

Управление образования и науки Липецкой области
ГОбПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГОбПОУ «Усманский
многопрофильный колледж»

_____ Небогин А.В.

«_____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Профессиональная этика и этикет

Специальность *42.02.01 Реклама*

Уровень подготовки *базовый*

2016 г

Рабочая программа учебной дисциплины **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама.

Организация-разработчик: **Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»**

Разработчик:

Брыкин Д.В., преподаватель МХК и технологии высшей категории

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики, психологии и частных методик

(Протокол № _____ от « _____ » _____
2016 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии

Подпись

(Минаева О.В.)
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и этикет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **42.02.01 Реклама**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по направлению ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины.

Дисциплина является практико-ориентированной. В ходе освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими ряд способностей, а также профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности. Компетентности, сформированные в результате освоения программы, необходимы при изучении профессиональных модулей. Темы, входящие в программу, могут осваиваться в составе МДК для совершенствования практических навыков и дальнейшего формирования общих и профессиональных компетентностей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять основные направления в развитии норм профессиональной этики и этикета;
- устанавливать связи между элементами профессиональной этики и этикета;
- пользоваться различными источниками информации о мировой практике в области профессиональной этики и отраслевых этических кодексах;
- выполнять учебные и творческие задания;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выбора путей своего развития, организации деловых встреч, приемов, переговоров и применение элементов рекламной деятельности в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные этапы истории развития профессиональной этики в России;
- термины и понятия в области профессиональной этики и этикета;
- особенности развития этической культуры зарубежных стран;
- взаимосвязь современных профессиональных этических норм и этикета.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие **общие и профессиональные компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
ОК 12	Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий.
ОК 13	Владеть современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями
ПК 3.1.	Анализировать требования целевых групп потребителей с использованием средств исследования рынка
ПК 3.2	Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта.
ПК 3.3	Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта
ПК 4.3	Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта.
ПК 4.5	Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта.

ПК 4.6	Принимать решение в соответствии с требованиями рекламодателей и документами, регламентирующими рекламную деятельность
--------	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа; самостоятельной работы обучающегося **17** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	14
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины *ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение.			
Тема 1.1. Предмет учебного курса «Профессиональная этика и этикет».	Знакомство с целями и задачами дисциплины, ее специфика. Понятие о профессиональной этике и этикете. Происхождение профессиональной этики.	1	2
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию.	1	
Раздел 2. История развития деловой этики в России.			
Тема 2.1. Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в России.	Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в Росси. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России. Связь российской деловой этики с укладом жизни, традиции и новаторства.	1	3
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа по разделу:	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию.	1	
Раздел 3. Профессиональная этика.			
Тема 3.1. Основные принципы профессиональной этики.	Регулирование взаимоотношений людей в деловом общении. Нормы, требования и принципы делового общения, их сущность и истоки.	1	
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основ профессиональной этики.	1	
Тема 3.2. Профессия и специальность. Профессионализм.	Сущность понятий «профессия» и «специальность». Профессионализм как нравственная черта личности. Истоки и развитие профессиональной этики.	1	3
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа по теме	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основных понятий темы.	1	

Тема 3.3. Деловая мораль и рыночные отношения.	Деловая мораль и рыночные отношения. Наиболее типичные нарушения законодательства на рынках товаров и услуг.	1	3
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа по теме.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию .	1	
Тема 3.4. Виды профессиональной этики.	Виды профессиональной этики; врачебная, биомедицинская, журналистская, финансовая, экономическая, этика менеджмента. Корпоративная этика.	1	3
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа по теме	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию по теме.	1	
Тема 3.5. Кодексы профессиональной этики.	История возникновения и развитие отраслевых видов профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики и их связь с жизненным укладом и законодательством разных народов, влияние общества на изменение этических правил профессий.	1	
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся.	—	
Тема 3.6. Законодательное и общественное нормирование этики в рекламной деятельности.	Этика рекламы как процесс, регулируемый законодательно и «по общественному договору». «Закон о рекламе» в России, его основные положения.	1	2
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение «Закона о рекламе», подготовка к контрольному тестированию по теме.	1	
Тема 3.7. Нарушения этики рекламной деятельности.	Нарушения этики рекламной деятельности как источник опасности для общества. Прямые нарушения законодательства в области рекламы, кросс- культурные и иные нарушения. Анализ причин несоблюдения установленных этических норм рекламной деятельности.	1	3
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа.	—	
Раздел 4. Взаимосвязь этики и этикета.			
Тема 4.1. «Этика» и «этикет».	Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета». Важнейшие положения современной деловой этики. Общественная мораль и условия ее развития.	1	3
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся.	—	

Тема 4.2. Правила поведения в рамках понятий этики и этикета.	Поведение в процессе делового взаимодействия. Нравственные качества личности: совесть, долг, честь, достоинство, благородство. Проявления их в общении и деловом взаимодействии; вежливость, корректность, тактичность, точность, скромность и др.Элементы делового этикета.	1	2
	Практическая работа.	—	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа по разделу	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию по теме.	1	
Раздел 5. Основные элементы делового этикета.			
Тема 5.1. Приветствия, представления, обращения, субординация.	Требования делового этикета в общении партнеров, основные традиционно сложившиеся правила. Иерархические отношения внутри фирмы, их структура.	3	2
	Практическая работа: план- схема иерархической структуры рекламной фирмы; тренинг поведения при встрече деловых партнеров.	2	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе.	1	
Тема 5.2. Визитные карточки.	Назначения визитных карточек, их виды и смысловое и дизайнерское наполнение. Основные цели использования визитных карточек в бизнесе и рекламной деятельности, в межличностном общении.	-	2
	Практическая работа: разработка дизайна личной визитной карточки представителя рекламной фирмы.	1	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе.	1	
Тема 5.3. Деловые подарки и сувениры.	Виды и назначение подарков в бизнесе, их значения и правила дарения. Сувенирная продукция в профессиональной деятельности, их виды и цель распространения, дизайнерские идеи в рекламных сувенирах.	3	3
	Практическая работа: разработка дизайна рекламной сувенирной продукции.	2	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа .	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе.	1	
Тема 5.4. Этикет в культуре внешности.	Отражение внутреннего содержания и корпоративной принадлежности в внешнем виде современного делового человека. Мужская и женская одежда, обувь, аксессуары современного делового человека, салонная одежда и одежда корпоративных сотрудников.	3	2
	Практическая работа: изучение видов галстучных узлов.	2	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе.	1	
Тема 5.5. Невербальные средства общения.	Невербальное общение в современной деловой среде; кинесика, просодика и экстралингвистика, такесика, проксемика. Анализ и оценка невербальных средств общения.	-	2
	Практическая работа: изучение приемов невербального общения при переговорах.	1	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе.	1	

Раздел 6. Ведение деловых бесед, встреч, переговоров.			
Тема 6.1. Ведение деловой беседы и прием делегаций.	Специфика деловой беседы. Виды профессионального протокола встреч и деловых бесед. Форма формирования и приема деловых делегаций.	-	2
	Практическая работа: создание плана приема гостей рекламной фирмы.	1	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольной работе.	1	
Тема 6.2. Этика и этикет деловых переговоров.	Практика деловых переговоров и их место в современном бизнес - сообществе. Подготовка. начало и техника ведения деловых переговоров.	-	2
	Практическая работа: создание плана деловых переговоров на рекламной фирме.	1	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе.	1	
Тема 6.3. Деловая переписка и телефонные переговоры.	Культура деловой переписки и телефонных переговоров. Требования к дистанционному общению деловых партнеров. Стилль делового разговора. Эпистолярный этикет.	-	3
	Практическая работа: написание делового письма- предложения рекламной фирмы.	2	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа .	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе.	1	
Раздел 7. Правила поведения в общественных местах.			
Тема 7.2. Этикет деловых приемов и презентаций.	Деловые приемы, их виды. Традиции и особенности неформального общения в профессиональном этикете разных стран и народов.	-	2
	Практическая работа: Подготовка и проведение приемов Сущность, роль и цели презентаций, их подготовка и проведение.	2	
	Лабораторная работа.	—	
	Контрольная работа.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по выбору, подготовка к экзамену по предмету.	1	
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарного цикла.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- набор наглядных пособий по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»;
- учебная, справочная, научная литература.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и/или компьютер, мультимедиапроектор с демонстрационным материалом;
- аудиовизуальные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ботавина Р.Н. Этика менеджмента. - СПб., 2011.
2. Зеленкова И.Л. Этика. Учебное пособие для студентов вузов. – Минск, 2011.
3. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. – М., 2001.
4. Кузнецов И.Н. Корпоративная этика. – М., 2012.
5. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М., 2013.
6. Петрунин Ю.Ю. Этика бизнеса.- М., 2014.
7. Сабат Э.М. Бизнес-этикет. – М., 2014.
8. Солоницина А.А. Профессиональная этика и этикет. – Владивосток, 2011.
9. Томилов В.В. Культура предпринимательства. – СПб., 2014.
10. Честара Дж. Деловой этикет. - М., 2013.
11. Шихирев П.Н. Введение в российскую деловую культуру. – М., 2012.

Дополнительные источники:

1. Журавлев Ю.В. Современный рынок: профессиональная этика участников. – М., 2003.
2. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. – М., 2003.
3. Смирнова Е.Р. Профессиональная этика социальной работы. – СПб., 2000.
4. Цвык В.А. Профессиональная этика социолога. – М., 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (докладов, рефератов).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
определять основные направления в развитии норм профессиональной этики и этикета;	тестирование

выполнять учебные и творческие задания, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выбора путей своего развития, организации деловых встреч, приемов, переговоров и применение элементов рекламной деятельности в этой области;	оценивание результатов выполнения практических работ
устанавливать связи между элементами профессиональной этики и этикета, пользоваться различными источниками информации о мировой практике в области профессиональной этики и отраслевых этических кодексах.	тестирование, оценивание результатов выполнения практических работ
Знания:	
основные этапы истории развития профессиональной этики в России;	тестирование
термины и понятия в области профессиональной этики и этикета;	тестирование
особенности развития этической культуры зарубежных стран;	индивидуальные задания, тестирование
взаимосвязь современных профессиональных этических норм и этикета.	практические задания, индивидуальные задания