

Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усманский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Директор ГОБПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»
_____ А.В. Небогин
«__» _____ 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 49.02.01 Физическая культура

(заочная форма обучения)

2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Малева Т.П. преподаватели социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ (Барабанов А.А.)

роспись Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(заочная форма обучения)

по специальности 49.02.01 Физическая культура

Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	129
Аудиторные	16
Лекции	14
Практические занятия	2
Самостоятельная работа студента	113
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет, контрольная работа

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки.

Целью освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является *(цель указывается из программы)*

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта, в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять знания основ права при изучении профессиональных модулей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта, в том числе регулирование деятельности общественных физкультурно-спортивных объединений; основные

законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования, физической культуры и спорта;

- правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта;

- социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Право и законодательство

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет, контрольной работы. Для проведения дифференцированный зачет, контрольной работы разработаны контрольно-оценочные средства, содержащие задания, показатели и критерии их оценки, правила выставления оценки.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 49.02.01 Физическая культура заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

образовательной программы:

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина является практико-ориентированной. Компетентности, сформированные в результате освоения программы, необходимы при изучении профессиональных модулей. Темы, входящие в программу, могут осваиваться в составе МДК для совершенствования практических навыков и дальнейшего формирования общих и профессиональных компетентностей.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия)

с правовой точки зрения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 113 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>129</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>113</i>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа:	
- Трудовое право как отрасль права;	11
- Правовое регулирование занятости и трудоустройства;	12
- Трудовой договор;	15
- Рабочее время и время отдыха;	12
- Заработная плата;	12
- Дисциплина труда;	12
- Материальная ответственность;	13
- Трудовые споры;	12
- Социальное обеспечение граждан;	8
- Административное право.	6
<i>Форма промежуточной аттестации - контрольная работа, зачет</i>	

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство			
Введение	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	4	
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства.	Содержание учебного материала		
	1 Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций.	3	2
	2 Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.	3	
	Практическое занятие		
	Контрольная работа		
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.	Содержание учебного материала		
	1 Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	3	2

	2 Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.	3	
	Практическое занятие		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся -Составление трудового договора; -Составление договора о материальной ответственности.		
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, контрольная работа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- схемы и таблицы

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 249 с. - Серия: «Среднее профессиональное образование».
2. Резер Т. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений. - М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2012. -136 с. (схемы).
3. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2011 - 336 с. Серия: профессиональное образование.
4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.- М: Изд-во Форум, 20011. - 320 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации - М.: 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
5. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени .

6. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников».
7. Электронный ресурс «Государственная политика в области образования». Форма доступа: <http://www.edu.ru/index.php?page id=1 05>
8. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1 176898>
9. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/Нкbez/element.php?id= 1085>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	контрольная работа, домашняя работа
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	самостоятельная работа
Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки	самостоятельная работа
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	контрольная работа, самостоятельная работа
права и свободы человека и гражданина	тестирование, домашняя работа
понятие и основы правового регулирования в области образования	контрольная работа
основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	индивидуальное задание
социально-правовой статус	тестирование
порядок заключения трудового договора и основания для его	самостоятельная работа
правила оплаты труда педагогических работников	контрольная работа, индивидуальные задания
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	самостоятельная работа

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
3. Понятие и характеристика форм собственности в Российской Федерации.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Классификация юридических лиц.
7. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Основные этапы (стадии) банкротства.
10. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
11. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
12. Порядок заключения договоров.
13. Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств.
14. Экономические споры. Порядок их разрешения.
15. Понятие трудовых отношений и трудового права.
16. Характеристика основных источников трудового права.
17. Принципы и источники трудового права.
18. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность.
19. Понятие и виды занятости.
20. Порядок и условия признания гражданина безработным.
21. Трудовой договор: понятие, виды.
22. Испытательный срок при приеме на работу.
23. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
24. Прекращение трудового договора.
25. Изменение условий трудового договора.
26. Выплата выходного пособия.
27. Рабочее время : понятие, виды.
28. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
29. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
30. Порядок предоставления отпусков.
31. Заработная плата. Системы оплаты труда.
32. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.
33. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
34. Материальная ответственность, ее виды.
35. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника.
38. Порядок определения размера ущерба и его возмещения.
39. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
40. Классификация трудовых споров.

41. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
42. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
43. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
44. Забастовка. Порядок проведения забастовки.
45. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
46. Понятие и признаки административной ответственности.
47. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организации.
48. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.
49. Определение коррупции. Законодательство в области борьбы с коррупцией.
50. Методы противодействия коррупции в сфере труда и занятости.
51. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
52. Виды трудового стажа.
53. Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды.
54. Пенсия по государственному обеспечению: понятие и виды.

Вопросы к зачету по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для всех специальностей

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Право собственности, понятие и признаки.
3. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица, понятие , признаки и виды.
5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
7. Гражданско-правовой договор (понятие, признаки, содержание, форма и виды)
8. Понятие и формы занятости.
9. Правовое положение безработных.
10. Трудовой договор (понятие, признаки, содержание и виды).
11. Понятие рабочего времени, режим и его виды.
12. Заработная плата и механизм правового регулирования заработной платы.
13. Дисциплина труда, понятие, способы обеспечения дисциплины труда.
14. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
15. Материальная ответственность, понятие, условия, особенности и виды.
16. Понятие и виды трудовых споров.
17. Коллективные трудовые споры.
18. Понятие забастовки и порядок ее проведения.
19. Стаж, понятие и виды.
20. Понятие пенсии и ее виды.
21. Пособия, понятие и виды.

Темы контрольных работ

Вариант № 1.

1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.
2. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
3. Составить глоссарий по теме: «Исполнение договорных обязательств»

Вариант № 2.

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятие трудового договора, его виды.
3. Составить кроссворд по теме: «Гражданско-правовой договор»

Вариант № 3.

1. Понятие собственности в экономической науке.
2. Порядок и условия признания гражданина безработным.
3. Составить схему: «Виды юридических лиц».

Вариант № 4.

1. Понятие юридического лица, его признаки.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Составить кроссворд по теме: «Реорганизация юридических лиц»

Вариант № 5.

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд, сравнительная характеристика.
2. Понятие рабочего времени, его виды.
3. Составить глоссарий по теме: «Банкротство»

Вариант № 6.

1. Самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
3. Составить схему: «Виды административных наказаний»

Вариант № 7.

1. Пособие по безработице: размер, порядок и продолжительность выплаты.
2. Испытательный срок при приеме на работу.
3. Составить схему: «Методы обеспечения трудовой дисциплины»

Вариант № 8.

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Механизм правового регулирования заработной платы.
3. Составить кроссворд по теме: «Трудовой договор».

Вариант № 9.

1. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
2. Виды материальной ответственности работника.
3. Составить схему: «Виды дисциплинарных взысканий»

Вариант № 10.

1. Право хозяйственного ведения.
2. Понятие и признаки гражданско-правового договора.
3. Составить перечень документов, необходимых для устройства на работу и написать заявление о приеме на работу.

Вариант № 11.

1. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
2. Гражданская правоспособность и дееспособность.
3. Составить алгоритм действий по созданию юридического лица.

Вариант № 12.

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Реорганизация юридического лица. Формы реорганизации.
3. Составить глоссарий по теме: «Занятость и трудоустройство»

Вариант № 13.

1. Экономические споры, порядок их разрешения.
2. Правовой статус безработного.
3. Составить схему: «Организационно-правовые формы юридических лиц»

Вариант № 14.

1. Материальная ответственность работника перед работодателем.
2. Понятие забастовки. Право на забастовку.
3. Составить исковое заявление в суд.

Вариант № 15.

1. Срочный трудовой договор и договор, заключенный на неопределенный срок: «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Составить договор купли-продажи.

Вариант № 16.

1. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
2. Общий порядок заключения гражданско-правовых договоров.
3. Составить заявление на учебный отпуск.

Вариант № 17.

1. Характеристика коммерческих организаций.
2. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения.
3. Составить трудовой договор.

Вариант № 18.

1. Характеристика некоммерческих организаций.
2. Дисциплина труда.
3. Составить договор подряда.

Вариант № 19.

1. Право оперативного управления.
2. Порядок ликвидации юридического лица.
3. Составить таблицу : «Статьи ГК РФ, регулирующие предпринимательскую деятельность, их характеристика.

Вариант № 20.

1. Административное правонарушение и административная ответственность.
2. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
3. Составить таблицу: «Уголовная и административная ответственность за незаконное предпринимательство»