

ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
директор
ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

_____ С.Г. Петухов

«_____» _____ 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.02 Психология общения

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Уровень подготовки *углубленный*

2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик: **Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»**

Разработчик:
Клинкова С.П., преподаватель психолого- педагогических дисциплин высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Председатель предметно- цикловой комиссии _____ О.В. Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **49.02.01 Физическая культура**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Компетентности, сформированные в результате освоения программы, необходимы при изучении профессиональных модулей. Темы, входящие в программу, могут осваиваться в составе МДК для совершенствования практических навыков и дальнейшего формирования общих и профессиональных компетентностей

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

1. продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
2. развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
3. научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
4. сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
подготовка практико- ориентированных сообщений:	7
«Общение- основа человеческого бытия»	2
«Потолкуешь с одним- возликуешь, потолкуешь с другим- затоскуешь»	3
«Роль негативных эмоций в общении человека»	1
«Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	1
домашняя работа:	17
Выполнение практико- ориентированных заданий:	
Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	1
2. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	1
3. Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно.	1
4. Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении.	1
5. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?	1
6. Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения.	1
7. На основе проведенного наблюдения определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, докажите на конкретных примерах).	1
8. Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя».	1
9. Разработайте сценарии взаимодействия «контролера» и «понимателя» и определите их роль в межличностном общении.	1
10. Используя различные литературные источники и примеры из жизни, найдите объяснение на следующие вопросы:	
- почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?	
- с какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?	
- почему по речи судят об общей культуре человека?	

- за счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?	1
- почему человеку необходимо слышать и слушать?	
11. Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность- основа диалогического общения.	2
12. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?	1
13. Раскройте сущность каждой формы вопросов, задаваемых в ходе беседы. Подготовьте вопросы для деловой беседы, соответствующие различным формам.	1
14. Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	1
15. Рассмотрите значение нравственных норм в современном образовании и предпринимательстве. Составьте сравнительную характеристику. Обоснуйте «золотое правило» нравственности.	1
16. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в педагогической профессиональной сфере.	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ. 02 Психология общения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.	Содержание учебного материала		2
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие:	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. 2. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	2	
Раздел 2. Психология общения.		46	
Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	3	2
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	1	
	2 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	1	
	3 Единство общения и деятельности.	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить сообщение по теме «Общение- основа человеческого бытия». 2.Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. 3.Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении.	4	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	2
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	3	
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	3	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	

	1. Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? 2. Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. 3. На основе проведенного наблюдения определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, докажите на конкретных примерах).		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	7	2
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2	
	2. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	2	
	3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	3	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы:	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Содержание учебного материала	12	2
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	3	
	2. Невербальная коммуникация.	2	
	3. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	4. Виды. Правила и техники слушания.	2	
	5. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольная работа по теме «Психологические аспекты общения»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить сообщение по теме: «Потолкуешь с одним- возликуешь, потолкуешь с другим- затоскуешь». 2. Дайте объяснение, используя примеры, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? 3. Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность- основа диалогического общения.	5	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.		15	
Тема 3.1. <i>Конфликт: его сущность и основные характеристики.</i>	Содержание учебного материала	5	2
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	3	
	2. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	1		
Тема 3.2. <i>Эмоциональное реагирование в конфликтах саморегуляция.</i>	Содержание учебного материала	4	2
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Определите роль руководителя в разрешении конфликта. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».	5	
Раздел 4. Этические формы общения.		7	
Тема 4.1. <i>Общие сведения об этической культуре.</i>	Содержание учебного материала	5	2
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и	2	

	этики деловых отношений.		
	Лабораторные работы:	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы:	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Рассмотрите значение нравственных норм в современном образовании и предпринимательстве. Составьте сравнительную характеристику. 2.Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в педагогической профессиональной сфере.	2	
	Тематика курсовых работ (проектов)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-	
		Всего:	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины Психология общения требует наличия учебного кабинета, оснащенного посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы и т.п.)

Технические средства обучения: магнитофон, телевизор, DVD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения.- М.: «Форум»:ИНФА-М, 2014.
2. Шарухин А.П. Психология делового общения, 2015.
3. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. М.: Издательский центр «Академия», 2015, С. 147-149.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 178с.

Дополнительные источники:

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.: Издательский дом Питер, 2017. - 576с.
3. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2016. - 304с.
4. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2016. - 448с.
5. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) - М.: КноРус, 2010.- 440с.
5. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 65с.
6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 187с.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточным контролем освоения обучающимися дисциплины Психология общения является экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции	<i>Формы контроля обучения:</i> - устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера;

<p>поведения в процессе межличностного общения</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
--	--