ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Мнение профкома учтено
Председатель профкома
_____ Костерева Е. В.
«____» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ
«Усманский многопрофильный колледж»
_____ Небогин А. В.
«____» _____ 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Закон об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Коллективным договором.
- Уставом ГОБПОУ «Усманский многопрофильный колледж» (Далее - Колледж).

1.2. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

1.5. К педагогическим работникам колледжа относят должности: преподаватель, социальный педагог, педагог-психолог.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В соответствии с Коллективным договором (Приложение №2 «Правила внутреннего трудового распорядка») в Колледже устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

2.2. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, характеризуется

наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между учебным занятием, установленные для студентов. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Колледжа, Коллективным договором (Приложение №2 «Правила внутреннего трудового распорядка») с учетом СанПиН 2.4.3.1186-03. «2.4.3. Учреждения начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных в установленном порядке.

2.4. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную плату, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Уставом Колледжа, Коллективным договором (Приложение №2 «Правила внутреннего трудового распорядка»), тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных, с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся);

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
– участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования типовых и авторских рабочих программ);
– ведение журнала обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме согласно порядку, установленному Коллективным договором (Приложение №2 «Правила внутреннего трудового распорядка»);
– периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентов, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха студентов различной степени активности, приема ими пищи;
– выполнением педагогическими работниками с их письменного согласия дополнительно возложенных обязанностей, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), непосредственно связанных с образовательным процессом, на условиях дополнительной оплаты труда: классное руководство, заведование учебным кабинетом, руководство предметно-цикловой комиссией и др.

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых Колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.7. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.8. Нормируемая часть рабочего времени для социального педагога, педагога-психолога определяется 36 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально отработанному времени.

2.9. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы), составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

2.10. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени не допускаются. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательной организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно со студентами.

2.11. Периоды зимних и летних каникул, установленных для студентов Колледжа и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.12. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.13. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.14. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Колледжа и графиками работ с указанием их характера.

2.15. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Колледжа.

2.16. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-

эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.17. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников 1: 0,25.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебным планам и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже.

3.2. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом в 36 часов в неделю.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.4. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.5. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.6. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.7. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

4.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное положение, отмечаются в листе регистрации изменений (Приложение 1).

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

4.3. Срок действия положения не ограничен.

Приложение 1.

Лист регистрации изменений