

Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Директор ГОБПОУ
«Усманский
многопрофильный колледж»
С.Г. Петухов
« 30 » июня 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин»)**

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2020 год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2014г. № 525, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291, Профстандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 896н (с изменениями от 12.12.2016г.)

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчик:


Репина Надежда Викторовна, преподаватель информатики

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин (Протокол № 6 от 30.06.2020 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии  /Коровина Т.В./
подпись Ф.И.О.

Согласовано:
(от работодателя)

Московский Индустриальный Банк - ДО «Отделение в г. Усмань» филиала в
г. Липецк управляющий А.М. Пешков 
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия, подпись)



Содержание:

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	8
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	9
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики...	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 3.2. Выполнять установку и настройку системного программного обеспечения, инсталляцию прикладных программ на персональном компьютере.

ПК 3.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ПК 3.4. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 3.5. Конвертировать с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 3.6. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 3.7. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 3.8. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 3.9. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 3.10. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 3.11. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». В соответствии с профстандартом должны быть сформированы:

трудовые действия:

- установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием;
- настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- установка СУБД в соответствии с трудовым заданием;
- настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной

ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж», аттестационный лист и характеристику установленной формы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Адаптация содержания рабочей программы учебной практики индивидуальным особенностям обучающихся:

при определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. (в соответствии с ч.8 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ.03 - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК)- ПК 3.1 -3.11 и общих (ОК) – ОК 1. – ОК 9. компетенций по избранной специальности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1- 3.11	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»)	108	Инструктаж по ТБ	Тема 1. Введение.	2
			Проверить работоспособность аппаратуры ПК. Настроить периферийное и мультимедийное оборудование.	Тема 2. Проверка работоспособности аппаратуры ПК и настройка периферийного и мультимедийного оборудования. Настройка ОС Windows и инсталляция прикладных программ.	6
			Поиск справочной информации.	Тема 3. Поиск и сохранение результатов в ИПС Консультант Плюс.	12
			Настроить ОС Windows.	Тема 4. Создание документов средствами текстового процессора MSWord.	18
			Выполнить инсталляцию необходимых прикладных программ на ПК.	Тема 5. Использование средств табличного процессора MS Excel для исследования математических моделей, проведения финансового анализа, решения задач по моделированию, прогнозированию, оптимизационному планированию экономических показателей.	26
			Создать базу данных.	Тема 6. Создание баз данных и особенности управления ими средствами СУБД MS Access.	18
			Поиск информации с помощью карточки поиска. Создать презентацию по карточке.	Тема 7.Создание презентаций и их обработка средствами приложения MSPowerPoint.	6
			Сохранение информации в виде файла и списка документов.	Тема 8.Создание графических изображений в растровом графическом редакторе.	6
			Создать самостоятельно документ по образцу.	Тема 9.Создание графических изображений в векторном графическом редакторе.	6
			Создать документ на основании шаблона.	Тема 10. Создание графических изображений в трехмерном графическом редакторе.	6
			Выполнить задание.Произвести форматирование элементов документа.	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета.	2
	Всего часов				108

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»)		108	
Тема 1. Введение.	Инструктаж по ТБ. Ознакомление с содержанием работы, планируемыми результатами практики.	2	2
Тема 2. Проверка работоспособности аппаратуры ПК и настройка периферийного и мультимедийного оборудования. Настройка ОС Windows 7 и установка прикладных программ.	Выполнить установку необходимых прикладных программ на ПК. Проверить работоспособность аппаратуры ПК. Настроить периферийное и мультимедийное оборудование.	6	2
Тема 3. Поиск и сохранение результатов в ИПС Консультант Плюс.	Поиск справочной информации. Поиск информации с помощью карточки поиска. Настроить ОС Windows.	12	2
Тема 4. Создание документов средствами текстового процессора MSWord.	Произвести форматирование элементов документа. Вставить в документ гиперссылки, сноски, перекрестные ссылки, иллюстрации, формулы, диаграммы SmartArt, текст WordArt и пр. Сохранение информации в виде файла и списка документов. Создать документ на основании шаблона. Создать самостоятельно документ по образцу.	18	2
Тема 5. Использование средств табличного процессора MS Excel для исследования математических моделей, проведения финансового анализа, решения задач по моделированию, прогнозированию	Создать в документе таблицы по образцу и построить различные виды диаграмм по заданию. Создать автоматическое оглавление документа. Создание документов в Word вычисляемыми полями. Осуществить анализ в Excel с помощью построения диаграмм	26	2

экономических показателей, решения задач оптимизационного планирования.	(гистограмм), графиков и др. графических элементов. Произвести расчеты в таблицах с использованием формул и функций Осуществить решение задач оптимизационного планирования средствами Excel. Произвести консолидацию данных; сформировать сводные таблицы в Excel. Использовать Excel как систему управления базами данных.		
Тема 6. Создание баз данных и особенности управления ими средствами СУБД MS Access.	Создать базу данных по заданию. Разработать различные виды запросов (на выборку, на обновление, на удаление данных и др.) по созданной базе данных. Сформировать отчеты по созданным таблицам и запросам. Разработать макросы и модули для автоматического просмотра объектов базы данных. Создать формы для ввода данных и Главную кнопочную форму.	18	2
Тема 7.Создание презентаций и их обработка средствами приложения MS PowerPoint.	Создать слайды презентации по заданию. Подобрать дизайн слайдов в соответствии с тематикой задания. Анимировать объекты на слайдах по заданию. Вставить управляющие кнопки и гиперссылки на слайды презентации. Использовать встроенные шаблоны для оформления презентации. Обработать аудио и визуальный контент (наполнение слайдов презентации) графическими и звуковыми эффектами.	6	2
Тема 8.Создание графических изображений в растровом графическом редакторе.	Создать изображение в GIMP, используя настройку слоев, текстовых элементов. Создание анимации в GIMP. Создать изображение в Inkscape, используя инструменты для создания стандартных объектов, работы с контурами и заливкой, точного преобразования объектов, группировки и логических операций. Создать изображение в Inkscape, используя инструменты	6	2

	редактирования узлов, создания текста. Создать изображение в Inkscape, используя инструменты создания объемных объектов.		
Тема 9.Создание графических изображений в векторном графическом редакторе.	Создать материалы по заданным параметрам и присвоить их объектам сцены. Расставить на сцене источники света и камеры, выполнить рендеринг. Создать изображение, используя инструменты рисования GIMP, их свойства и настройку. Редактировать графические изображения в GIMP, используя инструменты выделения, преобразования, ретуши. Выполнить анимацию объекта по ключам в ручном режиме.	6	2
Тема 10. Создание графических изображений в трехмерном графическом редакторе.	Выполнить моделирование объектов 3DS Max с помощью геометрических примитивов, сплайнов, модификаторов, инструментов перемещения, вращения, группировки.	6	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета информатики: «Лаборатория: электронного документооборота».

Оснащение:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтеры, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-справочной документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

2. Инструменты и приспособления:

- моноблоки;
- программное обеспечение:
 - ОС Windows 10 PRO;
 - Kaspersky Endpoint Security ;
 - MSOffice ;
 - 7Zip;
 - Консультант Плюс;
 - Internet Explorer;
 - GIMP;
 - Inkscape;

- 3DS Max;
- Браузер Mozilla Firefox;
- Среда электронного обучения Русский Moodle 3KL.

3. Средства обучения:

- моноблоки (в комплекте - колонки);
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Характер проведения – концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь квалификацию по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Подготавливает к работе и настраивает аппаратное обеспечение компьютера, а также периферийные устройства (принтер, сканер, ксерокс, МФУ и пр.). Настраивает операционную систему ПК и мультимедийное оборудование (проектор, колонки, микрофон и пр.).	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами. Формы оценки результативности обучения: – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
ПК 3.2. Выполнять установку и настройку системного программного обеспечения, инсталляцию прикладных программ на персональном компьютере.	Выполняет установку и настройку системного программного обеспечения, инсталляцию прикладных программ (Kaspersky Endpoint Security 10; MSOffice; Gimp; ; Браузер Mozilla Firefox) на персональном компьютере.	– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Методы контроля направлены на проверку
ПК 3.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.	Создает текстовые документы средствами приложения MSWord; создает и управляет таблицами средствами табличного процессора MS Excel; создает и управляет содержанием баз данных средствами СУБД MS Access; создает и управляет презентациями средствами приложения MS PowerPoint.	уменья студентов: – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне

ПК 3.4. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Выполняет ввод цифровой информации (фото, видео, звук) с различных носителей, оцифровку аналоговой информации (сканирование изображений) с бумажных носителей.	<p>предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
ПК 3.5. Конвертировать с цифровой информацией в различные форматы	Осуществляет преобразование информации в форматы, необходимые для открытия, чтения и редактирования в различных приложениях пакета MS Office.	
ПК 3.6. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Производит наполнение слайдов презентации аудио и видео-контентом, работает со звуковыми и графическими эффектами.	
ПК 3.7. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Создает презентации и слайдшоу используя исходные мультимедийные компоненты средствами персонального компьютера, в частности средствами приложения PowerPoint мультимедийного оборудования.	
ПК 3.8. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Создает медиатеки и каталоги для хранения цифровой информации.	
ПК 3.9. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Производит оптимизацию размещения информации на локальных дисках компьютера, на серверах локальной сети академии и глобальной компьютерной сети Интернет, используя облачные сервисы.	
ПК 3.10. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Умение записывать и создавать копии мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	

ПК 3.11. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет на сетевых сервисах.
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по профессиональному модулю.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность сдачи отчётных материалов по выполнению практических заданий, программы практики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задачах в области информационных систем, способность нести за них ответственность.	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Нахождение оптимальных решений в процессе разработки и обслуживания информационных систем.	ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оперативность и результативность информационного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Положительная динамика профессионального и личностного развития в результате использования найденной информации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Аргументированность выбора информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	