

Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Усманский многопрофильный колледж»

Утверждаю  
Директор ГОБПОУ  
«Усманский  
многопрофильный колледж»  
А.В. Небогин  
«29» июня 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

2018 год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2014г. № 525, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291, Профстандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Минтруда России от «18» ноября 2014 г. №896н (с изменениями от 12.12.2016г.)

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

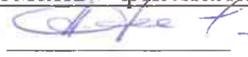
Разработчик:

Мотин Илья Алексеевич, преподаватель информатики

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных  
дисциплин  
(Протокол № 6 от 29.06.2018 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии  / Коровина Т.В. /  
подпись Ф.И.О.

Согласовано:  
(от работодателя)

Московский Индустриальный Банк - ДО «Отделение в г. Усмань» филиала в  
г. Липецк управляющий А.М. Пешков   
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия, подпись)



## Содержание:

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) .....	4
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) .....	8
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности) .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) .....	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности эксплуатация и модификация информационных систем

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

-формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.- ОК 9., ПК 1.1. - ПК 1.10.

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: эксплуатация и модификация информационных систем специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» аттестационный лист и характеристику, установленной формы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности):**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 180 ч.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

<b>Наименование профессионального модуля, тем</b>	<b>Содержание учебного материала (дидактические единицы)</b>	<b>Объем часов</b>
<b>ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем</b>		<b>180</b>
Тема 1. Сбор общих данных о предприятии.	Организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности.	6
	Характеристика деятельности предприятия, выпускаемой предприятием продукции. Общая схема технологического процесса.	
Тема 2. Сбор данных о структуре предприятия.	Основные показатели производственной деятельности предприятия.	12
	Организационная структура базового подразделения, структура управления, тематика работ, круг решаемых задач.	
	Обязанности инженерно-технических работников среднего звена.	
Тема 3. Анализ технического и программного оснащения.	Назначение и использование технических средств информатизации на предприятии.	6
	Используемое программное обеспечение автоматизированных информационных систем предприятия.	
Тема 4. Организация места оператора ЭВМ.	Организация рабочего места оператора ЭВМ (техника). Правила и нормы охраны труда, техники безопасности рабочего места оператора ЭВМ и техника.	12
Тема 5. Сбор сведений о видах программного обеспечения предприятия.	Состав автоматизированных систем (АС), имеющихся на предприятии.	6
	Автоматизированные системы собственной разработки, применяемые в них языки программирования, СУБД, другие средства разработки	

	Автоматизированные системы разработки сторонних организаций, эксплуатируемые на предприятии.	
Тема 6. Сбор информации о видах автоматизированных систем предприятия.	Состав программного обеспечения, имеющегося на предприятии.	6
	Операционные системы и оболочки, сервисные приложения, языки программирования, архиваторы и антивирусные средства, применяемые на предприятии; области их применения.	
Тема 7. Анализ данных о сетевой инфраструктуре предприятия.	Состав локальных вычислительных сетей предприятия, их топология, протоколы, распределение ресурсов и прав доступа.	22
	Техническое и программное обеспечение АИС. Характеристики ПЭВМ и периферийных устройств, области применения.	
	Использование средств Интернета в работе предприятия. Средства копирования и размножения.	
Тема 8. Выполнение технического задания на примере разработки информационной системы организации (предприятия).	Составление технического задания;	46
	Разработка проекта ИС	
	Экспертное тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации;	
	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной	
Тема 9. Апробация ИС, составление документации.	Тестирование ИС в реальных условиях	10
	Составление руководства пользователя к программе (средства программирования распределенных систем обработки информации).	
Тема 10. Выполнение технического задания на примере разработки и эксплуатации базы данных организации (предприятия).	Составление технического задания;	46
	Разработка ИС;	
	Экспертное тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации;	
	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации;	

Тема 11. Аprobация БД, составление документации.	Составления руководства пользователя к программе (средства программирования распределенных систем обработки информации).	6
Дифференцированный зачёт		2
Всего часов		180

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к организации практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Характер проведения: концентрированно. Допускается проведение производственной практики (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности) (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Адаптация содержания рабочей программы производственной практики индивидуальным особенностям обучающихся:

при определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. (в

соответствии с ч.8 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ)

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь квалификацию по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе посещения баз практик студентов и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b><i>Приобретённый практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;</li> <li>– выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;</li> <li>– сохранения и восстановления базы данных информационной системы;</li> <li>– организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;</li> <li>– обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;</li> <li>– определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;</li> <li>– использования инструментальных средств программирования информационной системы;</li> <li>– участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок</li> </ul>	<p><b><i>Формы контроля обучения:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами.</li> </ul> <p><b><i>Формы оценки результативности обучения:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><b><i>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на</li> </ul>

<p>кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;</li> <li>– участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;</li> <li>– модификации отдельных модулей информационной системы;</li> <li>– взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий --- применения объектов профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;</li> <li>– поддерживать документацию в актуальном состоянии;</li> <li>– принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;</li> <li>– идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;</li> <li>– производить документирование на этапе сопровождения;</li> <li>– осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;</li> <li>– составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;</li> <li>– организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;</li> <li>– манипулировать данными с использованием языка запросов баз</li> </ul>	<p>новом уровне предлагаемых заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>– формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>
---	---

данных, определять ограничения целостности данных;

- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- строить архитектурную схему организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

***Усвоенные знания:***

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– принципы организации<br/>разноуровневого доступа в<br/>информационных системах, политику<br/>безопасности в современных<br/>информационных системах;</li><li>– цели автоматизации организации;</li><li>– задачи и функции информационных<br/>систем;</li><li>– типы организационных структур;</li><li>– реинжиниринг бизнес-процессов;</li><li>– основные модели построения<br/>информационных систем, их структуру,<br/>особенности и области применения;</li><li>– особенности программных средств<br/>используемых в разработке<br/>информационных систем;</li><li>– методы и средства проектирования<br/>информационных систем;</li><li>– основные понятия системного анализа;<ul style="list-style-type: none"><li>– национальную и международную<br/>систему стандартизации и<br/>сертификации и систему обеспечения<br/>качества продукции, методы контроля<br/>качества.</li></ul></li></ul> |  |
|--|--|