

ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

директор

ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

_____ Небогин А.В.

«_____» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Уровень подготовки базовый

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Организация-разработчик: **Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж»**

Разработчик:
Малева Т.П., преподаватель социально-гуманитарных дисциплин **высшей квалификационной категории.**

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин
(Протокол № _____ от «_____» _____ 2017 г.)

Председатель предметно- цикловой комиссии

_____ (Барabanов А.А.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по направлению ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины. Дисциплина является практико-ориентированной. В ходе освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими ряд способностей, а также профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности. Компетентности, сформированные в результате освоения программы, необходимы при изучении профессиональных модулей. Темы, входящие в программу, могут осваиваться в составе МДК для совершенствования практических навыков и дальнейшего формирования общих и профессиональных компетентностей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
внеаудиторная самостоятельная работа	
реферат	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и			
Введение	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	2	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	Содержание учебного материала		
	1 Общее понятие Конституции, ее форма.	2	2
	2 Классификация Конституций.	2	
	3 Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.	3	
	Практическое занятие Роль правовой информации в познании права	1	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка домашнего задания. Составление таблицы «Право и мораль: общее и особенное».	2	
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.	Содержание учебного материала		
	1 Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	2	2
	2 Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.	3	
	3 Гарантии конституционных прав и свобод личности	2	
	Практическое занятие Конституционные права и обязанности человека и гражданина.	1	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.	6	

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Административная			
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
1	Понятие трудового права, система, источники. Понятие трудовых правоотношений.	3	2
2	Трудовой договор: понятие, виды, содержание.	3	
3	Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	3	
4	Порядок увольнения работника.	2	
	Практическое занятие Написание заявления о приёме на работу. Права и обязанности работника и работодателя. Составление памятки документов о приёме на работу.	2	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление трудового договора.	6	
Тема 2.2. Заработная плата	Содержание учебного материала		
1	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.	3	2
2	Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	
	Практическое занятие Новая система оплаты труда. Решение ситуационных задач.	1	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся. Системы оплаты труда.	2	
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		
1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	2	3
2	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работников перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником.	3	

	Практическое занятие Составление договора о материальной ответственности по видам. Решение ситуационных задач	1	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся. Виды материальной ответственности.	2	
Тема 2.4. Защита нарушенных прав.	Содержание учебного материала		
	1 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав. Индивидуальные трудовые споры.	2	2
	2 Рассмотрение индивидуальных споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.	2	
	3 Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры.	2	
	Практическое занятие Презентации - Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство. Решение ситуационных задач	1	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение проектного задания. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений.	4	
Тема 2.5. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		
	1 Административная ответственность. Административное правонарушение.	2	2
	2 Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.	3	
	Практическое занятие Правовые ситуации и их решение	1	
	Контрольная работа. Итоговая контрольная работа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов к разделу «Административное право и административные правоотношения».	6	

	Итого	84	
--	-------	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- схемы и таблицы

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».
2. Резер Т. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2014. –136 с. (схемы).
3. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2011 – 336 с. Серия: профессиональное образование.
4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.– М.: Изд-во Форум, 2015. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации – М.: 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
5. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени .
- 6.Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников».
- 7.Электронный ресурс «Государственная политика в области образования». Форма доступа: <http://www.edu.ru/index.php?page id=105>
8. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
9. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:<http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez/element.php?id=1085>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;	контрольная работа, домашняя работа
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;	практические занятия, домашняя работа
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	контрольная работа, домашняя работа
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	домашняя работа