

Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Усманский многопрофильный колледж»

Утверждаю  
Директор ГОБПОУ  
«Усманский  
многопрофильный колледж»  
\_\_\_\_\_ А.В. Небогин  
« 30 » июня 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор  
электронно-вычислительных и вычислительных машин»)**

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

2017 год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2014г. № 525, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291, Профстандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 896н (с изменениями от 12.12.2016г.)

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

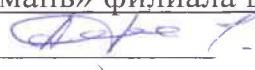
Разработчики:

Мотин Илья Алексеевич, преподаватель информатики

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании предметно-цикловой комиссии естественно – научных  
дисциплин  
(Протокол № 6 от 30.06.2017г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии  /Коровина Т.В./  
подпись Ф.И.О.

Согласовано:  
(от работодателя)

Московский Индустриальный Банк - ДО «Отделение в г. Усмань» филиала в  
г. Липецк управляющий А.М. Пешков   
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия, подпись)



## Содержание:

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) .....	4
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) .....	8
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности) .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 3.2. Выполнять установку и настройку системного программного обеспечения, инсталляцию прикладных программ на персональном компьютере.

ПК 3.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ПК 3.4. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 3.5. Конвертировать с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 3.6. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 3.7. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 3.8. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 3.9. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 3.10. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 3.11. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.- ОК 9., ПК 3.1. - ПК 3.11.

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин») специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». В соответствии с профстандартом должны быть сформированы:

### **трудовые действия:**

- установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием;
- настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- установка СУБД в соответствии с трудовым заданием;
- настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной

ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж», аттестационный лист и характеристику установленной формы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

**1.3. Адаптация содержания рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) индивидуальным особенностям обучающихся:**

при определении мест прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. (в соответствии с ч.8 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ).

**1.4. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности):**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 ч.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»)</p>		<b>108</b>
<p>Тема 1. Вводный инструктаж.</p>	<p>Введение. Ознакомление с целями и задачами практики (по профилю специальности).</p>	1
	<p>Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.</p>	
	<p>Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).</p>	
<p>Тема 2. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания.</p>	12
	<p>Настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией.</p>	
	<p>Настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием.</p>	
	<p>Анализ проблем, и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами.</p>	
<p>Тема 3. Выполнение установки и настройки системного программного обеспечения, инсталляция прикладных программ на</p>	<p>Установка (базовой) операционной системы.</p>	
	<p>Установка системного и</p>	



персональном компьютере.	прикладного программного обеспечения персонального компьютера.	12
	Настройка системного программного обеспечения персонального компьютера.	
	Подготовка среды для выполнения заданий по производственной практике.	
Тема 4. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах.	Грамотная работа в прикладных программах: текстовых, табличных и графических редакторах, базах данных, редакторе презентаций.	6
	Работа с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами.	
	Осуществление поиска информации в содержимом баз данных.	
Тема 5. Установка и первоначальная настройка сервера баз данных. Инсталляция системы управления базами данных.	Подготовка и выполнение работ по установке сервера БД.	9
	Установка СУБД. Создание таблиц базы данных.	
	Создание связей таблиц в БД. Заполнение строк. Вывод отчетов.	
Тема 6. Конвертирование с цифровой информацией в различные форматы.	Выбор программного обеспечения, средств и онлайн-сервисов для конвертации различных форматов.	6
	Настройка программного обеспечения для конвертации файлов. Анализ результата конвертации файлов.	
Тема 7. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео – редакторов.	Выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей.	9
	Эффективный выбор средств, методов и способов обработки информации.	
	Анализ результата обработки контента.	
Тема 8. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд - шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и	Выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции.	9
	Эффективное использование прикладных программ для	

мультимедийного оборудования.	создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции.	
	Анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции.	
Тема 9. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Структурирование цифровой информации в соответствии с техническим заданием.	6
	Каталогизация цифровой информации в соответствии с техническим заданием.	
Тема 10. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Выбор аппаратного обеспечения и программ файловых менеджеров для размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера.	6
	Выбор программного обеспечения для совместного доступа к цифровой мультимедийной информации.	
Тема 11. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	Использование ресурсов сети для публикации мультимедийной информации.	6
Тема 12. Анализ работы систем регистрации и защиты авторского контента в сети Интернет.	Работа с системой Content ID.	6
	Работа с системой AdRev.	
Тема 13. Копирайтинг. Биржи контента, сервисы. Анализ и сравнение.	Поиск и анализ актуальных бирж по продаже текстового контента.	9
	Работа с бесплатными стоковыми площадками.	
	Размещение авторского контента на стоке.	
Тема 14. Технологии и средства для разработки идентичности, оформления для организации.	Создание интро для видео-контента организации с использованием проектов стоковых порталов.	9
	Подготовить мокапы для визиток и другой визуальной продукции компании (организации).	
	Создание аудио-джинглов используя сервисы дикторской начитки и бесплатных синтезаторов речи.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
		Итого 108

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к организации практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла, концентрированно.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности) (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной

безопасности.

### **3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности) студентов, должны иметь квалификацию по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b> выполнения работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».</p> <p><b>Освоенные умения:</b> <i>В соответствии с профстандартом Специалист по информационным системам, утвержденным приказом Минтруда России от «18» ноября 2014 г. №896н (с изменениями от 12.12.2016г.)</i></p> <p><b>трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием;</li> <li>- настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</li> <li>- установка СУБД в соответствии с трудовым заданием;</li> <li>- настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</li> <li>- установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</li> <li>- настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b> – практические задания по работе с информацией, документами.</p> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b> результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>– формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>

