

Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Директор ГОБПОУ
«Усманский
многопрофильный колледж»
А.В. Небогин
«29» июня 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин»)**

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2018 год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2014г. № 525, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291, Профстандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 896н (с изменениями от 12.12.2016г.)

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Репина Надежда Викторовна, преподаватель информатики

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин (Протокол № 6 от 29.06.2018 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии  /Коровина Т.В./
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

(от работодателя)

Московский Индустриальный Банк - ДО «Отделение в г. Усмань» филиала в
г. Липецк управляющий А.М. Пешков
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия, подпись)



Содержание:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной практики..... | 4 |
| 2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики..... | 8 |
| 3. Тематический план и содержание учебной практики..... | 9 |
| 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики..... | 15 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики... | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 3.2. Выполнять установку и настройку системного программного обеспечения, инсталляцию прикладных программ на персональном компьютере.

ПК 3.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ПК 3.4. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 3.5. Конвертировать с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 3.6. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 3.7. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 3.8. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 3.9. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 3.10. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 3.11. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». В соответствии с профстандартом должны быть сформированы:

трудовые действия:

- установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием;
- настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- установка СУБД в соответствии с трудовым заданием;
- настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
- настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж», аттестационный лист и характеристику установленной формы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Адаптация содержания рабочей программы учебной практики индивидуальным особенностям обучающихся:

при определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. (в соответствии с ч.8 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ.03 - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК)- ПК 3.1 -3.11 и общих (ОК) – ОК 1. – ОК 9. компетенций по избранной специальности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

| Код ПК | Код и наименование профессиональных модулей | Количество часов в по ПМ | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 3.1- 3.11 | ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин») | 108 | Инструктаж по ТБ | Тема 1. Введение. | 2 |
| | | | Проверить работоспособность аппаратуры ПК. Настроить периферийное и мультимедийное оборудование. | Тема 2. Проверка работоспособности аппаратуры ПК и настройка периферийного и мультимедийного оборудования. Настройка ОС Windows и инсталляция прикладных программ. | 6 |
| | | | Поиск справочной информации. | Тема 3. Поиск и сохранение результатов в ИПС Консультант Плюс. | 12 |
| | | | Настроить ОС Windows. | Тема 4. Создание документов средствами текстового процессора MSWord. | 18 |
| | | | Выполнить инсталляцию необходимых прикладных программ на ПК. | Тема 5. Использование средств табличного процессора MS Excel для исследования математических моделей, проведения финансового анализа, решения задач по моделированию, прогнозированию, оптимизационному планированию экономических показателей. | 26 |
| | | | Создать базу данных. | Тема 6. Создание баз данных и особенности управления ими средствами СУБД MS Access. | 18 |
| | | | Поиск информации с помощью карточки поиска. Создать презентацию по карточке. | Тема 7. Создание презентаций и их обработка средствами приложения MSPowerPoint. | 6 |
| | | | Сохранение информации в виде | Тема 8. Создание графических изображений в | 6 |

| | | | | |
|--|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | файла и списка документов. | растровом графическом редакторе. | |
| | | Создать самостоятельно документ по образцу. | Тема 9.Создание графических изображений в векторном графическом редакторе. | 6 |
| | | Создать документ на основании шаблона. | Тема 10. Создание графических изображений в трехмерном графическом редакторе. | 6 |
| | | Выполнить задание. Произвести форматирование элементов документа. | Промежуточная аттестация в форме диф.зачета. | 2 |
| | Всего часов | | | 108 |

3.2. Содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин») | | 108 | |
| Тема 1. Введение. | Инструктаж по ТБ. Ознакомление с содержанием работы, планируемыми результатами практики. | 2 | 2 |
| Тема 2. Проверка работоспособности аппаратуры ПК и настройка периферийного и мультимедийного | Выполнить инсталляцию необходимых прикладных программ на ПК. Проверить работоспособность аппаратуры ПК. | 6 | 2 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| оборудования. Настройка ОС Windows 7 и инсталляция прикладных программ. | Настроить периферийное и мультимедийное оборудование. | | |
| Тема 3. Поиск и сохранение результатов в ИПС Консультант Плюс. | Поиск справочной информации. Поиск информации с помощью карточки поиска. Настроить ОС Windows. | 12 | 2 |
| Тема 4. Создание документов средствами текстового процессора MSWord. | Произвести форматирование элементов документа. Вставить в документ гиперссылки, сноски, перекрестные ссылки, иллюстрации, формулы, диаграммы SmartArt, текст WordArta пр. Сохранение информации в виде файла и списка документов. Создать документ на основании шаблона. Создать самостоятельно документ по образцу. | 18 | 2 |
| Тема 5. Использование средств табличного процессора MS Excel для исследования математических моделей, проведения финансового анализа, решения задач по моделированию, прогнозированию экономических показателей, решения задач оптимизационного планирования. | Создать в документе таблицы по образцу и построить различные виды диаграмм по заданию. Создать автоматическое оглавление документа. Создание документов в Wordе вычисляемыми полями. Осуществить анализ в Excel с помощью построения диаграмм (гистограмм), графиков и др. графических элементов. Произвести расчеты в таблицах с использованием формул и функций Осуществить решение задач. оптимизационного планирования средствами | 26 | 2 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| | <p>Excel. Произвести консолидацию данных; сформировать сводные таблицы в Excel. Использовать Excel как систему управления базами данных.</p> | | |
| <p>Тема 6. Создание баз данных и особенности управления ими средствами СУБД MS Access.</p> | <p>Создать базу данных по заданию. Разработать различные виды запросов (на выборку, на обновление, на удаление данных и др.) по созданной базе данных. Сформировать отчеты по созданным таблицам и запросам. Разработать макросы и модули для автоматического просмотра объектов базы данных. Создать формы для ввода данных и Главную кнопочную форму.</p> | 18 | 2 |
| <p>Тема 7.Создание презентаций и их обработка средствами приложения MSPowerPoint.</p> | <p>Создать слайды презентации по заданию. Подобрать дизайн слайдов в соответствии с тематикой задания. Анимировать объекты на слайдах по заданию. Вставить управляющие кнопки и гиперссылки на слайды презентации. Использовать встроенные шаблоны для оформления презентации. Обработать аудио и визуальный контент (наполнение слайдов презентации) графическими и звуковыми эффектами.</p> | 6 | 2 |
| <p>Тема 8.Создание графических</p> | <p>Создать изображение в GIMP, используя настройку слоев,</p> | 6 | 2 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <p>изображений в растровом графическом редакторе.</p> | <p>текстовых элементов. Создание анимации в GIMP. Создать изображение в Inkscape, используя инструменты для создания стандартных объектов, работы с контурами и заливкой, точного преобразования объектов, группировки и логических операций. Создать изображение в Inkscape, используя инструменты редактирования узлов, создания текста. Создать изображение в Inkscape, используя инструменты создания объемных объектов.</p> | | |
| <p>Тема 9.Создание графических изображений в векторном графическом редакторе.</p> | <p>Создать материалы по заданным параметрам и присвоить их объектам сцены. Расставить на сцене источники света и камеры, выполнить рендеринг. Создать изображение, используя инструменты рисования GIMP, их свойства и настройку. Редактировать графические изображения в GIMP, используя инструменты выделения, преобразования, ретуши. Выполнить анимацию объекта по ключам в ручном режиме.</p> | 6 | 2 |
| <p>Тема 10. Создание графических изображений в трехмерном графическом</p> | <p>Выполнить моделирование объектов 3DS Max с помощью геометрических примитивов, сплайнов,</p> | 6 | 2 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|--|
| редакторе. | модификаторов, инструментов перемещения, вращения, группировки. | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета информатики: «Лаборатория: электронного документооборота».

Оснащение:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтеры, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-справочной документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

2. Инструменты и приспособления:

- моноблоки;
- программное обеспечение:
 - ОС Windows 10 PRO;
 - Kaspersky Endpoint Security ;
 - MSOffice ;
 - 7Zip;
 - Консультант Плюс;
 - Internet Explorer;
 - GIMP;
 - Inkscape;

- 3DS Max;
- Браузер Mozilla Firefox;
- Среда электронного обучения Русский Moodle 3KL.

3. Средства обучения:

- моноблоки (в комплекте - колонки);
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Характер проведения – концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь квалификацию по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | Подготавливает к работе и настраивает аппаратное обеспечение компьютера, а также периферийные устройства (принтер, сканер, ксерокс, МФУ и пр.). Настраивает операционную систему ПК и мультимедийное оборудование (проектор, колонки, микрофон и пр.). | Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами. Формы оценки результативности обучения: – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; |
| ПК 3.2. Выполнять установку и настройку системного программного обеспечения, инсталляцию прикладных программ на персональном компьютере. | Выполняет установку и настройку системного программного обеспечения, инсталляцию прикладных программ (Kaspersky Endpoint Security 10; MSOffice; Gimp; Браузер Mozilla Firefox) на персональном компьютере. | – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Методы контроля направлены на проверку |
| ПК 3.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах. | Создает текстовые документы средствами приложения MSWord; создает и управляет таблицами средствами табличного процессора MS Excel; создает и управляет содержанием баз данных средствами СУБД MS Access; создает и управляет презентациями средствами приложения MS PowerPoint. | умения студентов: – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.4. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | Выполняет ввод цифровой информации (фото, видео, звук) с различных носителей, оцифровку аналоговой информации (сканирование изображений) с бумажных носителей. | <p>предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> |
| ПК 3.5. Конвертировать с цифровой информацией в различные форматы | Осуществляет преобразование информации в форматы, необходимые для открытия, чтения и редактирования в различных приложениях пакета MS Office. | |
| ПК 3.6. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. | Производит наполнение слайдов презентации аудио и видео-контентом, работает со звуковыми и графическими эффектами. | |
| ПК 3.7. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | Создает презентации и слайдшоу используя исходные мультимедийные компоненты средствами персонального компьютера, в частности средствами приложения PowerPoint мультимедийного оборудования. | |
| ПК 3.8. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | Создает медиатеку и каталоги для хранения цифровой информации. | |
| ПК 3.9. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Производит оптимизацию размещения информации на локальных дисках компьютера, на серверах локальной сети академии и глобальной компьютерной сети Интернет, используя облачные сервисы. | |
| ПК 3.10. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | Умение записывать и создавать копии мультимедиа контента на различных съемных носителях информации | |

| | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.11. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | Публикация мультимедиа контента в сети Интернет на сетевых сервисах. |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Проявление интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по профессиональному модулю. | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Своевременность сдачи отчётных материалов по выполнению практических заданий, программы практики. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач. | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Способность принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задачах в области информационных систем, способность нести за них ответственность. | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Нахождение оптимальных решений в процессе разработки и обслуживания информационных систем. | ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Оперативность и результативность информационного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. | Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Положительная динамика профессионального и личностного развития в результате использования найденной информации. | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Аргументированность выбора информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач. | |