ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Утверждаю:
директор
ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

_____ С.Г. Петухов

Приказ № 65 от 30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации

г. Усмань

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также уставом ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» (далее- Колледж).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает процедуру организации и проведения Колледжем итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям основной образовательной программы.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.

1.6. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. По каждой образовательной программе разрабатываются программы итоговой аттестации в соответствии с Положением о разработке программы итоговой аттестации выпускников Колледжа. Программа итоговой аттестации определяет требования к организации и проведению, структуре и содержанию, которые доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.11. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании установленного образца.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются положением о проведении итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Итоговые экзаменационные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации в Колледже создаются экзаменационные комиссии (далее - комиссии).

2.2. Комиссии создаются в Колледже по каждой специальности или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации приказом директора.

2.4. Колледж утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Колледже, имеющих высшую квалификационную категорию либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.6. Председатели комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.7. В состав экзаменационной комиссии по программам среднего профессионального обучения включается ведущий специалист - представитель работодателей или их объединений в соответствующей области

профессиональной деятельности (далее - специалисты) и лица, относящиеся к преподавательскому составу Колледжа.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

2.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа, административных работников Колледжа председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Колледжа.

3. Проведение итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится по утвержденной программе государственной итоговой аттестации.

Перед итоговым экзаменом проводится ознакомление обучающихся с Программой государственной итоговой аттестации.

3.2. Приказом директора Колледжа утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем),

который доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося Колледж может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Колледжа и рецензент.

3.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания Колледж утверждает приказом расписание защиты выпускной квалификационной работы (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

3.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в учебную часть письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.5. Выпускные квалификационные работы по программам подготовки специалистов среднего звена подлежат рецензированию.

3.6. Заместитель директора обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в администрации Колледжа документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное

испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из образовательного учреждения с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в число обучающихся на период времени, установленный Колледжем, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. Особенности проведения итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование обучающимися инвалидами необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Колледжа по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает выполнение необходимых требований при проведении государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора на основании решения Педагогического совета Колледжа.