

Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»



Утверждаю
Директор ГОБПОУ
«Усманский
многопрофильный колледж»
С.Г. Петухов

« 30 » июня 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2020 год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2014г. № 525, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291, Профстандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Минтруда России от «18» ноября 2014 г. №896н (с изменениями от 12.12.2016г.)

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Мотин Илья Алексеевич, преподаватель информатики

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных
дисциплин
(Протокол № 6 от 30.06.2020 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии  / Коровина Т.В. /
подпись Ф.И.О.

Согласовано:
(от работодателя)

Московский Индустриальный Банк - ДО «Отделение в г. Усмань» филиала в
г. Липецк управляющий А.М. Пешков
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия, подпись)



Содержание:

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	8
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности)	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности эксплуатация и модификация информационных систем

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

-формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.- ОК 9., ПК 1.1. - ПК 1.10.

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: эксплуатация и модификация информационных систем специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» аттестационный лист и характеристику, установленной формы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности):

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 180 ч.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем		180
Тема 1. Сбор общих данных о предприятии.	Организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности.	6
	Характеристика деятельности предприятия, выпускаемой предприятием продукции. Общая схема технологического процесса.	
Тема 2. Сбор данных о структуре предприятия.	Основные показатели производственной деятельности предприятия.	12
	Организационная структура базового подразделения, структура управления, тематика работ, круг решаемых задач.	
	Обязанности инженерно-технических работников среднего звена.	
Тема 3. Анализ технического и программного оснащения.	Назначение и использование технических средств информатизации на предприятии.	6
	Используемое программное обеспечение автоматизированных информационных систем предприятия.	
Тема 4. Организация места оператора ЭВМ.	Организация рабочего места оператора ЭВМ (техника). Правила и нормы охраны труда, техники безопасности рабочего места оператора ЭВМ и техника.	12

Тема 5. Сбор сведений о видах программного обеспечения предприятия.	Состав автоматизированных систем (АС), имеющихся на предприятии.	6
	Автоматизированные системы собственной разработки, применяемые в них языки программирования, СУБД, другие средства разработки	
	Автоматизированные системы разработки сторонних организаций, эксплуатируемые на предприятии.	
Тема 6. Сбор информации о видах автоматизированных систем предприятия.	Состав программного обеспечения, имеющегося на предприятии.	6
	Операционные системы и оболочки, сервисные приложения, языки программирования, архиваторы и антивирусные средства, применяемые на предприятии; области их применения.	
Тема 7. Анализ данных о сетевой инфраструктуре предприятия.	Состав локальных вычислительных сетей предприятия, их топология, протоколы, распределение ресурсов и прав доступа.	22
	Техническое и программное обеспечение АИС. Характеристики ПЭВМ и периферийных устройств, области применения.	
	Использование средств Интернета в работе предприятия. Средства копирования и размножения.	
Тема 8. Выполнение технического задания на примере разработки информационной системы организации (предприятия).	Составление технического задания;	46
	Разработка проекта ИС	
	Экспертное тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации;	
Тема 9. Апробация ИС, составление документации.	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной	10
	Тестирование ИС в реальных условиях	
	Составление руководства	

	пользователя к программе (средства программирования распределенных систем обработки информации).	
Тема 10. Выполнение технического задания на примере разработки и эксплуатации базы данных организации (предприятия).	Составление технического задания;	46
	Разработка ИС;	
	Экспертное тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации;	
	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации;	
Тема 11. Аprobация БД, составление документации.	Составления руководства пользователя к программе (средства программирования распределенных систем обработки информации).	6
Дифференцированный зачёт		2
	Всего часов	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Характер проведения: концентрированно. Допускается проведение производственной практики (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности) (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Адаптация содержания рабочей программы производственной практики индивидуальным особенностям обучающихся:

при определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. (в

соответствии с ч.8 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ)

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь квалификацию по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе посещения баз практик студентов и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Приобретённый практический опыт:</i> <ul style="list-style-type: none">– инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;– выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;– сохранения и восстановления базы данных информационной системы;– организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;– обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;	<i>Формы контроля обучения:</i> <ul style="list-style-type: none">– практические задания по работе с информацией, документами. <i>Формы оценки результативности обучения:</i> <ul style="list-style-type: none">- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <i>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</i> <ul style="list-style-type: none">– выполнять условия задания

<ul style="list-style-type: none"> – определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; – использования инструментальных средств программирования информационной системы; – участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; – разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; – участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; – модификации отдельных модулей информационной системы; – взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий --- применения объектов профессиональной деятельности; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации; – поддерживать документацию в актуальном состоянии; – принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; – идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; – производить документирование на этапе сопровождения; – осуществлять сохранение и 	<p>на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
---	---

<p>восстановление базы данных информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; – организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; – манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; – выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; – использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; – строить архитектурную схему организации; – проводить анализ предметной области; – осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; – оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации; – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи сопровождения информационной системы; – регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной 	
---	--

<p>системы;</p> <ul style="list-style-type: none">– типы тестирования;– характеристики и атрибуты качества;– методы обеспечения и контроля качества;– терминологию и методы резервного копирования;– отказы системы;– восстановление информации в информационной системе;– принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;– цели автоматизации организации;– задачи и функции информационных систем;– типы организационных структур;– реинжиниринг бизнес-процессов;– основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;– особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;– методы и средства проектирования информационных систем;– основные понятия системного анализа;<ul style="list-style-type: none">– национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.	
---	--