

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
ГОбПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»



Утверждаю:
директор
ГОбПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

С.Г. Петухов

Протокол №18 от 30 июня 2020 г.

Приказ № 66 у/в от 30 июня 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Усманский многопрофильный колледж»
на 2020– 2021 учебный год

2020 г

Содержание

Основные цели и задачи деятельности ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»	3
Раздел 1. Организационно- управленческая деятельность	5
1.1 Циклограмма проведения основных мероприятий	5
1.2 Организационная работа в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»	5
1.3 План работы педагогического совета ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»	7
Раздел 2. Учебно- производственная деятельность	12
2.1 Учебная работа	12
2.1.1 Организация учебного процесса	12
2.1.2 Движение WorldSkills. Чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	14
2.1.3 Работа по сохранению контингента студентов	15
2.2. Производственная деятельность	16
2.2.1 Руководство производственной практикой	16
2.2.2 Работа по трудоустройству выпускников	18
2.2.3 Работа по профориентации	19
Раздел 3. Воспитательная и социально- педагогическая деятельность	22
3.1 План воспитательной и социальной работы	22
3.2 План работы педагога- психолога	34
3.3 План работы социального педагога	41
3.4 План мероприятий по противодействию экстремизму, насилию и жестокости в молодежной среде	47
3.5 План работы музея истории ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»	53
Раздел 4. Методическая деятельность в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»	54
4.1 План методической работы	54
4.2 Тематика заседаний учебно- методического совета	57
4.3 Индивидуальные методические темы преподавателей	60
4.4 График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	61
4.5 План работы предметно- цикловых комиссий	64
4.6 План работы библиотеки	88
Раздел 5. Внутриколледжный контроль	94

Основные цели и задачи деятельности ГОбПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Коллектив ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» в 2020 - 2021 учебном году продолжает работу по освоению образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО.

Деятельность колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- *организационно - управленческая деятельность* - совокупность связей между его Советами, администрацией, структурными подразделениями, отделами, занятыми решением образовательных задач организации. В рамках структуры управления происходит обмен информацией и принятие управленческих решений, между участниками этого процесса распределены задачи и функции управления, права и ответственность за их выполнение. Основная обязанность элементов организационно-управленческой структуры колледжа - это выполнение поставленных задач и ответственность за их решение. Полномочия и ответственность управленческого, педагогического и иного персонала определены должностными инструкциями.

- *учебно - производственная деятельность* - обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности. Концептуальные основы производственной практики складываются на приоритетах образовательной политики: доступности, последовательности, качества и эффективности, которые реализуются через взаимосвязь и взаимообусловленность учебной и производственной практики.

- *воспитательная и социально-педагогическая деятельность* - является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая формируется в образовательной среде колледжа. Воспитывающее воздействие образовательного процесса заключается, прежде всего, в его духовной и культурной направленности, формировании гуманистического мировоззрения, в раскрытии связей знаний и умений с жизнью, в приобретении позитивного социального опыта. Концепция воспитательной деятельности ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» представляет собой совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, организацию и содержание воспитательной работы в колледже.

В колледже организована работа по социально-педагогической и психолого-педагогической поддержке студентов, а также их родителей (законных представителей). Социально- педагогическая деятельность направлена на оказание помощи студенту в процессе его социализации, освоения им социокультурного опыта и на создание условий для его самореализации в

обществе; психолого- педагогическая- на личностное, интеллектуальное, эмоциональное, социальное развитие субъектов образовательного процесса.

- *методическая деятельность*- методическая работа (методическая служба) в колледже - система взаимосвязанных организационных форм и соответствующего их назначению содержания деятельности, основанная на достижениях педагогической науки и педагогического опыта, направленная на становление и развитие педагогического мастерства педагогических работников, их творческого потенциала в целях достижения качества обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Реализация всеми структурными подразделениями колледжа направлений ориентирована на достижение:

основной цели - создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.

основных перспективных задач колледжа на 2020-2021 учебный год:

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей колледжа, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс),

- актуализировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями Ворлдскиллс,

- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций Ворлдскиллс,

- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях разного уровня,

- совершенствовать работу по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей колледжа,

- развивать перспективные формы сотрудничества колледжа с организациями и предприятиями района и области,

- реализовывать современные формы и методы методической работы, направленных на развитие научно - образовательной и творческой среды в колледже,

- повышать профессиональную компетентность педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства и участия в качестве экспертов в чемпионатах Ворлдскиллс,

- развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях,

- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала,
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни,
- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников колледжа,
- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников,
- выстраивать дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами города,
- пополнять и обновлять библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС СПО,
- совершенствовать материально-техническую базу колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО,
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс,
- внедрять в учебный процесс интерактивные методы обучения для создания в колледже цифровой среды,
- аккредитация основных образовательных программ,
- лицензирование

Единая методическая тема: Инновационные образовательные практики как механизмы достижения качественных результатов в учебно-воспитательном процессе.

Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	еженедельно (понедельник)	Петухов С.Г. – директор
2	Заседания педагогического совета	1 раз в два месяца	Лаува О.А. –зам. директора по УМР
4	Заседания учебно-методического совета	1 раз в месяц	Лаува О.А. –зам. директора по УМР
5	Заседания предметно-цикловых комиссий	ежемесячно	Председатели ПЦК
6	Заседание комиссии классных руководителей	1 раз в месяц (вторник)	Смолянинов О.А.- зам. директора по ВиСР
7	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (декабрь, июнь)	Лаува О.А. –зам. директора по УМР, Смолянинов О.А.- зам. директора по ВиСР
8	Общее собрание работников и студентов	1 раз в год	Петухов С.Г. – директор
9	Заседание студенческого совета	1 раз в 2 месяца	Смолянинов О.А.- зам. директора по ВиСР

1.2. Организационная работа в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация работы и проведение заседаний педагогического совета колледжа	В течение учебного года по графику	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
2	Организация работы и проведение заседаний предметно-цикловых комиссий колледжа	В течение учебного года по графику	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
3	Организация работы и проведение заседаний учебно-методического совета колледжа	В течение учебного года по графику	Лаува О.А.- зам.директора по УМР
4	Проведение общего собрания работников и студентов	сентябрь 2020 г	Петухов С.Г.- директор

5	Изучение рынка образовательных услуг и выработка предложений по направлениям обучения	В течение учебного года	Лаува О.А.- зам.директора по УМР, Шишкина С.В.- заведующая отделением
6	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда и профилактике производственного травматизма	В течение учебного года	Кобелева Ю.В.- инженер по охране труда
7	Проведение комплекса работ по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, в том числе обучение обучающихся и сотрудников действиям в ЧС	В течение учебного года	Крутских П.В.- зам.директора по АХЧ, Кобелева Ю.В.- инженер по охране труда
8	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний среди сотрудников и обучающихся колледжа	В течение учебного года	медицинский работник, Куфаева И.В.-преподаватель

1.3. План работы педагогического совета ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления колледжа, объединяющий руководящих и штатных педагогических работников, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя общежития, библиотекаря для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Вопросы организации учебно-воспитательного процесса в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» на 2020-2021 учебный год			
1	Утверждение состава педагогического совета на 2020 - 2021 уч.г.	Август 2020 г.	Петухов С.Г. - директор
2	О выполнении контрольных цифр приема колледжа на 2020-2021 уч.г. Итоги работы приемной комиссии в 2020 г.		Беляева Н.Ю.- ответственный секретарь приемной комиссии Мотин И.А.- технический секретарь приемной комиссии
3	О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.		Шишкина С.В.- заведующая отделением
4	Итоги работы по трудоустройству выпускников 2019-2020 г.		Шишкина С.В.- заведующая отделением
5	Итоги административно-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2020 года.		Крутских П.В.- зам.директора по АХЧ
6	Анализ готовности педагогического коллектива к выполнению государственного задания. Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей, закрепление классных руководителей за учебными группами, заведование учебными кабинетами.		Лаува О.А. – зам.директора по УМР, Смольянинов О.А. - зам. директора по ВиСР Голотвина Н.Н.- заведующая отделением
7	Отчет об организации отдыха студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.		Жданова И.В.- социальный педагог
8	Анализ и перспективы развития колледжа в 2020-2021 уч. году.		Петухов С.Г. - директор
9	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации на 2020-2021 уч.г (рабочих программ по		Лаува О.А. – зам.директора по УМР

	дисциплинам, модулям, учебным и производственным практикам, графиков учебного процесса)		
Организация и ведение комплексной учебно-воспитательной работы педагогическим коллективом в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»			
1	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний по предметам общеобразовательного цикла 2019-2020 уч. года и формирование целей образовательного процесса на их основе.	Ноябрь 2020 г.	Голотвина Н.Н.- заведующая отделением
2	Обсуждение и утверждение программ Государственной итоговой аттестации на 2020-2021 уч.г., требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценивания знаний на 2019-2020 уч.г.		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
3	Организация и ведение комплексной работы педагогического коллектива по адаптации студентов 1 курса к обучению в училище, привитию навыков самостоятельного проживания в общежитии, вовлечение в общественную и спортивную деятельность.		Смолянинов О.А.- зам. директора по ВиСР, Жданова И.В.- социальный педагог, Лутова Л.В. воспитатель
4	Применение информационных технологий в образовательном процессе. Работа с дистанционной платформой СДО.		Боев Е.И- преподаватель, Мотин И.А.- преподаватель
Итоги 1 полугодия 2020-2021 учебного года в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»			
1	Мониторинг и подведение итогов промежуточной аттестации студентов за 1 полугодие 2020-2021 уч.г.	Январь 2021 г.	Голотвина Н.Н.- заведующая отделением
2	Мониторинг воспитательной работы за 1 полугодие 2020-2021 уч.г.		Смолянинов О.А.- зам. директора по ВиСР

3	Итоги работы по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних. Занятость несовершеннолетних в вечернее время.		Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР, классные руководители
4	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» за 2020год.		Литвинова Л.А. – главный бухгалтер
5	Итоги участия в 5 региональном чемпионате "Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) в компетенции Преподавание в начальных классах, Спасательные работы. Проблемы, пути решения.		Смольянинов О.А.- зам. директора по ВиСР, Шишкина С.В.- заведующая отделением
6	Отчет о работе учебно-методического совета за 1 полугодие 2020-2021 уч.г		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
7	Использование в процессе обучения электронных образовательных ресурсов.		Левина Л.А. – библиотечарь
8	Анализ участия преподавателей и студентов в конкурсах, олимпиадах, вебинарах. Достижения за 1 полугодия 2020-2021 уч.г.		Зелепукина О.Н.- методист
9	Утверждение Правил приема в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» на 2021-2022 учебный год. Утверждение состава приемной комиссии на 2021-2022 уч.г.		Петухов С.Г.- директор
10	Анализ сохранности контингента.		Голотвина Н.Н.- заведующая отделением, классные руководители
Инновационная деятельность педагогического коллектива, создание и внедрение технологических инноваций в образовательный процесс			
1	Итоги самообследования образовательного учреждения за 2020 г.	Март 2021 г.	Лаува О.А. – зам. директора по УМР

2	Об организации профориентационной работы в школах.		Шишкина С.В.- заведующая отделением
3	О состоянии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.		Жданова И.В.- социальный педагог
4	Анализ реализации единой методической темы: «Инновационные образовательные практики как механизмы достижения качественных результатов в учебно-воспитательном процессе»		Председатели ПЦК
Итоги работы ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» за 2020-2021 уч.г.			
1	Анализ работы педагогического коллектива колледжа в 2020-2021 уч. году	Июнь 2021 г.	Петухов С.Г.- директор
2	Результаты государственной итоговой аттестации 2020-2021 уч.г.		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
3	Результаты прохождения учебных и производственных практик в 2020-2021 уч.г.		Шишкина С.В.- заведующая отделением
4	Предварительная тарификация педагогических работников на 2021-2022 учебный год.		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
5	Об итогах работы предметно-цикловых комиссий.		Председатели ПЦК
6	Итоги социально-психологического сопровождения образовательного процесса		Жданова И.В.- социальный педагог
7	Итоги внедрения в учебный процесс основ финансовой грамотности в рамках "Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023 гг."		Кобелева Ю.В. - преподаватель
8	Утверждение программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже.		Лаува О.А. – зам. директора по УМР
9	Утверждение Плана работы ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» за 2021-2022 уч.г.		Петухов С.Г.- директор

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу колледжа, такие как:

1. Состояние преподавания дисциплины и успеваемости студентов.
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии. Экономия расходов.
3. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охрана труда и др.

Раздел 2. Учебно-производственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1 Учебная работа			
2.1.1. Организация учебного процесса			
1	Корректировка рабочих программ дисциплин, подготовка КТП дисциплин, МДК, ПМ и их утверждение	с 27.08.2020г. до 15.09.2020	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели Зелепукина О.Н.-методист
2	Разработка планов: -педсоветов -учебно- методического совета -графика открытых уроков, предметных недель	август 2020 г.	преподаватели, председатели ПЦК
3	Утверждение планов работы цикловых комиссий	до 15.09.2020г.	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Зелепукина О.Н.-методист
4	Подготовка проектов приказов -о составе педсовета и учебно-методического совета -о квалификационных категориях преподавателей -о присвоении или снятии квалификационных категорий	до 15.09.2020г. в течение года	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, Зелепукина О.Н.-методист
5	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2019-2020 уч. год	август 2020 г	Голотвина Н.Н.-заведующая отделением
6	Комплектование групп студентов нового набора	август 2020 г	Петухов С.Г.- директор,

			Беляева Н.Ю - ответственный секретарь приемной комиссии
7	Знакомство с личными делами вновь поступивших студентов. Уточнение списков учебных групп.	до 01.09.2020 г.	Голотвина Н.Н. - зав. отделением
8	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	до 01.09.2020г.	Лаува О.А. – зам. директора по УМР
9	Подготовка приказа о назначении классных руководителей	до 01.09.2020г.	Петухов С.Г.- директор, Смолянинов О.А.- зам. директора по ВиСР
10	Составление расписания учебных занятий, в соответствии с графиком учебного процесса	в течение учебного года	Голотвина Н.Н. - зав. отделением
11	Формирование УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС	в течение учебного года	председатели ПЦК, преподаватели
12	Организация и проведение внутриколледжных конкурсов, конференций, праздников, соревнований	согласно плану работы	Лаува О.А. – зам. директора по УМР, ВСР, Смолянинов О.А.- зам. директора по ВиСР Зелепукина О.Н.-методист, Горелов А.Н., руководитель физвосп.
13	Подготовка команд для участия в спортивных мероприятиях города, области	согласно плану работы	руководитель физвосп.
14	Подготовка студентов для участия в городских, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, научно- практических конференциях, олимпиадах	в течение учебного года	председатели ПЦК, преподаватели
15	Проведение заседаний старостата	ежемесячно	зав. отделением
16	Составление расписаний экзаменов по группам для проведения промежуточной аттестации; составление расписания для проведения лабораторно -	за 2 недели до начала сессии декабрь, июнь	зав. отделением

	экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения; составление расписания защиты ВКР.	апрель	
17	Подготовка документации: -журналов теоретического и практического обучения; -журналов посещаемости; -студенческих билетов; -зачетных книжек; -ведомостей успеваемости; -сводных ведомостей успеваемости за весь срок обучения	сентябрь 2020 май-июнь 2021	зам. директора по УМР, классные руководители, зав. отд.
18	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении изменений в расписание	в течение учебного года	зав. отделением
19	Ведение журнала учета учебной нагрузки преподавателей по группам, контроль над выдачей часов преподавателями	в течение учебного года	зам. директора по УМР
20	Обеспечение учебно-справочной литературой студентов и преподавателей	в течение учебного года	библиотека колледжа
21	Организация контроля над учебным процессом	в течение учебного года	директор, зам. директора по УМР
22	Организация контроля над качеством знаний (посещение учебных занятий, экзаменов, анализ результатов)	в течение учебного года	директор, зам. директора по УМР, председатели ПЦК
23	Проведение административных контрольных работ и входного контроля для студентов 1 курса.	в течение года	зав. отделением, председатели ПЦК
24	Проверка журналов теоретического и практического обучения	1 раз в месяц	зам. директора по УМР, зав. отделением
25	Составление отчетов и сведений, запрашиваемых вышестоящими организациями	в течение учебного года	зам. директора по УМР, ВСП
26	Контроль над ликвидацией студентами задолженностей по предметам, посещением учебных занятий	в течение учебного года	зам. директора по УМР, зав. отд., классные руководители

27	Подготовка и размещение информации на сайте колледжа	в течение года	Преподаватель Боев Е.И.
28	Организация работы заочного отделения	в течение года	зав. отделением, методист
2.1.2. Движение WorldSkills. Чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)			
1	Создание и функционирование Клуба болельщиков движения «Ворлдскиллс Россия» Липецкой области.	июнь; в течение года	Зам. директора по В и СР Смольянинов О.А., зав. отделением Шишкина С.В.
2	Подготовка студентов к участию в V Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Липецкой области по компетенциям: Преподавание в младших классах, Спасательные работы.	сентябрь - ноябрь	Зав. отделением Шишкина С.В., преподаватели - эксперты
3	Участие студентов в V Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Липецкой области по компетенциям: Преподавание в младших классах, Спасательные работы.	ноябрь - декабрь	администрация колледжа, преподаватели - эксперты
4	Подготовка студентов к Отборочным соревнованиям на право участия в финале IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы – 2021» по компетенциям: Преподавание в младших классах, Спасательные работы.	февраль - май	Зав. отделением Шишкина С.В., преподаватели - эксперты
5	Участие студентов в Отборочных соревнованиях финала IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы – 2021» по компетенциям: Преподавание в младших классах, Спасательные работы.	май	администрация колледжа, преподаватели- эксперты
2.1.3. Работа по сохранению контингента студентов			
1	Работа с родителями:	в течение года	зав. отделением, кл. руководители

	1) Оказание консультативной помощи родителям в вопросах обучения и воспитания детей; 2) Проведение индивидуальных встреч с родителями; 3) Организация извещения родителей о результатах успеваемости и посещаемости студентов.		
2	Проведение собраний студентов на отделении: а) итоги 2019-2020 учебного года; задачи на новый учебный год; б) итоги 1 полугодия 2020 - 2021 учебного года.	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
3	Установление связей со школами, детскими домами, где обучались дети-сироты, обеспечение преемственности в воспитании и обучении.	в течение года	зав. отделением
4	Привлечение студентов к участию в предметных неделях ПЦК.	в течение года	зав. отделением
5	Привлечение студентов к участию в работе студенческих научно-исследовательских кружков на базе студенческого научно-исследовательского общества колледжа «Поиск».	в течение года	зав. отделением
6	Проведение работы по профилактике правонарушений.	в течение года	зав. отделением
2.2. Производственная деятельность			
2.2.1 Руководство производственной практикой			
1	Корректировка содержания программ практик по всем специальностям.	до 01.09	Председатели ПЦК, преподаватели – методисты, зав. отделением Шишкина С.В.
2	Согласование с зам.директора по УМР объема педагогической нагрузки по руководству практикой на 2020-2021 учебный год.	до 01.09	Зав. отделением Шишкина С.В.
3	Определение и согласование баз практики в соответствии с профилем подготовки. Анализ	до 01.09	Зав. отделением Шишкина С.В.

	имеющихся и заключение новых договоров с организациями о сотрудничестве, прохождении практик на 2020-2021 учебный год.		
4	Организация и проведение всех видов практики, согласно ФГОС по специальностям, с учетом практико-ориентированного обучения.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
5	Обновление информации на сайте колледжа в разделе Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников «Перспектива».	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
6	Составление графиков и расписания практик по специальностям.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
7	Организационное совещание с работниками базовых организаций «Требования к организации, проведению и контролю производственной практики студентов».	до 01.09	Зав. отделением Шишкина С.В.
8	Совещание с преподавателями «Об организации практики студентов в новом учебном году».	август-сентябрь 2020г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
9	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, проведение инструктажей по ТБ для студентов перед выходом на каждый вид практики по всем специальностям.	в течение уч.г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
10	Подготовка материалов на оплату работы педагогических работников и руководителей ОО и преподавателей по практике.	в течение уч.года	Зав. отделением Шишкина С.В.
11	Проведение публичных зачётных занятий по защите отчетов по итогам прохождения производственных практик.	в течение уч.года	Зав. отделением Шишкина С.В., преподаватели - методисты
12	Подбор и определение баз преддипломной практики студентов выпускного курса.	февраль-март	Зав. отделением Шишкина С.В.

13	Совещание с преподавателями по организации учебной и производственной практики по всем специальностям во 2-м полугодии 2020-2021 учебного года. Анализ работы преподавателей-методистов за 1-е полугодие 2020 – 2021 учебного года.	январь	Зав. отделением Шишкина С.В.
14	Подготовка и проверка документации к производственной (преддипломной) практике.	март	Зав. отделением Шишкина С.В.
15	Расчет часов на оплату работы сотрудников ОО со студентами в ходе производственной (преддипломной) практики.	апрель	Зав. отделением Шишкина С.В.
16	Заключение договоров с детскими оздоровительными лагерями и распределение студентов 3-го курса на производственную практику (по профилю специальности).	май	Зав. отделением Шишкина С.В.
17	Инструктивный лагерный сбор студентов 3-го курса по подготовке к летней работе с детьми в оздоровительных лагерях.	май	Зав. отделением Шишкина С.В.
18	Распределение студентов 3 курса (специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура) на летнюю педагогическую практику.	апрель - май	Зав. отделением Шишкина С.В.
19	Посещение студентов в летних оздоровительных лагерях с целью контроля и оказания методической помощи.	июнь	Зав. отделением Шишкина С.В.
20	Планирование работы на новый учебный год.	июнь	Зав. отделением Шишкина С.В.
2.2.2. Работа по трудоустройству выпускников			
1	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2019 - 2020 года.	август, сентябрь, декабрь	Зав. отделением Шишкина С.В., кл. руководители групп
2	Анкетирование выпускников на предмет дальнейшего трудоустройства. Создание базы данных о выпускниках 2020 года.	октябрь, май	Зав. отделением Шишкина С.В.

3	Пополнение базы данных об организациях-работодателях.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
4	Обновление материалов сайта колледжа Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников «Перспектива». Размещение информации о вакансиях организаций, ссылок на сайты для поиска работы.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
5	Проведение курса лекций для выпускников «Адаптация на рынке труда».	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В., сотрудники центра
6	Проведение встреч со специалистами организаций и предприятий по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В., председатели ПЦК
7	Информирование выпускников 2021 года о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшему трудоустройству.	апрель	Зав. отделением Шишкина С.В.
8	Работа по подготовке к распределению студентов выпускных групп по каналам занятости	в течение уч.года	Зав. отделением Шишкина С.В.
9	Участие в областных, районных ярмарках вакансий по трудоустройству выпускников.	в течение уч.года	Зав. отделением Шишкина С.В.
10	Составление отчета за 2019 – 2020 учебный год о деятельности Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников «Перспектива».	октябрь	Зав. отделением Шишкина С.В.
2.2.3. Работа по профориентации			
1	Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость).	август, сентябрь 2020г.	Зам. директора по УМР Лаува О.А.

2	Организация и проведение специальных и традиционных мероприятий, способствующих формированию спроса (День знаний, День открытых дверей, вечер встречи выпускников).	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В., председатели ПЦК
3	Проведение профориентационной работы со школами по формированию адекватной самооценки и мотивации учения у учащихся школ Липецкой области на стадии поступления в колледж (компьютерная диагностика по профессиональному самоопределению учащихся).	октябрь 2020– апрель – 2021 г.	Зав. отделением Шишкина С.В., председатели ПЦК
4	Проведение деловых игр для учащихся, посвященных профориентации.	декабрь 2020г.	Зав. отделением Шишкина С.В., председатели ПЦК
5	Распределение преподавателей колледжа по РОНО и школам области для проведения профориентационной работы.	февраль – апрель 2021 г.	Зав. отделением Шишкина С.В.
6	Контроль и анализ состояния профориентационной работы в колледже.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
7	Издание рекламного печатного материала о колледже (буклеты, календари, визитки), его истории и развитии. Подготовка презентационного материала о колледже.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
8	Создание банка видеороликов об успешных в профессиональном плане выпускниках СПО – «Успех».	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
9	Приглашение потенциальных работодателей на различные мероприятия, проходящие в колледже, в частности, на дни открытых дверей.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
10	Участие в ярмарках рабочих мест, проводимых Федеральной государственной службой занятости населения по Липецкой	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.

	области, конкурсах по профессиям, выставках, молодёжных форумах.		
11	Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников совместно с ЦЗ Липецкой области.	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
12	Закрепление студентов, находящихся на преддипломной практике, за классами школ для проведения профориентационных бесед с целью поступления в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж».	апрель - май	Зав. отделением Шишкина С.В.
13	Посещение музея колледжа уч-ся 9-11 классов школ Липецкой области.	март	Зав. отделением Шишкина С.В., зав. музеем
14	Продолжение реализации индивидуальных форм профориентационной работы по схеме «колледж-семья».	в течение года	Председатели ПЦК
15	Продолжить профориентационную работу по следующим направлениям: -формирование профессионального самоопределения, педагогической мотивации учащихся школ совместно с Федеральной государственной службой занятости населения по Липецкой области; -реализация системы диагностики мониторинга мотивационных потребностей, позволяющая определить профессиональную пригодность, готовность и предрасположенность к выбору будущей профессиональной деятельности (диагностическое тестирование, анкетирование); -психолого-педагогический практикум; -марафон-реклама профессий; <u>педагогическое просвещение</u>	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В., председатели ПЦК

	<p>профессиональная работа среди учащихся через выпускников колледжа, учителей школ; <u>маркетинговая деятельность</u> -изучение спроса и предложения на рынке труда и образовательных услуг для выявления направлений подготовки необходимых специалистов для области; -изучение текущей и перспективной потребности центра занятости населения в специальностях СПО.</p>		
16	<p>Анализ тенденций взаимоотношений образовательного учреждения с заказчиками и потребителями .</p>	в течение года	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В.
17	<p>Планирование оперативно востребованных образовательных услуг, основанное на прогнозируемом спросе потребителя.</p>	январь – май 2021г.	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В.
18	<p>Изучение социального заказа родителей и обучающихся по направлениям: -степень удовлетворенности существующими образовательными услугами колледжа; -профориентационная деятельность.</p>	сентябрь май 2020 – 2021 г.	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В., психолог, классные руководители
19	<p>Продолжение мониторинга профессиональной деятельности выпускников.</p>	в течение года	Зав. отделением Шишкина С.В.
20	<p>Оперативное размещение и обновление информации о деятельности колледжа, приёмной комиссии в сети Интернет на страницах сайта.</p>	в течение года	Зам. директора по УМР Лаува О.А., зав. отделением Шишкина С.В.

Раздел 3. Воспитательная и социально-педагогическая деятельность

3.1. План воспитательной и социальной работы

№	Содержание деятельности	Курс	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------------------	------	------------------	---------------

п/ п				
1. Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культуры				
1	Знакомство с Уставом колледжа и едиными педагогическими требованиями к обучающимся.	1	Сентябрь	Классные руководители
2	Участие в городском празднике «День города».	2-4	Август-сентябрь	Зам. директора по В и СР, заведующая отделением, педагог-организатор ОБЖ
3	Составление социального паспорта групп, колледжа.	1	Сентябрь	Зам. директора по В и СР, классные руководители
4	Оформление банка данных на обучающихся, выявление студентов, находящихся в социально опасном положении	1-4	Сентябрь	педагог- психолог
5	Участие в международном конкурсе методических разработок «Уроки Победы», приуроченного к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	1-4	Сентябрь-март	Зам. директора по В и СР, Преподаватели
6	Участие в городском мероприятии «День призывника».	3-4	Ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, Сотрудник комиссариата
7	«День защитника Отечества» - праздничный концерт	1-4	Февраль	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
8	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана.	1-4	Февраль	Зам. директора по В и СР
9	Встреча обучающихся с работниками военного комиссариата	3-4	Февраль	Педагог-организатор ОБЖ
10	Экскурсии в районный краеведческий музей	1	Март	Классные руководители

11	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти - 2020».	1-4	Апрель	Зам. директора по В и СР, Педагог-организатор ОБЖ
12	«Открытие мира космоса» классный час, посвященный Дню космонавтика	1-4	Апрель	Классные руководители
13	«День воссоединения Крыма с Россией» - викторина. Оформление стенда.	1	Март	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
14	«День Великой Победы» - участие в городском праздничном шествии.	1-4	Май	Зам. директора по В и СР, Классные руководители, Педагог-организатор ОБЖ
15	«По дорогам войны» - участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы	1-4	Май	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
16	«Я гражданин России» - тематическое мероприятие, посвященное Дню России	1-4	Июнь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
2. Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества				
1	Организация работы кружков по интересам.	1-4	В течении года	Руководители кружков
2	«Люди мира, на минуту встаньте!» - Международный день памяти жертв фашизма. «Во что играют наши дети» - Всемирный день предотвращения самоубийств	1-4	сентябрь	Зам. директора по В и СР,
3	Общешкольное родительское собрание с приглашением инспектора ОПДН по теме: «Соблюдение правил и законов РФ»: - ознакомление родителей со сводным Реестром мест, запрещенных для нахождения детей на территории Липецкой	1-4	Сентябрь	Зам. директора по В и СР, Зав. отделом сотрудник ОПДН, Заведующая отделением

	области без сопровождения взрослых; - профилактика распространения среди обучающихся идеологии национального, расового и религиозного экстремизма; - ответственность родителей за содержание, воспитание и жестокое обращение с детьми.			
4	Реализация психолого-педагогической программы «Дорога к дому»	1-4	Октябрь	Педагог-психолог
5	Как выглядит эlegantный человек? - беседа	1-4	Октябрь	Классные руководители
6	«День матери» - праздничный концерт	1-4	Ноябрь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
7	Участие в конкурсе Рождественских рисунков	1-4	Декабрь	Зам. директора по В и СР, классные руководители
8	«Избранник один на всю жизнь» - круглый стол. Если участие принимает психолог, то: «Границы в отношениях. Как вернуть доверие и развить эмпатию?»	2-4	Январь	Педагог-психолог, отец Алексей
9	«Мат не наш формат» - встреча-беседа со священником. Если участие принимает психолог, то: «Преодоление стрессов и выход из конфликтных ситуаций»	1-4	Февраль	Зам. директора по В и СР Педагог-психолог, отец Алексей
10	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню.	1-4	Март	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
11	«Родительские заповеди» - тематический час.	1-4	Март	Классные руководители
12	Участие в тематических родительских собраниях по группам «Защита несовершеннолетних от жестокого обращения»	1-4	Апрель	Педагог-психолог, Классные руководители

13	Участие в областном студенческом художественной самодеятельности «Студенческая весна 2020» фестивале	1-4	Апрель-май	Зам. директора по В и СР, Руководители кружков.
14	Итоговое общеколледжное родительское собрание	1-4	Май	Директор, Зам. директора по УМР
15	Благотворительные акции для воспитанников дома-интерната и детского противотуберкулёзного санатория.	1-4	В течении года	Руководители отрядов «В! Ж! Т!», «Набат»
16	Родительские собрания в учебных группах	1-4	В течении года (по мере необходимости)	Классные руководители
17	Индивидуальные беседы с инспектором ОДН	1-4	Ежемесячно	Зам. директора по В и СР, Инспектор ОДН
3.Профессионально-трудовое воспитание				
1	«День знаний» - торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	1	Сентябрь	Зам. директора по В и СР, Классный руководитель
2	Диагностика студентов 1 курса: - опросник Г. Айзенка ; - Басса-Дарки ; - опросник К. Леонгарда - СОП - «Социометрия» - диагностика суицидального риска по Разуваевой Т.Н.	1	Сентябрь-декабрь Февраль - март	Педагог-психолог
3	«Добро пожаловать в будущую профессию» - экскурсии по колледжу.	1	Сентябрь	Классные руководители, Заведующая музеем
4	Праздничный концерт «Мы посвящаем вам, учителя!»	1-4	Октябрь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
5	Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития студентов, обучающихся по специальности 20.02.02 Защита в	3-4	Январь - февраль	Педагог-психолог

	чрезвычайных ситуациях, 20.02.04. Пожарная безопасность 1-4курс: -Многоуровневый личностный опросник «Адаптивность» (МЛЮ-АМ) А.Г. Маклаков, С.В. Чермянин.			
6	День открытых дверей для абитуриентов	1-4	Апрель	Зам. директора по В и СР, Заведующая отделением
7	Благотворительная акция «Помоги нуждающимся».	1-4	Апрель	Руководители волонтерских отрядов «В!Ж!Т!», «Набат»
8	Участие в выставке Пасхального рисунка	1-4	Апрель	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
9	Праздничный концерт: «Последний звонок»	4	Май	Зам. директора по В и СР, Классные руководители выпускных групп
10	Организация студенческих отрядов из числа студентов. Организация летнего отдыха студентов	1-4	Июнь	Зам. директора по В и СР, Заведующая отделением
4.Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтерства (добровольчества) и самоуправления студентов				
1	Выборы органов учебного самоуправления в учебных группах.	1	Сентябрь	Классные руководители,
2	Организация работы старостата учебных групп.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
3	Заседание студенческого самоуправления	1-4	Не реже одного раза в месяц, по мере необходимо сти	Зам. директора по В и СР
4	Экологические субботники.	1-4	В течении года	Классные руководители,

				-Зам. директора по АХЧ
5	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов.	1-4	Январь	Классные руководители
6	Чистый дом, чистый город, чистая планета» - молодёжная акция.	1-4	Март	Руководитель волонтерского отряда «Набат»
7	Акция «Мой зеленый двор».	1-4	Апрель	Руководитель волонтерского отряда «Набат»
8	Черный день апреля» - урок мужества, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС	1-4	Апрель	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
9	«Осторожно, пожар!» тематический час.	1-4	Май	Классные руководители
10	Акция «Экологический десант».	1-4	Июнь	Зам. директора по В и СР, Классные руководители
11	Участие в экологической акции по благоустройству территории города «Мой город»	1-4	В течении года	Классные руководители
12	Проведение акций волонтерского движения	1-4	В течении года	Руководители отрядов «В!Ж!Т!», «Набат»
5. Спортивно-оздоровительная работа, профилактика здорового образа жизни				
1	Проведение классных часов в группах, в целях информирования обучающихся о национальных трезвеннических традициях, в рамках Всероссийского дня трезвости. Тема классных часов: «Алкоголь - шаг в пропасть».	1-4	сентябрь	Классные руководители
2	Конкурс рисунков, плакатов среди студентов всех групп колледжа на тему: «Алкоголь – похититель рассудка».	1-4	сентябрь	Заместитель директора по В и СР Классные руководители

3	Проведение квест-игры «Спорт против алкоголя» среди студентов 2-4 курсов.	2-4	сентябрь	Преподаватели
4	Проведение информационно-профилактической встречи «Алкоголь и алкогольная зависимость», для обучающихся первого курса, со специалистами здравоохранения и инспектором по делам несовершеннолетних.	1	сентябрь	Заместитель директора по В и СР медицинский работник инспектор ОДН
5	Проведение спортивных соревнований «Весёлые старты» среди студентов первого курса, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.	1	сентябрь	Руководитель физвоспитания Классные руководители Медицинский работник
6	Областной День здоровья и спорта (легкоатлетическая эстафета).	1-4	сентябрь	Руководитель физвоспитания Классные руководители
7	Областные массовые соревнования в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации».	1-4	сентябрь	Руководитель физвоспитания Классные руководители
8	Организация работа спортивных секций	1-4	Весь год	Руководитель физвоспитания
9	«Круглый стол» для студентов 1 курса колледжа на тему: «СПИД – смертельная угроза человечеству».	1	Декабрь	Заместитель директора по В и СР медицинский работник Преподаватели
10	Встреча с врачом - «Туберкулез - болезнь века».	1-4	Январь	Заместитель директора по В и СР, Заместитель главного врача противотуберкулезного детского санатория
11	«Изучаем правила гигиены. Инфекционные заболевания и их профилактика» - круглый стол.	1-4	Январь	Заместитель директора по В и СР,

				медицинский работник
12	Участие в открытых соревнованиях	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания Классные руководители
13	Месячник оборонно-спортивной и массовой работы в колледже.	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания Классные руководители Заведующая музеем
14	Районные массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России».	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания Классные руководители
15	Военно-спортивное мероприятие «Марш-бросок Куликово поле»	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания Педагог-организатор ОБЖ.
16	Участие в областной спартакиаде среди студентов ССУЗов	1-4	В течении года	Руководитель физвоспитания
17	Проведение спартакиады колледжа по различным видам спорта (командное и личное первенство): футбол, лёгкая атлетика, волейбол, баскетбол, весёлые старты и др.)	1-4	В течении года	Руководитель физвоспитания
18	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта.	1-4	Март	Педагог-организатор ОБЖ, Руководитель физвоспитания
19	Областная молодежная добровольческая программа - «Антитабачный десант».	1-4	Март	Заместитель директора по В и СР
20	Регионально-войсковой этап Всероссийского слета - «Готов к труду и обороне».	1-4	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ, Руководитель физвоспитания
21	Всероссийская акция «Стоп СПИД/ВИЧ». «Дорога в никуда» - единый классный час, посвященному	1-4	Май	Заместитель директора по В и СР

	Международному дню борьбы с наркоманией.			
22	Молодёжная акция «День отказа от курения»	1-4	Май	Заместитель директора по В и СР
6.Профилактика асоциальных явлений, правонарушений, безопасности поведения, экстремизма, терроризма				
1	Выявление среди студентов первого курса склонных к злоупотреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, а также состоящих на учёте в ОДН	1	Сентябрь	Педагог-психолог, Мед. Работник, Классные руководители
2	Работа по выявлению из числа студентов нового набора, обучающихся «группы риска» и асоциальных семей	1	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, Заведующая отделением
3	Организация досуговой деятельности в колледже	1-4	В течении года	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители
4	Индивидуальная работа со студентами, пропускающими занятия и их родителями	1-4	В течении года	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители, Заведующая отделением
5	Работа со студентами по профилактике терроризма и экстремизма в среде молодёжи	1-4	По плану	Классные руководители
6	Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек	1-4	По плану	Классные руководители
7	Работа с сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей	1-4	В течении года	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители,
8	Работа с ОДН по совместному плану	1-4	В течении года	Заместитель директора по В и СР, Педагог-психолог.

9	Выявление студентов, воспитывающихся в неполных и неблагополучных семьях. Организация дополнительной воспитательной работы с такими студентами, оказание психологической поддержки им.	1-4	Ежемесячно	Педагог-психолог, классные руководители
10	Работа Совета по профилактике правонарушений	1-4	Ежемесячно 4-ый четверг	Заместитель директора по В и СР, Инспектор ОДН, Классные руководители
11	Проведение тренировки по эвакуации персонала и студентов при угрозе терактов и чрезвычайных ситуаций	1-4	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, Инженер по ТБ
12	Проведение классных часов в группах на темы: - «Что такое добро и зло» - «Родина не забывает имена героев» - «Какова природа терроризма и экстремизма?»	1-4	сентябрь	Классные руководители
13	Оформление тематической выставки, посвящённой Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по В и СР
14	Митинг, посвящённый памяти жертв Бесланской трагедии.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по В и СР
15	Проведение классных часов в группах (1-4 курсы) на темы: - «Правила дорожного движения» - «Школа безопасной науки» - «Безопасная дорога»	1-4	сентябрь	Классные руководители
16	Оформление уголка по безопасности дорожного движения и размещение в нём необходимой информации по основным факторам риска дорожно-транспортного травматизма.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по В и СР Заместитель директора по АХЧ

17	Беседа с инспектором ГИБДД на собрании студентов (1-2 курсы) по профилактике ДДТТ	1-2	сентябрь	Заместитель директора по В и СР Инспектор ОГИБДД
18	Беседы с обучающимися в группах, с проведением инструктажей: «Соблюдение Закона Липецкой области»; «О противодействии экстремистской деятельности ФЗ № 114»; «Правила поведения на различных видах транспорта, дорогах, водоемах, общественных местах»; «Правила поведения на железнодорожном транспорте»	1-4	сентябрь	Классные руководители
19	«Террор в России: события, факты, люди, дети» - тематический час.	1-4	Январь	Классные руководители
20	Встреча с инспекторами ПДН, ГИБДД. Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди водителей вело-, мототранспорта	1-4	Май	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители, - Инспекторы ПДН, ГИБДД
7.Интеллектуально-познавательная деятельность				
1	Участие в конкурсе фотоколлажей «Мои первые дни в колледже»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители
2	Литературно-музыкальные композиции по творчеству писателей и поэтов	1-4	В течении года	Преподаватели русского языка и литературы
3	Посвящение в студенты «Мы в завтра выбрали дорогу»	1	Ноябрь	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители первого курса

4	Олимпиады по предметам общеобразовательного цикла, брей-ринги, викторины, «мозговые штурмы»	1-4	В течении года	Зам. директора по УМР, Классные руководители, Преподаватели
5	Организация работы музея коллежа	1-4	В течении года	Заведующая музеем
6	Участие студентов в творческих объединениях учреждений культуры города, района, области: - ДК г. Усмань - Дом творчества детей и молодёжи - Библиотеки - Спортивный комплекс «Новое поколение» - Ледовый дворец спорта - Дворец спорта «Олимпийский»	1-4	В течении года по плану данных учреждений	Заместитель директора по В и СР, Классные руководители, Руководитель физвоспитания
7	Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по В и СР, Совет студенческого самоуправления
8	Районный конкурс КВН, среди учебных заведений района	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по В и СР, Совет студенческого самоуправления

3.2. План работы педагога- психолога

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения
1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ		
1.	Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей: -психолого-педагогическая программа социализации студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Содействие»;	В течение учебного года

	<p>-психолого-педагогическая программа адаптации первокурсников «Восхождение»;</p> <p>-психолого-педагогическая программа по первичной профилактике суицидального поведения студентов «Ценности жизни»;</p> <p>-ценностно-ориентированная программа для молодежи по профилактике рискованного поведения, ВИЧ/СПИДа и формированию ответственного отношения к себе, созданию семьи и воспитанию детей «Дорога к дому»;</p> <p>-психолого-педагогическая коррекционно-развивающая программа «Семейный разговор».</p>	
2.	<p>Разработка программ социализации обучающихся, коррекционных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка индивидуальных коррекционных программа сопровождения студентов с различными образовательными потребностями; - работа инновационной площадки ГАУ ДПО ЛО «ИРО» «Организация профилактической работы в системе среднего профессионального образования при реализации профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)» <p>Методические рекомендации по организации профессиональной деятельности педагога-психолога, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в рамках реализации Профстандарта (код А) : -выработан алгоритм взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе межведомственного.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p>
3.	<p>Разработка совместно с преподавателями, классными руководителями индивидуальных учебных планов для студентов с особыми образовательными потребностями с учетом их психологических особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -студенты с инвалидностью; -студенты, оставшиеся без попечения родителей, сироты; - студенты склонные к отклоняющемуся поведению, состоящие на различных видах профилактического контроля; -находящиеся в трудной жизненной ситуации. 	<p>В течение учебного года</p>
<p>2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды</p>		
4.	<p>Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-</p>	<p>В течение учебного года</p>

	психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.	
3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса		
5	Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам: -«Час доверия»; -Служба примирения; -классные часы с практикумом по запросам классных руководителей.	В течение учебного года по запросам
6	Консультирование администрации, преподавателей и других работников колледжа по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам: -в рамках работы консультативной службы; -вопросы формирования студенческого коллектива; -вопросы сопровождения студентов с особыми образовательными потребностями.	В течение учебного года
7	Консультирование преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.	В течение учебного года
8	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания: -информационные стенды «Навигация Липецкой области»; -Служба примирения.	В течение учебного года по запросам
9	Консультирование администрации образовательной организации, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения обучающихся.	В течение учебного года
10	Консультации с субъектами образовательного процесса по результатам проведенных диагностических методик.	В течение учебного года
4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации		
11	Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении:	В течение учебного года

	-индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по результатам психологической диагностики.	
12	Организация и совместное осуществление педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных нарушений социализации и адаптации: -дневники сопровождения; -психолого-педагогическая карта сопровождения.	В течение учебного года
13	Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся	В течение учебного года
14	Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В течение учебного года
15	Коррекционно-развивающая работа по результатам проведенных диагностических методик.	В течение учебного года
5. Психологическая диагностика обучающихся		
16	Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы:	В течение учебного года
	1.1 Разработка и адаптация диагностического инструментария для специальностей Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Физическая культура, Защита в чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность	В течение учебного года
	1.2 Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации обучающихся к новым образовательным условиям: <u>1 курс:</u> -анкета «Адаптация к новым условиям обучения» - компьютерный комплекс тестирования «Профориентатор» <u>1-4 курс:</u> -диагностика суицидального риска по Разуваевой Т.Н. 1 курс 2курс 3курс 4курс	Сентябрь Октябрь-ноябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь
	1.3 Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе:	

	<p><u>1 курс :</u> -диагностика межличностных отношений первокурсников по методике «Социометрия»; - Психологический климат в студенческом коллективе.</p> <p><u>2-4 курс:</u> диагностика межличностных отношений первокурсников по методике «Социометрия»</p> <p><u>1-4 курс:</u> Индекс толерантности Г.У.Солдатова.</p>	<p>Январь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь-декабрь</p> <p>Ноябрь</p>
	<p>1.4 Диагностировать личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса обучения и воспитания и совместно с преподавателем разрабатывать способы их коррекции:</p> <p><u>1 курс:</u> -склонность к отклоняющемуся поведению «СОП»; - опросник Айзенка; -диагностика состояния агрессии (опросник Басса-Дарки)</p> <p><u>2-4 курсы:</u> - опросник Спилберга</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>
17	<p>Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи:</p> <p><u>1 курс:</u> - опросник «Прогноз» (специальности Защита в чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность);</p> <p><u>2-4 курсы:</u> - опросник «Прогноз» (специальности Защита в чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность);</p> <p><u>1-4 курсы:</u> -Единая методика социально-психологического тестирования</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь</p> <p>2курс: март 3 курс: февраль 4 курс: январь</p> <p>По приказу управления образования и науки Липецкой области</p>
18	<p>Составление психолого-педагогических рекомендаций по результатам диагностического обследования с целью ориентации преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся</p>	<p>В течение учебного года</p>
19	<p>Изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся, предпосылок одаренности:</p> <p><u>1-4 курсы:</u> ММИЛ (специальность Защита в чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность);</p>	<p>1к.:апрель 2к.:март 3к.:февраль</p>

	- индивидуальные запросы студентов, преподавателей, родителей (законных представителей).	4к.:январь В течение учебного года
6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса		
20	Ознакомление преподавателей и администрации колледжа с современными исследованиями в области психологии подросткового и юношеского возраста: -подготовка информационного стенда «Особенности подросткового и юношеского возраста»	В течение учебного года Сентябрь
21	Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности: -участие в общеколледжных тематических родительских собраниях; - выступление на родительских собраниях по группам.	План работы колледжа
22	Ознакомление преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития студентов (в рамках консультирования, педагогических советов): -участие в тематическом педагогическом совете по адаптации первокурсников «Система социально-психологического сопровождения студентов-первокурсников в условиях модернизации образования и стратегии формирования их профессиональных компетенций»; -индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по запросам («Родительство от А до Я»)	Январь По запросам
23	Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка: -индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по запросам	В течение учебного года
24	Информирование о факторах, препятствующих развитию личности студентов о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи: -посещение студентов, находящихся в сложной жизненной ситуации; -консультирование «Час доверия»; -информационные стенды «Навигация по Липецкой области»; -посещение уроков, внеклассных мероприятий.	В течение учебного года Сентябрь По плану Ноябрь

	<ul style="list-style-type: none"> -собрания студентов в общежитии; -Круглый стол в общежитии «Толерантность в нас самих»; -Тренинг самопознания «Как поверить в себя» (общежитие) 	Январь
7. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)		
25	Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся:	В течение учебного года
	<p>1.1.Планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации</p> <p><u>1-4 курс:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - банк данных о студентах из разных социальных категорий, требующих социальной защиты и поддержки (из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, студентах-инвалидах, студентах, имеющих детей, одиноких матерях и т.д.); -банк данных находящихся на внутриколледжном профилактическом учете, на учете в ОДН ОМВД России по Усманскому району, КДН и ЗП администрации Усманского района и т.д.; -банк данных о студентах, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -круглый стол с участием сотрудников ОМВД России по Усманскому району, прокуратуры и специалиста КДН и ЗП администрации Усманского р-на. -Психолого-педагогическая беседа «Остановись и подумай» профилактика ПАВ для студентов состоящих на профилактическом учете. - Работа службы примирения; - участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений. 	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение учебного года по запросам</p>
26	Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в становлении личности, ее аффективной и волевой сфер:	В течение учебного года

	<p><u>1 курс:</u> -реализация психолого-педагогической программы «Восхождение» (адаптация первокурсников); - реализация психолого-педагогической программы для студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Содействие» (социализация). <u>1-4 курс:</u> -участие в профилактических акциях разного уровня:</p>	<p>Сентябрь Сентябрь-май Согласно приказам управления образования и науки Липецкой области</p>
27	<p>Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения: <u>1-4 курсы:</u> -реализация программы по первичной профилактике суицидального поведения студентов «Ценности жизни» во исполнение письма Минобрнауки России «О мерах профилактики суицида среди детей и подростков» от 26.01.2000г. №22-06-86, Распоряжения Правительства от 10 марта 2011г. №367-р « О плане мероприятий по реализации в 2011-2015 годах Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года»; <u>2-4курс:</u> - реализация ценностно-ориентированной программы для молодежи по профилактике рискованного поведения, ВИЧ/СПИДа и формированию ответственного отношения к себе, созданию семьи и воспитанию детей «Дорога к дому»</p>	<p>В течение учебного года</p>
28	<p>Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения:- заседание методического объединения классных руководителей «Психолого-педагогическая помощь студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации»</p>	<p>В течение учебного года</p>
29	<p>Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям: Проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в среде сверстников,</p>	<p>В течение учебного года</p>

	развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде: <u>1 курс:</u> - Интерактивные тренинг «Сплочение»	Сентябрь
30	Разработка рекомендаций для преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении: <u>1-4 курс:</u> -сопровождение студентов, состоящих на профилактическом учете (психолого-педагогические карты сопровождения), ведение дневников работы со студентами и т.д.; -реализация психолого-педагогической программы профилактики алкоголизма среди несовершеннолетних «Семейный разговор».	В течение учебного года

3.3. План работы социального педагога

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечания
1.1. Социально-педагогическая диагностика			
1	Изучить социальный состав студентов-первокурсников	сентябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий
2	Выявить студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под попечительством, определить уровень социальной работы с ними, оформить личные дела в соответствии с современными требованиями к ведению личных дел	сентябрь	Сопровождение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3	Составить банк данных о студентах из разных социальных категорий, требующих социальной защиты и поддержки (из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, студентах-инвалидах, студентах,	сентябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий

	имеющих детей, одиноких матерях и т.д.)		
4	Составить социальный паспорт на каждую студенческую группу и колледж	октябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий
5	Выявлять студентов, проживающих в многодетных и малообеспеченных семьях, вступивших в брак, родивших детей.	сентябрь	Для материальной поддержки
1.2 Социально-педагогическая профилактика			
6	Ориентировать студентов колледжа, в том числе и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на участие в работе спортивных секций и коллективов художественной самодеятельности, кружков по интересам	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
7	Провести встречу студентов колледжа с медицинскими работниками в плане профилактики заболеваний	I полугодие	Профилактика
8	Ознакомить студентов первого курса с нормативными актами, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, в том числе с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов колледжа	сентябрь	Нормативно-правовая документация
9	Принимать участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
10	Выявлять студентов, склонных к противоправным действиям, вести банк данных студентов, находящихся на внутриколледжном профилактическом учете, на учете в ОДН ОМВД России по Усманскому району, КДН и ЗП	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения

	администрации Усманского района		
11	Проводить индивидуально-профилактическую работу со студентами, совершившими административные правонарушения, стоящими на учете в ОДН ОМВД, КДН и ЗП, внутреннем профилактическом учете: -выделение группы обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; -постановка на учет на Совете профилактики; -посещение неблагополучных семей и трудных подростков; -консультации для родителей и подростков.	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
12	Осуществлять связь с КДН и защите их прав администрации Усманского района и ОДН ОМВД России по Усманскому району в плане профилактики правонарушений среди студенческой молодежи, принимать участие в заседаниях КДН и ЗП, на которых рассматриваются студенты колледжа. Получение и передача информации по неблагополучным семьям	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
	<i>Родители:</i>		
13	Участие в общеколледжных тематических родительских собраниях.	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
14	Осуществлять контроль за исполнением обязанностей попечителей подопечных, а также вновь прибывших подопечных студентов-сирот.	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
15	Обследование условий жизни несовершеннолетних, находящихся под	Октябрь, апрель	Профилактика рискованного поведения

	попечительством, выпускников государственных учреждений		
16	Организовывать в случае необходимости совместные рейды с классными руководителями, сотрудниками ОДН ОМВД России по Усманскоу р-ну, отдела по опеке и попечительству, КДН и ЗП, КСЗН адм-ции Усманского района в неблагополучные семьи студентов колледжа	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
17	Поддерживать связь с родителями студентов, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Усманскому району на профилактическом учете	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
1.3 Социально-педагогическое консультирование			
18	Индивидуальные консультации студентов, имеющих детей, по оформлению и назначению пособий на детей в ЦСЗН	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
19	Консультировать студентов, их родителей (попечителей) по вопросам назначения стипендии, оказания социальной помощи льготным категориям семей в колледже и в ЦСЗН	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
20	Консультировать студентов, их родителей (попечителей) по вопросам назначения государственной социальной стипендии, оказания социальной помощи студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ	в течение учебного года	Закон Липецкой области №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»
21	Консультировать студентов и их законных представителей по вопросам назначения стипендии,	в течение учебного года	Закон Липецкой области №166-ОЗ «О социальной поддержке

	оказания социальной помощи студентам-сиротам и студентам ОБПР.		обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»
1.4. Охранно-защитная деятельность			
22	Зарегистрировать по месту пребывания в студенческом общежитии вновь прибывших иногородних студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
23	Помощь в оформлении личных карт вновь прибывшим студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для перечисления стипендии, выплат по гособеспечению, пенсии по потере кормильца	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
24	Контролировать перечисление пенсии на личные счета студентов из числа выпускников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
25	Осуществлять контроль за снятием и расходованием денежных средств с личных карт студентами, находящимися на гособеспечении и вновь прибывшими выпускниками учреждений господдержки	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
26	Осуществлять патронаж студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, способствовать их социальной адаптации	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов

27	Взаимодействие с отделами по опеке и попечительству для осуществления контроля за соблюдением прав студентов	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
28	Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, назначать студентам – сиротам, инвалидам, постоянно проживающим в зоне с социально-льготным экономическим статусом, предоставившим справки, по их заявлению социальную стипендию	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
29	Содействие в поставке на очередь для получения жилья детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сопровождение студентов получивших квартиры по договору социального найма в улучшении социально-бытовых условия и оформления необходимой документации.	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
30	Ходатайство в субъекты РФ о трудоустройстве по специальностям выпускников 2020 г.	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов

3.4. План мероприятий по противодействию экстремизму, насилию и жестокости в молодежной среде

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Рассмотрение на совещании при директоре вопросов профилактики экстремизма, формирования у подростков установок толерантного сознания	Профилактика экстремизма и терроризма среди подростков, формирование установок толерантного сознания среди студентов колледжа	сентябрь	Смолянинов О.А.

2	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Профилактика возникновения ЧС.	ежедневно	Крутских П.В., дежурный администратор, охранник.
3	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Своевременное ведение документации	в течение года	Смолянинов О.А.
4	Проведение мероприятий в рамках Дня Знаний (уроки Мира, классные часы, беседы).	Воспитание уважения к государственным символам	сентябрь	Смолянинов О.А., Кл. руководители
5	Классный час на тему «Правила нашей безопасности».	Формирование навыков безопасного поведения	сентябрь	Кл.руководители
6	Мероприятия, посвященные дню памяти жертв Бесланской трагедии.	Воспитание чувства патриотизма, сострадания и почитания своих героев	сентябрь	Кл.руководители
7	Организация и проведение	Формирование навыков	сентябрь	Кл.руководители

	классных часов на тему: «Терроризму - скажем: «Нет!»».	антитеррористическое поведение студентов		
8	Проведение информационно-разъяснительной работы по правилам поведения и порядка практических действий при угрозе и возникновении террористического акта.	Формирование навыков антитеррористического поведения	сентябрь декабрь	Смольянинов О.А., Кл. руководители
9	Классный час на тему «Толерантность – закон жизни».	Профилактика экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного сознания	октябрь	Кл.руководители
10	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам предупреждения возникновения террористических актов.	Профилактика террористических актов	октябрь	Диденко Н.П., Кл. руководители
11	Проведение классных часов по профилактике экстремизма и неформальных молодежных течений	Профилактика экстремизма и терроризма среди подростков, формирование установок толерантного сознания	В течение уч. года	Кл.руководители
12	Беседы на тему «Мы – дети одной планеты».	Профилактика экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного сознания	ноябрь	Кл.руководители

13	Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	Воспитание интереса и уважения к культурным ценностям и традициям этнических сообществ.	декабрь	Смолянинов О.А., Кл. руководители
14	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».	Знакомство студентов с информацией о действиях террористов. Развитие навыков самосохранительного поведения.	в течение года	Смолянинов О.А., Диденко Н.П.
15	Проведение тематических праздников: -День народного единства; -Международный день толерантности; -День славянской письменности	Воспитание интереса и уважения к культурным ценностям и традициям этнических сообществ. Формирование установок толерантного сознания. Воспитание чувства патриотизма и любви к своей Родине, к родному языку.	4 ноября 16 ноября 23 мая 21 февраля	Смолянинов О.А., Кл. руководители
16	Обновление и согласование нормативно-правовых документов, регулирующих	Формирование правовой культуры в коллективе образовательного учреждения	январь	Кобелева Ю.В.,Кл. руководители

	<p>порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приказ о пропускном режиме; -паспорт антитеррористической защищённости; -правила поведения при экстремальных ситуациях; -инструкции; -план-график эвакуации из здания учреждения. 			
17	<p>Проведение уроков обществознания по темам «Внедрение правовых знаний, информирование детей о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма».</p>	<p>Профилактика экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного сознания и воспитание юридической грамотности</p>	<p>согласно тематическому планированию</p>	<p>Кл.руководители преподаватели истории, обществознания</p>
18	<p>Инструктажи по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующих и отравляющих ядовитых веществ.</p>	<p>Предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья детей</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Кобелева Ю.В., Кл. руководители</p>
19	<p>Оформление раздела в уголке правовых знаний «Как вести себя в чрезвычайной ситуации».</p>	<p>Информирование родителей по вопросам антитеррористической защищенности</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Кобелева Ю.В.</p>
20	<p>Знакомство работников с нормативными правовыми документами</p>	<p>Знакомство с требованиями законодательных и правовых документов.</p>	<p>январь</p>	<p>Петухов С.Г.</p>

	(Федеральный Закон «О борьбе с терроризмом», постановление правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» и др.).	Поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения возложенных должностных обязанностей		
21	Беседы о действующем законодательстве РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).	Профилактика экстремизма и терроризма, а так же формирования установок толерантного сознания и воспитание юридической грамотности	январь	Смолянинов О.А., Диденко Н.П.
22	Классный час «Возьмемся за руки, друзья».	Профилактическая работа, направленная на предупреждение экстремистской деятельности	январь	Смолянинов О.А., Кл. руководители
23	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросам формирования установок толерантного сознания	Формирование у студентов установок толерантного сознания	февраль	Смолянинов О.А.,
24	Проведение урока безопасности: «Правила поведения при обнаружении подозрительного предмета».	Профилактика террористических ситуаций и формирование грамотного поведения в экстремальных случаях	февраль	Кобелева Ю.В.
25	Беседы по теме: «Межэтнические отношения и	Формирование толерантного отношения друг к	февраль	Кл.руководители

	толерантность».	другу		
26	Педагогический Совет «Профилактика экстремизма».	Профилактика экстремистских ситуаций	март	Смолянинов О.А.,
27	Единый классный час «День единения народов».	Формирование потребности в толерантном поведении к людям других национальностей	апрель	Кл.руководители
28	Классные часы «Коллективизм, дружба и взаимопомощь - залог хороших достижений в классе, школе, обществе».	Формирование чувства дружбы и взаимопомощи.	апрель	Кл.руководители
29	Классные часы по теме: «Мы разные, но мы вместе».	Формирование уважения к особенностям культур разных народов	апрель	Кл.руководители
30	Мероприятия, проводимые в рамках Дня Победы.	Воспитание патриотизма, сохранение памяти о ветеранах войны	май	Кл.руководители
31	Обновление уголка «Гражданская защита».	Формирование навыков антитеррористического поведения	август	Кобелева Ю.В.

3.5. План работы музея истории ГОбПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

№ п/п	Содержание	Сроки реализации
I. Работа с документацией.		
1	Составить и утвердить годовой план работы музея на 2020-2021 учебный год.	июнь 2020г.
2	Провести обновление стендового материала.	в течение года

3	Разработка положений по мероприятиям, проводимым на базе музея истории колледжа.	в течение года
II. Поисково-исследовательская деятельность.		
1	Продолжить поисковую работу по выпускникам Усманского многопрофильного колледжа. Провести интервьюирование с наиболее отличившимися в профессиональной деятельности.	в течение года
2	Посещение краеведческого музея Усманского района по обмену опытом и поиску новой информации по истории колледжа.	в течение года
3	Подготовить выставку, посвященную выпускникам - участникам Великой Отечественной войны «И учитель, и солдат»	октябрь 2020г.
4	Осуществить поиск, анализ и систематизацию материала для проведения музейного урока, посвященного Году памяти и славы.	ноябрь-декабрь 2020г.
5	Организовать студенческую конференцию по презентации проектной деятельности студентов на базе музея истории колледжа.	апрель-май 2021г.
III. Экскурсионная деятельность		
1	Познакомить студентов-первокурсников с историей колледжа. Проведение экскурсии.	сентябрь 2020г.
2	Проведение экскурсий по музею истории колледжа со студентами Усманского многопрофильного колледжа.	в течение года
3	Разработка и презентация виртуальной экскурсии по музею истории колледжа и размещение на сайте https://усманьколледж.рф/	январь-март 2021г.
4	Проведение экскурсии для школьников города, района и области по колледжу и музею истории колледжа в рамках «Дня открытых дверей»	апрель 2021г.
5	Проведение экскурсии, посвященной «Ночи музеев»	18 мая 2021г.
IV. Конкурсная деятельность		
1	Проведение конкурса на лучшую творческую или бизнес-идею по модернизации музея учебного заведения «Меняющийся музей в меняющемся мире».	декабрь 2020г.- февраль 2021г.
2	Проведение конкурса сочинений «Моя семья в годы Великой Отечественной войны», посвященного Великой Победе.	март-май 2021г.
3	Участие в конкурсах для музеев различного уровня	в течение года

Раздел 4. Методическая деятельность в ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

4.1 План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Форма исполнения	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Аналитическая деятельность</i>				
1	Создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения	портфолио преподавателя	в течение года	методист, председатели ПЦК
2	Анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования	аналитическая справка	январь, июнь	методист
3	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	открытые уроки, публикации	ноябрь, март	методист, председатели ПЦК, преподаватели
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
4	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы	оформление стендов, методических бюллетеней, методические выставки	в течение года	методист
5	Анализ контрольно-оценочных средств по основным образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями Ворлдскиллс	КОСы	в течение года	методист
6	Корректировка учебных программ, учебно-методических комплексов методических рекомендаций по	анализ программ, УМК	сентябрь, октябрь	методист, председатели ПЦК

	организации и проведению самостоятельной и практической работы студентов учебных дисциплин, и модулей			
7	Формирование электронной информационно-образовательной среды колледжа	электронная учительская, электронный УМК	в течение года	методист, программист
8	Организация работы предметно-цикловых комиссий	заседания ПЦК, предметные недели	по плану ПЦК 1 раз в полугодие	методист
9	Организация работы предметных кружков	заседания предметных кружках, методический продукт	в ежемесячно	методист, руководители предметных кружков
10	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательного учреждения	составление графика	в течение года	методист
11	Организация и проведение предметных олимпиад	Разработка положений проведения, подготовка заданий	в течение года	методист, председатели ПЦК
12	Организация участия преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях	оформление заявок	в течение года	методист, председатели ПЦК
13	Участие в Международном исследовательском	вебинары, конференции, конкурсы, открытые уроки	в течение года	методист, рабочая группа

	Проекте «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон»			
14	Фестиваль педагогических идей (проведение открытых уроков, внеклассных занятий)	комплексная предметная неделя	1 раз в полугодие	методист, председатели ПЦК
15	Разработка и реализация инновационных проектов	проект	в течение года	методист, председатели ПЦК, преподаватели
16	Проведение заседаний учебно- методического совета	протоколы заседаний	ежемесячно	зам. директора по УМР
Консультационная деятельность				
17	Консультационная помощь в подготовке аттестационных материалов	информационный материал	в соответствии с графиком аттестующихся	методист
18	Подготовка документов для аттестации преподавателям	подготовка ксерокопий	в соответствии с графиком аттестующихся	методист, инспектор по кадрам
19	Оказание консультативно- методической помощи молодым педагогам	беседы, посещение уроков молодых педагогов	в течение года	методист, председатели ПЦК

4.2. Тематика заседаний учебно- методического совета колледжа

Дата проведения заседаний	Тематика заседаний	Ответственный
Сентябрь 2020	1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году.	зам. директора по УМР

	<p>2. Утверждение плана методической работы колледжа на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2020-2021 учебном году.</p> <p>5. Ознакомление председателей ПЦК с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>6. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>7. Организация наставничества.</p> <p>8. Утверждение плана работы в Международном исследовательском проекте «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон».</p> <p>9. Утверждение Дорожной карты по подготовке к аккредитации и лицензированию ОО.</p>	
Октябрь 2020	<p>1. Методические требования к современному уроку.</p> <p>2. О подготовке к региональному чемпионату Ворлдскиллс «Молодые профессионалы».</p> <p>3. Представление актуального педагогического опыта преподавателей колледжа.</p> <p>4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Утверждение тематики индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ.</p> <p>6. Об организации работы по общению опыты преподавателей.</p> <p>7. Организация работы над единой методической темой колледжа. Формирование временных творческих коллективов для организации работы по единой методической теме.</p>	зам. директора по УМР
Ноябрь 2020	<p>1. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p>	педагог-психолог

	<p>2. Организация и проведение общеколледжных предметных олимпиад.</p> <p>3. Итоги входного контроля и административных контрольных работ за прошедший период.</p> <p>4. Отчет председателей ПЦК по подготовке учебно-методической документации к аккредитации и лицензированию.</p> <p>5. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации.</p> <p>6. Утверждение методических разработок преподавателей.</p>	зам. директора по УМР
Декабрь 2020	<p>1. Утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.</p> <p>2. Утверждение Программы государственной итоговой аттестации 2021.</p> <p>3. Анализ проведения предметных недель.</p> <p>4. Утверждение плана проведения Дня науки.</p> <p>5. Анализ состояния воспитательной работы за первое полугодие 2020-2021 учебного года.</p> <p>5. Анализ методической работы за первое полугодие 2020-2021 учебного года.</p>	зам. директора по УМР
Январь 2021	<p>1. Об организации и проведении Дня науки.</p> <p>2. О подготовке к проведению регионального этапа олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 49.00.00 Физическая культура</p> <p>3. Совершенствование путей мотивации профессионального развития педагогов.</p> <p>4. Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей.</p> <p>5. Корректировка графика проведения административных контрольных работ на второе полугодие 2020-2021 учебного года.</p> <p>6. Информация о ходе проведения аттестации преподавателей.</p>	зам. директора по УМР
Февраль 2021	<p>1. Организация работы предметно-цикловых комиссий по отслеживанию качества преподавания учебных дисциплин.</p> <p>2. Состояние работы педагогов по темам самообразования.</p> <p>3. Анализ проведенных мероприятий.</p> <p>4. План приема на 2021-2022 учебный год.</p>	зам. директора по УМР, председатели ПЦК

	<p>5. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p> <p>6. Корректировка графика проведения предметных недель.</p> <p>7. Результаты проверки качества оформления и содержания учебно- методических комплексов.</p>	
Март 2021	<p>1. Организация и проведения конкурса методических разработок колледжа «Лучший УМК».</p> <p>2. Состояние практического обучения студентов. Проблемы и пути решения.</p> <p>3. Использование новых технологий при преподавании профессиональных дисциплин.</p>	зам. директора по УМР, зав. отделением
Апрель 2021	<p>1. Проведение студенческой практической конференции исследовательских работ.</p> <p>2. Современные воспитательные технологии, их применение в работе классных руководителей.</p> <p>3. Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ППССЗ.</p> <p>4. Утверждение методических разработок преподавателей.</p> <p>5. Результаты аккредитации и лицензирования ОО.</p>	зам. директора по УМР, зам. директора по ВСР библиотекарь
Май 2021	<p>1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогических кадров за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Организация проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. О подготовке студентов выпускных групп к защите ВКР.</p> <p>4. Ознакомление с графиком защиты ВКР.</p> <p>5. Анализ проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, проведенных в 2020-2021 учебном году.</p>	зам. директора по УМР
Июнь 2021	<p>1. Анализ работы ПЦК, методического совета за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2021 -2022 учебный год.</p> <p>3. Подготовка к итоговому педагогическому совету.</p>	зам. директора по УМР, председатели ПЦК

4.3. Индивидуальные методические темы преподавателей

№ п/п	Преподаватель	Тема
1.	Боев Е.И.	Компьютерные технологии как средство реализации компетентностного подхода в образовании.
2.	Коровина Т.В.	Формирование ключевых компетенций в процессе изучения географии через использование здоровьесберегающих технологий.
3.	Куфаева И.В.	Реализация компетентностного подхода в подготовке специалистов СПО через внедрение активных форм и методов, используемых на уроках естественнонаучных дисциплин
4.	Мотин И.А.	Формирование ключевых компетенций на практических занятиях по предмету "Информатика" с использованием современных информационных ресурсов
5.	Мухоморов В.В.	Использование информационных технологий с целью повышения уровня преподавания технических дисциплин
6.	Нижегородова О.М.	Компетентностный подход при использовании активных методов обучения на уроках математики
7.	Репина Н.В.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса обучения через использование информационных технологий, как основа повышения качественной подготовки выпускников
8.	Минаева О.В.	Использование активных методов и форм обучения на занятиях психолого-педагогического цикла
9.	Лутова Л.В.	Обучение в сотрудничестве как средство активизации познавательной деятельности студентов на уроке
10.	Клинкова С.П.	Самостоятельная работа студентов по психологии как фактор личностно-ориентированного подхода в обучении
11.	Зелепукина О.Н.	Использование технологии модульного обучения на уроках психолого-педагогического цикла в рамках реализации компетентностного подхода при подготовке специалистов СПО
12.	Брыкин Д.В.	Развитие нравственно-эстетических качеств личности будущего специалиста
13.	Афанасьева О.В.	Использование активных форм учебной деятельности как способ развития индивидуальных возможностей студентов
14.	Барабанов А.А.	Историческое краеведение как средство активизации познавательной деятельности и формирования личности студентов.

15.	Глазкова Н.Е.	Изучение системных отношений в лексике как способ повышения интереса к русскому языку
16.	Кириллова А.В.	Языковая норма как объект исследования и предмет преподавания на уроках русского языка и культуры речи
17.	Кобелева Ю.В.	Патриотическое воспитание студентов колледжа на уроках социально-гуманитарных дисциплин как основа гражданской ответственности будущего специалиста
18.	Корнелюк О.П.	Использование информационно-коммуникационных технологий как средство формирования социокультурной компетенции студентов на уроках иностранного языка
19.	Коровкина И.В.	Исследовательский метод как фактор развития критического мышления на уроках русского языка и литературы
20.	Костерева Е.В.	Профессиональная направленность обучения немецкому языку как условие реализации компетентностного подхода
21.	Малева Т.П.	Использование методов активизации познавательной деятельности на уроках социально-гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС
22.	Фролова Л.В.	
23.	Субботина Н.Д.	
24.	Сукочева В.Н.	
25.	Распопов Я.Ю.	
26.	Горелов А.Н.	
27.	Бевз В.С.	
28.	Бобров С.А.	

4.4. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

Сроки проведения занятия	Ф.И.О. преподавателя	Учебная дисциплина	Курс, группа	Срок предоставления методической разработки и самоанализа урока
Октябрь 2020г	Сукочева В.Н.	Открытый урок по физической культуре	22мчс	Октябрь 2020г
	Кириллова А.В.	Внеклассное мероприятие: «Моя березовая Русь», посвященное 125-летию С.А. Есенина.	1 курс	Октябрь 2020г

	Глазкова Н.Е.	Внеклассное мероприятие, посвященное 150-летию со дня рождения И.А. Бунина «Именем этим гордится Россия»		Октябрь 2020г
	Костерева Е.В.	Открытое заседание СНИК «С немецким к вершинам!» Тема: Особенности немецкого речевого этикета и невербального поведения.	Члены СНИК	Октябрь 2020г
Ноябрь 2020г.	Барабанов А.А.	Внеклассное занятие, посвященное подвигу подольских курсантов, на тему: «Родная столица за нами»	1-2 курсы	Ноябрь 2020г.
	Кобелева Ю.В.	Проведение студенческой конференции, посвященной 290-летию со дня рождения А.В.Суворова	1-3 курсы	Ноябрь 2020г.
	Мотин И.А.	Открытое занятие предметного кружка «Цифровые технологии обработки аудио и видеоинформации»	1Б	Ноябрь 2020г.
Декабрь 2020г.	Глазкова Н.Е.	Открытый урок по по МДК. 01.10 Чистописание	3Б	Декабрь 2020г.
	Лутова Л.В.	Открытый урок по МДК. 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах	3Б	Декабрь 2020г.
	Коровина Т.В. Куфаева И.В.	Внеклассное мероприятие, посвященное Международному Дню борьбы со СПИДом	1-2 курс	

Февраль 2021г.	Кобелева Ю.В.	Военно-исторический квест среди студентов	1-3 курсы	Февраль 2021г.
Март 2021г.	Распопов Я.Ю.	Открытый урок по ОП. 08.04 Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания (спортивные игры с методикой преподавания)	Заф	Март 2021г.
	Малева Т.П.	Студенческая конференция «Крепостное право в истории России», посвященная 160-летию отмены крепостного права		Март 2021г.
	Кобелева Ю.В.	Конкурс сочинений, посвященный 115-летию выборов в 1 Государственную Думу	2-4 курсы	Март 2021г.
	Корнелюк О.П.	Лигвострановедческий конкурс «Cultural Studies Contest»		Март 2021г.
	Минаева О.В.	Открытый урок по МДК. 02.01 Подготовка к летней работе с детьми	3Б	Март 2021г.
	Нижегородова О.М.	Открытый урок по математике на тему: «Вычисление вероятностей. Прикладные задачи»	1Б	Март 2021г.
	Коровина Т.В. Куфаева И.В.	Общеколледжное внеклассное мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-2 курс	Март 2021г.

Апрель 2021г.	Фролова Л.В.	Открытый урок по ОП.08.02 Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания (легкая атлетика с методикой преподавания)	2аф	Апрель 2021г.
	Кобелева Ю.В..	Открытый урок по истории на тему: «Отмена крепостного права»	1Б	Апрель 2021г.

4.5 План работы предметно- цикловых комиссий **Предметно-цикловая комиссия естественно-научных дисциплин**

Заседания предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПЦК на 2020-2021 учебный год.	сентябрь 2020 г.	Коровина Т.В. председатель ПЦК
2	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
3	Утверждение тематических планов преподавателей.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
4	Утверждение плана работы предметных кружков		Нижегородова О.М., Куфаева И.В.- преподаватели
5	Информация об участии в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
6	Утверждение материалов входного контроля.		Коровина Т.В. председатель ПЦК

7	Обсуждение и утверждение тематики индивидуальных проектов студентов 1 курса.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
8	Текущие вопросы		Коровина Т.В. председатель ПЦК
1	Дистанционное обучение в системе СПО» (Коровина Т.В.)	Октябрь 2020 г	Коровина Т.В. председатель ПЦК
2	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
3	Анализ образовательных технологий, используемых преподавателями ПЦК.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
4	Утверждение материалов административных контрольных работ		Коровина Т.В. председатель ПЦК
5	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
6	Текущие вопросы.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
1	Организация процесса самообразования и самовоспитания через методы проблемного обучения на уроках информатики»	Ноябрь 2020 г.	Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватели
2	Организация и обеспечение самостоятельной работы студентов на базе библиотеки.		Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватели
3	Знакомство с содержанием методических статей, публикуемых в газетах и журналах.		Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватели
4	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.		Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватели
5	Анализ результатов АКР.		Коровина Т.В. председатель

			ПЦК, преподаватели
6	Текущие вопросы.		Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватели
1	Об изучении программ Государственной итоговой аттестации.	Декабрь 2020 г	Коровина Т.В. председатель ПЦК
2	Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по специальностям.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
3	Утверждение методических разработок преподавателей ПЦК естественнонаучных дисциплин.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
4	Анализ работы по изучению педагогических технологий и их внедрению в учебно-воспитательный процесс.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
5	Анализ организации взаимопосещения и контроля учебных занятий педагогов.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
6	Отчет руководителей кружков о проведенной работе.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
7	Текущие вопросы.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
1	Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы ПЦК естественнонаучных дисциплин по итогам I полугодия и задачи на II полугодие 2020-2021 учебного года.	Январь 2021 г	Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватели
2	Анализ результатов текущего контроля (входной контроль, АКР) и промежуточной аттестации за 1 полугодие		Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватели
3	Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного цикла.		Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватели

4	Текущие вопросы.		Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватели
1	Формирование положительной учебной мотивации в процессе обучения математике	Февраль 2021 г.	Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватель Нижегородова О.М.
2	Информация о конкурсах и конференциях.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
3	Анализ методики преподавания педагогов, имеющих неуспевающих студентов по итогам промежуточной аттестаций		Коровина Т.В. председатель ПЦК
4	Отчет преподавателей о работе над методической темой.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
5	Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного цикла.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
6	Текущие вопросы.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
1	Проектная деятельность на уроках информатики	Март 2021 г.	Коровина Т.В. председатель ПЦК, преподаватель Боев Е.И.
2	Анализ работы по созданию и пополнению учебно - методических комплексов по предметам.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
3	Анализ взаимопосещения уроков преподавателями.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
4	Проведение предметной недели ПЦК.		Коровина Т.В. председатель ПЦК

5	Текущие вопросы.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
1	«Поиск эффективных форм и методов обучения на уроках дисциплин естественнонаучного цикла»	Апрель 2021 г	Коровина Т.В. председатель ПЦК, Куфаева И.В.- преподаватель
2	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
3	Изучение нормативно-правовой документации.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
4	Анализ проведения предметной недели.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
5	Составление плана работы по озеленению прилегающей территории.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
6	Текущие вопросы.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
1	Обобщение работы преподавателей ПЦК по использованию современных педагогических инновационных технологий.	Май 2021 г.	Коровина Т.В. председатель ПЦК
2	Контроль проведения лабораторных работ и практических занятий.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
3	Анализ работы СНИК «Народная экология» (Коровина Т.В.) и предметных кружков.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
4	Анализ работы по защите индивидуальных проектов студентов		Коровина Т.В. председатель ПЦК
5	Текущие вопросы.		Коровина Т.В. председатель ПЦК

1	Анализ работы преподавателей ПЦК по итогам 2020-2021 учебного года.	Июнь 2021 г	Коровина Т.В. председатель ПЦК
2	Учебно-методическая и внеклассная деятельность преподавателей естественнонаучных дисциплин в 2021-2022 учебном году.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
3	Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного цикла.		Коровина Т.В. председатель ПЦК
4	Текущие вопросы		Коровина Т.В. председатель ПЦК

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПЦК на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Коровина Т.В.
2	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.	сентябрь	Коровина Т.В., преподаватели
3	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.	сентябрь	Коровина Т.В.
4	Утверждение плана работы предметных кружков	сентябрь	Коровина Т.В., преподаватели
5	Анализ инновационных образовательных технологий, используемых в ПЦК	сентябрь	Коровина Т.В., преподаватели
6	Утверждение текстов административных контрольных работ	В течение года	Коровина Т.В., преподаватели
7	Утверждение тем курсовых работ и ВКР	Октябрь	Коровина Т.В., преподаватели
8	Утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по различным специальностям.	Ноябрь	Коровина Т.В., преподаватели

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Ежемесячно проводить заседания ПЦК (план заседаний прилагается)	В течение года	Председатель ПЦК
2	Разработка методических рекомендаций в помощь	В течение года	Преподаватели

	педагогическим работникам и студентам		
3	Обсуждение докладов по вопросу формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста	В течение года	Преподаватели
4	Участие в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей	В течение года	Преподаватели
5	Знакомство с новинками научно-методической литературы по предметам.	В течение года	Преподаватели
6	Продолжить работу по созданию и пополнению учебно – методических комплексов по предметам	В течение года	Преподаватели

График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1	Боев Е.И.	Мотин И.А., Репина Н.В.	В течение года	Овладение современными педагогическими технологиями
2.	Коровина Т.В.	Боев Е.И., Куфаева И.В., Мотин И.А., Мухоморов В.В., Нижегородова О.М., Репина Н.В.	В течение года	Проанализировать эффективность методических приёмов, формирующих ключевые компетенции студентов; оказание методической помощи преподавателям
3.	Куфаева И.В.	Коровина Т.В., Мухоморов В.В., Нижегородова О.М.	В течение года	Оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач
4.	Мотин И.А.	Боев Е.И., Коровина Т.В.	I семестр	Овладение современными педагогическими

				технологиями, методами и приемами обучения.
5.	Мухоморов В.В.	Нижегорода О.М., Коровина Т.В., Куфаева И.В.	В течение года	Изучения и обобщения опыта работы преподавателя
6.	Нижегорода О.М.	Репина Н.В., Мотин И.А., Боев Е.И.	II семестр	Изучения и обобщения опыта работы преподавателя, оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач
7.	Репина Н.В.	Коровина Т.В., Куфаева И.В., Нижегородова О.М., Боев Е.И.	В течение года	Изучения и обобщения опыта работы преподавателей

Предметно-цикловая комиссия педагогики, психологии и частных методик

Заседания предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Рассмотрение и утверждение плана работы предметно-цикловой комиссии на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020 г	Минаева О.В.- председатель ПЦК
2	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ, методических рекомендаций к выполнению самостоятельных и практических работ.		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов преподавателей.		Минаева О.В.- председатель ПЦК
4	Инструктаж по заполнению учебных журналов.		Минаева О.В.- председатель ПЦК

5	Утверждение графика проведения открытых уроков и занятий, составления методических разработок на заседаниях ПЦК.		Минаева О.В.- председатель ПЦК
1	Утверждение тем по самообразованию	Октябрь 2020 г	Минаева О.В.- председатель ПЦК
2	Разработка и утверждение тем курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям Преподавание в начальных классах, Физическая культура		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	Обзор новой учебной литературы		Минаева О.В.- председатель ПЦК
1	Составление плана мероприятий предметной Недели ПЦК.	Ноябрь 2020 г	Минаева О.В.- председатель ПЦК
2	Результаты проверки программно-методического обеспечения в соответствии с требованиями профессионального стандарта		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	Информация о результатах посещенных уроков		Минаева О.В.- председатель ПЦК
1	О подготовке к экзаменационной сессии. Утверждение экзаменационных материалов.	Декабрь 2020 г	Минаева О.В.- председатель ПЦК
2	Утверждение программы ГИА		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	Анализ качества знаний по УД и МДК по результатам 2-го полугодия 2020-2021 уч.года		Минаева О.В.- председатель ПЦК
1	Информация к педагогическому совету по результатам промежуточной аттестации обучающихся 1 полугодия 2020-2021 уч. года.	Январь 2021 г	Минаева О.В.- председатель ПЦК

2	Утверждение календарно-тематических планов и программ на 2 полугодие 2020-2021 уч. года		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	Информация о подготовке к аккредитации колледжа		Минаева О.В.- председатель ПЦК
4	Знакомство преподавателей с предварительной тарификацией на новый учебный год		Минаева О.В.- председатель ПЦК
1	Информация о курсах повышения квалификации преподавателей.	Февраль 2021 г	Минаева О.В.- председатель ПЦК
2	Заслушивание отчетов зав. кабинетами об оснащении учебных кабинетов ТСО, о создании материальной базы кабинетов (систематизация наглядных пособий, УМК, студенческих работ по разделам и темам; организация выставки работ студентов в кабинете).		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	Информация о работе предметных кружков		Минаева О.В.- председатель ПЦК
1	Заслушивание доклада Лутовой Л.В. по теме «Формы воспитательной работы как основа реализации личностно-ориентированного взаимодействия обучающихся и преподавателей»	Март 2021 г	Минаева О.В.- председатель ПЦК
2	Информация о подготовке к аккредитации колледжа		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	Рассмотрение и утверждение материалов АКР, КОСов по специальностям Преподавание в начальных классах, Физическая культура		Минаева О.В.- председатель ПЦК
1	Результаты проверки программно-методического обеспечения в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Апрель 2021 г	Минаева О.В.- председатель ПЦК

2	Информация о подготовке материалов государственной итоговой аттестации выпускников.		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	О подготовке студентов к защите ВКР(руководители ВКР)		Минаева О.В.- председатель ПЦК
1	Утверждение контрольно-измерительных материалов к экзаменационной сессии.	Май 2021 г	Минаева О.В.- председатель ПЦК
2	О качестве учебно-методического и информационного обеспечения учебных дисциплин, закрепленных за предметно-цикловой комиссией.		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	Результаты проверки курсовых работ в группах 3Б, 4Б		Минаева О.В.- председатель ПЦК
1	Анализ плана работы предметно-цикловой комиссии преподавателей за 2020-2021 уч. год.	Июнь 2021 г.	Минаева О.В.- председатель ПЦК
2	Анализ успеваемости обучающихся, участие преподавателей и студентов в олимпиадах, конкурсах разного уровня		Минаева О.В.- председатель ПЦК
3	Обсуждение плана работы на новый учебный год.		Минаева О.В.- председатель ПЦК
4	О предварительном распределении учебной нагрузки преподавателей ПЦК на 2021-2022 учебный год.		Минаева О.В.- председатель ПЦК

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выбор и утверждение методической темы ПЦК и преподавателей	август	Минаева О.В. Преподаватели
2.	Организация дополнительных занятий для студентов, занимающихся по индивидуальному учебному плану	Октябрь Май	Преподаватели
3.	Составление графика открытых уроков и внеклассных занятий ПЦК	Сентябрь	Минаева О.В.
4.	Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей ПЦК на новый учебный год.	Январь июнь	Минаева О.В.

5.	Организация работы предметного кружка «Дизайн и фантазия»	В течение года	Афанасьева О.В.
6.	Разработка и утверждение тематики курсовых и ВКР на 2020-2021 уч.год ,	Октябрь	Минаева О.В., Лаува О.А. Преподаватели ПЦК

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение программ учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей	август	Минаева О.В. преподаватели ПЦК
2.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов преподавателей	Сентябрь	Минаева О.В. преподаватели ПЦК
3.	Подготовка информационно-методических материалов преподавателей	сентябрь	Минаева О.В. преподаватели ПЦК
4.	Корректировка методических рекомендаций по организации и выполнению самостоятельных и практических работ	В течение года	Преподаватели ПЦК
5.	Рассмотрение и утверждение материалов Фонда оценочных средств (АКР, КИМов, КОСов) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Минаева О.В. преподаватели ПЦК
6.	Рассмотрение результатов АКР экзаменов и дифференцированных зачетов	В течение года	Минаева О.В. преподаватели ПЦК
7.	Составление программы Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах(очной и заочной форм обучения)	декабрь	Минаева О.В.
8.	Анализ проведения открытых уроков (внеклассных занятий)	Декабрь	Лутова Л.В. Минаева О.В.
9.	Участие преподавателей и студентов в работе научно-практических конференций, круглых столов разного уровня	В течение года	Минаева О.В. преподаватели

10.	Составление рекомендаций по результатам проверки состояния преподавания дисциплин, проведение АКР согласно плану колледжа	По графику колледжа	Минаева О.В. Голотвина Н.Н.
11.	Осуществление профориентационной работы в школах	В течение года	Преподаватели ПЦК Шишкина С.В.
12.	Участие в мероприятиях предметной недели колледжа	Ноябрь март	Минаева О.В. Преподаватели ПЦК

График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1.	Минаева О.В.	Лутова Л.В. Клинкова С.П. Афанасьева О.В. Брыкин Д.В.	В течение года	Проверка состояния преподавания УД (МДК), с целью изучения опыта работы по использованию форм контроля знаний, с подготовка преподавателя к аттестации
2.	Лутова Л.В.	Минаева О.В.	октябрь	Изучение опыта работы по использованию форм контроля знаний по педагогике
3.	Афанасьева О.В.	Минаева О.В.	декабрь	Изучение опыта работы по использованию активных форм обучения
4.	Зелепукина О.Н.	Лутова Л.В. Клинкова С.П. Афанасьева О.В. Брыкин Д.В.	В течение года	Изучение педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей

План недели предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Открытый урок по УД Теоретические основы организации обучения в начальных классах	Лутова Л.В.	декабрь
2.	Участие в акциях «Дорогою добра»	Клинкова С.П.	декабрь
3.	Мастер –класс по изготовлению елочной игрушки	Афанасьева О.В.	декабрь
4.	Творческий отчет работы предметно-цикловой комиссии	Минаева О.В. Зелепукина О.Н.	декабрь

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Заседания предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПЦК на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2020 г	Барabanов А.А. председатель ПЦК
2	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.		Барabanов А.А. председатель ПЦК
3	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.		Барabanов А.А. председатель ПЦК
4	Утверждение плана работы предметных кружков		Барabanов А.А. председатель ПЦК, Кириллова А.В., Кобелева Ю.В., Костерева Е.В. - преподаватели
5	Информация об участии в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей.		Барabanов А.А. председатель ПЦК
6	Утверждение материалов входного контроля.		Барabanов А.А. председатель ПЦК
7	Обсуждение и утверждение тематики индивидуальных проектов студентов 1 курса.		Барabanов А.А. председатель ПЦК

8	Текущие вопросы		Барабанов А.А. председатель ПЦК
1	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОССПО и профстандарта.	Октябрь 2020 г	Барабанов А.А. председатель ПЦК
2	Анализ образовательных технологий, используемых преподавателями ПЦК		Барабанов А.А. председатель ПЦК
3	Утверждение материалов административных контрольных работ		Барабанов А.А. председатель ПЦК
4	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР		Барабанов А.А. председатель ПЦК
5	Текущие вопросы		Барабанов А.А. председатель ПЦК
1	Анализ проведенной профориентационной работы преподавателями социально-гуманитарного цикла.	Ноябрь 2020 г	Барабанов А.А. председатель ПЦК
2	Знакомство с содержанием методических статей, публикуемых в газетах и журналах.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
3	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
4	Анализ результатов АКР		Барабанов А.А. председатель ПЦК
5	Анализ проведения предметной недели		Барабанов А.А. председатель ПЦК
6	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
1	Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по специальностям.	Декабрь 2020 г	Барабанов А.А. председатель ПЦК

2	Утверждение методических разработок преподавателей ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
3	Анализ организации взаимопосещения и контроля учебных занятий педагогов.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
4	Отчет руководителей кружков о проведенной работе.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
5	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
1	Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы ПЦК социально-гуманитарных дисциплин по итогам I полугодия и задачи на II полугодие 2020-2021 учебного года.	Январь 2021 г	Барабанов А.А. председатель ПЦК
2	Анализ отчетной документации преподавателей ПЦК за I полугодие 2020-2021 учебного года.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
3	Анализ результатов текущего контроля (входной контроль, АКР) и промежуточной аттестации за I полугодие		Барабанов А.А. председатель ПЦК
4	Обзор методической литературы по предметам социально-гуманитарного цикла.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
5	Разное.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
1	Информация о конкурсах и конференциях.	Февраль 2021 г	Барабанов А.А. председатель ПЦК
2	Анализ методики преподавания педагогов, имеющих неуспевающих студентов по итогам промежуточной аттестаций		Барабанов А.А. председатель ПЦК
3	Отчет преподавателей о работе над методической темой		Барабанов А.А. председатель ПЦК

4	Обзор методической литературы по предметам естественнонаучного цикла.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
5	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
1	Анализ работы по созданию и пополнению учебно - методических комплексов по предметам.	Март 2021 г	Барабанов А.А. председатель ПЦК
2	Анализ взаимопосещения уроков преподавателями		Барабанов А.А. председатель ПЦК
3	Отчет зав.кабинетами по программно-методическому обеспечению.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
4	Подготовка и проведение самообследования и аккредитации.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
5	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
1	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.	Апрель 2021 г.	Барабанов А.А. председатель ПЦК
2	Изучение нормативно-правовой документации.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
3	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
1	Обобщение работы преподавателей ПЦК по использованию современных педагогических инновационных технологий.	Май 2021 г	Барабанов А.А. председатель ПЦК
2	Утверждение КИМ к экзаменам и дифференцированным зачетам по дисциплинам социально-гуманитарного цикла.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
3	Анализ работы по защите индивидуальных проектов студентов		Барабанов А.А. председатель ПЦК

4	Текущие вопросы.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
1	Анализ работы преподавателей ПЦК по итогам 2020-2021 учебного года.	Июнь 2021 г.	Барабанов А.А. председатель ПЦК
2	Учебно-методическая и внеклассная деятельность преподавателей социально-гуманитарных дисциплин в 2020-2021 учебном году.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
3	Обзор методической литературы по предметам социально-гуманитарного цикла.		Барабанов А.А. председатель ПЦК
4	Текущие вопросы		Барабанов А.А. председатель ПЦК

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПЦК на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Барабанов А.А.
2	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.	сентябрь	Барабанов А.А., преподаватели
3	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.	сентябрь	Барабанов А.А.
4	Утверждение плана работы предметных кружков	сентябрь	Барабанов А.А., преподаватели
5	Анализ инновационных образовательных технологий, используемых в ПЦК	сентябрь	Барабанов А.А., преподаватели
6	Утверждение текстов административных контрольных работ	В течение года	Барабанов А.А., преподаватели
7	Утверждение тем курсовых работ и ВКР	Октябрь	Барабанов А.А., преподаватели
8	Утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по различным специальностям.	Ноябрь	Барабанов А.А., преподаватели

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

1	Ежемесячно проводить заседания ПЦК (план заседаний прилагается)	В течение года	Председатель ПЦК
2	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и студентам	В течение года	Преподаватели
3	Обсуждение докладов по вопросу формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста	В течение года	Преподаватели
4	Участие в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей	В течение года	Преподаватели
5	Знакомство с новинками научно-методической литературы по предметам.	В течение года	Преподаватели
6	Продолжить работу по созданию и пополнению учебно-методических комплексов по предметам	В течение года	Преподаватели

График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1	Барабанов А.А.	Кобелева Ю.В. Малева Т.П.	II семестр	Изучение опыта работы преподавателя
2	Глазкова Н.Е.	Кириллова А.В. Коровкина И. В.	Ноябрь декабрь январь март	Знакомство с методикой работы преподавателей
3	Кириллова А.В.	Глазкова Н.Е. Кобелева Ю.В. Малева Т.П. Глазкова Н.Е.	I семестр II семестр	Знакомство с методикой работы преподавателей
4	Кобелева Ю.В.	Барабанов А.А. Малева Т.П. Костерева Е.В. Корнелюк О.П.	Апрель Январь Февраль март	Изучение опыта работы преподавателя.
5	Корнелюк О.П.	Кобелева Ю.В. Костерева Е.В.	В течение года	Знакомство с методикой работы преподавателей
6	Коровкина И.В.	Глазкова Н.Е. Кириллова А.В.	Декабрь, март	Изучение опыта работы преподавателя,

			Ноябрь, февраль	оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач
7	Костерева Е.В.	Корнелюк О.П. Кобелева Ю.В.	октябрь- декабрь январь- апрель	Знакомство с методикой работы преподавателей
8	Малева Т.П.	Барабанов А.А. Кобелева Ю.В.	II семестр	Изучение опыта работы преподавателя

Предметно-цикловая комиссия физического воспитания

Заседания предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПЦК на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2020 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
2	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4	Обсуждение и утверждение тематики индивидуальных проектов студентов 1 курса.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
5	Текущие вопросы		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
1	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.	Октябрь 2020 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
2	Анализ образовательных технологий, используемых преподавателями ПЦК.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3	Утверждение материалов административных контрольных работ.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и ВКР.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК

5	Текущие вопросы.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
1	Знакомство с содержанием методических статей, публикуемых в газетах и журналах.	Ноябрь 2020 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
2	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3	Анализ результатов АКР.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4	Текущие вопросы.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
1	Об изучении программы Государственной итоговой государственной аттестации.	Декабрь 2020 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
2	Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации студентов по специальностям		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3	Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей ПЦК физического воспитания		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4	Анализ работы по изучению педагогических технологий и их внедрению в учебно-воспитательный процесс.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
5	Анализ организации взаимопосещения и контроля учебных занятий педагогов		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
6	Текущие вопросы		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
1	Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы ПЦК физического воспитания по итогам I полугодия и задачи на II полугодие 2020-2021 учебного года.	Январь 2021 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
2	Анализ отчетной документации преподавателей ПЦК за I полугодие 2020-2021 учебного года.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК

3	Анализ результатов текущего контроля (входной контроль, АКР) и промежуточной аттестации за 1 полугодие		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4	Текущие вопросы		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
1	Отчет преподавателей о работе над методической темой.	Февраль 2012 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
2	Обзор методической литературы по физической культуре		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3	Текущие вопросы		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
1	Анализ работы по созданию и пополнению учебно - методических комплексов по предметам.	Март 2021 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
2	Анализ взаимопосещения уроков преподавателями.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3	Отчет зав.кабинетами по программно-методическому обеспечению.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4	Подготовка и проведение самообследования и аккредитации.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
5	Текущие вопросы.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
1	Отчет преподавателей о работе по темам самообразования в соответствии с методической темой.	Апрель 2021 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
2	Изучение нормативно-правовой документации.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3	Утверждение материалов промежуточной аттестации студентов		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4	Утверждение материалов промежуточной аттестации студентов		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
5	Текущие вопросы.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
1	Обобщение работы преподавателей ПЦК по использованию современных педагогических инновационных технологий.	Май 2021 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК

2	Утверждение КИМ к экзаменам и дифференцированным зачетам по дисциплинам.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3	Анализ работы по защите индивидуальных проектов студентов		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4	Текущие вопросы.		
1	Анализ работы преподавателей ПЦК по итогам 2020-2021 учебного года.	Июнь 2021 г	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
2	Учебно-методическая и внеклассная деятельность преподавателей в 2021-2022 учебном году.		Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3	Текущие вопросы		Фролова Л.В. – председатель ПЦК

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПЦК на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Фролова Л.В. – председатель ПЦК Преподаватели
2	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных занятий.	сентябрь	Фролова Л.В. – председатель ПЦК Преподаватели
3	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей.	сентябрь	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4	Утверждение плана работы кружка	сентябрь	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
5	Анализ инновационных образовательных технологий, используемых в ПЦК	сентябрь	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
6	Утверждение текстов административных контрольных работ	В течение года	Фролова Л.В. – председатель ПЦК Преподаватели
7	Утверждение тем курсовых работ и ВКР	Октябрь	Фролова Л.В. – председатель ПЦК Преподаватели
8	Утверждение материалов промежуточной аттестации	Ноябрь	Фролова Л.В. – председатель ПЦК Преподаватели

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Ежемесячно проводить заседания ПЦК (план заседаний прилагается)	В течение года	Фролова Л.В. – председатель ПЦК

2	2	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и студентам	В течение года	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
3		Обсуждение докладов по вопросу формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста	В течение года	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
4		Участие в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов и преподавателей	Февраль-апрель	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
5		Знакомство с новинками научно-методической литературы по предметам.	В течение года	Фролова Л.В. – председатель ПЦК
6		Продолжить работу по созданию и пополнению учебно – методических комплексов по предметам	В течение года	Фролова Л.В. – председатель ПЦК

График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1	Горелов А.Н.	Бобров С.А.	В течение года	Изучение и обобщение опыта работы преподавателя
2	Бобров С.А.	Распопов Я.Ю.	В течение года	Изучение и обобщение опыта работы преподавателя
3	Субботина Н.Д.	Сукочева В.Н.	В течение года	Овладение современными педагогическими технологиями, методами и приемами обучения
4	Сукочева Н.Н.	Фролова Л.В.	В течение года	Изучение и обобщение опыта работы преподавателя

5.	Фролова Л.В.	Преподаватели пцк физического воспитания	В течение года	Овладение современными педагогическими технологиями, методами и приемами обучения
----	--------------	--	-------------------	---

План недели предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Региональный этап проведения олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе 49.00.00 Физическая культура	Фролова Л.В., Субботина Н.Д., Сукочева В.Н.

4.6. План работы библиотеки

Содержание работы	Срок исполнения
1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ	
1. Ведение учетных форм библиотечного фонда -Книга суммарного учета - (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств). -Итоги учета библиотечного фонда. - Акты на списание и замене. - Инвентарная книга библиотеки. -Электронный каталог. - Регистрационная картотека газет и журналов. -Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных. - Дневник статистики.	в течение года январь-февраль Ноябрь в течение года постоянно по мере поступления ежедневно
2. Работа с книжным фондом -Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам, -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации, - обеспечение работы читального зала, -оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, -соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК),	постоянно в течение года постоянно в течение года постоянно в течение года -<<>- постоянно в течение года

<p>-организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>3. Комплектование фонда</p> <p>-Приобретение литературы планируется на основе данных о составе пользователей, книгообеспеченности, изучении фонда и читательского спроса.</p> <p>-Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год</p> <p>-Предусмотреть работу с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).</p> <p>-Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.</p> <p>-Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой колледжа.</p> <p>-Согласование и утверждение бланка-заказа на 2020-2021 учебный год с администрацией колледжа.</p> <p>-Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.</p>	<p>сентябрь-октябрь;</p> <p>январь-февраль</p> <p>в течение года.</p> <p>по мере комплектования</p> <p>октябрь; май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года.</p>
<p>4. Прием новых поступлений</p> <p>-Своевременный прием, систематизация, техническая обработка: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в электронном каталоге.</p> <p>-Прием периодических изданий, техническая обработка журналов.</p> <p>-Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.</p>	<p>по мере поступления</p> <p>по мере поступления</p> <p>по мере поступления</p>
<p>5. Работа с подпиской периодической печати</p> <p>-Просмотр подписных каталогов.</p> <p>-Составление заявок на подписку на I полугодие 2021 года и II полугодие 2021 года.</p> <p>-Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.</p>	<p>октябрь;</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>
<p>6. Сохранность фонда</p> <p>- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: ведение тетради замены, составление акта по замене утерянной литературы</p> <p>организация работ по мелкому ремонту изданий.</p>	<p>постоянно</p> <p>ноябрь</p> <p>по мере необходим.</p> <p>в течение года</p>

-Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. -Работа с задолжниками (по телефону, составление списки должников). -Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.	в течение года последний день месяца
8. Списание из библиотечного фонда -Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. -Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	ноябрь
2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1. Организация и ведение СБА библиотеки. Редакция Электронного, Систематического и Алфавитного каталогов	в течение года
2. Электронно-библиотечная система «Znanium», «Юрайт»: Составление рекомендательных списков литературы в ЭБС «Znanium», «Юрайт» по всем специальностям колледжа	Срок пред. доступа: с 08.11.2019 по 07.11.2020; с 16.12.2019 по 15.12.2020
3. Составление библиографических списков литературы	в течение года
4. Составление информационных бюллетеней новых поступлений	в течение года
5. Пополнение картотек газетно-журнальных статей на основе периодики за 2020/2021 г.г.; Пополнение тематических картотек; Пополнение пресс- папок: «Наш колледж на страницах СМИ», «У России есть Усмань недаром»	в течение года
6. Выполнение тематических, фактографических и адресных справок. Консультации у каталога и картотек. Электронный учет выполненных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	в течение года
7. Работа в помощь педагогическому коллективу: Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе -обзоры новых поступлений; -индивидуальная информация; -открытые просмотры литературы	в течение года
3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ	

1.Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация курсов колледжа)	Январь, сентябрь
Организованная запись учащихся I курсов в библиотеку	Сентябрь-октябрь
Регистрация в ЭБС«Znanium» Регистрация в ЭБС «Юрайт»	сентябрь- октябрь
Обработка, изучение и анализ читательских формуляров	один раз в месяц
Учет посещаемости и книговыдачи	в течение года
Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
Консультации, помощь в подборе литературы для реферативных, творческих, учебных работ	в течение года
2. Работа с педагогическим составом	
Информирование преподавателей о новых поступлениях учебной и методической литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим педагогам темам: -Дни информации, -Рекомендательные списки	по мере поступления литературы
Консультационно-информационная работа с преподавателями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	в течение года
Оказание помощи в подготовке и проведении классных часов, внеклассных мероприятий	по заявкам (в теч.года)
3.Работа со студентами	
Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки	в течение года
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	в течение года
Работа с группами: беседы, консультации, библиотечно-библиографические уроки и другие формы работы согласно плану работы	в течение года
Индивидуальная работа с обучающимися: -проведение бесед; -помощь в проектной деятельности: написание рефератов; создание презентаций; -подбор литературы по индивидуальным спискам.	в течение года
Оформление книжных выставок, книжных выставок-обзоров; календаря знаменательных и памятных дат.	в течение года
4. МАССОВАЯ РАБОТА	
<i>Плановые ежегодные выставки:</i>	
«Книги-юбиляры – 2020» выставка-информация «Книги-юбиляры – 2021» выставка-информация «Знай и люби свой край» «Новая литература»	сент.-дек. январь.-июнь в теч.года по мере пост.

<i>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, деятелей культуры, к знаменательным и памятным датам</i>	
01.09.20- «Мир знаний открывает книга»	сентябрь
03.09.20 - «Терроризм – проблема современности» День солидарности в борьбе с терроризмом (день памяти жертв событий в Беслане 1-3 сентября 2004 года)	
<i>День воинской славы России:</i> 03.09.20- День окончания Второй мировой войны (информационный стенд)	
07.09.20 – «Талант человечности» (150 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна)	
21.09.20- «Куликовская битва – ратное поле России» (к 640-летию Куликовской битвы)	
22.09.20- «Ученый – лексикограф С.И.Ожегов и его «Словарь...»"(120 лет со дня рождения)	
01.09-08.09.20 «Знакомство с библиотекой колледжа» Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с положением о библиотеке, правилами пользования библиотекой, устройством каталогов и картотек и т.д. - беседа со студентами нового приема	октябрь
03.10.20 – «Всю душу выплещу в слова» О жизни и поэзии С.А.Есенина (125 лет со дня рождения)	
05.10.20 - «Учитель – профессия вечная» (к Дню учителя)	
19.10.20 - Всероссийский день лицеиста. День лица. (информационный стенд)	
22.10.20 – «Я очень русский человек» О творчестве И.А.Бунина (150 лет со дня рождения)	
30.10.20 - 100 лет со дня рождения русского писателя, автора военной прозы В.Л. Кондратьева	
04.11.20- «Россия единством сильна» (к Дню народного единства)	ноябрь
28.11.20 - «Гений бесстрашной искренности» О жизни и творчестве поэта, драматурга А.А.Блока (140 лет со дня рождения)	
28.11.20 – «Человек своего поколения» О творчестве К.М.Симонова поэта, прозаика, драматурга (105 лет со дня рождения)	
29.11.20 – «Воспитание по Троепольскому» (115 лет со дня рождения Г.Н.Троепольского)	

29.11.20 – «Прекрасен мир любовью материнской...» (образ матери в современной литературе) (к Дню матери)	
01.12.20 - «Осторожно: СПИД » (выставка-призыв) Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь
05.12.20 – "Поэзия звука" О жизни и творчестве поэта А.А.Фета (200 лет со дня рождения)	
09.12.20 – «Герои Отечества – гордость России» День Героев Отечества	
10.12.20 – «Права свои знай. Обязанности не забывай» (ко Дню прав человека)	
27.12.20 – День спасателя РФ	
03.01.21 – «За всю любовь расплатимся любовью...» О творчестве поэта Н.М.Рубцова (85 лет со дня рождения)	январь
11.01.21 – «Заповедные места планеты Земля» (День заповедников и национальных парков)	
13.01.21 -«Оживил «преданья старины глубокой» (О «научном подвиге» русского историка В.О.Ключевского. 180 лет со дня рождения)	
27.01.21 – «Блокады прорвано кольцо» День полного снятия блокады Ленинграда	
27.01.21 – «Сатиры смелый властелин» 195 лет со дня рождения писателя, журналиста М.Е.Салтыкова –Щедрина	
02.02.21 – «Вечный огонь Сталинграда» День разгрома советскими войсками немецко-вашистских войск в Сталинградской битве (информационный стенд)	февраль
16.02.21 – «Я не изучал народ, я вырос в народе...» О литературном наследии русского писателя Н.С.Лескова (190 лет со дня рождения)	
21.02.21 – «Русский язык! Нам есть чем гордиться» К Международному дню родного языка	
23.02.21 - «Отечеству на верность присягая» (к Дню защитника Отечества)	
08.03.21 – «Женские портреты в мировом искусстве» Международный женский день.	март
14.03.21 – «Войди в мир с добром» (литература о духовно – нравственном воспитании) День православной книги.	
21.03.21 – «Экология прошлого и нашего времени»	
21.03.21 – «Вновь нас влечет поэзия к себе» (к Всемирному дню поэзии)	
- «О той земле, где ты родился» (о писателях усманского края)	

07.04.21 - «Здоровый образ жизни – альтернативы нет!» Всемирный день здоровья.	апрель
12.04.21 - «От Земли до неба» (55 лет со дня первого полета человека в космос)	
15.04.21 – «Золотое сердце России мерно бьется в груди моей» О творческой судьбе русского поэта Н.С.Гумилева (130 лет со дня рождения)	
15.04.21 - "Экология и Цивилизация" (Литература по экологии) День экологических знаний.	
26.04.21 — День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф – памятная дата России	
09.05.21 – «Не гаснет памяти огонь» (ко Дню Великой Победы)	май
15.05.21 – «От сатиры до мистики» О творчестве писателя М.А.Булгакова (130 лет со дня рождения)	
24.05.21 – «Слово – дело великое» (Ко Дню славянской письменности и культуры)	
31.05.21 - Всемирный День без табака. (к Всемирному дню без табака)	
05.06.21 - Всемирный день охраны окружающей среды. День эколога.	июнь
06.06.21 - «Его перо любовью дышит» Пушкинский день России	
12.06.21 - «Мой гимн, мой флаг, моя Россия» (беседа) День России.	
22.06.21 - Памятная дата России: День памяти и скорби день начала Великой Отечественной войны	
5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ	
Работа по самообразованию: -изучение интернет-ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии; -изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; -изучение методических пособий по организации работы библиотеки учебного заведения системы профессионального образования.	в течение года -«»- в течение года
6. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ	
1.Создание комфортной среды в библиотеке Эстетическое оформление библиотеки	август-сентябрь
2.Подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей	в течение года
3.Проведение презентаций книжных выставок и массовых мероприятий	в течение года

Раздел 5. Внутриколледжный контроль

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением Колледжем и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: совершенствование образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учёт и анализ состояния образовательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС СПО и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников;
- совершенствование системы внутренней системы оценки качества образования;
- анализ и развитие участия во внешней системе оценке качества обученности студентов;
- формирование положительного имиджа колледжа у работодателей образовательных организаций и предприятий.

Виды внутриколледжного контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля), направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Сроки исполнения	Исполнители	Документы, отражающие результаты контроля
1.	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году 2020-2021	Материально-техническая база. Обеспечение кадрами. Комплектование учебных групп. Состояние учебных кабинетов. Обеспечение учебной деятельности нормативно-правовыми документами (учебные планы по специальностям, ППССЗ, рабочие программы, журналы теоретического и практического обучения). Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	август 2020 г.	директор, зам. директора по УМР, АХЧ	Акт готовности ОО
2.	ПК	Ликвидация академической задолженности по результатам промежуточной аттестации	Студенты, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска».	сентябрь 2020г., январь 2021 г.	Заместитель директора по УМР, зав. отделением	Аналитическая справка
3.	ФК	Проверка учебно-методической документации	Программы учебных дисциплин, ПМ, производственных практик.	сентябрь 2020 г.	зам. директора по УМР, методист	Утвержденные программы,

			<p>Календарно- тематические планы.</p> <p>Календарный график учебного процесса.</p> <p>Расписание занятий.</p>			КТП, графики, расписание
4.	ФК	<p>Осуществление контроля за посещаемостью студентов</p>	<p>Организация учебной и производственной практики.</p> <p>Организация наставничества «студент- педагог-работодатель».</p> <p>Сводные ведомости посещаемости.</p> <p>Индивидуальная работа со студентами по вопросам посещаемости.</p>	в течение учебного года	зам. директора по УМР, зав. отделениями	Служебные записки
5.	ПК	Состояние охраны труда	<p>Выполнение законодательства в сфере охраны труда.</p> <p>Проведение инструктажей по технике безопасности классными руководителями в закрепленных группах, заведующими кабинетами.</p> <p>Оформление журналов по технике безопасности.</p>	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ, инженер по охране труда	Отчет о проверке

6.	КК	Мониторинг успеваемости студентов	Входной контроль. Административные контрольные работы. Посещение учебных занятий. Промежуточная аттестация. Государственная итоговая аттестация. Отчетная документация по результатам успеваемости: ведомости.	в течение учебного года, в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УМР, зав. отделением	Аналитическая справка
7.	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	План работы по адаптации с обучающимися-первокурсниками. Посещение учебных занятий в группах 1 курса. Проведение родительских собраний в группах 1 курса. Организация социально-психологической службой колледжа индивидуальной работы со студентами 1 курса.	октябрь-ноябрь 2020 г.	зам. директора по В и СР, зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог	Утверждение плана работы по адаптации, аналитические справки
8.	ФК	Выполнение единых требований к оформлению нормативно-правовой, учебной документации	Индивидуальные планы преподавателей. Своевременность заполнения журналов, выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей в журналах рабочим программам.	в течение учебного года, в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УМР, зав. отделениями	Аналитическая справка

			Аккуратность заполнения. Заполнение зачетных книжек. Составление отчетной документации.			
9.	ТК	Работа библиотеки	Выполнение плана работы библиотеки. Формирование электронной библиотеки. Приобретение учебной литературы. Вовлеченность студентов и преподавателей в читательский спрос.	ноябрь 2020г., апрель 2021г.	зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
10.	ТК	Санитарное состояние помещений	Качество уборки помещений. Санитарно-гигиеническое состояние. Соблюдение температурного режима.	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ	Служебные записки
11.	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания обучения требованиям Государственного образовательного стандарта среднего общего образования.	октябрь 2020г., апрель 2021г.	зам. директора по УМР, председатели ПЦК	Аналитические справки, карточки контроля
12.	ФК	Работа классных руководителей	Проведение классных часов классными руководителями. Реализация плана воспитательной работы.	в течение учебного года	зам. директора по В и СР	Аналитическая справка, карточки контроля

			Проведение родительских собраний. Индивидуальная работа с родителями и студентами.			
13.	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	Поурочные планы и конспекты занятий. Методика проведения занятий. Учебно-планирующая документация. Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей.	в течение учебного года	зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
14.	ПК	Взаимопосещение занятий преподавателями	Соблюдение графика взаимопосещений. Глубина анализа посещенных занятий.	1 раз в полугодие	зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Отчет на заседании учебно-методического совета
15.	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей.	в течение учебного года	зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
16.	ТК	Состояние преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	Соответствие содержания обучения требованиям ФГОС СПО	ноябрь 2020г., март 2021 г.	зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Аналитическая справка

17.	ФК	Ведение учебной документации студентами	Аккуратность ведения дневников, тетрадей. Своевременность заполнения записей в дневниках. Осуществление контроля за ведением тетради со стороны преподавателя.	1 раз в 2 месяца	зав. отделением	Аналитическая справка
18.	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением студентов	Качество преподавания занятий преподавателями. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта. Организация и выполнение различных видов практики студентами. Выполнение программ практик, качество прохождения практики.	в течение учебного года	зав. отделением	Аналитическая справка
19.	ФК	Система работы по повышению квалификации преподавателей	Анализ системы работы по повышению квалификации административных и педагогических работников.	в течение учебного года	заместитель директора по УМР	Аналитическая справка
20.	ТК	Выполнение решений педсоветов, совещаний при директоре и заместителе директора	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля.	в течение учебного года	зам. директора по УМР, зам. директора по В и СР, зам. директора по	Отчеты на совещании при директоре, аналитическая справка

			Своевременность принятых мер по устранению недостатков.		АХЧ, зав. отделениями	
21.	ТК	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	Выполнение плана работы ПЦК. Проведение заседаний ПЦК. Протоколы заседаний ПЦК.	в течение учебного года	зам. директора по УМР, методист	Отчеты председателей ПЦК
22.	ПК	Преимственность работы структур управления системы воспитательной работы	Реализация плана воспитательной работы. Реализация плана работы студенческого самоуправления. Анализ динамики развития направлений деятельности воспитательной работы в общежитии.	декабрь 2020г., июнь 2021г.	Зам. директора по В и СР	Аналитическая справка
23.	ФК	Готовность к прохождению процедуры аккредитации и лицензирования ОО	Наличие соответствующей нормативно-правовой документации. Наличие и качество учебно-методической документации (рабочие программы, методические рекомендации, УМК). Размещение необходимой информации на сайте. Соответствие материально-технического обеспечения.	январь 2021 г.	директор, зам. директора по УМР	Аналитическая справка

			Проведение самообследования.			
24.	ФК	Учебно- методическая работа преподавателей	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. Качество учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин. Участие в инновационной деятельности. Участие в профессиональных конкурсах. Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта.	1 раз в полугодие	зам. директора по УМР, председатели ПЦК	Отчеты
25.	ТК	Готовность к государственной итоговой аттестации	Наличие Программ ГИА. Выполнение ВКР. Допуск студентов к ГИА. Расписание защиты ВКР.	май 2021 г.	зам. директора по УМР, зав. отделениями, председатели ПЦК, методист	Протокол заседания педагогического совета
26.	ТК	Распределение и трудоустройство выпускников	Организация работы по персональному распределению. Проведение групповых собраний студентов-выпускников по вопросу персональной ответственности за явку к месту работы	апрель- май 2021 г.	зав. отделением	Аналитическая справка

			<p>Организация и подготовка документации к распределению студентов-выпускников.</p> <p>Проведение распределения студентов выпускных групп.</p>			
27.	ФК	<p>Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность</p>	<p>Качество проведения занятий в спортивных секциях.</p> <p>Качество проведения спортивных мероприятий.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</p>	в течение учебного года	<p>директор, зам. директора по УМР, руководитель физ.воспитания</p>	Аналитическая справка

