

«РАССМОТРЕНО»

Председатель профкома первичной профсоюзной организации работников и студентов ГОБПОУ «Усманский педагогический колледж»

Н.Е. Глазкова



Протокол № 5
от 29 января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

С.Г. Петухов



Приказ № 13

от «11» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»**

«СОГЛАСОВАНО»

Собранием студенческого Совета общежития ГОБПОУ "Усманский многопрофильный колледж"

Протокол № 4
от "05" сентября 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Собранием Совета родителей студентов ГОБПОУ "Усманский многопрофильный колледж"

Протокол № 3
от "29" января 2020 г.

г. Усмань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) регламентирует порядок предоставления нуждающимся в общежитии, определяет правила заселения и выселения из него, размер и порядок оплаты за проживание в общежитии Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации 2004 года;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 09.08.2013 № МК-992/09 и от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Устава ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж».

1.3. Студенческое общежитие ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в жилой площади студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения. В отдельных случаях Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих в данной местности;
- студентов заочного отделения на временной основе;
- студентов других учебных заведений при условии наличия свободных мест.

1.4. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Руководство за функционированием студенческого общежития, укреплением и развитием его материальной базы, осуществляет заместитель директора Колледжа по административно-хозяйственной работе, который непосредственно подчиняется директору Колледжа.

1.6. Организацию бытового обслуживания проживающих, их безопасность обеспечивает дежурный по общежитию, который подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в студенческом общежитии обеспечивает воспитатель, который подчиняется заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

1.8. Общее руководство за деятельностью студенческого общежития и его сотрудников осуществляет директор Колледжа.

1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Колледжа и проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

2.1. Места в студенческом общежитии предоставляются иногородним обучающимся в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Места в студенческом общежитии предоставляются на конкурсной основе лицам, зачисленным на первый курс и нуждающимся в общежитии. Факт нуждаемости в общежитии фиксируется в заявлении поступающего в Колледж при подаче документов.

2.3. Факт нуждаемости в студенческом общежитии не влияет на возможность зачисления в Колледж. В случае невозможности предоставления на конкурсной основе места в студенческом общежитии поступающий на обучение зачисляется без предоставления места в студенческом общежитии.

2.4. Место в студенческом общежитии предоставляется на весь срок обучения в случае его предоставления при зачислении и выполнении

требований Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы проживания в общежитии.

2.5. Лицам, поступившим на первый курс без предоставления места в общежитии, общежитие предоставляется на втором курсе или в текущем году при наличии свободных мест на конкурсной основе: успеваемость студента (ранжирование по среднему баллу всех претендующих на место); отсутствие пропусков (опозданий) учебных занятий, практики; других нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.6. Общее количество мест в общежитии, выделенных в текущем году на поступающих в Колледж, объявляется не позднее 1 июня текущего года. Информация размещается на официальном сайте Колледжа.

2.7. Первоочередным правом получения жилого помещения в студенческом общежитии пользуются:

- студенты, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся либо ветеранами боевых действий; инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских

формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны; Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение местом в общежитии и льгот по оплате в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

2.8. При недостаточности мест в общежитии их предоставление из числа оставшихся осуществляется в следующем порядке:

- в первую очередь места в студенческом общежитии предоставляются лицам, поступающим по целевому приему;

- далее поступающие ранжируются по рейтинговому среднему баллу аттестата за курс основной или средней общеобразовательной школы, так как прием осуществляется на общедоступной основе, за исключением специальностей, по которым федеральным законодательством устанавливаются вступительные испытания и учитываются результаты экзамена.

При равном среднем балле предпочтение отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильному предмету.

2.9. Места в общежитии при их наличии выделяются, как правило, для проживания в течение текущего учебного года.

Вопрос о предоставлении места в студенческом общежитии обучающимся, лишенным права проживания в общежитии за нарушение

правил внутреннего распорядка, рассматривается администрацией и студенческим Советом общежития.

2.10. Предоставление мест осуществляется приказом директора Колледжа.

2.11. Решение о предоставлении места в студенческом общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся либо заявлений на временное проживание.

2.12. Заявления подаются студентами 2-4-х курсов до 31 мая текущего учебного года; поступающими в колледж на 1-й курс по очной форме обучения в приемную комиссию – в срок до 25 июля текущего года; на заочную форму обучения – до 25 августа текущего года.

2.13. Заявления иногородних поступающих, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии на период обучения, в отношении которых принято решение о зачислении на обучение в колледж, рассматриваются приемной комиссией в период до 25 августа текущего года.

2.14. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением директора Колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в секциях, этажах; крыле общежития.

2.15. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одной образовательной организации (Колледжа), договор с ними заключается в отдельности при наличии свободных мест.

2.16. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение 1 к настоящему Положению) и другими локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы проживания в общежитии.

2.17. Студентам заочной формы обучения места в общежитии предоставляются на период экзаменационной сессии, при наличии свободных мест.

2.18. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны строго соблюдать и выполнять Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.19. При отчислении или предоставлении академического отпуска проживание в общежитии возможно по согласованию с директором, как правило, в течение не более трех дней со дня издания приказа.

2.20. Полная обеспеченность вышеперечисленных категорий обучающихся местами в студенческом общежитии дает право директору Колледжа, по согласованию со студенческим Советом общежития, принять решение о размещении в общежитии студентов других образовательных организаций.

2.21. Размещение в общежитии студентов других образовательных организаций производится на условиях заключения договора с администрацией Колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития.

2.22. На основании приказа директора Колледжа о заселении в общежитие дежурный по общежитию заключает договор с проживающими в срок до 10 сентября текущего учебного года. В случае заселения нуждающихся в общежитии в течение учебного года договор заключается, как правило, в день заселения, но не позднее двух дней со дня предоставления места в студенческом общежитии.

3. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

3.1. Студент подает заявление установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению) в установленные п. 2.12. настоящего Положения сроки.

3.2. Администрацией Колледжа утверждается список студентов 2-4-х курсов, приемной комиссией – 1-х курсов, которым предоставлены места в

студенческом общежитии, директором издается приказ, на основании которого администрацией заключается договор; проект приказа вносит заместитель директора по воспитательной и социальной работе, как правило, в срок до 3 сентября текущего года.

3.3. Конкретная дата заселения в студенческом общежитии устанавливается ежегодно и указывается на официальном сайте Колледжа.

3.4. Заселение осуществляется дежурным по общежитию после прохождения студентом медицинского осмотра медицинским работником Колледжа и предъявления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.5. Вселяемые в студенческое общежитие лица в обязательном порядке должны:

- ознакомиться с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти инструктаж по пожарной безопасности;
- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- ознакомиться с порядком выселения проживающих из студенческого общежития;
- заключить Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» (приложение 3 к настоящему Положению).

3.6. Для заселения студент обязан предоставить работнику общежития следующие документы: направление, паспорт (ксерокопию), одну фотографию размером 3х4, талон флюорографии, квитанцию об оплате, отметка медицинского работника колледжа в направлении на заселение о медицинском осмотре на педикулез и чесотку.

3.7. Вселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления и договора. Договор заключается, как правило, в день заселения, но

не позднее двух дней со дня предоставления места в общежитии. Студенты, другие категории проживающих подписывают договор на проживание в общежитии и выполняют все требования работников общежития по оформлению необходимой документации.

3.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется директором Колледжа, исполняется паспортистом (дежурным по общежитию) Колледжа, как правило, в срок до 30 октября текущего учебного года.

Проживающие в общежитии в течение трех дней со дня заселения самостоятельно получают, оформляют и сдают паспортисту следующие документы на регистрацию: заявление о регистрации по месту пребывания, карточку регистрации, адресный листок прибытия, корешок направления для постановки на воинский учет (юноши), листок статистического учета мигранта.

Лица, не представившие документы на регистрацию в течение трех дней со дня заселения, теряют право на проживание.

3.9. Иностранцы студенты (граждане стран ближнего и дальнего зарубежья) дополнительно обязаны в трехдневный срок после прибытия в Россию пройти регистрацию в Отделении по вопросам миграции ОМВД России по Усманскому району Липецкой области, которая осуществляется Колледжем.

С правилами регистрации, необходимым перечнем документов для ее получения, студенты должны ознакомиться индивидуально.

В день прибытия (если это не выходной) обратиться к паспортисту и представить: паспорт, миграционную карту, заполненную анкету, квитанцию об оплате государственной пошлины.

3.10. Военнообязанные студенты обязаны на период обучения встать на воинский учет по месту регистрации. Необходимо сняться с воинского учета

по месту постоянного проживания (временной регистрации). Постановка на военный учет осуществляется в установленном порядке. Консультацию по постановке на воинский учет и адрес военкомата можно получить у секретаря учебной части. Студенты, проживающие в общежитии, получают регистрацию в г. Усмани Усманского муниципального района Липецкой области на время проживания в общежитии. Нет необходимости выписываться с постоянного места проживания.

3.11. Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития (комнаты) в другое производится по решению администрации Колледжа.

3.12. Статус проживающего в студенческом общежитии обязывает соблюдать нормы общественного и личного поведения, уважать мнения и привычки других.

3.13. Проживающие в студенческом общежитии обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарной гигиены; бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; нести ответственность за имущество, переданное им во временное пользование.

3.14. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором.

3.15. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа в лице секретаря учебной части обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать дежурному по общежитию с подписями соответствующих служб Колледжа.

3.16. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать дежурному по общежитию вместе с обходным листом Акт сдачи-приемки.

3.17. Выселение из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения, по причине нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития; академической неуспеваемости, по личному заявлению проживающих; при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения; другим причинам.

3.18. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Липецкой области, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку ГУЗ «Усманская МРБ» о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3.19. Администрация колледжа, руководство общежития не несет ответственность за личные вещи проживающего, оставленные после освобождения жилого помещения.

3.20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

4. Размер и порядок оплаты

за проживание в студенческом общежитии

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) определяется самостоятельно Колледжем и утверждается приказом директора. Размер платы составляет 3% от размера норматива для формирования стипендиального фонда государственной академической стипендии.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в студенческом общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, согласно сметы – расчета Колледжа.

4.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги производится по полугодиям: за 1 полугодие (сентябрь-декабрь) до 31 августа, за 2 полугодие (январь-август) до 31 января.

4.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) производится за все время их проживания, включая и период каникул; плата за коммунальные услуги производится, согласно расчета за все время проживания, исключая летние каникулы.

4.5. Внесение платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги производится согласно квитанции через банк на лицевой счет Колледжа.

4.6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги не взимается с категории обучающихся, указанных в части 4 статьи 39 и части 5 статьи 36 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Колледж, по согласованию с профсоюзной организацией работников и студентов, вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

5. Обязанности администрации Колледжа

5.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией, студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

5.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшее проживание информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежитий по мере возможности;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно- массовых мероприятий;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшении условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению, жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложения проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Обязанности администрации общежития

6.1. Администрация Колледжа назначает коменданта дежурного по общежитию, воспитателя общежития.

6.2. Дежурный по общежитию обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- охрану студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведении генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

6.3. Дежурный по общежитию имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6.4. Дежурный по общежитию совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6.5. Воспитатель общежития планирует, организует и проводит воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии, в контакте с Советом студенческого общежития, родителями, классными руководителями групп.

6.6. Воспитатель должен:

- формировать у студентов нравственные качества гражданина, добиваться соблюдения ими Правил внутреннего распорядка, норм общежития и культуры поведения;

- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности студентов;

- вовлекать студентов в подготовку, и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в работу секций, кружков, клубов;

- вести среди студентов пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, проводить индивидуальную работу;

- организовывать контроль за самоподготовкой студентов.

7. Общественные органы самоуправления в студенческом общежитии

7.1. В общежитии студентами избирается – студенческий Совет общежития (далее - Студсовет), представляющий их интересы. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом

общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора.

8.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор Колледжа, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, председатель студенческого Совета общежития по

согласованию с заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Пропускной режим в студенческом общежитии осуществляется по студенческому билету.

2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о посетителях.

2.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного дежурным по общежитию.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

2.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

2.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не

допускается.

3. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

3.1. Права:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.2. Обязанности:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и

помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; - производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно пользоваться в жилых комнатах энергоемкими электропотребляющими приборами;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и

другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития и непосредственно прилегающих к общежитию территорий;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; - предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества.

3.4. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил

4.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящими правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

4.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

4.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Колледжа;
- л) причинение вреда (здоровью, имуществу, морального вреда) другим проживающим;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

5. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из училища по окончании срока обучения.

Приложение 2

Директору ГОБПОУ
«Усманский многопрофильный
колледж»
С.Г. Петухову
студента (ки) группы

сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне место для проживания в общежитии ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж». Обязуюсь поддерживать чистоту и порядок в комнате и местах общего пользования.

Домашний адрес:

Телефон (домашний): _____

Состав семьи:

отец (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны)

мать (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны)

Другие члены семьи:

Брат _____

Сестра _____

С правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись студента)

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

г. Усмань

«_____» _____ 20__ г.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский многопрофильный колледж» в лице директора Петухова С.Г., именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о заселении в студенческое общежитие от «_____» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

И. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года место в комнате № _____ общежития по адресу ул. Ленин, д. 20, состоящее из комнаты общей площадью _____ м², расположенной в корпусе общежития на _____ этаже, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий Договор заключается на учебный год.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) по собственному требованию переселиться в другое жилое помещение;
- 3) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 4) пользоваться бытовыми электрическими приборами. Пользование электроприборами с высокой номинальной мощностью 1000 Ватт и выше (СВЧ-печи, электроплитки, электрочайники и др.) осуществляется с разрешения дежурного по общежитию.
- 5) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 6) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 4) соблюдать правила пожарной безопасности, противопожарный режим общежития, требования инструкций по пожарной безопасности;
- 5) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 6) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 7) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 8) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (если ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

9) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

11) обеспечить наличие дубликата ключей от комнаты у дежурного по общежитию. В случае замены замка немедленно предоставить соответствующий дубликат.

12) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

14) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

15) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Нанимателю запрещается:

1) совершать любые действия, создающие угрозу жизни и здоровью других людей, или могущие повлечь порчу имущества, инвентаря, оборудования общежития;

2) самовольно расселяться, выносить мебель и инвентарь из комнаты;

3) самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения;

4) производить ремонт электропроводки, делать отводы от распределительных коробок и щитков;

5) хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

6) находиться в общежитии и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

7) курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;

8) проводить массовые мероприятия без письменного разрешения администрации колледжа;

9) включать видео- и аудио аппаратуру на громкость, превышающую слышимость комнаты.

Нарушать тишину с 22:00 до 8:00;

10) держать домашних животных;

11) наклеивать на стены коридоров плакаты, рекламу, объявления и др., рисовать на стенах коридоров.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) применить общественное, административное воздействия к нанимателю за нарушение «Положения об общежитии», «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» и настоящего Договора;

3) при причинении Нанимателем умышленно или по неосторожности ущерба имуществу и инвентарю составить акт о нанесенном убытке и взыскать с Нанимателя полную стоимость данного имущества и инвентаря, либо стоимость ремонтных работ;

4) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и систематического нарушения (не более трех замечаний) «Положения об общежитии», «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» и условий настоящего Договора;

5) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) информировать Нанимателя при вселении о его правах и обязанностях, знакомить с нормативной документацией, регулирующей деятельность общежития;

3) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества здания, в

котором находится жилое помещение;

- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 5) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) с учетом имеющихся возможностей жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 6) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 7) своевременной подготавливать здание, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 8) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 9) по желанию Нанимателя обеспечивать его постельными принадлежностями, при этом смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней
- 10) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением им условий, предусмотренных подпунктом «14», пункта «7» настоящего Договора;
- 11) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 12) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
14. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с переводом учебного заведения в другой город;
 - 4) с ликвидацией учебного заведения;
 - 5) с окончанием учебного года.
15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

16. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
17. В связи с изменениями, внесенными в статью 39 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2014г.), внесением изменений в Положение об общежитии, с 01.09.2014г. Наниматель жилого помещения в общежитии вносит плату за пользование жилым помещением (за найм) и плату за коммунальные услуги.
18. В соответствии с приказом управления образования и науки Липецкой области от 27.08.2014г. №921 «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением в общежитии» максимальный размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для студентов составляет 3% от размера норматива для формирования стипендиального фонда государственной академической стипендии.
19. В плату за коммунальные услуги включены следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
 - электроэнергия;
 - водоснабжение;

- водоотведение;
- газоснабжение (отопление) с октября по апрель;

20. Согласно смете-расчету платы за проживание в общежитии ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» на 2019 – 2020 учебный год стоимость проживания в общежитии составляет: плата за наем жилого помещения-156.96 рублей за год и возврат коммунальных платежей - 4922 рубля в год (1 семестр-2000 рублей; 2 семестр-2922 рубля).

21. Плата за проживание в общежитии вносится 1 раз в полугодие: до 31 августа за первое полугодие и до 31 января – за второе.

22. От платы за пользование жилым помещением в общежитии (за наем) освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), а также инвалиды I и II группы.

23. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с объединенным профкомом.

24. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, глобальной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

25. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится по квитанции через банк на лицевой счет колледжа.

VI. Иные условия

26. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

27. Споры и жалобы первоначально рассматриваются дежурным по общежитию, воспитателем и советом старост общежития. В случае неудовлетворения претензий администрацией колледжа в присутствии Нанимателя.

28. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Адрес: 399370, Липецкая обл., г. Усмань,
ул. Карла Маркса, д. 42
 Банковские реквизиты: ИНН 4816001888
Р/С 40601810000003000001 Л/С 20001000030
Отделение Липецк г. Липецк БИК 044206001

Наниматель

Паспорт: серия _____ № _____
 Зарегистрирован по адресу: _____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель _____
 (подпись)

Наниматель _____
 (подпись)

Петухов Сергей Григорьевич
 (Ф.И.О., полностью)

 (Ф.И.О., полностью)

М.П.