В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика является внутренним документом, определяющим способ ведения и основные задачи бухгалтерского учета учреждения.

Учетная политика ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» утверждена приказом от 31.12.15г.№ 211-а/х (с учетом изменений от 30.12.16г. №199-а/х, от 16.04.18г. №48-а/х, от 25.03.19г. №26-а/х и состоит из следующих разделов:

№	Наиз	менование	раздела	Основные положения
п/п				
1		2		3
2	І. Общие	вопросы	организации	Раздел содержит:
	учета			-перечень нормативных правовых актов РФ,
				устанавливающих правовые основы
				организации и ведения бухгалтерского учета и
				налогового учета, а также
				определяющих основные требования
				к учетной политике;
				-перечень основных способов и
				особенностей организации ведения
				бухгалтерского учета в учреждении;
				-рабочий план счетов;
				-график документооборота (приложение 2
				к учетной политике);
				-перечень типовых управленческих
				документов с указанием сроков хранения
				(приложение №3);
				-периодичность формирования регистров
				(приложение №10);
				-порядок передачи документов бух. учета
				при смене руководителя и гл. бухгалтера (приложение №23);
				-самостоятельно разработанные формы
				документов (приложение №16,17);
				-положение о внутреннем финансовом
				контроле (приложение №4);
				-положение о выдаче бланков строгой
				отчетности (приложение №6);
				-положение об инвентаризации и сроки
				проведения (приложение №7,8);
				-положение о комиссии по поступлению и
				выбытию активов (приложение №8/1);
				-положение о расходах на телефонную,
				мобильную связь и Интернет (приложение

№15);

-положение о служебных командировках (приложение №15);

распределение обязанностей по ведению бухгалтерского учета между отделами в учреждении.

Правила внесения изменений

3 II. Общие правила ведения бухгалтерского учета содержащего подразделы:

1.Учетные документы и регистры

Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов.

Особенности оформления, принятия к учету и подписания первичных учетных документов и перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (приложение№5). Первичные учетные документы представляются в бумажном виде или в виде электронного документооборота согласно графику документооборота учреждения по формам, утвержденным Приказом №52н. При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет с использованием программного продукта 1С:Предприятие 8. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в РФ, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором они составлены.

Особенности формирования рабочего плана Рабочий счетов счетов. план учета бухгалтерского учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной оп ингиж содержанию обеспечению деятельности учреждения (приложение К учетной политике), сформированным В соответствии требованиями Инструкции №157н.

Регистры бухгалтерского учета (книги, карточки, ведомости, журналы операций) формируются учреждением по итогам каждого месяца в виде электронного документа, распечатываются по мере необходимости, но не реже периодичности, установленной для составления и представления бухгалтерской

формируемой отчетности, основании данных регистров бухгалтерского учета. Установлены даты выплаты заработной платы (не реже чем каждые полмесяца) и оплаты отпусков работникам учреждения(не позднее чем за три дня до его начала). 2. Учет непроизведенных активов Закреплен учет земельных участков на 10300 "Непроизведенные счете активы". Основание постановки на учет-свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется кадастровой стоимости земельных участков на дату принятия к бухгалтерскому учету. В состав ОС входят объекты, используемые в 3.Учет основных средств и нематериальных активов процессе деятельности со сроком полезного использования более года. Каждому объекту недвижимого движимого имущества стоимостью свыше 10000,00 руб. присваивается уникальный инвентарный Учетной номер. политикой утверждены правила объединения основных средств в один инвентарный объект. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и использования. Необходимость ожидаемого объединения И конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию 100 активов. Амортизация начисляется процентов на объекты основных средств стоимостью до 100000 руб. включительно при принятии объекта на учет. Основные средства 10000руб. стоимостью ДО включительно, введенные в эксплуатацию, учитываются по балансовой стоимости на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью 10000рублей включительно в эксплуатации».

	Принятие к учету безвозмездно
	полученных объектов нефинансовых активов,
	неучтенных объектов, выявленных при
	проведении проверок и инвентаризаций, а
	также объектов от частичной ликвидации или
	разукомплектации объекта основного средства
	осуществляется по рыночной стоимости.
	Рыночная стоимость определяется комиссией
	<u> </u>
4 V	по поступлению и выбытию активов.
4. Учет на забалансовых счетах	Отражены особенности учета ценностей,
	находящихся у учреждения, но не
	закрепленных за ним на праве оперативного
	управления (арендованное имущество;
	имущество, полученное с правом
	безвозмездного (бессрочного) пользования;
	материальные ценности, учет которых
	предусмотрен вне балансовых счетов
	(основные средства со стоимостью до 10 000
	руб., переданные в эксплуатацию, имущество,
	приобретенное в целях награждения (дарения),
	а также дополнительные аналитические
	данные об иных объектах учета и проведенных
	с ними операциях, необходимые для
	раскрытия сведений о деятельности
	учреждения в формируемой им отчетности.
	Счета забалансового учета применяются в
	соответствии с положениями инструкций
	Nº157H, №174H.
5. Порядок проведения	Установлены порядок, сроки, цели
инвентаризации	проведения плановых и внеплановых
иносттиризиции	инвентаризаций согласно Положения
	(приложение №7). Для проведения
	инвентаризации создана приказом директора
	постоянно действующая комиссия.
	l
	<u> </u>
	организации независимо от местонахождения
	и все виды финансовых обязательств.
6 Vicem Manuary and Davidson	К мат. запасам относятся предметы,
6. Учет материальных запасов	1 , , , ,
	используемые в течении периода, не
	превышающего 12 месяцев. Учет
	материальных запасов ведется по фактической
	стоимости каждой единицы. Учитываются по
	видам деятельности, по которым
	приобретены.Расход МЗ осуществляется
	согласно норм расходов на служебный
	транспорт, расходов по ГСМ, приобретения
	авторезины и аккумуляторов, технического
	обслуживания и осмотра автотранспорта.
	Аналитический учет МЗ ведется по
	наименованиям и МО лицам.
7. Учет расчетов дебиторской и	Дебиторская задолженность срок исковой

кредиторской задолженности	давности, которой истек, учитывается на 04
превиторской завышести	заб. счете.
	Кредиторская задолженность, не
	востребованная кредиторами, срок исковой
	давности, которой истек, списывается на
	финансовый результат по результатам
	амортизации, одновременно списанная с
	балансового учета отражается на 20 заб. счете.
	Списывается отдельно по каждому кредитору.
8. Финансовый результат	Начисление доходов в виде субсидий на
	выполнение гос. задания и иные цели
	производится на основании заключенного
	соглашения путем начисления доходов
	будущих периодов. Расходы осуществляются в
	пределах установленных норм и
	утвержденного на текущий год ПФХД.
	Списание фактической себестоимости
	оказанных услуг на уменьшение дохода
	производится ежеквартально. Расходы,
	произведенные за счет субсидий на иные цели
	и др. целевых поступлений относятся на
	расходы отчетного финансового года.
	Особенности начисления доходов в виде
	субсидий. Особенности отражения операций
	по финансовому результату
9. Учет доходов в части	Начисление доходов от платных образ.
предпринимательской	услуг производится на основе договоров на
деятельности	оказание образ. услуг. Списание фактической
	себестоимости оказанных услуг на
	уменьшение дохода производится ежеквартально. Для учета операций по
	формированию себестоимости оказываемых
	услуг применяется счет 109.61 «Себестоимость
	готовой продукции, работ, услуг».
10. Затраты на оказание услуг	Особенности применения счетов затрат и
10. Sumpanioi na orașanae yenye	учета расходов. Списание расходов
	включенных в себестоимость услуг и расходов
	не включенных в себестоимость услуг.
11. Учет резервов предстоящих	Формирование резервов предстоящих
расходов	расходов осуществляется в целях
	равномерного отнесения предстоящих
	расходов и платежей на финансовый результат
	учреждения по обязательствам, не
	определенным по величине и (или) времени
	исполнения.
	Формирование резерва для предстоящей
	оплаты отпусков за фактически отработанное
	время, резерва на оплату обязательств, по
	которым не поступили расчетные документы,
	резерва на оплату расходов, возникающих из
	претензионных требований, начисляются
	ежегодно. Неиспользованные суммы

	- неравномерно производимым ремонтом основных средств;
	течение нескольких отчетных периодов; - неравномерно производимым ремонтом
	пользования нематериальными активами в
	к будущим отчетным периодам: - приобретение неисключительного права
периодов	расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся
13. Учет расходов будущих	Отражены особенности учета сумм
	- иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам
	изъятия;
	имущества в государственную собственность; - доходов от сумм принудительного
	приобретение объектов недвижимого
	объекты капитального строительства государственной собственности и
	на осуществление капитальных вложений в
	финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также
	предоставлении субсидий в очередном
	заказчику работы, услуги; - доходов по соглашениям о
	документами за выполненные и сданные
	соответствии с договорами и расчетными
	отчетным периодам: - доходов будущих периодов в
	отчетном периоде, но относящихся к будущим
12. Учет доходов будущих периодов	Определены виды доходов и учет сумм доходов, начисленных (полученных) в
12 Vuon danadas Sudumun	
	Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности
	формирования резервов не определена.
	созданных резервов сторнируются по итогам года. Предельная величина отчислений при

		планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников
		финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых
		денежных обязательств, исполненных
		денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их
		принятие, с учетом требований по
		санкционированию оплаты принятых
		денежных обязательств, установленных нормативными правовыми актами РФ.
		нормативными правовыми актами РФ. Порядок отражения отдельных операций по
		учету бюджетных операций. Отражен порядок
		включения данных бухгалтерского учета в
		показатели принятых денежных обязательств.
	15. Расчеты с учредителем	Расчеты производятся в порядке,
		приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 №02-06-07/3798
	16. Расчеты по обязательствам	Расчеты работниками и студентами осуществляются через личные банковские
		карты. Аналитический учет расчетов ведется в
		журналах операций.
	17.Внутренний финансовый контроль	Определены мероприятия и график проведения внутреннего финансового контроля
	Konneposto	совершаемых фактов хозяйственной жизни.
		Отражены основные задачи, способы, методы
		внутреннего финансового контроля, согласно «Положения о внутреннем финансовом
		контроле».
	18 Ewyanmanevaa(huuaueooaa)	Составляется в соответствии с
	18.Бухгалтерская(финансовая) отчетность	Составляется в соответствии с требованиями
		требованиями приказа Министерства финансов
		Российской Федерации от 25 марта 2011 г.
		№ 33н «Об утверждении Инструкции о
		порядке составления, представления годовой,
		квартальной бухгалтерской отчетности
		государственных (муниципальных)
		бюджетных и автономных учреждений»,
		приказа Министерства финансов РФ от
		28.12.2010г. №191н
4	III. Учетная политика для иелей н	алогового учета содержащего подразделы:
	1. Общие принципы ведения	В разделе содержатся организация и ведение
	налогового учета	налогового учета учреждением, составление

2. Налог на добавленную стоимость.	налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента. Учреждение пользуется правом на освобождение от НДС в соответствии с п.1
3. Налог на прибыль	ст.145 НК РФ Применяется нулевая ставка по налогу на прибыль в соответствии п.3 ст.284.1 НК РФ
4. НДФЛ	Датой фактического получения дохода считается день выплаты любого дохода на банковские карты физических лиц. Сумма налога исчисляется и уплачивается отдельно в отношении каждого источника финансирования. Утверждена форма заявления на предоставление стандартных налоговых выплат.
5. Страховые взносы	Учет ведется в индивидуальных карточках по формам, приведенным в приложении №12. (программ. 1С Бухгалтерия)
6. Транспортный налог	В налоговую базу включаются все транспортные средства, включая находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия с учета. Постановка на учет, сдача декларации и перечисление налога осуществляется по месту нахождения средства.
7. Земельный налог	Применяется ставка налога исходя из кадастровой стоимости земли — 1,5 %. Перечисление налога осуществляется по месту нахождения средства.
8. Налог на имущество	Налоговая база определяется по объектам недвижимости по кадастровой стоимости в размере 2,2%. Налог уплачивается в бюджет субъекта РФ.