

Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»



Утверждаю
Директор ГОБПОУ
«Усманский
многопрофильный колледж»
С.Г. Петухов

« 30 » июня 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин»)**

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2020 год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2014г. № 525, Положения опрактике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291, Профстандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 896н (с изменениями от 12.12.2016г.)

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Мотин Илья Алексеевич, преподаватель информатики

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии естественно – научных
дисциплин
(Протокол № 6 от 30.06.2020 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии  /Коровина Т.В./
подпись Ф.И.О.

Согласовано:
(от работодателя)

Московский Индустриальный Банк - ДО «Отделение в г. Усмань» филиала в
г. Липецк управляющий А.М. Пешков
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия, подпись)



Содержание:

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) | 4 |
| 2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) | 8 |
| 3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности) | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.. | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 3.2. Выполнять установку и настройку системного программного обеспечения, инсталляцию прикладных программ на персональном компьютере.

ПК 3.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ПК 3.4. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 3.5. Конвертировать с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 3.6. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 3.7. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 3.8. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 3.9. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 3.10. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 3.11. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.- ОК 9., ПК 3.1. - ПК 3.11.

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин») специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». В соответствии с профстандартом должны быть сформированы:

трудовые действия:

- установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием;
- настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- установка СУБД в соответствии с трудовым заданием;
- настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной

ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж», аттестационный лист и характеристику установленной формы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Адаптация содержания рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) индивидуальным особенностям обучающихся:

при определении мест прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. (в соответствии с ч.8 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ).

1.4. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности):

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144ч.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
|--|---|-------------|
| ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин») | | 144 |
| Тема 1. Вводный инструктаж. | Введение. Ознакомление с целями и задачами практики (по профилю специальности). | 1 |
| | Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. | |
| | Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). | |
| Тема 2. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | Выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания. | 12 |
| | Настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией. | |
| | Настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием. | |
| | Анализ проблем, и эффективный поиск решения в работе с | |

| | | |
|--|---|----|
| | оборудованием и операционными системами. | |
| Тема 3. Выполнение установки и настройки системного программного обеспечения, инсталляция прикладных программ на персональном компьютере. | Установка (базовой) операционной системы. | 12 |
| | Установка системного и прикладного программного обеспечения персонального компьютера. | |
| | Настройка системного программного обеспечения персонального компьютера. | |
| | Подготовка среды для выполнения заданий по производственной практике. | |
| Тема 4. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах. | Грамотная работа в прикладных программах: текстовых, табличных и графических редакторах, базах данных, редакторе презентаций. | 12 |
| | Работа с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами. | |
| | Осуществление поиска информации в содержимом баз данных. | |
| Тема 5. Установка и первоначальная настройка сервера баз данных. Инсталляция системы управления базами данных. | Подготовка и выполнение работ по установке сервера БД. | 12 |
| | Установка СУБД. Создание таблиц базы данных. | |
| | Создание связей таблиц в БД. Заполнение строк. Вывод отчетов. | |
| Тема 6. Конвертирование с цифровой информацией в различные форматы. | Выбор программного обеспечения, средств и онлайн-сервисов для конвертации различных форматов. | 12 |
| | Настройка программного обеспечения для конвертации файлов. Анализ результата конвертации файлов. | |
| Тема 7. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео – | Выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной | |

| | | |
|---|---|----|
| редакторов. | задачей. | 12 |
| | Эффективный выбор средств, методов и способов обработки информации. | |
| | Анализ результата обработки контента. | |
| Тема 8. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | Выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции. | 12 |
| | Эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции. | |
| | Анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции. | |
| Тема 9. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | Структурирование цифровой информации в соответствии с техническим заданием. | 12 |
| | Каталогизация цифровой информации в соответствии с техническим заданием. | |
| Тема 10. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Выбор аппаратного обеспечения и программ файловых менеджеров для размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера. | 12 |
| | Выбор программного обеспечения для совместного доступа к цифровой мультимедийной информации. | |
| Тема 11. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет. | Использование ресурсов сети для публикации мультимедийной информации. | 9 |
| Тема 12. Анализ работы систем регистрации и защиты авторского контента в сети Интернет. | Работа с системой Content ID. | 6 |
| | Работа с системой AdRev. | |
| Тема 13. Копирайтинг. Биржи контента, сервисы. Анализ и сравнение. | Поиск и анализ актуальных бирж по продаже текстового контента. | 9 |
| | Работа с бесплатными стоковыми площадками. | |
| | Размещение авторского контента | |

| | | |
|---|--|-----|
| | на стоке. | |
| Тема 14. Технологии и средства для разработки идентичности, оформления для организации. | Создание интро для видеоконтента организации с использованием проектов стоковых порталов. | 9 |
| | Подготовить мокапы для визиток и другой визуальной продукции компании (организации). | |
| | Создание аудио-джинглов используя сервисы дикторской начитки и бесплатных синтезаторов речи. | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 |
| | Итого | 144 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла, концентрированно.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности) (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной

безопасности.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности) студентов, должны иметь квалификацию по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Приобретённый практический опыт: выполнения работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».</p> <p>Освоенные умения: <i>В соответствии с профстандартом Специалист по информационным системам, утвержденным приказом Минтруда России от «18» ноября 2014 г. №896н (с изменениями от 12.12.2016г.)</i></p> <p>трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием; - настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; - установка СУБД в соответствии с трудовым заданием; - настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; - установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; - настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием. | <p>Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами.</p> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. |

