

Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Усманский многопрофильный колледж»



Утверждаю  
Директор ГОБПОУ «Усманский  
многопрофильный колледж»  
С.Г. Петухов

« 01 » марта 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ИМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

42.02.01 Реклама

2019 год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014г. № 510, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Малева Татьяна Петровна преподаватель социально-гуманитарных дисциплин

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин

(Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/А.А.Барабанов/

подпись

Ф.И.О.

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

(от работодателя)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (подпись)

М.П.

## Содержание

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	7
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности).....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

- формирование общих ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11. и профессиональных компетенций ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.;
- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: организация и управление процессом изготовления рекламного продукта по специальности 42.02.01 Реклама.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж», аттестационный лист и характеристику установленной формы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности):**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта		144
Тема 1. Введение.	Изучение правил внутреннего распорядка базы практики. Изучение документации, должностных инструкций.	8
Тема 2. Менеджмент: сущность и содержание.	Изучить сущность менеджмента организации, систему управления и её особенности. Проанализировать эволюцию управленческой мысли с учётом зарубежного и отечественного опыта.	10
Тема 3. Организация работы предприятия.	Провести анализ организации работы предприятия, содержание процесса управления и основных функций управления.	10
Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Разработать стратегическое планирование (перспективное) организации с учётом его миссии, целей. Провести анализ сильных и слабых сторон, альтернатив, выбора, реализации и оценки стратегии, тактическое и текущее планирование и основные этапы реализации планов.	14
Тема 5. Система методов управления.	Изучить систему методов управления организацией с учётом мотивации и потребностей. Составление отчета, схемы.	10
Тема 6. Коммуникативность.	Изучение места информации и её видов с целью определения роли коммуникативности в менеджменте организации.	10
Тема 7. Деловое общение.	Изучение правил ведения бесед и совещаний, типов собеседников, техники телефонных переговоров, этапов и фаз делового общения как факторов повышения эффективности делового общения.	10
Тема 8. Принятие решений.	Разработка таблицы «Система управленческого решения» организации.	10
Тема 9. Контроль и его виды.	Составить схему осуществления контроля в организации.	10
Тема 10. Основные принципы работы организации в	Познакомиться с основными принципами работы организации в условиях рыночной экономики.	10

условиях рыночной экономики.		
Тема 11. Конкуренция в рыночной экономике.	Изучить роль конкуренция в рыночной экономике, издержки производства, ценовую политику рекламной организации с целью определения методов ценообразования.	10
Тема 12. Экономические показатели деятельности рекламной организации.	Составить схему методов планирования прибыли с оценкой рентабельности основного капитала.	10
Тема 13. Материально-техническая база рекламной организации.	Составить схему материально-технической базы рекламной организации.	10
Тема 14. Хозяйственная стратегия рекламной организации.	Составить план хозяйственной стратегии рекламной организации.	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		2



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к организации практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

#### **Адаптация содержания рабочей программы учебной практики индивидуальным особенностям обучающихся:**

при определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. (в

соответствии с ч.8 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ)

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### 3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой студентов, должны иметь квалификацию по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><i>Приобретённый практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</li><li>- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li><li>- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;</li><li>- подготовки документации для регистрации авторских прав;</li></ul> <p><b><i>должен уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</li><li>- работать с рекламой в средствах массовой информации;</li><li>- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</li><li>- проводить презентацию рекламного продукта;</li><li>- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</li></ul> <p><b><i>должен знать:</i></b></p>	<p><b><i>Формы контроля обучения:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li><li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li></ul> <p><b><i>Формы оценки результативности обучения:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. В итоговой оценке за практику учитывается:</li><li>- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности (цель, задачи, содержание);</li><li>- степень сформированности профессиональных умений;</li><li>- уровень профессиональной направленности будущего специалиста, его социальной активности (интерес к избранной специальности, активность,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;</li> <li>- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;</li> <li>- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;</li> <li>- аспекты планирования рекламы;</li> <li>- этапы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- классификацию целей менеджмента.</li> </ul>	<p>ответственное отношение к работе и т.д.).</p> <p><u>«Отлично»</u> ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.</p> <p><u>«Хорошо»</u> ставится студенту, который полностью выполнил программу практики, не допуская ошибки в основных видах профессиональной деятельности.</p> <p><u>«Удовлетворительно»</u> ставится студенту, который выполнил программу практики, не допуская ошибки в основных видах профессиональной деятельности.</p> <p><u>«Неудовлетворительно»</u> ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике. В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины, студент может быть отстранен от практики.</p> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>– формирование результата промежуточной аттестации на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>
--	--