестирование, домашняя работа
Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	практические занятия
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	контрольное тестирование, домашняя работа
права и свободы человека и гражданина	тестирование, домашняя работа
понятие и основы правового регулирования в области образования	контрольное тестирование
основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	индивидуальное задание
социально-правовой статус	домашняя работа
порядок заключения трудового договора и	практическое занятие, домашняя работа

основания для его прекращения	
правила оплаты труда педагогических работников	контрольное тестирование, индивидуальные задания
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия
виды административных правонарушений и <u>административной ответственности</u>	индивидуальное проектное задание, индивидуальные задания
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок <u>разрешения споров</u>	