


Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Директор ГОБПОУ
«Усманский
многопрофильный колледж»
С.Г. Петухов
«30» июня 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2020 год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2014г. № 525, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291, Профстандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Минтруда России от «18» ноября 2014 г. №896н (с изменениями от 12.12.2016г.)

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчики:


Мотин Илья Алексеевич, преподаватель информатики

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин (Протокол № 6 от 30.06.2020 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии  / Коровина Т.В. /
подпись Ф.И.О.

Согласовано:
(от работодателя)

Московский Индустриальный Банк - ДО «Отделение в г. Усмань» филиала в
г. Липецк управляющий А.М. Пешков 
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия, подпись)



Содержание:

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	7
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности)	10
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.)

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: участие в разработке информационных систем.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

-формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.- ОК 9., ПК 2.1. - ПК 2.6.

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: участие в разработке информационных систем специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» аттестационный лист и характеристику, установленной формы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности):

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 216 ч.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем		216
Тема 1. Знакомство с предприятием. Основные принципы организации работы на предприятии.	Знакомство со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.	24
	Описание структуры предприятия. (Используя программу Visio). Изучения нормативной документации предприятия. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделениями предприятия	
Тема 2. Знакомство с предприятием. Перечень конфигурации, способы подключения к сети.	Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети. Ознакомление перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия.	24
	Изучение конфигурации, топологии компьютерной сети. Изучение способов подключения к глобальной сети	
Тема 3. Практическая деятельность на предприятии. Подбор ПО, определение критериев.	Анализ интегрированной информационной среды предприятия	40
	Определение характеристик информационного объекта, анализ информации о производственной среде предприятия	
	Определение критериев выбора программного обеспечения для	

	информационной системы управления проектами	
	Выбор программного обеспечения	
Тема 4. Подготовка документов. Инсталляция.	Разработка и оформление проектных документов.	24
	Подготовка технической инфраструктуры для Информационной системы управления проектами и инсталляция	
Тема 5. Настройка системы, разработка регламента.	Настройка Информационной системы управления проектами согласно утвержденным функциональным требованиям, включая определение ролей и разграничение прав доступа пользователей и организацию документооборота управления проектами, интеграцию с информационной системой компании	24
	Разработка регламентов и руководств пользователей по ведению проекта в Информационной системе управления проектами, включая разработку, согласование и утверждение порядка ведения электронного архива и Базы знаний проектов компании	
Тема 6. Тестирование. Отладка.	Тестирование работоспособности Информационной системы управления проектами с использованием регламентов и руководств пользователя	40
	Передача в эксплуатацию по результатам тестирования и обучение пользователей, которые должны будут работать с Информационной системой управления проектами	
	Формирование отчётов, технической и эксплуатационной документации, ведения архива проектной информации	

	<p>Определение показателей технологической безопасности информационных систем. Оценка и управление качеством АИС.</p> <p>Организация труда при разработке АИС.</p>	
<p>Тема 7. Подготовка пользовательских инструкций, регламентные работы.</p>	<p>Оценка необходимых ресурсов для реализации проекта. Технология групповой разработки АИС.</p> <p>Автоматизация управления групповой разработкой проектов АИС</p>	<p>38</p>
	<p>Оформление программной документации, с использованием стандартов оформления программной документации</p>	
	<p>Оформление технической документации, с использованием стандартов оформления программной документации</p>	
	<p>Резервное копирование и восстановление. Восстановление данных в критических ситуациях</p>	
<p>Дифференцированный зачёт</p>		<p>2</p>
	<p>Всего часов</p>	<p>216</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Характер проведения: концентрированно. Допускается проведение производственной практики (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности) (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Адаптация содержания рабочей программы производственной практики индивидуальным особенностям обучающихся:

при определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. (в

соответствии с ч.8 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ)

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь квалификацию по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе посещения баз практик студентов и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– использования инструментальных средств обработки информации;– участия в разработке технического задания;– формирования отчетной документации по результатам работ;– использования стандартов при оформлении программной документации;– программирования в соответствии с требованиями технического задания;– использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;– применения методики тестирования разрабатываемых приложений;– управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; <p><i>В соответствии с профстандартом Специалист по информационным системам, утвержденным приказом Минтруда России от «18» ноября 2014 г. №896н (с изменениями от 12.12.2016г.)</i></p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– практические задания по работе с информацией, документами. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;– осуществлять коррекцию

<p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием; - модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием; - определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ; - инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием; - исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС; - установка СУБД в соответствии с трудовым заданием; - настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; – использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); - сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; - объектно-ориентированное программирование; - спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; - платформы для создания, исполнения и 	<p>(исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
--	---

<p>управления информационной системой; - основные процессы управления проектом разработки.</p>	
--	--