

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от « 12 » мая 2014 г. № 510, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России №291 от 18 апреля 2013 года).

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Афанасьева Ольга Владимировна-преподаватель изобразительного искусства

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики, психологии и част-
ных методик
(Протокол №__ от _____ 201__г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии
_____/Минаева О.В./

РЕЦЕНЗЕНТ:
(от работодателя)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Содержание:

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	7
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности)	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повы-

шение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: разработка и создание дизайна рекламной продукции.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

- формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности: разработка и создание дизайна рекламной продукции специальности 42.02.01 Реклама.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» и аттестационный лист, установленной формы.

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности):

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции		72
Тема 1. Комплексная разработка корпоративного (фирменного стиля)	<i>Содержание:</i>	16
	1. Составляющие и функции корпоративного (фирменного) стиля. Разработка бренда 2. Информационно-графический комплекс и его направления. Печатная реклама	
Тема 2. Реклама торговой продукции	<i>Содержание:</i>	18
	1. Создание образа узнаваемости торговой марки	
	2. Дизайн упаковки	
	3. Реклама торгового предприятия (вывеска, витрина)	
	4. Дизайн наружной рекламы	
Тема 3. Работа над курсовым проектом		4
Тема 4. Разработка и производство рекламных сообщений, объявлений	<i>Содержание:</i>	12
	1. Рекламное обращение. Его роль в продвижении товаров и услуг. Виды рекламных обращений.	
	2. Художественная и текстовая основа рекламных сообщений. Приемы привлечения внимания к рекламе.	
Тема 5. Правила создания баннерной рекламы	3. Правила создания рекламных сообщений.	
	<i>Содержание:</i>	6
	1. Приемы и принципы составления рекламного текста для баннерной рекламы. 2. Роль изображения в художественном оформлении баннерной рекламы. 3. Цветовые предпочтения при создании баннера.	

Тема 6. Рекламная идея бренда	<i>Содержание:</i>	16
	1.Позиционирование товара, продукта.	
	2.Разработка названия бренда.	
	3.Разработка фирменного стиля.	
	4.Разработка дизайна полиграфии.	
	5.Разработка сайта.	
	6.Дизайн и современные технологии, материалы изготовления упаковочной продукции.	
	7.Разработка рекламного продукта бренда с использованием авторской идеи (слоган, визуальный образ, заголовков и др.).	
8.Создание рекламного сообщения, объявления для газеты, журнала выбранного бренда.		
Всего:		72
Итого:		72

Задания по производственной практике:

Задание №1

1. Ознакомление с базой практики и сбор сведений о ее деятельности (название организации и ее аббревиатура, сфера деятельности (товары, услуги, предлагаемые организацией, учреждением).
2. Выявление стилеобразующих элементов бренда базы практики: товарный знак, логотип (фирменная шрифтовая надпись), фирменный лозунг (слоган); фирменный цвет (цвета); фирменный комплект шрифтов; корпоративный герой.
3. В отчете дать словесное описание деятельности базы практики.
4. Создание презентации с привлечение указанного выше материала.

Задание №2

1. Выявление объектов рекламы базы практики и последующий анализ рекламной печатной продукции на определение приемов привлечения внимания.
2. В отчете-анализе дать визуальное и словесное описание объектов рекламы и рекламной печатной продукции.

Задание №3

1. Создать оригинал макета визитной карточки (содержание должно соответствовать выполнению функциональных обязанностей или др.) с помощью программного обеспечения.
2. В отчете отразить последовательность выполнения данного задания.

Задание №4

1. Проектирование и разработка рекламных (объявления или рекламного сообщения для газеты и журнала о деятельности предприятия или учреждения.
2. В отчете представить оригинал макет, подготовленный к печати.

Индивидуальные задания по производственной практике (одно по выбору студента).

Вариант 1

1. Проектирование и разработка календаря (по материалам деятельности базы практики).
2. В отчет дать краткий информационный материал о календарях, их видах.
3. В отчете отразить последовательность выполнения данного задания.

Вариант 2.

1. Разработка рекламного плаката любой тематики с элементами бренда (использование компьютерной графики и фото).
2. В отчет дать краткий информационный материал о плакате, его видах.

3. В отчете отразить последовательность выполнения данного задания.

Вариант 3.

Проектирование и разработка рекламного буклета товара (услуги) базы практики. Для этого произведите отбор иллюстраций или собственных фотографий товара (услуги); необходимого информационного материала; произведите верстку текстов; создайте оригинал макет буклета, используя необходимое программное обеспечение.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1. Требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла.

Характер проведения – концентрированно.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Адаптация содержания рабочей программы производственной практики индивидуальным особенностям обучающихся:

при определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. (в соответствии с ч.8 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ)

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности) студентов, долж-

ны иметь квалификацию по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения студентами заданий, предусмотренных рабочей программой. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора художественной формы реализации рекламной идеи; - создания визуального образа с рекламными функциями; - художественного конструирования рекламных продуктов по заданию; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; - разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; - использовать выразительные и художественно-изобразительные сред- 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по разработке и созданию дизайна рекламной продукции, предусмотренные программой в ходе практики. <p>Формы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в пятибалльной системе за каждое выполненное задание, на основе которых выставляется отметка. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию на

<p>ства при моделировании рекламы; составлять рекламные тексты;</p> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; - приемы и принципы составления рекламного текста; - композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе; - методы проектирования рекламного продукта; - методы психологического воздействия на потребителя. 	<p>(исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.</p> <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование результата аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
---	--

Подготовка отчетных материалов.

- 1) Дневник производственной практики, содержащий календарный план работы студента на период практики.
- 2) Письменный отчет, в котором должны быть подробно отражены все выполненные во время практики виды работ с указанием даты выполнения.
- 3) Приложения к отчету: цветные рекламные материалы, разработанные студентом-практикантом;

В конце отчета могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время прохождения практики, его выводы и предложения. Желательно, чтобы отчет не только раскрывал то, что усвоено и осуществлено студентом, но и отражал его отношение к той деятельности, с которой знакомился и к тем знаниям и навыкам, какие приобрел.

К отчетным материалам прилагается CD-RW диск-отчет выполненных заданий. Отчет студента должен сопровождаться отзывом руководителя практики от производства. На основании отчета, отзыва студенту выставляется оценка за практику.

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении в качестве свидетельства:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданиями на производственную практику.

Отчет по практике

Самоанализ деятельности в период прохождения практики (положительные и негативные моменты в самостоятельной деятельности, над чем предстоит работать в дальнейшем).

Проанализировать свою деятельность за период практики, составить отчет о проделанной работе с выводами и предложениями по совершенствованию практики.

При подведении итогов в отчете указать наиболее успешные рекламные проекты, которые выполнял студент-практикант. При описании выполненных заданий студент должен использовать литературу по теории рекламы.

Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск рекламных идей;
- осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы;
- разрабатывать авторские рекламные проекты;
- составлять и оформлять тексты рекламных объявлений;
- создавать визуальные образы с рекламными функциями.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.