



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

08 апреля 2016 года

г. Липецк

№ 173

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Липецкой области, государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации федеральных законов от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Липецкой области, государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных

государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение

к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Липецкой области, государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Липецкой области, государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций (далее - звания, награды):

лицами, замещающими государственные должности Липецкой области (далее – области), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации области (далее - лицо, замещающее государственную должность области);

государственными гражданскими служащими администрации области и исполнительных органов государственной власти области (далее – гражданский служащий области).

2. Лицо, замещающее государственную должность области, получившее звание, награду (за исключением научных и спортивных) либо уведомленное о предстоящем их получении, гражданский служащий области, получивший звание,

награду (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, либо уведомленное об их получении, в течение трех рабочих дней представляют в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области ходатайство на имя главы администрации области о разрешении принять указанные звания и награды (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лицо, замещающее государственную должность области, гражданский служащий области, отказавшиеся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляют в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области уведомление на имя главы администрации области об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее государственную должность области, гражданский служащий области, получившие звание, награду до принятия главой администрации области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление делами администрации области в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность области, гражданский служащий области получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения указанных лиц из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее государственную должность области, гражданский служащий области по независящей от них причине не могут в установленные сроки исполнить обязанности, предусмотренные пунктами 2 - 4 настоящего Положения, они обязаны исполнить их не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения главой администрации области ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, и управления делами администрации области о решении, принятом главой администрации области по результатам рассмотрения ходатайств, учет уведомлений, а также хранение ходатайств (уведомлений) осуществляются управлением по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области.

8. Управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области регистрирует ходатайство (или уведомление) в день поступления и в течение 10 рабочих дней направляет его главе администрации области.

9. В случае удовлетворения главой администрации области ходатайства: управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области в течение 2 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и передает в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящего

Положения, управлению делами администрации области копию ходатайства с соответствующей резолюцией главы администрации области;

управление делами администрации области на основании копии ходатайства с соответствующей резолюцией главы администрации области в течение 10 рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главой администрации области в удовлетворении ходатайства:

управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области в течение 2 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и передает в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, управлению делами администрации области копию ходатайства с соответствующей резолюцией главы администрации области;

управление делами администрации области в течение месяца направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Липецкой области, государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе администрации Липецкой области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в управление делами администрации области.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Липецкой области, государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе администрации Липецкой области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)